

Y. A. KƏLBİYEV

**VERGİLƏR VƏ VERGİTUTMA:
SXEM VƏ CƏDVƏLLƏRDƏ**
(DƏRS VƏSAİTİ)

Azərbaycan Respublikası Təhsil
Nazirliyinin 14 iyun 2004-cü il ta-
rixli 537 sayılı əmri ilə qrif verilmiş
və ali məktəb tələbələri üçün dərs
vəsaiti kimi tövsiyyə edilmişdir.

BAKİ—2004

MƏSLƏHƏTÇİ VƏ ELMİ REDAKTOR:

Azərbaycan Milli Elmlər Akademiyasının müxbir üzvü,
iqtisad elmləri doktoru, professor *A.F. MUSAYEV*

RƏYÇİLƏR:

Azərbaycan Dövlət İqtisad Universitetinin prorektoru,
əməkdar elm xadimi, i.e.d., professor *A.Ş.ŞƏKƏRƏLİYEV*

Azərbaycan Dövlət İqtisad Universitetinin prorektoru,
professor *M.M. SADIQOV*

Y. A. Kəlbiyev.

K 50 Vergilər və vergitutma: sxem və cədvəllərdə (Dərs vəsaiti).

Azərbaycan dilində. B.: "Təfəkkür" NPM, 2004, 400 səh.

Kitabda yaxşı və asan qavranılan sxem və cədvəllərin köməyi ilə vergitutmanın nəzəri məsələləri nəzərdən keçirilmiş, vergilərin mahiyyəti və funksiyaları açıqlanmış və onların dövlət gəlirlərinin formalaşmasında və bazar münasibətlərinin inkişafında rolu göstərilmişdir.

Hüquqi və fiziki şəxslər tərəfindən əsas vergilərin formalaşmasının proseduru və metodları sistemi təsvir olunmuş və gömrük vergitutmasının əsasları öz əksini tapmışdır.

Dərs vəsaitində vergilərin hesablanması problemi, onların formalaşması qaydaları, qanunvericiliyin əsasları, vergitutma sahəsində normativ aktlar üzvi şəkildə bir-biri ilə uzlaşdırılmış və dövlət vergi orqanlarında yerinə yetirilən iş prosesləri geniş şəkildə əks etdirilmişdir.

Təqdim edilmiş dərs vəsaiti ali məktəblərin "Vergilər və vergitutma" və "Vergi işinin təşkili və idarə edilməsi" ixtisasları və digər iqtisadi təmayüllü ixtisaslar üzrə təhsil alan tələbələr, magistrlər, aspirantlar, müəllimlər üçün nəzərdə tutulmuşdur. Kitab həmçinin vergitutmanın əsaslarını və vergi sistemini müstəqil öyrənmək istəyən hər bir şəxs üçün faydalı ola bilər.

K 0605010407 – 044
099 – 2004

MÜNDƏRİCAT

Giriş	18
FƏSİL 1. VERGİTUTMANIN ƏSASLARI	20
1.1. Vergi və yığım anlayışları	20
1.2. Vergilərin formalaşmasının ümumi sxemi	23
1.3. Vergilərin funksiyaları	24
1.4. Vergi siyasətinin tipləri	25
1.5. Vergitutmanın əsas elementləri	26
1.6. Vergitutma subyekti	27
1.7. Vergitutma obyektləri	28
1.8. Vergitutma bazası	29
1.9. Vergi dərəcəsi	30
1.10. Vergi dərəcələrinin müəyyən edilməsi	31
1.11. Vergi hüquq münasibətlərində nümayəndəlik	32
1.12. Vergilərin təsnifatı	33
1.13. Azərbaycan Respublikasının vergi sisteminin qurulması prinsipləri	34
1.14. Vergitutmanın normativ-hüquqi bazası	35
1.15. Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin əsas anlayışları	36
1.16. Azərbaycan Respublikasında müəyyən edilən vergilərin təsnifatı	47
1.17. Azərbaycan Respublikasında əsas vergilərin qısa xarakteristikası	48
1.18. Yerli vergilər (bələdiyyə vergiləri)	51
1.19. Təsərrüfat subyektləri tərəfindən ödənilən əsas vergilərin formalaşması	53
1.20. Xüsusi vergi rejimləri	54

1.21. Azərbaycan Respublikasında vergitutma sahəsində qanunverici orqanların səlahiyyətləri	55
1.22. Vergitutma məqsədləri üçün malın (işin, xidmətin) qiymətinin müəyyən edilməsi.	56
1.23. Vergi qanunvericiliyi ilə tənzimlənən münasibətlərin subyektləri	58
1.24. Vergilərin ödənilməsi üzrə öhdəliyin yerinə yetirilməsi	59
1.25. Vergi öhdəliyinin yerinə yetirilməsi müddətinin dəyişdirilməsi	60
1.26. Verginin ödənilməsi üzrə öhdəliklərin yerinə yetirilməsinin təmin edilməsi.	61
FƏSİL 2. FİZİKİ ŞƏXSLƏRİN GƏLİR VERGİSİ.	62
2.1. Fiziki şəxslərin gəlir vergisinin ödəyiciləri, vergitutma obyektı və vergitutma bazası	62
2.2. Vergiyə cəlb olunan gəlirlər	63
2.3. Fiziki şəxslərin gəlir vergisinin dərəcələri	66
2.4. Fiziki şəxslərin gəlir vergisi üzrə güzəştlər	67
2.5. Fiziki şəxslərin gəlir vergisindən azad olunan gəlirlər	68
2.6. Standart vergi güzəştləri.	71
2.7. Sosial və əmlak vergi güzəştləri	73
2.8. Peşəkar vergi güzəştləri	74
2.9. Gəlirin faktiki alınması vaxtı	75
2.10. Fiziki şəxslərin gəlir vergisinin ödənilməsi müddətləri	76
FƏSİL 3. HÜQUQİ ŞƏXSLƏRİN MƏNFƏƏT VERGİSİ	77
3.1. Hüquqi şəxslərin mənfəət vergisinin ödəyiciləri.	77
3.2. Vergiyə cəlb olunan mənfəətin formalaşması	78
3.3. Satışdankənar əməliyyatlar üzrə gəlirlərin və xərclərin tərkibi	79
3.4. Vergitutma məqsədləri üçün mühasibat mənfəətinin dəqiqləşdirilməsi.	80

3.5. Gəlirdən faizlər üzrə çıxılan məbləğlərin məhdudlaşdırılması. . .	81
3.6. Amortizasiya ayırmaları və gəlirdən əsas vəsaitlər üzrə çıxılan məbləğlər.	82
3.7. Ezamiyyə xərclərinin normaları	83
3.7.1. Azərbaycan Respublikasının ərazisində ezamiyyə xərclərinin normaları	83
3.7.2. Xarici ölkələrə ezamiyyə xərclərinin normaları	84
3.7.3. Rəhbər işçilərin ezamiyyətləri ilə əlaqədar ezamiyyə xərcləri normalarına əlavələr və həmin əlavələrin tətbiq olunduğu rəhbər işçilərin kateqoriyası	86
3.8. Vergitutma məqsədləri üçün ümumi gəlirdən çıxılan məbləğlər	87
3.9. Təmirlə bağlı xərclərin gəlirdən çıxılması.	89
3.10. Hüquqi şəxslərin mənfəət vergisi üzrə güzəştlərin təsnifatı	90
3.11. Mənfəət vergisindən azad olunan müəssisə və fəaliyyət növləri	91
3.12. Əvvəlki vergi ilində fəaliyyəti olmayan və növbəti vergi ilində fəaliyyət göstərən, habelə yeni yaradılmış və fəaliyyət göstərən hüquqi şəxslərin cari vergi ödəmələrinin hesablanması qaydası.	92
3.13. Mənfəət vergisinin ödənilməsi müddətləri	93
3.14. Büdcəyə ödənilməli olan mənfəət vergisinin məbləğinin müəyyən edilməsi qaydası	94
3.15. Hüquqi şəxslərin ayrı-ayrı gəlirlərinin vergiyə cəlb olunması . .	95
3.16. Mənfəətin bölüşdürülməsi və istifadəsi.	96
FƏSİL 4. ƏLAVƏ DƏYƏR VERGİSİ	97
4.1. Əlavə dəyər vergisinin ödəyiciləri	97
4.2. Azərbaycan Respublikası ərazisində fəaliyyətlə bağlı vergi ödəyicisinin ƏDV-yə cəlb edilməsi.	98
4.3. ƏDV üzrə vergitutma obyektı	99

4.4. Malların təqdim edildiyi, işlərin görüldüyü və xidmətlərin göstərildiyi yerin müəyyən edilməsi qaydası	100
4.5. ƏDV-dən azad edilən əməliyyatlar	101
4.6. Malların (işlərin, xidmətlərin) təqdim edilməsi zamanı vergitutma bazasının müəyyən edilməsi	103
4.7. ƏDV-nin məqsədləri üçün malların təqdim edilməsi, işlərin görülməsi və xidmətlərin göstərilməsi vaxtının müəyyən edilməsi qaydası	104
4.8. Büdcəyə ödənilməli olan ƏDV məbləğinin müəyyən edilməsi qaydası	105
4.9. ƏDV-nin tutulması mexanizminə aid nümunə	106
4.10. Hesab-faktura metodu	107
4.11. Vergi ödəyicisi tərəfindən malgöndərənlərdən alınan mallara, işlərə, xidmətlərə görə təqdim olunan ƏDV məbləğinin ödəmə mənbələri	108
4.12. ƏDV-nin büdcəyə ödənilməsi qaydası və müddətləri	109
4.13. Vergi agentı tərəfindən ƏDV-nin hesablanması və ödənilməsi qaydası	110
FƏSİL 5. AKSİZLƏR.	111
5.1. Aksizin ödəyiciləri	111
5.2. Aksizlər üzrə vergitutma obyektı, vergi tutulan əməliyyatın dəyəri və vaxtı	112
5.3. Aksizə cəlb edilməyən əməliyyatlar	113
5.4. Azərbaycan Respublikasında istehsal olunan aksizli malların siyahısı və aksiz dərəcələri	114
5.5. Azərbaycan Respublikasının ərazisinə gətirilən aksizli malların aksiz dərəcələri	115
5.6. Büdcəyə ödənilməli olan aksiz məbləğinin müəyyən edilməsi qaydası	116
5.7. Aksizlərin qaytarılması qaydası	117

FƏSİL 6. HÜQUQİ ŞƏXSLƏRİN TORPAQ VERGİSİ	118
6.1. Torpaq vergisinin əsas elementləri	118
6.2. Torpaq vergisinin dərəcələri.. . . .	119
6.3. Kadastr qiymət rayonları və ora daxil olan inzibati rayonlar üzrə kənd təsərrüfatı torpaqlarının təyinatı, coğrafi yerləşməsi və keyfiyyəti nəzərə alınmaqla müəyyənləşdirilmiş şərti balları	120
6.4. Hüquqi şəxslərin torpaq vergisi üzrə güzəştlər	124
FƏSİL 7. HÜQUQİ ŞƏXSLƏRİN ƏMLAK VERGİSİ	125
7.1. Hüquqi şəxslərin əmlak vergisinin ödəyiciləri, vergitutma obyektı və vergitutma bazası	125
7.2. Hüquqi şəxslərin əmlak vergisinin dərəcələri	126
7.3. Hüquqi şəxslərin əmlak vergisindən azad olmalar və güzəştlər	127
7.4. Müəssisələrin əmlakının vergi tutulan dəyərinin müəyyən edilməsi	128
7.5. Büdcəyə ödənilməli olan əmlak vergisinin məbləğinin müəyyən edilməsi qaydası	129
7.6. Hüquqi şəxslərin əmlak vergisinin ödənilməsi müddətləri	130
FƏSİL 8. YOL VERGİSİ	131
8.1. Yol vergisinin əsas elementləri	131
8.2. Yol vergisinin dərəcələri	132
8.2.1. Minik avtomobilləri və avtobuslar üzrə yol vergisinin dərəcələri	132
8.2.2. Yüklük avtomobilləri və yarımqoşqulu avtonəqliyyat vasitələri üzrə yol vergisinin dərəcələri	132
8.2.3. Təhlükəli yüklərin daşınmasına görə yol vergisinin artırılan məbləği	133

FƏSİL 9. MƏDƏN VERGİSİ	134
9.1. Mədən vergisinin əsas elementləri.	134
9.2. Mədən vergisinin dərəcələri.	135
9.3. Hasil edilmiş neftin və qazın texnoloji proseslə əlaqədar quyuya geri vurulma normativləri	135
FƏSİL 10. SADƏLƏŞDİRİLMİŞ VERGİ	136
10.1. Sadələşdirilmiş verginin əsas elementləri	136
10.2. Sadələşdirilmiş verginin dərəcələri	137
FƏSİL 11. YERLİ VERGİLƏR	138
11.1 Fiziki şəxslərin torpaq vergisi	138
11.1.1. Fiziki şəxslərin torpaq vergisinin əsas elementləri	138
11.1.2. Fiziki şəxslərin torpaq vergisinin dərəcələri	139
11.1.3. Fiziki şəxslərin torpaq vergisi üzrə güzəştlər	140
11.2. Fiziki şəxslərin əmlak vergisi	141
11.2.1. Fiziki şəxslərin əmlak vergisinin əsas elementləri	141
11.2.2. Fiziki şəxslərin əmlak vergisinin dərəcələri	142
11.2.3. Fiziki şəxslərin əmlak vergisindən azadolmalar və güzəştlər	143
FƏSİL 12. DÖVLƏT RÜSUMU	144
12.1. Dövlət rüsumunun ödəyiciləri	144
12.2. Dövlət rüsumunun tutulduğu hallar	145
12.3. Dövlət rüsumunun dərəcələri	146
12.3.1. Məhkəməyə verilən iddia ərizələrinin və şikayətlərin, hüquqi əhəmiyyət kəsb edən faktların müəyyən edilməsi barədə ərizələrin və məhkəmə qərarları barəsində şikayətlərin verilməsi, məhkəmə tərəfindən sənədlərin surətinin təkrar verilməsinə görə dövlət rüsumunun dərəcələri	146

12.3.2. Notariat kontorları və dövlət orqanları tərəfindən notariat hərəkətlərinin aparılmasına görə dövlət rüsumunun dərəcələri	148
12.3.3. Vətəndaşlıq vəziyyəti aktlarının dövlət qeydiyyatı üçün dövlət rüsumunun dərəcələri	152
12.3.4. Azərbaycan Respublikası vətəndaşlarına və Azərbaycan Respublikasında daimi yaşayan vətəndaşlığı olmayan şəxslərə şəxsiyyət vəsiqəsi, habelə Azərbaycan Respublikasında 30 gündən artıq yaşayan əcnəbilərə qeydiyyat vəsiqəsi verilməsinə, Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığına qəbulu və ya vətəndaşlığından çıxması üçün dövlət rüsumunun dərəcələri	153
12.3.5. Azərbaycan Respublikasında və ya Azərbaycan Respublikasının xarici ölkədəki nümayəndəliklərində aparılan konsul əməliyyatları üçün dövlət rüsumunun dərəcələri.	155
12.3.6. Sənaye mülkiyyəti obyektlərinin qeydə alınması, müvafiq mühafizə sənədlərinin verilməsi və onlarla bağlı digər hüquqi hərəkətlər, habelə icazələrin bəzi növlərinin verilməsi üçün dövlət rüsumunun dərəcələri.	160
12.3.7. Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və təkrar qeydiyyatı üçün dövlət rüsumunun dərəcələri.	175
12.3.8. Qiymətli kağızların qeydiyyata alınması (özəlləşdirmə qaydasında qeydiyyata alınması halları istisna olmaqla) və dövlət reyestrinə daxil edilməsi üçün dövlət rüsumunun dərəcələri.	176
12.3.9. Xüsusi razılıq (lisenziya) alınması tələb olunan sahibkarlıq fəaliyyəti növlərinə xüsusi razılıq (lisenziya) verilməsi üçün dövlət rüsumunun dərəcələri.	176
12.3.10. Azərbaycan Respublikası ərazisində beynəlxalq avtomobil daşımalarını tənzimləyən icazənin verilməsi üçün dövlət rüsumunun dərəcələri	177
12.3.11. Əmlaka mülkiyyət hüququna, o cümlədən torpağa mülkiyyət, icazə və istifadə hüququna dair sənədlərin verilməsi və girovun dövlət qeydiyyatına alınması üçün dövlət rüsumunun dərəcələri	178

FƏSİL 13. GÖMRÜK VERGİTUTMA SİSTEMİ	179
13.1. Gömrük ödənişlərinin normativ-hüquqi bazası	179
13.2. Gömrük vergitutmasını tənzimləyən orqanlar sistemi	180
13.3. Azərbaycan Respublikasında gömrük ödənişləri sisteminin təsnifatı	181
13.4. Gömrük vergitutmasının əsas elementləri	182
13.5. Malların Azərbaycan Respublikasının gömrük ərazisinə gətirilməsi zamanı gömrük ödənişlərinin vergitutma bazası	183
13.6. Malın gömrük dəyəri	184
13.6.1. İdxal mallarının gömrük dəyərinin müəyyən edilməsi metodları sistemi	184
13.6.2. Gətirilən malların gömrük dəyərinin sövdələşmə qiyməti ilə müəyyən edilməsi metodu	185
13.6.3. Eyni malların sövdələşmə qiyməti metodu	186
13.6.4. Eynicinsli malların sövdələşmə qiyməti metodu	187
13.6.5. Dəyərin çıxılması metodu	188
13.6.6. Dəyərin toplanması metodu	189
13.6.7. Ehtiyat metodu	190
13.7. Gömrük rüsumu	191
13.7.1. Gömrük rüsumlarının təsnifatı	191
13.7.2. Gömrük rüsumu dərəcələrinin təsnifatı	192
13.7.3. İdxal gömrük rüsumu dərəcələrinin differensasiyası	193
13.7.4. Tarif güzəştlərinin təsnifatı	194
13.7.5. Ayrı-ayrı malların gömrük rüsumunun ödənilməsindən azad edilməsi	195
13.8. Əlavə dəyər vergisi	196
13.8.1. İdxal-ixrac əməliyyatlarının həyata keçirilməsi zamanı ƏDV-yə münasibətdə vergi reqlamenti	196

13.8.2. İxrac zamanı ƏDV-nin 0 (sıfır) dərəcəsinin tətbiqinə əsas verən zəruri təsdiqedicə sənədlər	197
13.8.3. Xarici investisiyalı müəssisələrə ƏDV və gömrük rüsumları üzrə güzəştlərin verilməsi şərtləri.	198
13.9. Aksizlər	199
13.9.1.İdxal-ixrac əməliyyatlarının həyata keçirilməsi zamanı aksizlərə münasibətdə vergi reqlamenti.	199
13.9.2. Malların ixracı zamanı aksizlərin ödənilməsindən azadolmanın şərtləri.	200
13.10. Müxtəlif gömrük rejimlərində gömrük ödənişləri	201
13.11. Malların sərbəst dövriyyəyə buraxılışı zamanı gömrük ödənişlərinin hesablanması metodikası.	203
FƏSİL 14. VERGİ NƏZARƏTİ	205
14.1. Vergi nəzarətinin təsnifatı	205
14.2. Maliyyə nəzarəti sistemində vergi nəzarəti	206
14.3. Vergi nəzarətinin əks əlaqə mexanizmi	207
14.4. Azərbaycan Respublikasında vergi nəzarətini həyata keçirən vergi nəzarəti orqanları	208
14.5. Vergi ödəyicilərinin hüquq və vəzifələri	209
14.6. Vergi orqanlarının hüquq və vəzifələri	211
14.7. Vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə məsuliyyət	213
14.8. Vergi ödəyicilərinin hüquqlarının müdafiəsi	214
14.9. Vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə tətbiq olunan maliyyə sanksiyaları.	215
14.10. Səyyar vergi yoxlamanının keçirilməsi prosedurası	217
14.11. Səyyar vergi yoxlamanının nəticələrinin rəsmiləşdirilməsi prosedurası.	218

FƏSİL 15. VERGİ İNZİBATÇILIĞI	219
15.1. Vergi inzibatchılığının metodları.	219
15.2. Vergi planlaşdırılmasının forma və metodları	220
15.3. Vergi tənzimlənməsinin forma və metodları	221
15.4. Vergi nəzarətinin forma və metodları	222
FƏSİL 16. VERGİ PLANLAŞDIRILMASI	223
16.1. Vergi planlaşdırılmasının məzmunu	223
16.2. Dövlət vergi planlaşdırılmasının əsas istiqamətləri	224
16.3. Korporativ vergi planlaşdırılmasının əsas istiqamətləri	225
FƏSİL 17. DÖVLƏT VERGİ ORQANLARINDA YERİNƏ YETİRİLƏN İŞ PROSESLƏRİ	226
17.1. Dövlət vergi orqanlarında kargüzarlığın aparılması qaydaları	226
17.1.1. Dövlət vergi orqanının mərkəzi aparatında daxil və xaric sənədlərinin hərəkəti	226
17.1.2. Digər struktur bölmələrdə daxil və xaric sənədlərinin hərəkəti	231
17.2. Dövlət vergi orqanlarında təşkilati-sərəncam sənədlərinin icrası, fəaliyyətin qiymətləndirilməsi və nəzarət işlərinin monitorinqi qaydaları	236
17.2.1. Dövlət vergi orqanının mərkəzi aparatında təşkilati-sərəncam sənədləri ilə verilən tapşırıqların icrasına nəzarət	236
17.2.2. Dövlət vergi orqanının digər struktur bölmələrdə təşkilati-sərəncam sənədləri ilə verilən tapşırıqların icrasına nəzarət.	238
17.3. Dövlət vergi orqanlarında vətəndaşların qəbulu, onların təklif, ərizə və şikayətlərinə baxılması, bununla bağlı kargüzarlığın aparılması qaydaları.	240
17.3.1. Dövlət vergi orqanının mərkəzi aparatında vətəndaşların qəbulu qaydaları	240

17.3.2. Digər struktur bölmələrdə vətəndaşların qəbulu	242
17.4. Bəyannamələrin və artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qaytarılması barədə ərizələrin qəbul edilməsi qaydaları	244
17.5. Kameral vergi yoxlamasının keçirilməsi qaydaları.	246
17.5.1. Vergi bəyannamələrinin kameral yoxlanılması	246
17.5.2. Büdcədən ödənilməli vəsait göstərilmiş bəyannamələr üzrə görülməli tədbirlər	250
17.5.3. Vergi bəyannamələrinin yoxlanılması	252
17.5.3.1. Əlavə dəyər vergisinin bəyannaməsinin yoxlanılması. . . .	252
17.5.3.2. Aksiz bəyannaməsinin yoxlanılması	253
17.5.3.3. Mədən vergisinin bəyannaməsinin yoxlanılması	254
17.5.3.4. Qeydiyyatdan alınmayan qeyri-rezidentə ödənilmiş məbləğdən tutulmuş əlavə dəyər vergisinin bəyannaməsinin yoxlanılması	255
17.5.3.5. Mənfəət vergisinin bəyannaməsinin yoxlanılması	256
17.5.3.6. Azərbaycan Respublikasında daimi nümayəndəlik vasitəsilə fəaliyyət göstərən qeyri-rezident hüquqi şəxsin vergi bəyannaməsinin yoxlanılması	257
17.5.3.7. Fiziki şəxslərin sahibkarlıq fəaliyyətindən gəliri və muzzla olmayan işdən digər gəlirləri haqqında bəyannaməsinin yoxlanılması	258
17.5.3.8. Sadələşdirilmiş sistem üzrə vergi bəyannaməsinin yoxlanılması	259
17.5.3.9. Əmlak vergisinin bəyannaməsinin yoxlanılması	260
17.5.3.10. Torpaq vergisinin bəyannaməsinin yoxlanılması	261
17.5.3.11. Ödəmə mənbəyində tutulan vergilər barədə bəyannamələrin yoxlanılması	262
17.6. Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının büdcədən qaytarılması və digər vergilər, faizlər, maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr üzrə borcların ödənilməsi hesabına aid edilməsi qaydaları.	263

17.6.1. Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qaytarılması	263
17.6.2. Artıq ödənilmiş vergilərin digər vergilər, faizlər, maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr üzrə borcların ödənilməsi hesabına aid edilməsi	267
17.7. Vergi bəyannamələrində və artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qaytarılması barədə ərizədə aşkar edilmiş uyğunsuzluqların aradan qaldırılması qaydaları.	269
17.8. Büdcədən qaytarılması vəsaitlər üzrə əlavə dəyər vergisi bəyannamələrinin düzgünlüyünün araşdırılması	271
17.9. Vergi ödəyiciləri tərəfindən vergi bəyannamələri vaxtında təqdim edilmədikdə onların məcburi alınması	276
17.10. Vergi ödəyiciləri tərəfindən vergilər, faizlər və maliyyə sanksiyaları dövlət büdcəsinə vaxtında ödənilmədikdə onların məcburi alınması.	280

ƏLAVƏ 1. VERGİ BƏYANNAMƏLƏRİNİN

FORMALARI	285
1.1. Fiziki şəxslərin gəlir vergisinin bəyannaməsi	285
1.2. Hüquqi şəxslərin mənfəət vergisinin bəyannaməsi.	290
1.3. Əlavə dəyər vergisinin bəyannaməsi	295
1.4. Aksiz bəyannaməsi	298
1.5. Hüquqi şəxslərin əmlak vergisinin bəyannaməsi	300
1.6. Hüquqi şəxslərin torpaq vergisinin bəyannaməsi.	302
1.7. Mədən vergisinin bəyannaməsi	304
1.8. Sadələşdirilmiş verginin bəyannaməsi	306
1.9. Azərbaycan Respublikasında daimi nümayəndəlik vasitəsilə fəaliyyət göstərən qeyri-rezident hüquqi şəxsin vergi bəyannaməsi	308
1.10. Qeydiyyatdan alınmayan qeyri-rezidentə ödənilmiş məbləğdən tutulmuş əlavə dəyər vergisinin bəyannaməsi	314
1.11. Ödəmə mənbəyində tutulan vergilər barədə bəyannamə	316

1.12. Dövlət rüsumunun tutulması barədə hesabat.	320
1.13. Birdəfəlik rüsum barədə hesabat.	322

ƏLAVƏ 2. VERGİ ÖDƏYİCİLƏRİNİN UÇOTA ALINMASI PROSESİNDƏ TƏRTİB OLUNAN SƏNƏDLƏRİN FORMALARI.

2.1. Vergi ödəyicisinin - hüquqi şəxsin uçota alınması haqqında ərizə	325
2.2. Vergi ödəyicisinin filial və nümayəndəliyinin olduğu yer üzrə uçota alınması haqqında ərizə	328
2.3. Fərdi sahibkarın və vergi ödəyicisi olan fiziki şəxsin uçota alınması haqqında ərizə.	330
2.4. Vergi ödəyicisinin təsərrüfat subyektinin (obyektinin) olduğu yer üzrə uçota alınması haqqında ərizə	333
2.5. Təsisçi hüquqi şəxslər barədə məlumat (vergi ödəyicisinin- hüquqi şəxsin uçota alınması haqqında ərizəsinə əlavə)	335
2.6. Təsisçi fiziki şəxslər barədə məlumat (vergi ödəyicisinin- hüquqi şəxsin uçota alınması haqqında ərizəsinə əlavə)	337
2.7. Şəhadətnamə-dublikatın alınması üçün ərizə	338
2.8. Əlavə dəyər vergisinin məqsədləri üçün qeydiyyat haqqında ərizə	339
2.9. Vergi ödəyicisinin uçota alınması haqqında Şəhadətnamə	341
2.10. Vergi ödəyicisinin filialının, nümayəndəliyinin və təsərrüfat subyektinin (obyektinin) olduğu yer üzrə uçota alınması haqqında Arayış	342
2.11. Əlavə dəyər vergisi ödəyicisinin qeydiyyat bildirişi	343
2.12. Şəhadətnamə - dublikat.	344
2.13. Vergi orqanında uçota alınmaq üçün ərizənin müəyyən edilmiş müddətdə verilməməsi barədə akt	345

ƏLAVƏ 3. VERGİ YOXLAMALARININ KEÇİRİL MƏSİ ZAMANI TƏRTİB OLUNAN NORMATİV SƏNƏDLƏRİN FORMALARI	346
3.1. Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında Qərar	346
3.2. Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi müddətinin artırılması haqqında Qərar	347
3.3. Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında qərara əlavələrin (dəyişikliklərin) edilməsi barədə Qərar	348
3.4. Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi zamanı vergi ödəyicisinin ərazisinin, binalarının, habelə sənədlərin və əşyaların baxışının keçirilməsi haqqında Qərar.	349
3.5. Sənədlərin və nümunə kimi əşyaların götürülməsi haqqında Qərar	350
3.6. Vergi yoxlaması keçirildikdə digər vergi ödəyicilərindən yoxlamanın predmetinə aid sənədlərin götürülməsi haqqında Qərar	352
3.7. Ekspertizanın təyin edilməsi haqqında Qərar.	354
3.8. Mütəxəssisin dəvət edilməsi haqqında Qərar	356
3.9. Tərcüməçinin dəvət edilməsi haqqında Qərar	358
3.10. Vergi ödəyicisinin vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə məsuliyyətə cəlb edilməsi haqqında Qərar.	359
3.11. Vergi ödəyicisinin vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə məsuliyyətə cəlb edilməsindən imtina olunması barədə Qərar	362
3.12. Əlavə vergi yoxlaması tədbirlərinin keçirilməsi haqqında Qərar	365
3.13. Növbəti səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında Bildiriş	367
3.14. Vergi yoxlamasının keçirilməsi üçün zəruri olan sənədlərin təqdim olunması haqqında Tələbnamə	368
3.15. Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi üçün vergi orqanının vəzifəli şəxslərinin ərazilərə və binalara (yaşayış binaları (sahələri) istisna olmaqla) daxil olmağa icazə verilməməsi barədə aktın nümunəvi forması.	370

3.16. Sənədlərin və nümunə kimi əşyaların götürülməsi haqqında protokolun nümunəvi forması	317
3.17 . Ekspertizanın keçirilməsi haqqında qərarla tanış olma protokolunun nümunəvi forması	374
3.18. Vergi ödəyicisinin vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə məsuliyyətə cəlb edilməsi haqqında vergi orqanının Qərarının yuxarı vergi orqanı tərəfindən ləğvi haqqında Qərar	375
3.19. Vergi ödəyicisi və ya başqa borclu şəxs tərəfindən verilən şikayətə baxan vergi orqanı tərəfindən şikayət edilən qərarın (aktın) və ya hərəkətin tam və ya qismən dayandırılması haqqında Qərar	376
3.20. Ekspertizanın təyin edilməsi və keçirilməsi zamanı vergi ödəyicisinin hüquqları ilə əlaqədar vəsatətinin rədd edilməsi haqqında Qərar	377
3.21. Səyyar vergi yoxlamasının nəticələri üzrə aktın tərtibi müddətinin uzadılması haqqında Qərar	378
3.22. Vergi yoxlaması aktı	379
3.23. Vergi yoxlaması aktının tərtib edilməsinə dair tələblər	386
TÖVSIYYƏ OLUNAN ƏDƏBİYYAT	391

GİRİŞ

“Həyatda iki şey labuddur: ölüm və vergilər”. Bu sözlər Bencamin Franklinə məxsusdur. Elə buradan da oxucuya təkcə vergilərin ödənilməsinin zəruriliyi deyil, həm də vergitutmanın iqtisadi subyektlərin və vətəndaşların təsərrüfat fəaliyyəti ilə sıx bağlılığı aydın olur.

Məlum olduğu kimi biznes-canlı, çevik və daim inkişaf edən bir sistemdir. Biznes sahəsində baş verən dəyişikliklər vergi sistemində də islahatların aparılmasını labüd edir. Bunu başa düşərək müəllif fəaliyyətdə olan vergilərin hesablanması və ödənilməsi qaydalarının müfəssəl şəkildə şərh edilməsini, diqqətin ayrı-ayrı vergilər üzrə mübahisəli məsələlərə yönəldilməsini və onların həllini qarşıya bir vəzifə kimi qoymamış, əsas məqsədi oxucuda Azərbaycanın müasir vergi sistemi haqqında ümumi təsəvvür formalaşdırmağa, vergi modelinin köməyi ilə vergilərin qurulmasının strukturunu təsvir etməyə yönəlmişdir.

Azərbaycanın müasir nəzəri və praktiki vergitutmasının əsaslarını və xüsusiyyətlərini mənimsəmək, mürəkkəb, həmçinin ziddiyyətli vergi qanunvericiliyi şəraitində istiqamətlənə bilmək gələcək iqtisadçıların, həmçinin sahibkarlıq sahəsində məşğul olan hər bir şəxsin səmərəli və keyfiyyətli fəaliyyəti üçün prinsipial əhəmiyyət kəsb edir.

“Vergilər və vergitutma” kursu praktiki olaraq bütün iqtisadi təmayüllü ixtisaslar üçün tədris olunur və geniş mövzuları və məsələləri özündə birləşdirir. İmtahan və məqbullara hazırlaşmaq üçün tələbələr təkcə mühazirə konspektlərini deyil, həmçinin böyük həcmli dərslərləri oxumalı və qanunverici və normativ aktların geniş paketi ilə tanış olmalıdırlar. Belə şəraitdə qısa şəkildə geniş həcmli informasiyanın nəzərdən keçirilməsi çox vacibdir. Buna isə həmin informasiyanı yalnız sxem və cədvəllərin köməyi ilə ifadə etməklə nail olmaq mümkündür. Sxem və cədvəllər vergi nəzəriyyəsinin və Azərbaycan Respublikasında vergitutmanın xüsusiyyətlərinin oxucu tərəfindən asan qavranılmasını və başa düşülməsini təmin edir.

Bu vəsait həmçinin “Vergilər və vergitutma” kursunu, yaxud vergitutma sahəsində digər analoji kursların tədrisini aparan müəllimlər üçün də faydalı ola bilər. Belə ki, hazır sxem və cədvəllərdən istifadə oxuculara paylamaq üçün onları metodiki materialların hazırlanmasından azad edir, vaxta qənaət olunur və mühazirələrin keyfiyyəti daha da artır.

Kitab həmçinin bütün maraqlı şəxslər tərəfindən vergitutma məsələlərini müstəqil öyrənənlər üçün də nəzərdə tutulmuşdur. O, müəssisə rəhbərləri və maliyyə menecerləri üçün də faydalı ola bilər. İqtisadçılar, mühasiblər və auditorlar həmin vəsaitdən özlərinin praktiki fəaliyyətində sorğu kitabçası kimi də istifadə edə bilərlər.

Materialın izahı üsulunun seçilməsi, onun sadə və anlaşıqlı dildə yazılması çox böyük əhəmiyyət kəsb edir. Bütün müəssisə və təşkilatların, fiziki şəxslərin fəaliyyəti vergilərlə bağlı olduğundan bu mövzuda olan material onların hər biri üçün başa düşülən, aydın və hətta maraqlı olmalıdır.

Dərs vəsaitinin maraqla oxunması, əsas materialın asan qavranılması və yadda saxlanması - problemin yarısını həll etmək deməkdir. Sxem və cədvəllərdə öz əksini tapmış az sözlər və daha çox məntiq - müəllif tərəfindən materialın şərh edilməsinin ana xəttini təşkil edir.

Kitabdakı material 1 yanvar 2004-cü il tarixə olan vergi qanunvericiliyini əks etdirir. Bazar iqtisadiyyatı daim dəyişən iqtisadi şəraitlə xarakterizə edildiyindən vergi qanunvericiliyində də mütəmadi dəyişikliklərin olması mümkündür. Lakin materialın yazılması metodikası elədir ki, ayrı-ayrı vergilər üzrə baş verən əsas dəyişikliklərin oxucu tərəfindən müstəqil şəkildə izlənməsi bir o qədər də çətin olmayacaqdır. Əgər bu baş verərsə, hesab etmək olar ki, kitab uzun müddət öz əhəmiyyətini itirməyəcəkdir.

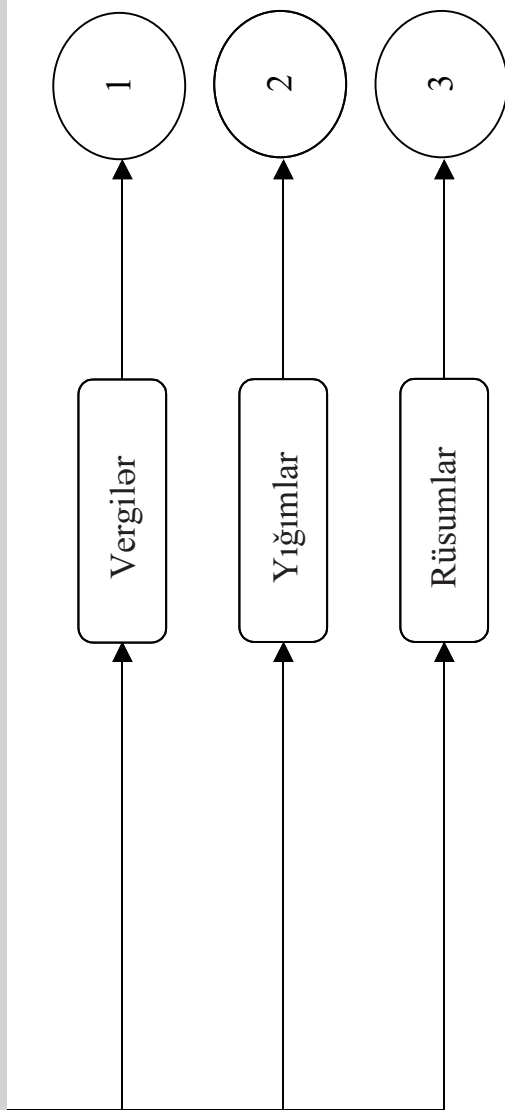
Dərs vəsaiti iqtisadi təmayüllü ixtisaslar üzrə təhsil alan tələbələr, həmçinin vergitutma məsələlərini müstəqil surətdə öyrənən geniş oxucu kütləsi üçün nəzərdə tutulmuşdur.

1. Vergitutmanın əsasları

1.1. Vergi və yığım anlayışları

Hər bir hüquqi və fiziki şəxs dövlət tərəfindən qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada məcburi ödənişləri aparmaqla büdcənin və büdcədənəkar dövlət fondlarının formalaşmasında iştirak etməlidir.

Məcburi ödənişlər müxtəlif formada olur.



1

Vergi - dövlətin və bələdiyyələrin fəaliyyətinin maliyyə təminatı məqsədilə vergi ödəyicilərinin mülkiyyətində olan pul vəsaitlərinin özgeninkiləşdirilməsi şəklində dövlət büdcəsinə və yerli büdcələrə köçürülən məcburi, fərdi, əvəzsiz ödənişdir.

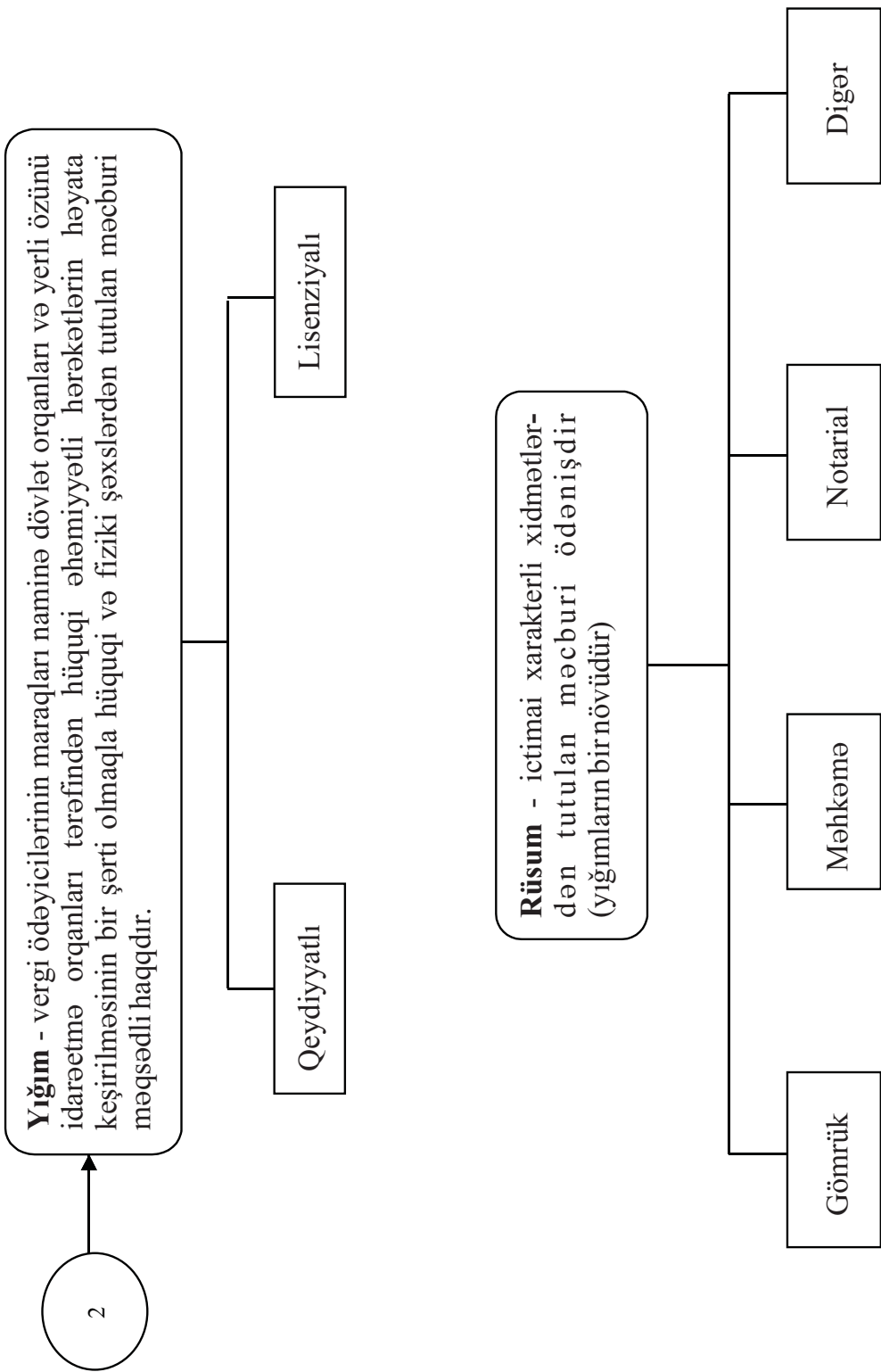
Məcburilik

Gəlir əldə edən, əmlakı olan, təsərrüfat əməliyyatlarını həyata keçirən bütün hüquqi və fiziki şəxslərin dövlət və bələdiyyə resurslarının formalaşmasında iştirakını bildirir.

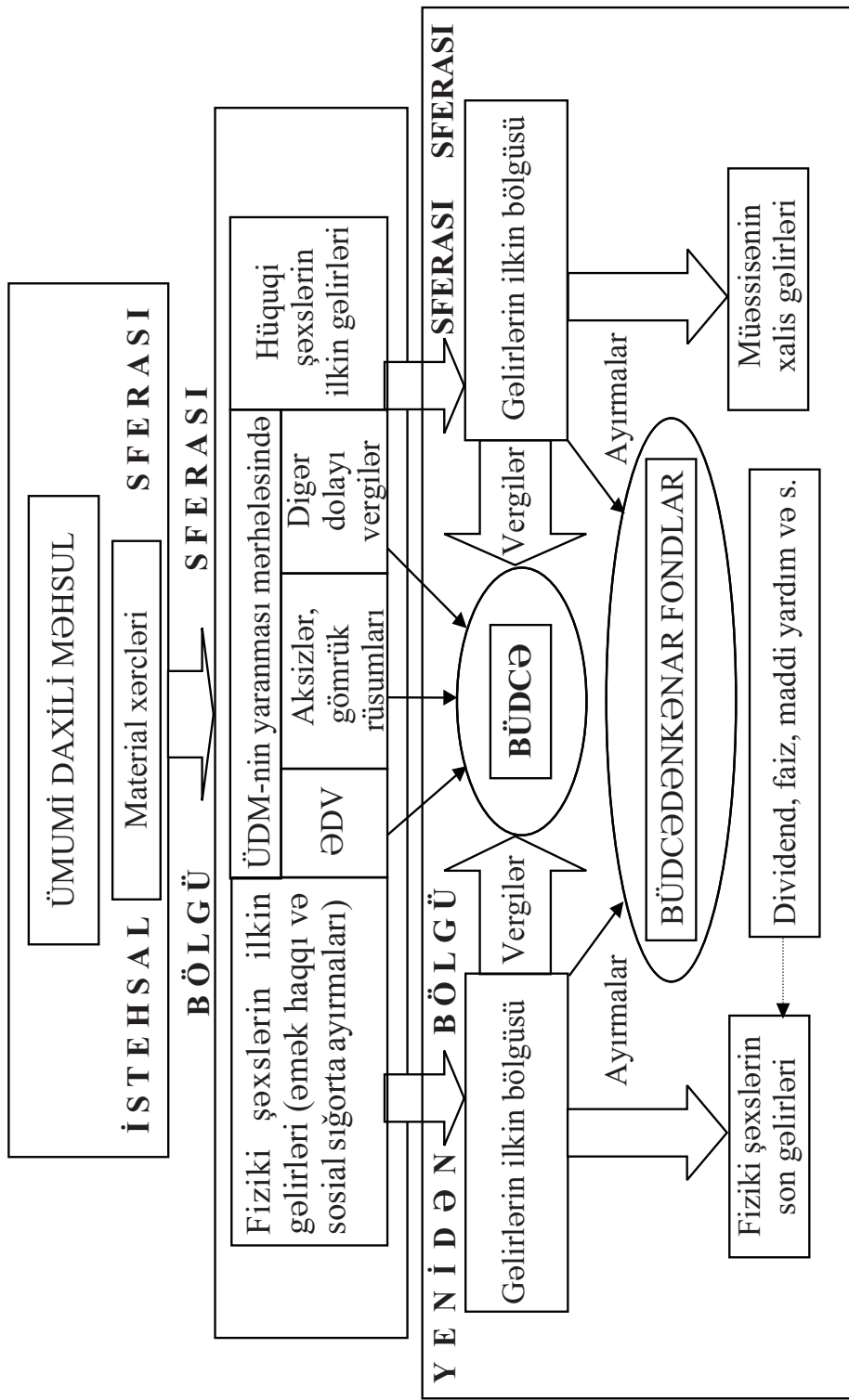
Fərdi və əvəzsiz

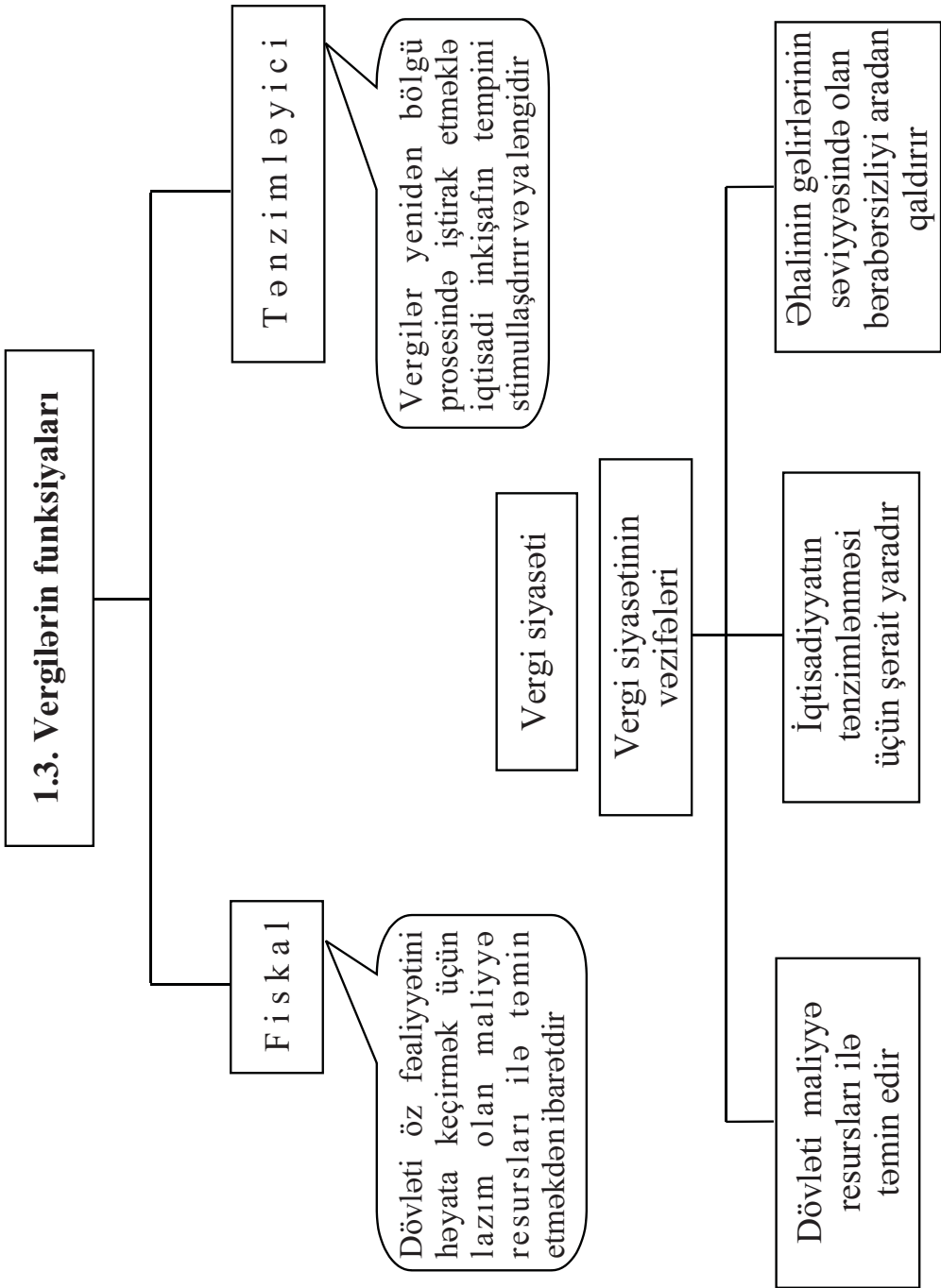
Vergilərin ödənilməsi konkret vergi ödəyicisinə münasibətdə dövlət tərəfindən hər hansı bir öhdəliyin birbaşa qarşılıqlı yerinə yetirilməsi ilə müəyyən olunmadığını bildirir.

Vergilər sistemi, vergitutmanın prinsipləri, ayrı-ayrı vergi növlərinin hesablanması və ödənilməsi qaydası qanunvericiliklə - Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilir.



1.2. Vergilərin formalaşmasının ümumi sxemi





1.4. Vergi siyasətinin tipləri

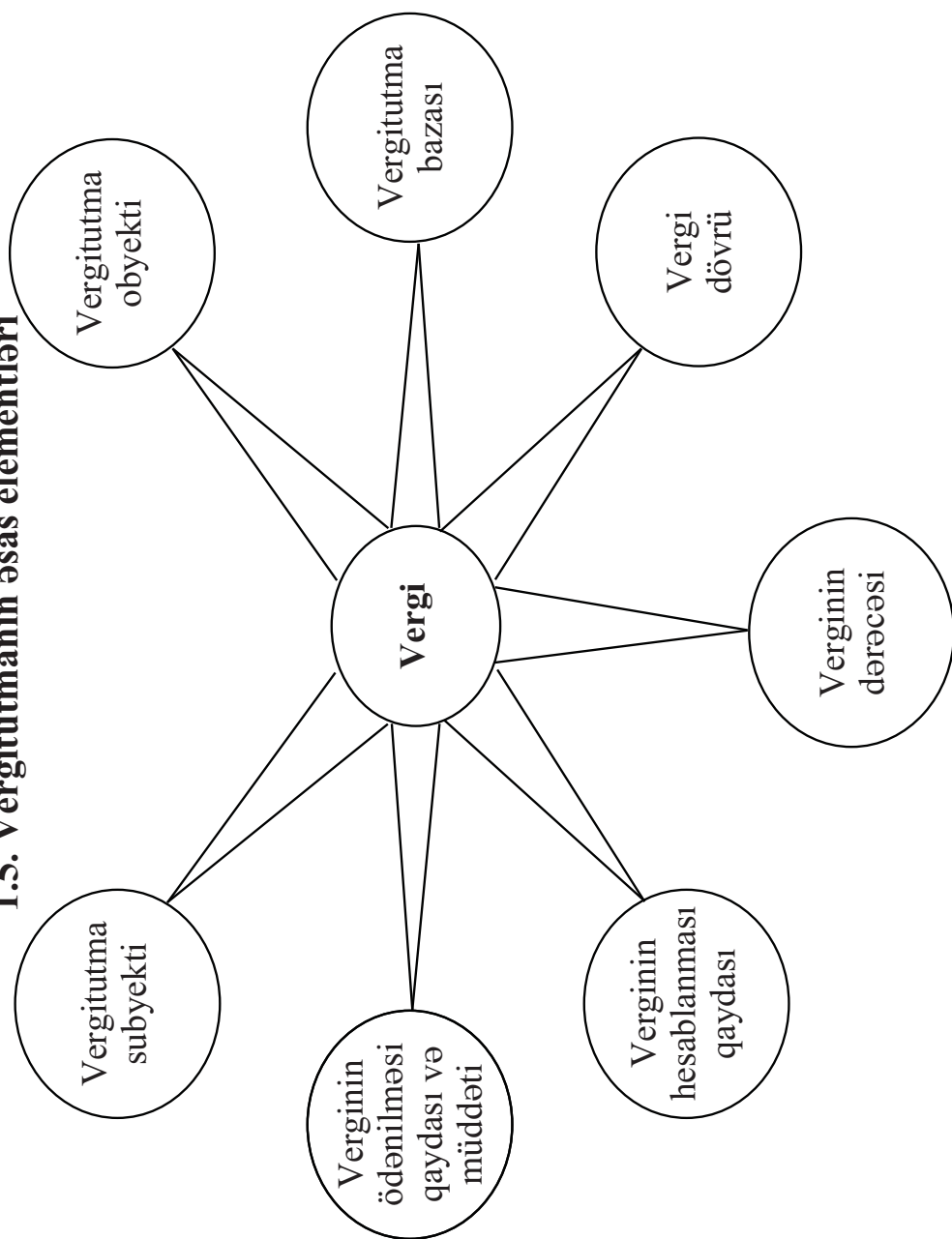
Maksimal vergilər siyasəti
Vergilərin artırılması dövlət
gəlirlərinin yüksəlməsi ilə
müəyyən olunur.

Səmərəli vergilər siyasəti
Sahibkarlığın inkişafına
imkan yaradır. Sosial
proqramlar məhduddur.

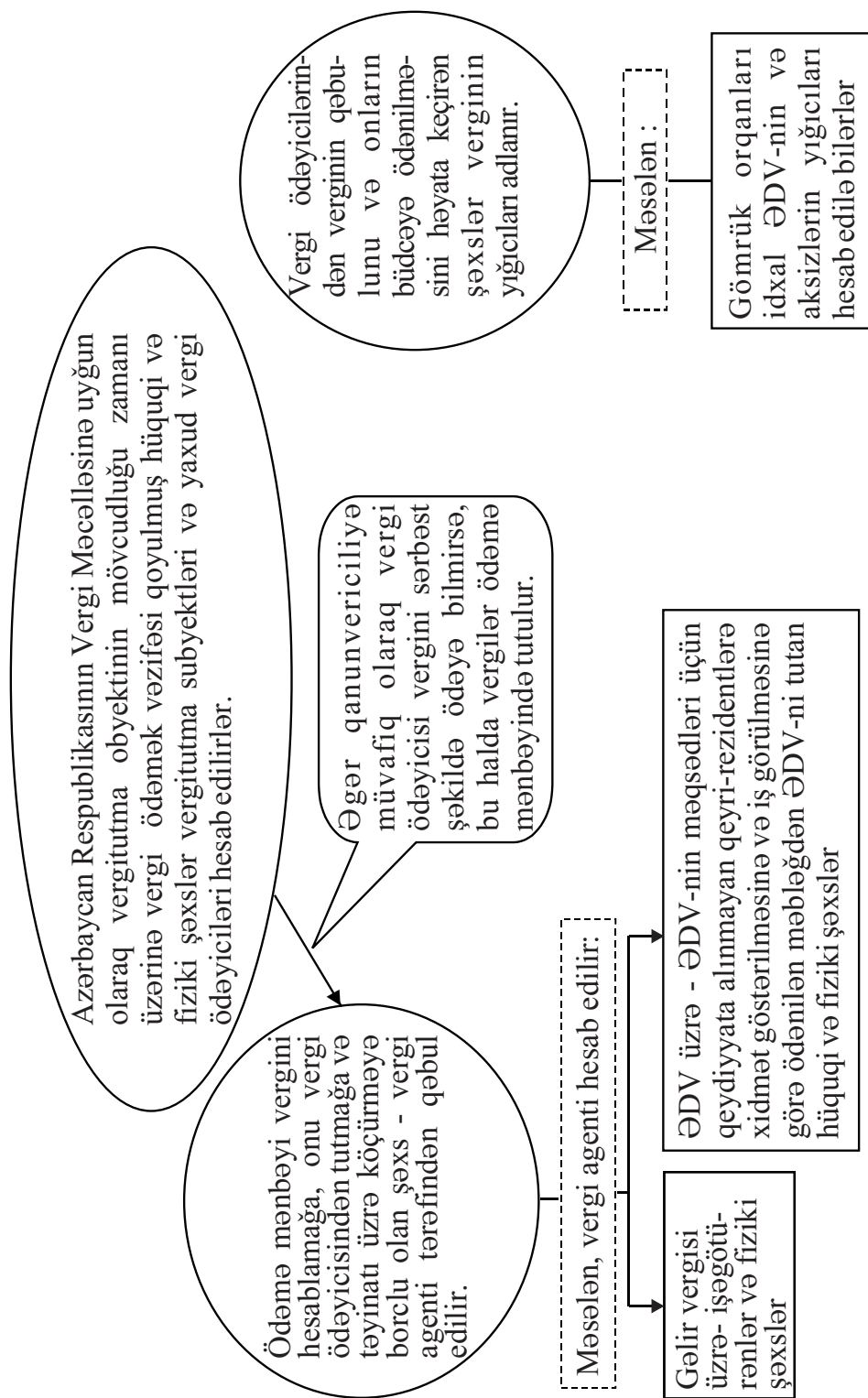
Kifayət qədər yüksək vergitutma
səviyyəsini və eyni zamanda,
yüksək səviyyəli sosial
müdafiəni nəzərdə tutan vergi
siyasəti.

Vergi siyasəti - vergitutmanın idarə edilməsinin təşkilati hüquqi norma və metodlarının
məcmusunu təşkil edən vergi mexanizmi vasitəsi ilə həyata keçirilir. Dövlət vergi
mexanizminə hüquqi forma verir və vergi qanunvericiliyinin köməyi ilə vergi
mexanizmini tənzimləyir.

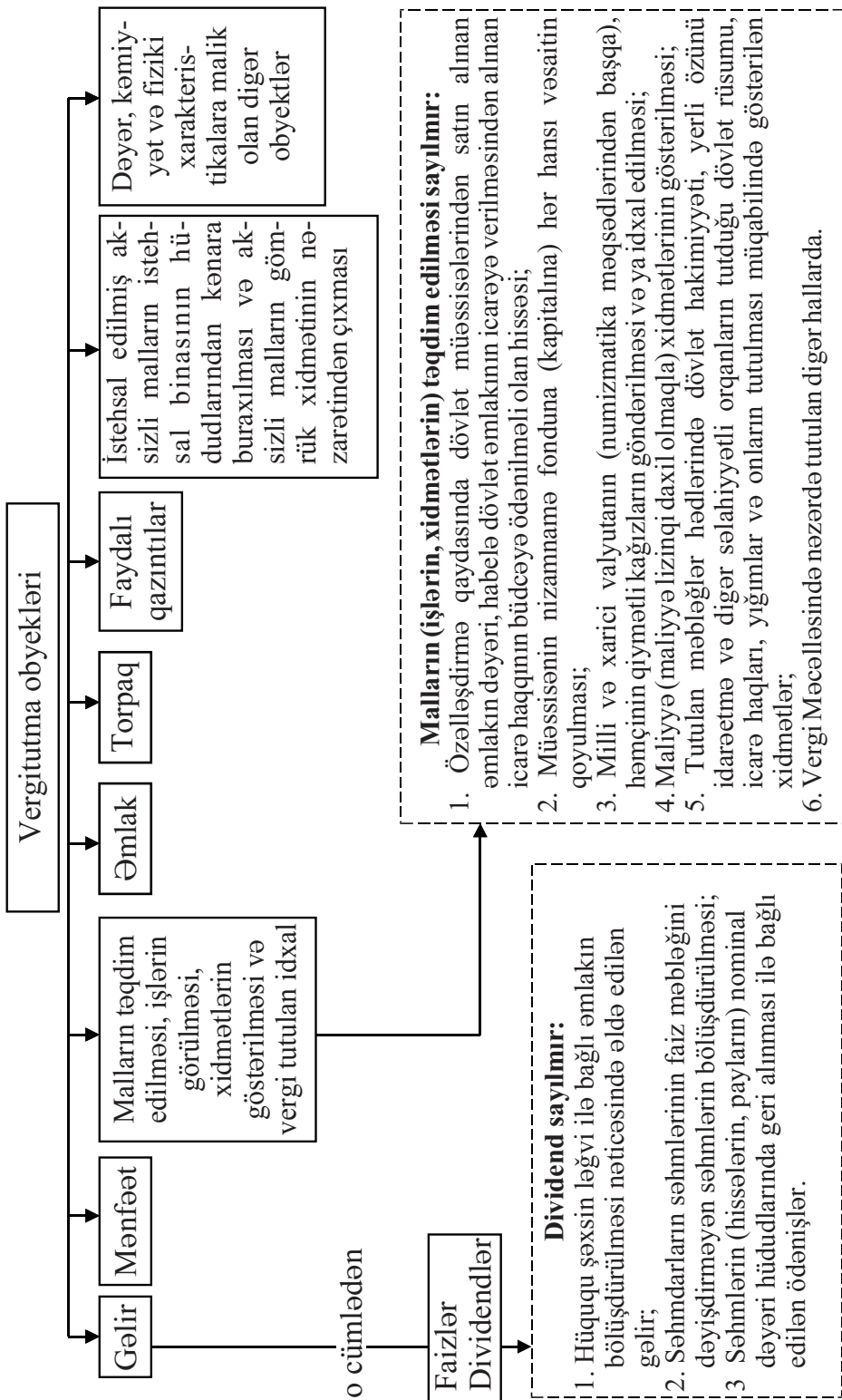
1.5. Vergitutmanın əsas elementləri



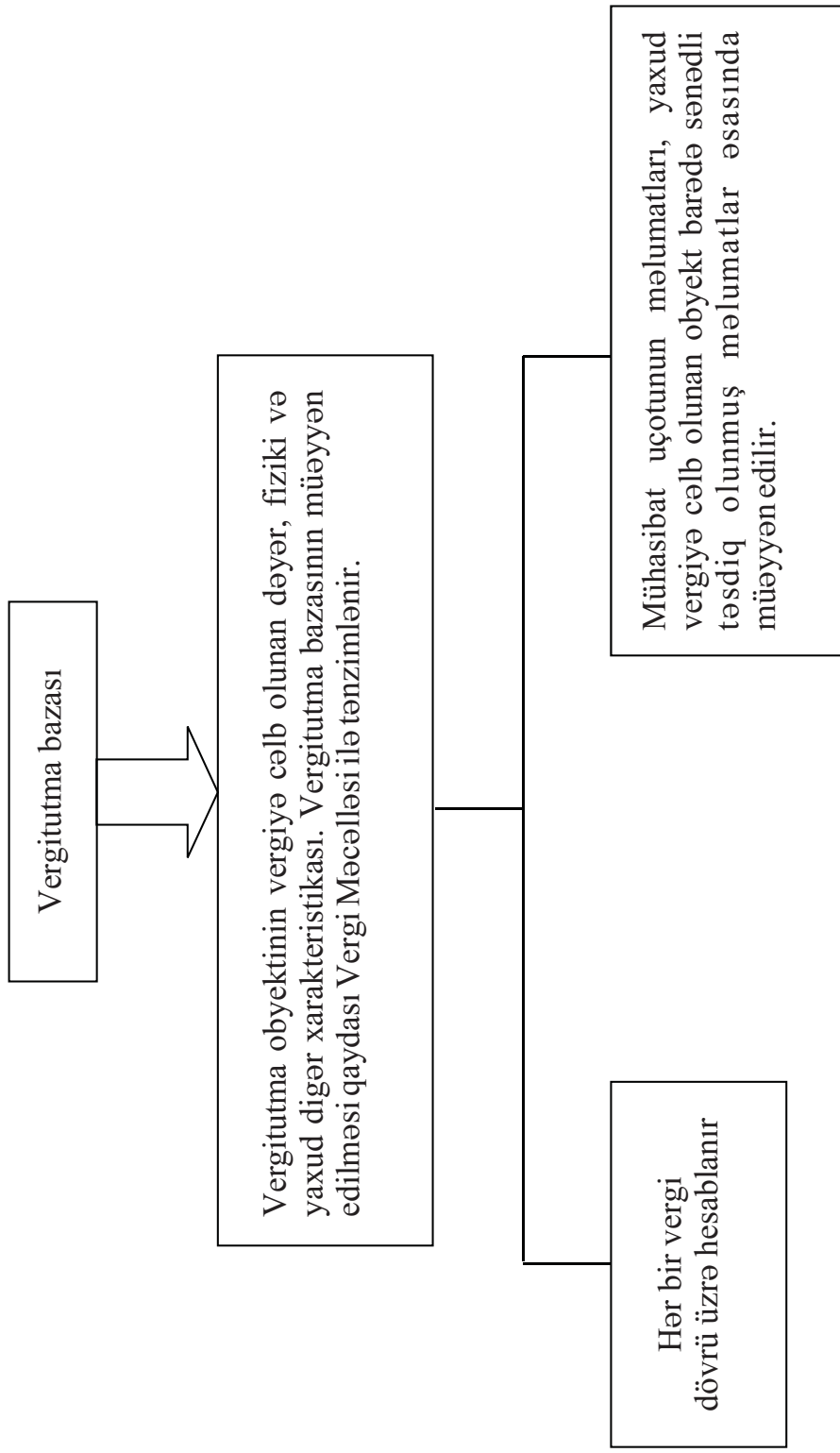
1.6. Vergitutma subyekti



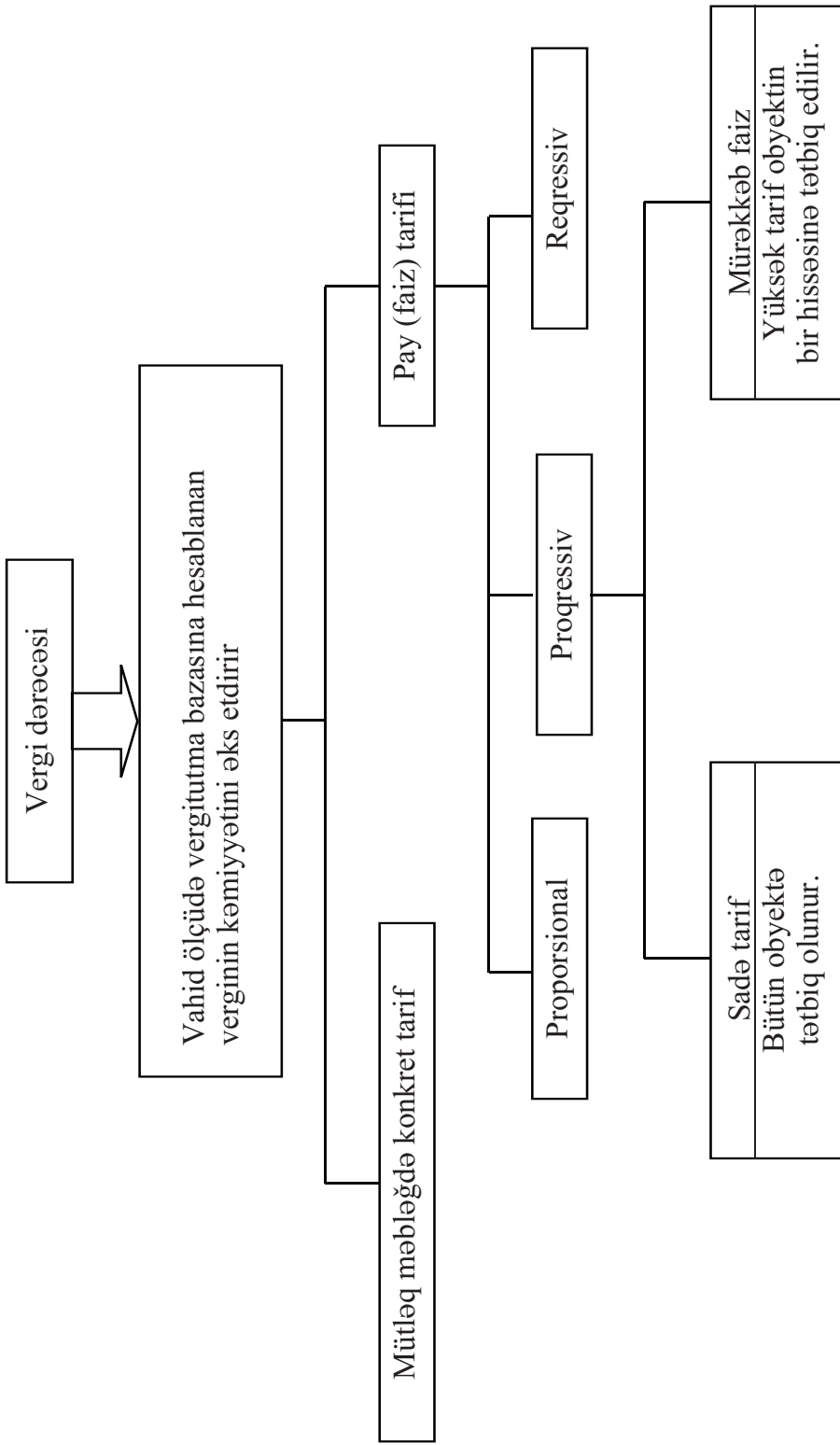
1.7. Vergitutma obyektləri



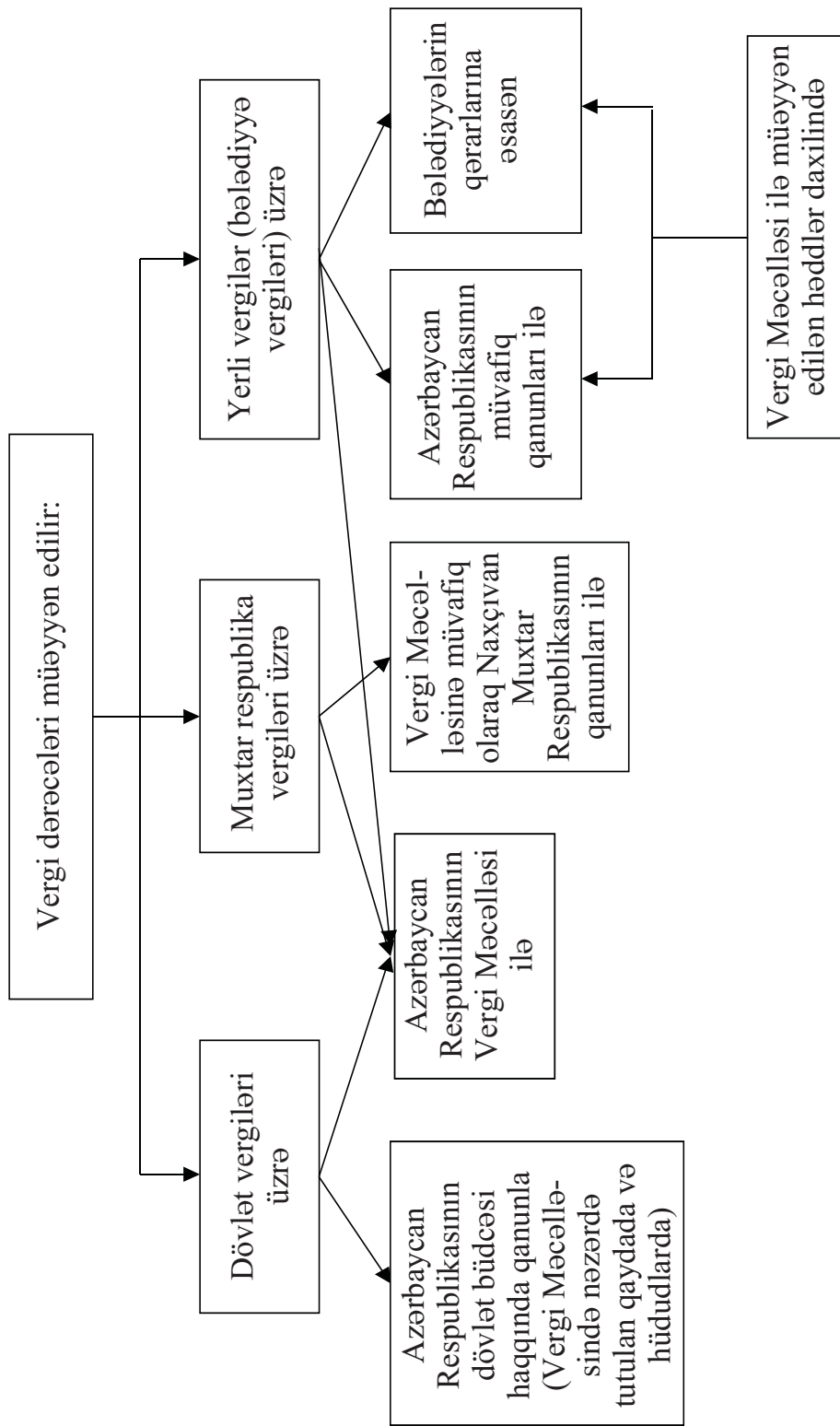
1.8. Vergitutma bazası



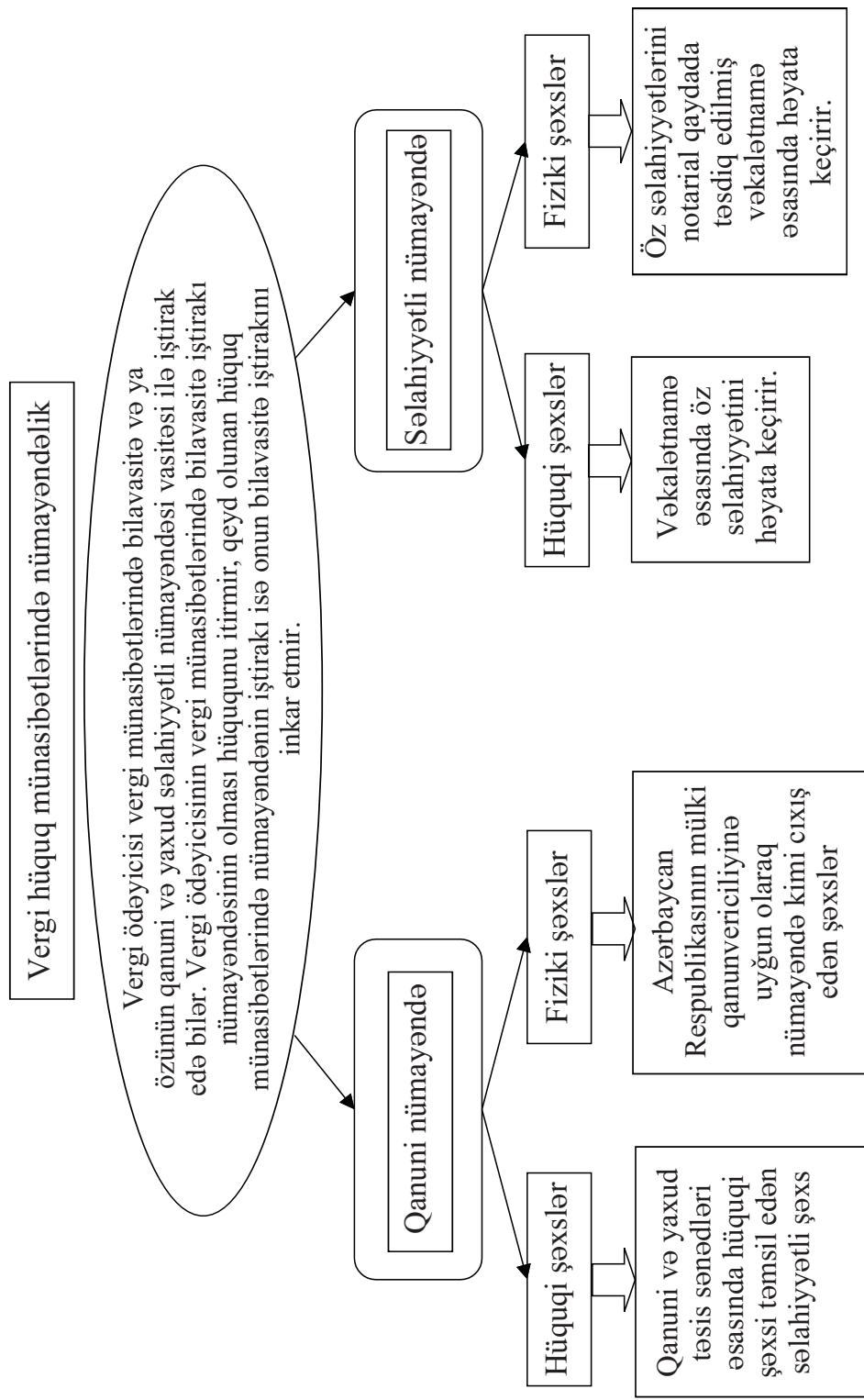
1.9. Vergi dərəcəsi



1.10. Vergi dərəcələrinin müəyyən edilməsi



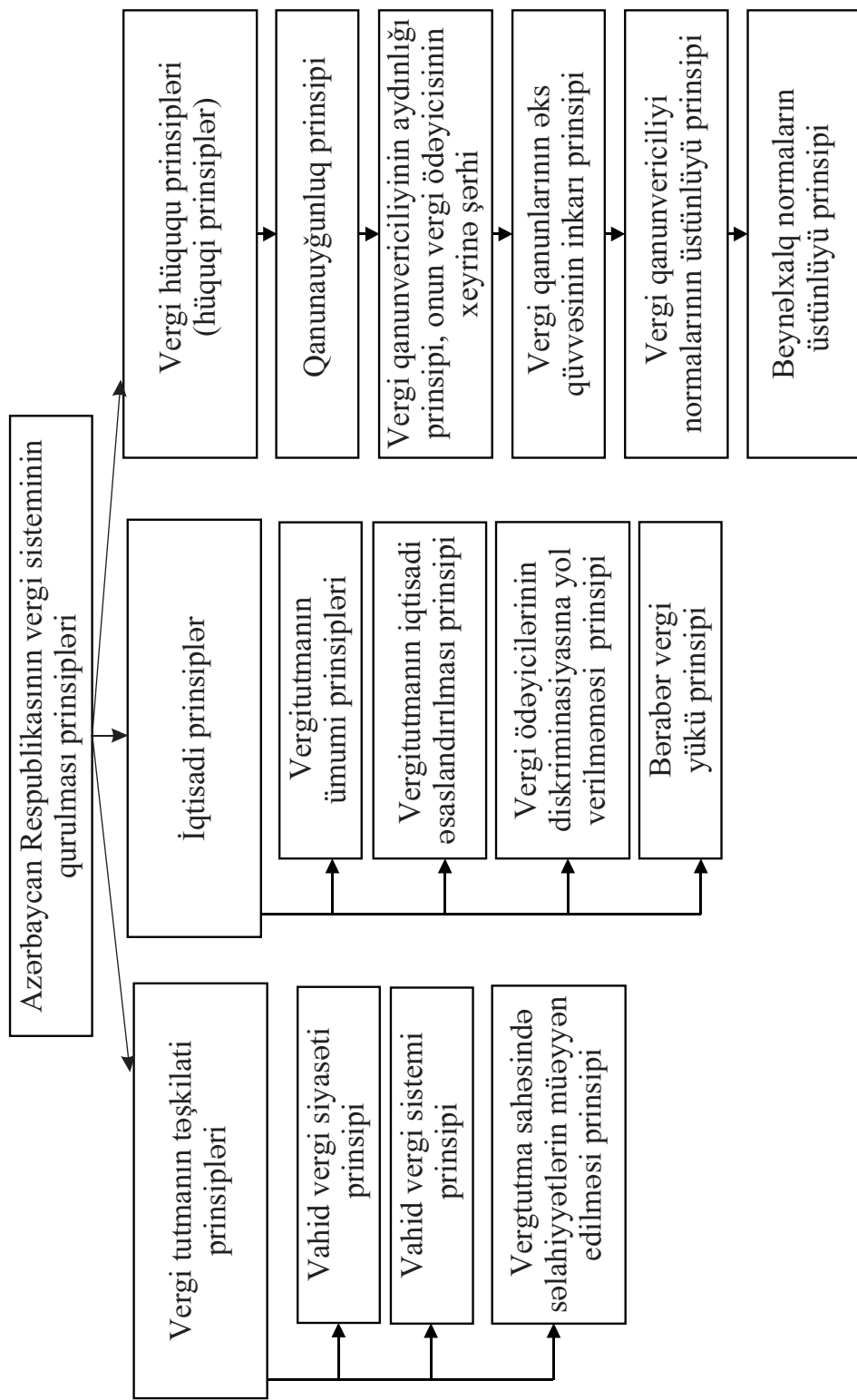
1.11. Vergi hüquq münasibətlərində nümayəndəlik



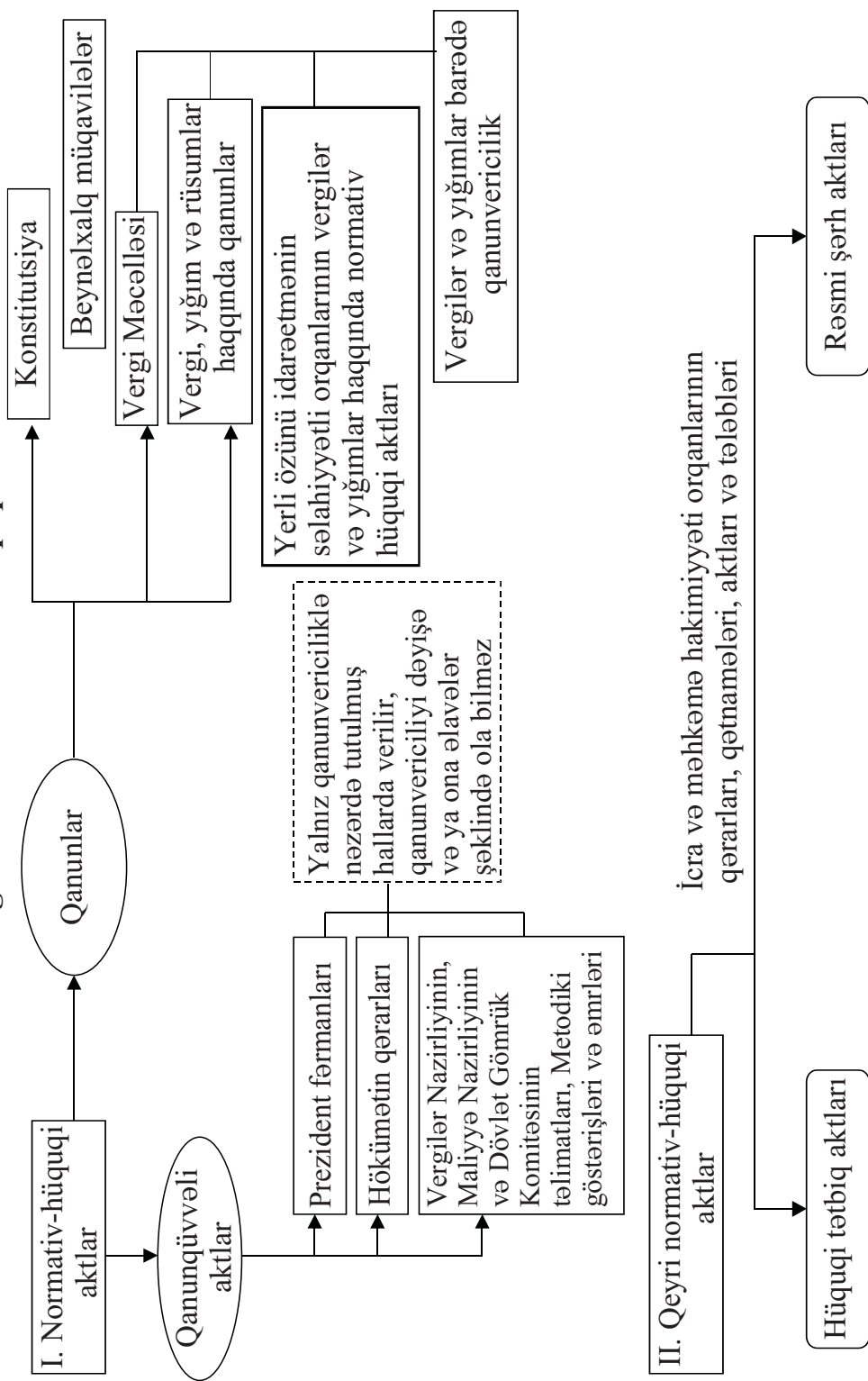
Təsnifat əlamətləri



1.13. Azərbaycan Respublikasının vergi sisteminin qurulması prinsipləri



1.14. Vergitutmanın normativ-hüquqi bazası



1.15. Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin əsas anlayışları

Termin	Təyinatı	Vergi Məcəlləsinin maddəsi
Dövlət vergiləri	Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilən və Azərbaycan Respublikasının bütün ərazisində ödənilən vergilər.	4.2
Muxtar respublika vergiləri	Vergi Məcəlləsinə müvafiq olaraq Naxçıvan Muxtar Respublikasının qanunları ilə müəyyən edilən və Muxtar Respublikada ödənilən vergilər.	4.3
Yerli vergilər (bələdiyyə vergiləri)	Vergi Məcəlləsinə və müvafiq qanunla müəyyən edilən, bələdiyyələrin qərarına əsasən tətbiq edilən və bələdiyyələrin ərazilərində ödənilən vergilər	4.4
Xüsusi vergi rejimi	Müəyyən dövr ərzində vergilərin hesablanması və ödənilməsinin xüsusi qaydaları.	4.5
Vergi	Dövlət və bələdiyyələrin maliyyə təminatı məqsədilə vergi ödəyicilərinin mülkiyyətində olan pul vəsaitlərinin özgəninkiləşdirilməsi şəklində dövlət büdcəsinə və yerli büdcələrə köçürülən məcburi, fərdi, əvəzsiz ödəniş.	11
Vergi güzəştləri	Digər vergi ödəyiciləri ilə müqayisədə ayrı-ayrı kateqoriyalı vergi ödəyicilərini vergiləri ödəməkdən azad etmə və yaxud onları daha az miqdarda ödəmək imkanı da daxil olmaqla vergi qanunvericiliyində nəzərdə tutulmuş üstünlük.	12.2
Vergitutma obyekti	Gəlir, mənfəət, əmlak, torpaq, faydalı qazıntılar, təqdim edilmiş malların (işlərin, xidmətlərin) dəyəri və ya Vergi Məcəlləsi ilə müəyyənləşdirilən digər vergitutma obyektləri.	12.3
Vergitutma bazası	Vergitutma obyektinin vergi tutulan hissəsinin kəmiyyətə ifadəsi	12.4

Şəxs	İstənilən fiziki və ya hüquqi şəxs, beynəlxalq təşkilatlar, onların filialları, nümayəndəlikləri və digər bölmələri	13.2.1
Hüquqi şəxs	Azərbaycan Respublikasının və ya xarici dövlətin qanunvericiliyinə uyğun olaraq hüquqi şəxs statusunda yaradılmış müəssisə və təşkilatlar	13.2.2
Fiziki şəxs	Azərbaycan Respublikasının vətəndaşı, əcnəbi və ya vətəndaşlığı olmayan şəxs	13.2.3
Vergi ödəyicisi	Vergi Məcəlləsinə uyğun olaraq müəyyən edilmiş vergitutma obyektlərindən vergi ödəyən istənilən şəxs	13.2.4
Rezident	1. Aşağıda göstərilən tələblərin birinə cavab verən istənilən fiziki şəxs: təqvim ilində üst-üstə 182 gündən artıq vaxtda həqiqətən Azərbaycan Respublikasının ərazisində olan; təqvim ili içərisində, yaxud bir təqvim ili ərzində xarici ölkədə Azərbaycan Respublikasının dövlət xidmətində olan; Azərbaycan Respublikasının ərazisində və xarici ölkədə (hər hansı birində) fiziki şəxsin olma müddəti 182 gündən artıq olmadıqda, həmin fiziki şəxs aşağıdakı ardıcılıqla göstərilən meyarlarla Azərbaycan Respublikasının rezidenti sayılır: - daimi yaşayış yeri; - həyatı mənafehlərinin mərkəzi; - adətən yaşadığı yer; - Azərbaycan Respublikasının vətəndaşlığı. 2. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq təsis edilən və sahibkarlıq fəaliyyətini həyata keçirən və ya Azərbaycan Respublikasında idarə edilən istənilən hüquqi şəxs.	13.2.5

Qeyri-rezident	— Azərbaycan Respublikasının ərazisində diplomatik və ya konsulluq statusu olan şəxs və onun ailə üzvləri; — Azərbaycan Respublikasının ərazisində müəyyən edilmiş qaydada dövlət qeydiyyatından keçmiş beynəlxalq təşkilatın əməkdaşı və ya Azərbaycan Respublikasında xarici ölkənin dövlət xidmətini həyata keçirən şəxs və onların ailə üzvləri; — məqsədi yalnız Azərbaycan Respublikasının ərazisindən bir xarici dövlətdən digər xarici dövlətə keçmək olan şəxs. Qeyd: bu anlayışın birinci və ikinci bəndləri Azərbaycan Respublikasının ərazisində sahibkarlıq fəaliyyəti göstərən şəxslərə aid edilmir: -Azərbaycan Respublikasının ərazisində yerləşən diplomatik imtiyazları və immunitetləri olan diplomatik nümayəndəliklər, konsulluq idarələri və xarici ölkələrin digər rəsmi nümayəndəlikləri, habelə sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olmayan xarici təşkilatların və firmaların nümayəndəlikləri: - rezident anlayışı ilə əhatə edilməyən digər şəxslər.	13.2.6
Vergi ödəyicisinin ailə üzvləri	— ər-arvadlar; — valideynlər, övladlar və övladlığa götürülmüş şəxslər; — vərəsələr; — doğma (ögey) bacılar (qardaşlar); — bacı və qardaş övladları; — ər-arvadın bacıları, qardaşları və valideynləri; — bacıların ərleri və qardaşların arvadları; — valideynlərin bacıları (qardaşları) — qəyyumlar, qəyyumluğa götürülənlər, onların arasında ev təsərrüfatı birliyi nəticəsində biri o biri ilə valideyn və övlad kimi bağlı olduqda.	13.2.7

Mal	Hər hansı maddi və ya qeyri-maddi əmlak (aktiv), o cümlədən elektrik və istilik enerjisi, qaz və su.	13.2.8
Qeyri-maddi aktivlər	İntellektual, o cümlədən ticarət nişanları, digər sənaye mülkiyyəti obyektləri, habelə müvafiq qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada vergi ödəyicisinin mülkiyyət hüququnun obyektini kimi tanınan digər analoji hüquqları.	13.2.9
Malların təqdim edilməsi	Malların üzərində mülkiyyət hüququnun başqasına verilməsi, o cümlədən, lakin bunlarla məhdudlaşdırılmayan, malların satışı, mübadiləsi, hədiyyə verilməsi, natura şəklində əmək haqqı ödənilməsi və natura şəklində digər ödəmələr, həmçinin girov qoyulmuş mallar üzrə mülkiyyət hüququnun girov saxlayana keçməsi.	13.2.10
Xidmət (iş)	Malların təqdim edilməsi sayılmayan, nəticələri maddi ifadə kəsb edən fəaliyyət.	13.2.11
Satışdankənar gəlirlər	Digər müəssisələrin fəaliyyətində payçı kimi iştirakdan gəlir, müəssisəyə məxsus səhmlər, istiqrazlar və digər qiymətli kağızlardan əldə olunan gəlirlər, habelə mal və xidmət (iş) istehsalı və satışı ilə bilavasitə bağlı olmayan əməliyyatdan götürülən digər gəlirlər, o cümlədən cərimə və zərərin ödənilməsi şəklində alınmış məbləğ, xarici valyuta əməliyyatları üzrə artan məzənnə fərqi, qanunvericiliyə müvafiq iddia müddəti keçmiş kreditor və deponent borc məbləğləri.	13.2.12
Vergi ödəyicisinin, alıcının, sifarişçinin və ya hər hansı şəxsin adı	Hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatına alınmış adı, fiziki şəxsin adı, atasının adı və soyadı.	13.2.13

Maliyyə xidmətləri	— kreditlərin, maliyyə lizinqi əməliyyatlarının kredit təminatlarının və pul — kredit əməliyyatlarında hər hansı girov və ya lombard təminatının təqdim edilməsi (yaxud verilməsi) və qaytarılması, o cümlədən krediti və ya təminatı təqdim etmiş şəxsin kreditləri və kredit təminatlarını idarə etməsi; — müştərilərin depozitlərinin və hesablarının idarə edilməsi, tədiyələr, köçürmələr, borc öhdəlikləri və tədiyə vəsaitləri ilə bağlı əməliyyatlar; — qanuni tədiyə vasitəsi olan valyutanın, pul vasaitlərinin və əskinasların tədarükü ilə bağlı əməliyyatlar; — səhmlərin, istiqraz vəərəqlərinin, sertifikatların, veksellərin, çeklərin və digər qiymətli kağızların tədavülü ilə bağlı əməliyyatlar; — törəmə maliyyə vasitələri ilə əqdlərə, forvard müqavilələrinə, opsiyonalara və analoji sazişlərə aid əməliyyatlar; — investisiya fondlarının idarə edilməsi ilə bağlı xidmətlər; — sığorta və təkrar sığorta əməliyyatları.	13.2.14
Dividend	Hüquqi şəxsin öz təsisçilərinin (payçıların) və yaxud səhmdarlarının xeyrinə xalis mənfəətinin bölüşdürülməsi yolu ilə bağlı pul və ya digər ödəmələr şəklində etdiyi ödəniş.	13.2.15
Əsas vəsaitlər	İstifadə müddəti bir ildən çox olan və Vergi Məcəlləsinin 114-cü maddəsinə uyğun olaraq amortizasiya edilməli olan maddi aktivlər.	13.2.17
Faizlər	Borc öhdəlikləri ilə bağlı olan hər hansı ödəmə, o cümlədən kreditlərin (ssudaların) və ya depozitlərin (hesabların) verilməsi üçün ödəmə.	13.2.18
Xalis mənfəət	Mənfəət vergisi çıxıldıqdan sonra qalan mənfəət.	13.2.19

İştirakçı	Səhmdar, payçı və ya müəsisssənin mənəfəətində digər iştirakçı.	13.2.20
Əmlak	Hər hansı daşınan və ya daşınmaz əmlak, o cümlədən qeyri-maddi aktivlər, dövryyə vəsaitləri və mülkiyyət hüququnun digər obyektləri.	13.2.21
Royalti	Ədəbiyyat, incəsənət yaxud elm əsərləri, proqram təminatı, kinomatoqrafik filmlər və digər qeyri-maddi aktivlər üzərində müəllif hüququndan istifadə olunması, yaxud istifadə hüquqlarının verilməsinə görə, istənilən patentə, ticarət markasına, dizayn yaxud modelə, plana, məxfi düstura, yaxud prosesə, sənaye, kommersiya yaxud elmi təcrübəyə aid olan informasiyaya, sənaye, kommersiya yaxud elmi avadanlıqdan istifadə yaxud istifadə hüquqlarının verilməsinə görə mükafat şəklində alınan ödənişlərdir.	13.2.23
Forvard kontraktı	Şəxsin qiymətli kağızlar, mallar və ya pul vəsaitləri gələcəkdə müəyyən vaxda və müəyyən şərtlərlə bu cür forvard kontraktının bağlandığı anda təsbit edilmiş qiymətlə əldə etməyə (satmağa) öhdəliyini təsdiq edən müqavilədir.	13.2.25
Opsion	Qiymətli kağızlar, mallar və ya pul vəsaitləri gələcəkdə müəyyən şərtlərlə bu cür opsiyunun bağlanması anına və ya tərəflərin qərarına əsasən bu cür əldə etmənin anına satış qiymətlərinin təsbit edilməsi ilə əldə etməyə (satmağa) hüququ təsdiq edən sənəddir.	13.2.26
Qeyri-kommer-siya fəaliyyəti	Məqsədi gəlir götürmək olmayan və əldə etdiyi gəliri yalnız qeyri-kommer-siya məqsədləri, o cümlədən öz nizamnamə məqsədləri üçün istifadə etməyi nəzərdə tutan qanunla qadağan edilməyən fəaliyyətin həyata keçirilməsi.	13.2.27

Qeyri-kommer-siya təşkilatı	Qeyri-kommersiya fəaliyyəti həyata keçirən, əldə etdiyi gəliri təsisçilər (payçılar, iştirakçılar) arasında bölüşdürməyən və onu kommersiya məqsədləri üçün sərf etməyən hüquqi şəxsdir, əks halda bu təşkilat kommersiya təşkilatı sayılır.	13.2.28
Malların ixracı	Gömrük qanunvericiliyinə uyğun olaraq, ixrac malları hesab edilən malların Azərbaycan Respublikasının ərazisindən çıxarılması.	13.2.29
Malların təkrar ixracı	Gömrük qanunvericiliyinə uyğun olaraq, təkrar ixrac malları hesab edilən malları idxal etmiş şəxsin həmin malları idxal edəndən sonra təqdim etmədən və idxal olunduğu andakı vəziyyətdə ixrac etməsi.	13.2.30
Malların idxalı	Gömrük qanunvericiliyinə uyğun olaraq, idxal mallarının Azərbaycan Respublikasının ərazisinə gətirilməsi.	13.2.31
Malların təkrar idxalı	Gömrük qanunvericiliyinə uyğun olaraq, təkrar idxal malları hesab edilən malları təqdim etmədən ixrac etmiş şəxsin həmin malları idxal etməsi.	13.2.32
Muzdlu iş	Əmək qanunvericiliyinə uyğun olaraq müqavilə (kontrakt) əsasında haqqı ödənilməklə yerinə yetirilən əmək fəaliyyəti.	13.2.34
Xeyriyyəçilik fəaliyyəti	Fiziki şəxs və (və ya) xeyriyyə təşkilatı tərəfindən həyata keçirilən və maddi və ya digər köməyə (yardıma) ehtiyacı olan fiziki şəxslərə və ya bilavasitə bu cür kömək (yardım) göstərən təşkilatlara, o cümlədən xeyriyyə təşkilatlarına, birbaşa bu cür təmənnasız kömək (yardım) göstərməkdən, o cümlədən əvəzsiz pul köçürməkdən ibarət olan fəaliyyət, yaxud Vergi Məcəlləsində digər hallar nəzərdə tutulmuşdursa, ictimai məna-felər naminə həyata keçirilən elmi, təhsil və ya başqa fəaliyyətdir.	13.2.35

Xeyriyyə təşkilatı	Xeyriyyəçilik fəaliyyətini həyata keçirən qeyri-kommersiya təşkilatı.	13.2.36
Sahibkarlıq fəaliyyəti	Şəxsin müstəqil surətdə, öz riski ilə həyata keçirdiyi, əsas məqsədi əmlak istifadəsindən, malların təqdim edilməsindən, işlər görülməsindən və ya xidmətlər göstərilməsindən mənfəət götürülməsi olan fəaliyyətdir.	13.2.37
Budcə təşkilatı	Büdcə smetası əsasında fəaliyyəti tamamilə və ya qismən büdcə vəsaiti hesabına maliyyələşdirilən, hesablaşma hesabı olmayan qeyri-kommersiya təşkilatıdır.	13.2.38
Müəssisə	Sahibkarlıq fəaliyyəti həyata keçirən və bu cür fəaliyyət üçün yaradılan aşağıdakı qurumlardır: — Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq yaradılmış hüquqi şəxslər; — xarici dövlətin qanunvericiliyinə uyğun olaraq yaradılmış hüquqi şəxslər (korporasiyalar, şirkətlər, firmalar və digər analogi qurumlar), habelə onların filialları və ya daimi nümayəndəlikləri. — Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq yaradılmış hüquqi şəxslərin sərbəst balans, cari və ya digər hesablara malik olan filialları, struktur bölmələri və ya digər ayrıca bölmələri.	13.2.39
Bazar qiyməti	Malın (işin, xidmətin) tələblə təklifin qarşılıqlı təsiri nəticəsində təşəkkül tapan qiyməti.	14.1
Verginin hesablanması	Konkret hesabat dövrü üçün vergi ödəyicisinin ödəməli olduğu vergi məbləğinin vergi orqanının uçot sənədində qeyd edilməsi, habelə hesablanmış vergi məbləğlərinin vergi orqanları tərəfindən Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş hallarda yenidən hesablanaraq uçot sənədlərində qeyd edilməsi.	14.3

Eyni xüsusiyyətli (eyni cinsli) mallar (işlər, xidmətlər)	İstehlak təyinatı, fiziki göstəriciləri, mənşəyi, bir-biri ilə əvəzolunma imkanları və digər xüsusiyyətləri eyni olan mallar (işlər, xidmətlər).	14.3.3
Vergi agenti	Vergi Məcəlləsinə uyğun olaraq vergini hesablamağa, onu vergi ödəyicisindən tutmağa və təyinatı üzrə köçürməyə borclu olan şəxsdir.	17
Qarşılıqlı surətdə asılı olan şəxslər	Azərbaycandakı fəaliyyətlərinin iqtisadi nəticələrinə və onların təmsil etdiyi şəxslərin fəaliyyətinə bilavasitə təsir göstərə bilən fiziki şəxslər və (və ya) hüquqi şəxslərdir. Vergitutma məqsədləri üçün qarşılıqlı surətdə asılı olan şəxslər aşağıdakılardır: — bir şəxs digər şəxsin əmlakında bilavasitə və ya dolayısı ilə iştirak edirsə və onun iştirak payı və ya səs hüququ azı 20 faizdirsə; — bir şəxs özünün xidməti vəziyyətinə görə digər şəxsə tabedir və ya digər şəxsin bilavasitə və ya dolayısı ilə nəzarətindədir; — şəxslər üçüncü şəxsin birbaşa və ya dolayısı ilə nəzarətindədirlər; — şəxslər üçüncü şəxsə birbaşa və ya dolayısı ilə birgə nəzarət edirlər; — Vergi Məcəlləsində göstərilən ailə üzvləri.	18
Daimi nümayəndəlik	Azərbaycan Respublikasında qeyri-rezident hüquqi şəxsin və ya qeyri-rezident fiziki şəxsin daimi nümayəndəliyi həmin şəxslərin istənilən 12 ay ərzində Azərbaycan Respublikasında üst-üstə 90 gündən az olmayaraq blavasitə və ya müvəkkil edilmiş şəxs vasitəsilə tam və ya qismən sahibkarlıq fəaliyyətini həyata keçirdiyi yerdir.	19
Vergi dərəcəsi	Vahid ölçülü vergitutma bazasına düşən vergi məbləğinin kəmiyyətidir.	20.1

Kommersiya (vergi) sirri	Vergi ödəyicisinin razılığı ilə aşkar edilən, vergi ödəyicisinin eyniləşdirmə nömrəsi, müəssisənin nizamnamə fondu (nizamnamə kapitalı) və vergi qanunverciliyinin pozulması və bu pozulmalara görə məsuliyyət tədbirləri haqqında olan məlumatlar istisna olmaqla, vergi orqanı və onun vəzifəli şəxsləri tərəfindən vergi ödəyicisi barədə əldə edilən istənilən məlumat.	30
Vergi nəzarəti	Vergi ödəyicilərinin və vergitutma obyektlərinin uçotuna, habelə vergi qanunverciliyinə riayət olunmasına vahid nəzarət sistemi.	32.1
Vergi dövrü	Vergilər üzrə vergi öhdəliklərinin yarandığı və vergilərin hesablandığı dövr.	83.1
Verginin hesablanması barədə bildiriş	Vergi orqanı tərəfindən verginin ödənilməmiş məbləği haqqında, ödənilməmiş vergi məbləğinin, tətbiq edilən maliyyə sanksiyasının və müvafiq faizlərin müəyyən edilmiş müddətdə ödənilməsi öhdəliyi barədə vergi ödəyicisinə göndərilən yazılı bildiriş.	37.4
Fərdi sahibkar	Sahibkarlıq fəaliyyətini həyata keçirən şəxs.	53
Vergi hüquq pozuntusu	Vergi ödəyicisi, vergi agentı və ya Vergi Məcəlləsi ilə üzərinə məsuliyyət qoymuş digər şəxslər tərəfindən vergi qanunverciliyi pozulduqda törədilən qanuna zidd əməllər (hərəkət və ya hərəkətsizlik).	53
Vergi borcu	Vergi ödəyijisi tərəfindən vergilər üzrə və ya hər bir vergi növü üzrə qanunla müəyyən edilmiş müddətlərdə (vergi öhdəliklərinin yerinə yetirilməsi müddətlərinin səlahiyyətli orqan tərəfindən dəyişdirilməsi halları istisna olmaqla) vergi ödəyicisi tərəfindən vergi öhdəliklərinin yerinə yetirilməməsi nəticəsində yaranan borc.	65

Vergi öhdəliyinin yerinə yetirilməsi müddətinin dəyişdirilməsi	Vergi Məcəlləsində nəzərdə tutulmuş əsaslar olduqda vergi (vergilər) üzrə müəyyən edilmiş ödəmə müddətinin daha gec müddətə dəyişdirilməsi (1 aydan 9 ayadək uzadılması).	65
Vergi bəyannaməsi	Vergi ödəyicisinin və ya vergi agentinin əldə edilən gəlirlər və çəkilmiş xərclər, gəlirlərin mənbəyi, vergi güzəştləri və verginin hesablanmış məbləği və (və ya) verginin hesablanması və ödənilməsi ilə bağlı digər məlumatlar barədə vergi orqanına təqdim etdiyi yazılı bildirişdir.	72
Əmlakın siyahıya alınması	Vergi ödəyicisinin öz əmlakı barəsində hüquqlarının vergi ödəyicisinin siyahıya alınmış əmlakına və ya onun bir hissəsinə sərəncam vermək hüququna malik olmaması, həmin əmlaka sahiblik və ondan istifadə edilməsinin vergi orqanının nəzarəti ilə həyata keçirilməsi şəklində məhdudlaşdırılması.	72
Maliyyə sanksiyası	Vergi qanunverciliyinin pozulmasına görə vergi ödəyicilərinə və vergi agentlərinə tətbiq edilən məsuliyyət tədbirləri.	77,1
Vergi orqanı	Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi və bilavasitə ona təbə olan ərazi vergi orqanları. Vergi Məcəlləsində nəzərdə tutulan hallarda vergi orqanlarının səlahiyyətlərini qanunla müəyyən edilmiş hallarda və qaydada yol vergisi və idxal-ixrac əməliyyatları sahəsində gömrük orqanları həyata keçirir.	83,1
Vergi öhdəliyi	Vergi ödəyicisinin Vergi Məcəlləsində göstərilən hallarda müəyyən edilən vergini (o cümlədən cari vergi ödəmələrini) ödəmək vəzifəsi.	89

1.16. Azərbaycan Respublikasında müəyyən edilən vergilərin təsnifatı

Vergi Məcəlləsi qüvvəyə minənə qədər		Vergi Məcəlləsi üzrə	
Verginin növü	dərəcəsi	Verginin növü	dərəcəsi
1. Fiziki şəxslərin gəlir vergisi	12-70%	1. Fiziki şəxslərin gəlir vergisi	14-35 %
2. Mənfəət vergisi	30-55%	2. Mənfəət vergisi	24 %
3. Əlavə dəyər vergisi	2000-ci ilə qədər 20 %	3. Əlavə dəyər vergisi	18%, 0%
4. Aksizlər	Aksizli məhsulun növündən asılı olaraq	4. Aksizlər	Aksizli məhsulların növləri üzrə
5. Hüquqi və fiziki şəxslərin əmlak vergisi	fiziki şəxslər üçün 0,1 %, hüquqi şəxslər üçün 0,5 %	5. Hüquqi və fiziki şəxslərin əmlak vergisi	Fiziki şəxslər üçün 0,1 %, hüquqi şəxslər üçün 1 % və nəqliyyat vasitələrinin növləri üzrə
6. Hüquqi və fiziki şəxslərin torpaq vergisi	Regionlar və torpaq sahələrinin təyinatından asılı olaraq	6. Hüquqi və fiziki şəxslərin torpaq vergisi	Regionlar üzrə və torpaq sahələrinin təyinatından asılı olaraq
7-11. Yol Fonduna vergilər (5 növ vergi)	Gəlirin həcminə nisbətən faizlə və avtonəqliyyat vasitəsinin növü üzrə	7. Yol vergisi	Avtonəqliyyat vasitələrinin növləri üzrə
12. Mədən vergisi	Faydalı qazıntıların növləri üzrə	8. Mədən vergisi	Faydalı qazıntıların növü üzrə
		9. Sadələşdirilmiş vergi	2-4 %

1.17. Azərbaycan Respublikasında əsas vergilərin qısa xarakteristikası

Verginin adı	Vergitutma obyektı	Verginin dərəcəsi	Ödənilmə müddətləri
Hüquqi şəxslərin mənfəət vergisi	Ümumi mənfəət	24%	Rüb qurtardıqdan sonra 15 gündən gec olmayaraq cari vergi ödəmələri dövlət büdcəsinə ödənilməlidir. Hər ödəmə əvvəlki vergi ilində hesablanmış vergi məbləğinin 1/4 hissəsini təşkil edir. Cari vergi ödəmələrinin məbləği cari rübdəki gəlirin həcmi onun keçən ilin ümumi gəlirində (gəlirdən çıxılan məbləğlər nəzərə alınmadan) verginin xüsusi çəkisini göstərən əmsala vurmaqla müəyyənləşdirilə bilər. Vergi ödəyiciləri hesabat ilindən sonrakı ilin aprel ayının 1-dək, yəni bəyannamənin verilməsinin müəyyən edilmiş vaxtadək son hesablamı aparmalı və vergini ödəməlidirlər.
Fiziki şəxslərin gəlir vergisi	Rezidentlər üçün Azərbaycan Respublikasında və Azərbaycan Respublikasının hüdudlarından kənarda əldə etdiyi gəlirlər; qeyri-rezidentlər üçün: — Azərbaycan Respublikası mənbələrindən əldə etdiyi gəlirlər	Vergi Məcəlləsinin 101-ci maddəsində göstərilən dərəcələr	Vergi agentləri üzrə — nağd pul vəsaitlərinin bankdan faktiki alınması günündən gec olmayaraq. Bütün kateqoriyalı vergi ödəyiciləri hesabat ilindən sonrakı ilin aprel ayının 15-dək son hesablamı aparmalı və vergini büdcəyə ödəməlidirlər.

Əlavə dəyər vergisi	Malların təqdim edilməsi, işlərin görülməsi, xidmətlərin göstərilməsi və vergi tutulan idxal.	0% (diplomatlar üçün, malların ixracı, əvəzsiz maliyyə yardımları və s.), 18%	Hər bir hesabat dövrü (ay) üçün — hesabat dövründən sonrakı ayın 20-dən gec olmayaraq.
Aksizlər	Azərbaycan Respublikasının ərazisində istehsal edilən aksizli malların istehsal binasının hüdudlarından kənara buraxılması; idxal malları üçün— Azərbaycan Respublikasının Gömrük Məcəlləsinə uyğun olaraq aksizli malların gömrük xidmətinin nəzarətindən çıxması	Advalor (%), Spesifik (manatla)	Aksizli malların istehsalı üzrə — hər hesabat dövrü (ay) üçün hesabat dövründən sonrakı ayın 20-dən gec olmayaraq; Aksizli malların idxalı üzrə — aksiz gömrük orqanları tərəfindən gömrük rüsumlarının tutulduğu qaydada və müddətdə tutulur.
Hüquqi şəxslərin əmlak vergisi	Müəssisələrin balansında olan avtonəqliyyat vasitələri, müəssisələrin balansında olan əsas vəsaitlərin orta illik dəyəri	Avtonəqliyyat vasitələri üzrə həmin vasitələrin mühərrikinin həcmnin hər 1 kub santimetrinə görə şərti maliyyə vahidinin 0,2 və ya 0,4 faizi. Digər əsas vəsaitlər üzrə — onların Vergi Məcəlləsi ilə müəyyənlişdirilən orta illik qalıq dəyərinin 1 faizi	Hər rübün ikinci ayının 15-dən gec olmayaraq əvvəlki ildəki əmlak vergisinin məbləğinin 25 faizi həcmində vergi ödəmələri aparılır və hesabat ilindən sonrakı ilin aprel ayının 1-dək, yəni bəyannamənin verilməsinin müəyyən edilmiş müddətinədək son hesablama aparılmalı və vergi məbləği ödənilməlidir.
Hüquqi şəxslərin torpaq vergisi	Müəssisənin Azərbaycan Respublikasının ərazisində mülkiyyətində və istifadəsində olan torpaq sahələri	Kənd təsərrüfatı torpaqları üzrə — 1 şərti bal üçün şərti maliyyə vahidinin 5 faizi; xüsusi təyinatlı torpaqlar üzrə — şərti maliyyə vahidinin 1-5,5 faizi	Bərabər məbləğlərdə hesabat ilinin 15 avqust və 15 noyabr tarixlərindən gec olmayaraq.

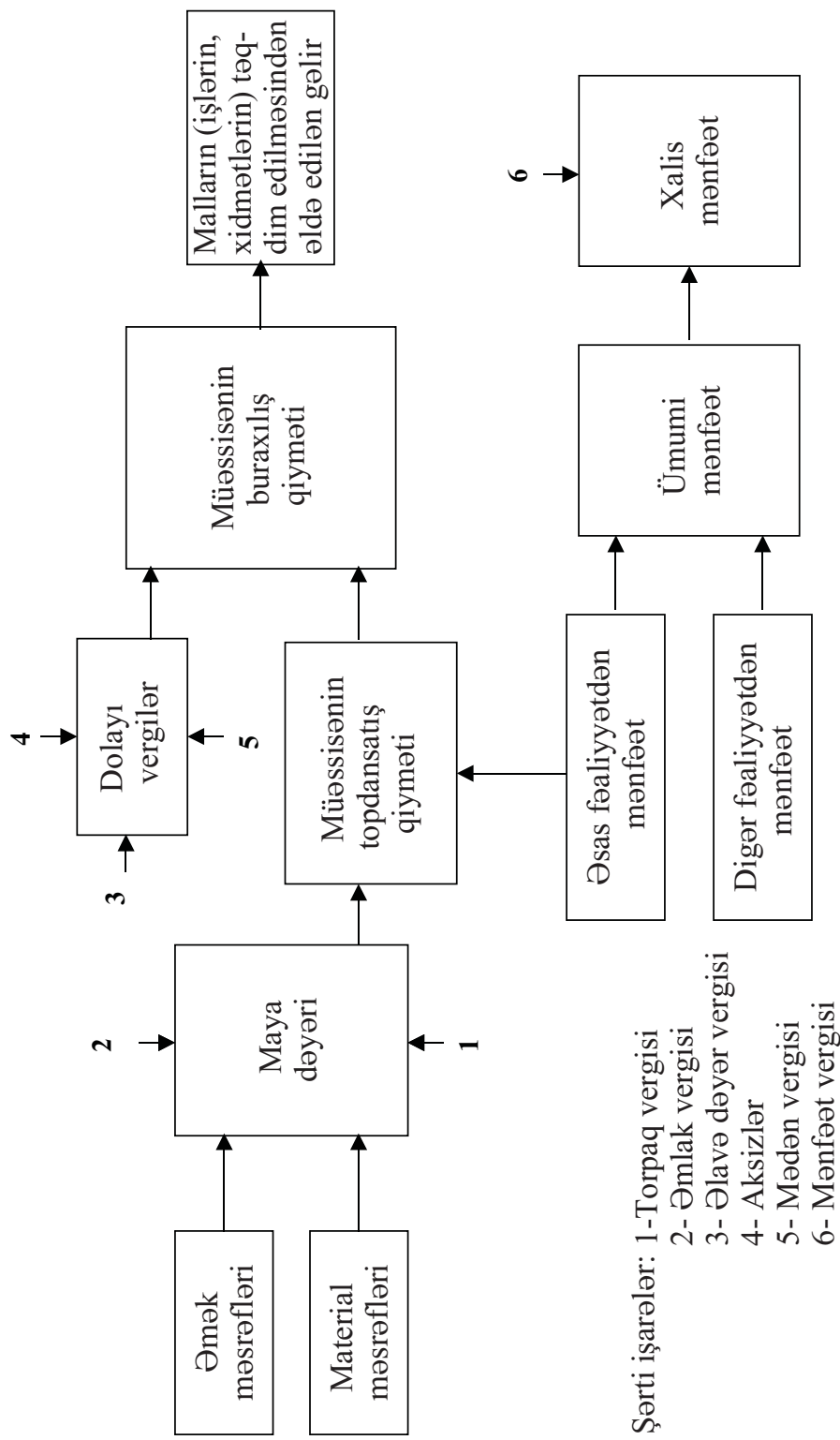
Yol vergisi	Azərbaycan Respublikasının ərazisinə daxil olan xarici dövlətlərin avtonəqliyyat vasitələri	Avtonəqliyyat vasitələrinin növündən, oturmaqların sayından, yük götürmə qabiliyyətindən və nəqliyyat vasitələrinin yüklə birlikdə ümumi çəkisindən, oxa düşən ağırlıqdan, Azərbaycan Respublikasının ərazisində qət edilən məsafədən və təhlükəli yüklərin daşınmasından asılı olaraq müxtəlif məbləğlərdə (VM, maddə 211)	Xarici dövlətlərin avtonəqliyyat vasitələri Azərbaycan Respublikasının ərazisinə daxil olan zaman, yol vergisi gömrük orqanları tərəfindən tutulur və bir bank günü ərzində dövlət büdcəsinə köçürülür.
Mədən vergisi	Azərbaycan Respublikasının ərazisində yerin təkindən çıxarılan faydalı qazıntılar	Yerin təkindən çıxarılan faydalı qazıntıların növündən asılı olaraq onların topdansatış qiymətinin 3-26 faizi	Hesabat ayı üçün mədən vergisinin məbləği faydalı qazıntıların çıxarıldığı ayın 20-dək ödənilməlidir
Sadələşdirilmiş vergi	Hesabat dövrü ərzində təqdim edilmiş mallara (işlərə, xidmətlərə) və əmlakə görə, habelə satış-dankənar fəaliyyət üzrə əldə edilmiş ümumi hasilatın həcmi	Ümumi hasilatın həcmnin 2-4 faizi	Hesabat rübündən sonrakı ayın 20-dək vergi büdcəyə ödənilir

1.18. Yerli vergilər (bələdiyyə vergiləri)

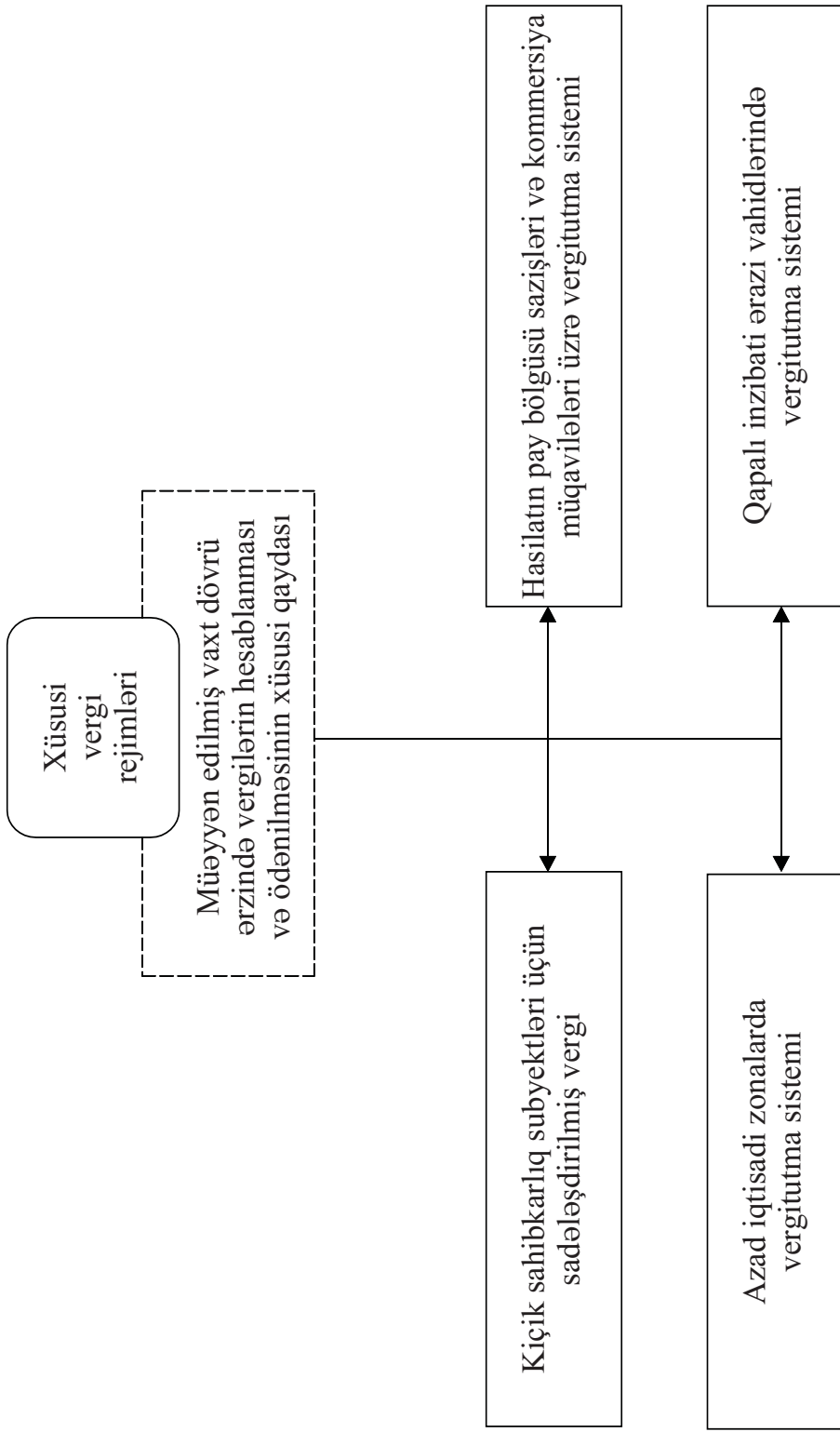
Verginin adı	Vergitutma obyektı	Verginin dərəcəsi	Ödənilmə müddətləri
Fiziki şəxslərin torpaq vergisi	Fiziki şəxslərin Azərbaycan Respublikasının ərazisində mülkiyyətində və istifadəsində olan torpaq sahələri	Kənd təsərrüfatı torpaqları üzrə — 1 şərti bal üçün şərti maliyyə vahidinin 5 faizi; Həyətəni sahələrin, vətəndaşların bağ sahələrinin tutduğu torpaqlar üzrə — şərti maliyyə vahidinin 0,1-0,45 faizi	Bərabər məbləğlərdə 15 avqust və 15 noyabr tarixlərindən gec olmayaraq ödənilir.
Fiziki şəxslərin əmlak vergisi	Fiziki şəxslərin xüsusi mülkiyyətində olan və Azərbaycan Respublikasının ərazisində yerləşən tikililərin və onların hissələrinin, həmçinin rezident fiziki şəxslərə məxsus avtonəqliyyat və təkərli texnika vasitələri, su və hava nəqliyyatı vasitələrinin dəyəri	Fiziki şəxslərin xüsusi mülkiyyətində olan binaların inventarlaşdırılmış dəyərinin şərti maliyyə vahidinin 6000 misindən çox olan məbləğinin 0.1 faizi; — su və hava nəqliyyatı vasitələrinin mühərrikinin 1 kub santimetri üçün şərti maliyyə vahidinin 0,4 faizi; — mühərriki olmayan su və hava nəqliyyatı vasitələri üçün onların bazar dəyərinin 1 faizi; avtonəqliyyat vasitələri üzrə onların mühərrikinin hər 1 kub santimetri üçün şərti maliyyə vahidinin 0,2-0,4 faizi;	Hesabat ili üçün verginin məbləği bərabər hissələrlə həmin ilin avqust ayının 15-dək və noyabrın 15-dək ödənilir

Yerli əhəmiyyətli tikinti materialları üzrə mədəni vergisi	Azərbaycan Respublikasının ərazisində yerin təkindən çıxarılan yerli əhəmiyyətli faydalı qatıntılar	Kərpic-kirəmit gilləri — 4%; tikinti qumları — 4%; yüksək möhkəmliyə malik çınqıl xammalı—6%	Hesabat ayı üçün mədəni vergisi faydalı qazıntıların çıxarıldığı aydan sonrakı ayın 20-dək ödənilir.
Bələdiyyə mülkiyyətində olan müəssisə və təşkilatların mənfəət vergisi	Ümumi mənfəət	24%	Rüb qurtarandan sonra 15 gündən gec olmayaraq cari vergi ödənişləri aparılır və hesabat ilindən sonrakı ilin aprel ayının 1-dək, yəni bəyannamənin verilməsinin müəyyən edilmiş vaxtınadək son hesablama aparılaraq verginin ödənişi həyata keçirilir.

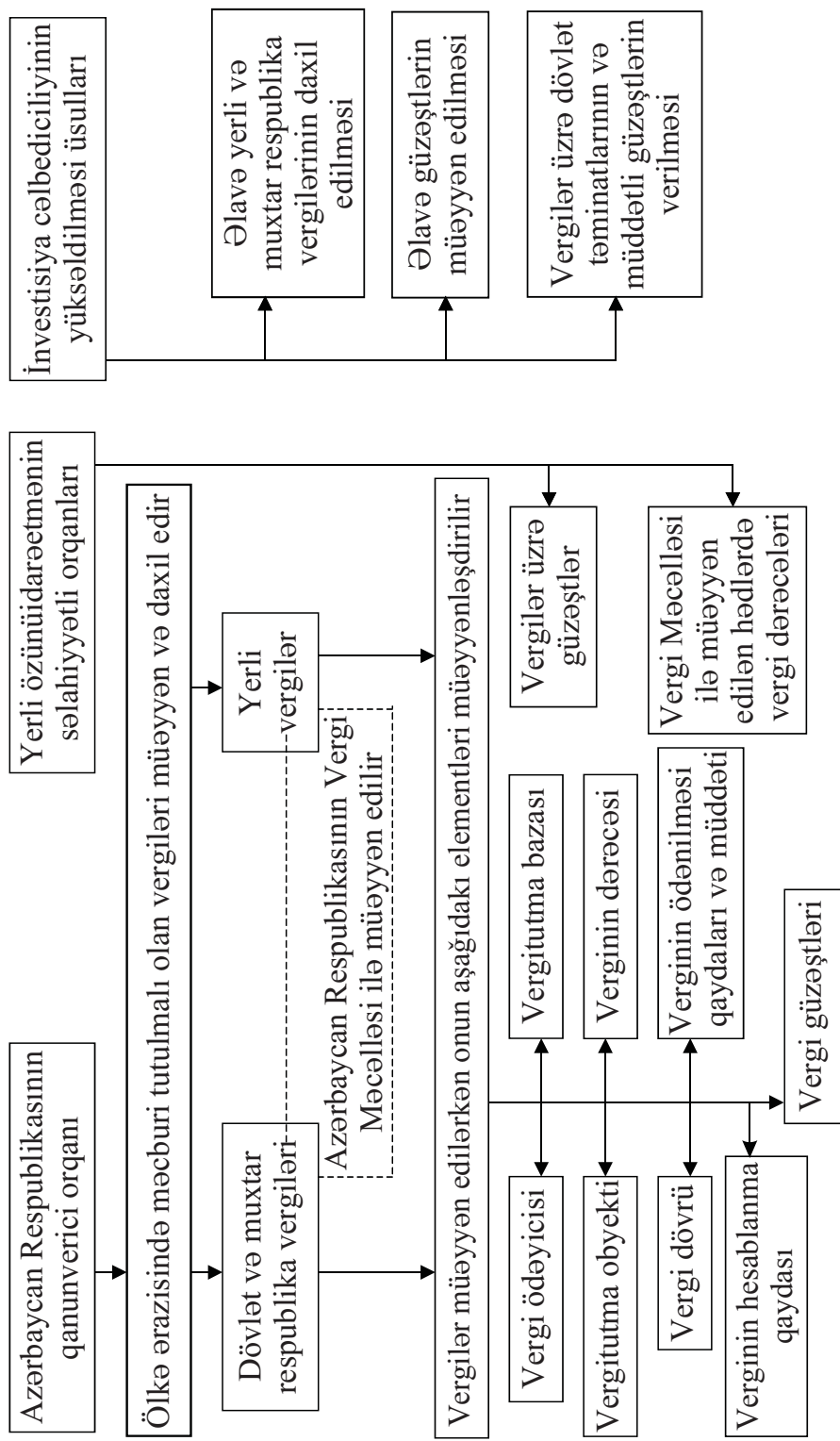
1.19. Təsərrüfat subyektləri tərəfindən ödənilən əsas vergilərin formalaşması



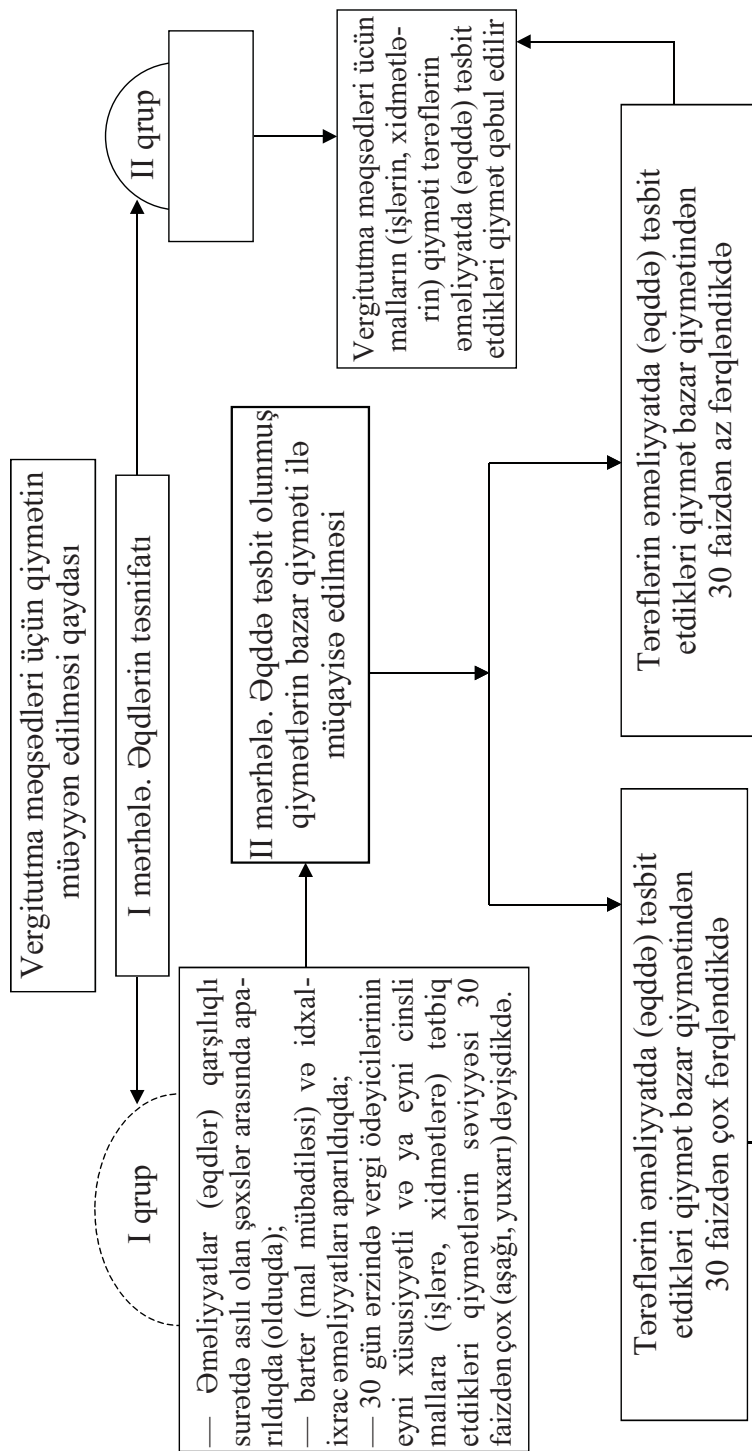
1.20. Xüsusi vergi rejimləri



1.21. Azərbaycan Respublikasında vergitutma sahəsində qanunverici orqanların səlahiyyətləri



1.22. Vergitutma məqsədləri üçün malın (işin, xidmətin) qiymətinin müəyyən edilməsi

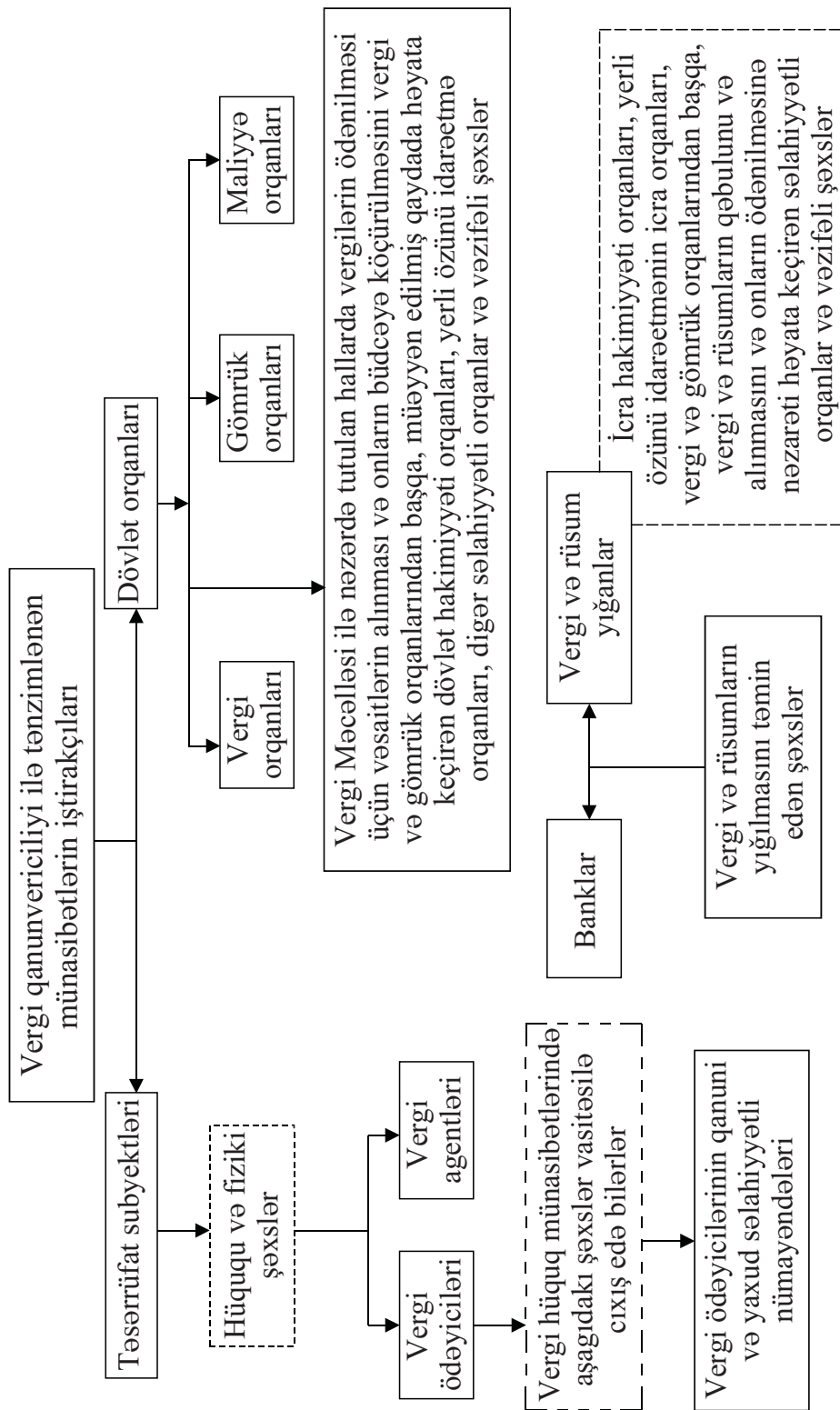


Vergitutma məqsədləri üçün malların (işlərin, xidmətlərin) bazar qiyməti qəbul edilir

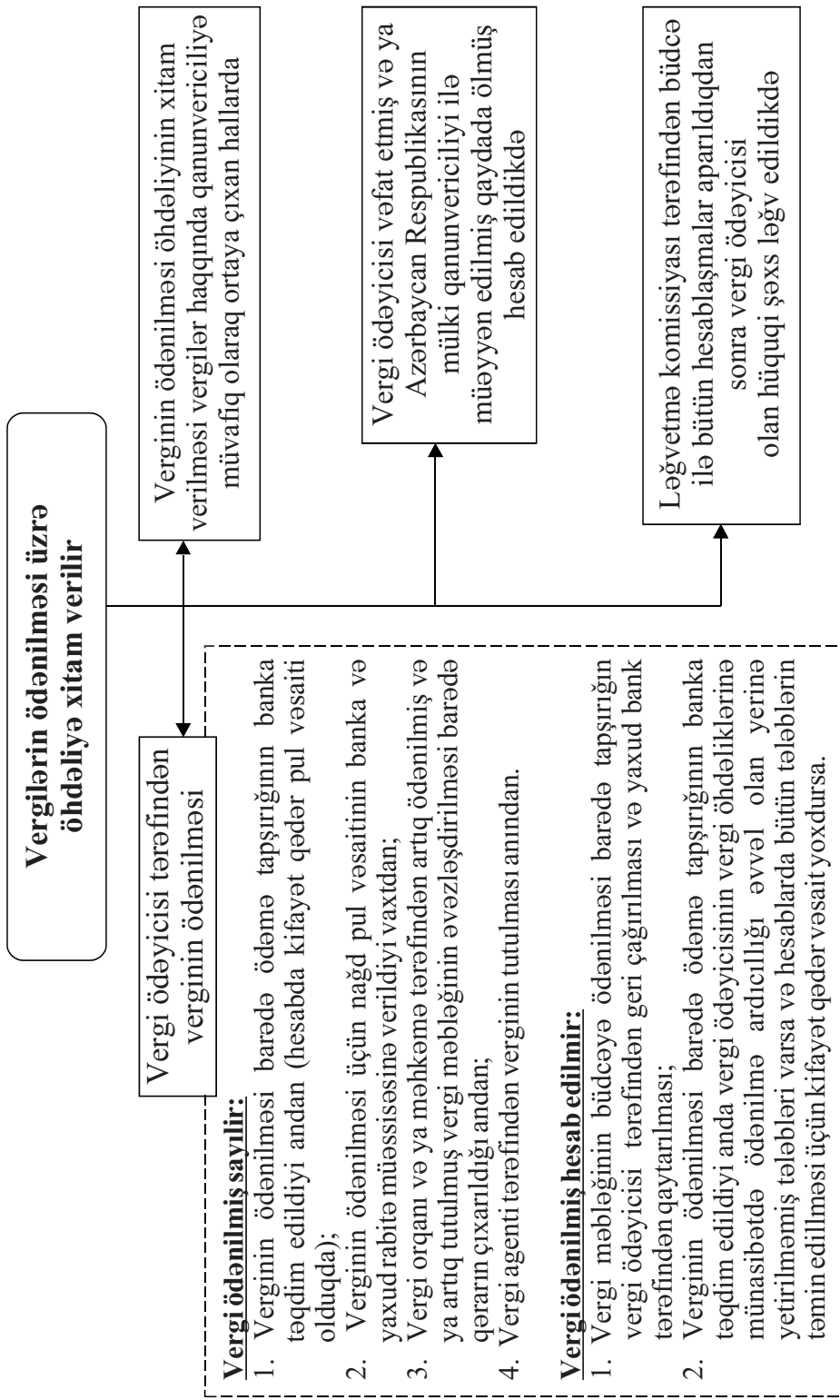
Malın (işin, xidmətin) bazar qiyməti müəyyənləşdirilərkən qiymətlərə təsir edə bilən aşağıdakı amillər nəzərə alınır:

1. Göndərilmiş malların (görlülmüş işlərin, göstərilmiş xidmətlərin) həcmi (əmtəə partiyasının həcmi);
2. Öhdəliklərin icra olunması müddəti, ödəniş şərtləri;
3. Mallara (işlərə, xidmətlərə) tələb və təklifin dəyişməsi, o cümlədən istehlakçı tələbinin mövsümi olaraq artıb-azalması;
4. Malların mənsə ölkəsi, alındığı və ya təqdim edildiyi yer;
5. Malların (işlərin, xidmətlərin) göndərilmə şərtləri;
6. Malların keyfiyyətinin və digər istehlak göstəricilərinin səviyyəsi;
7. Marketing siyasətinin aparılması ilə əlaqədar olaraq bazara analoqu olmayan yeni malların (işlərin, xidmətlərin) çıxarılması, yaxud malların (işlərin, xidmətin) yeni bazara çıxarılması, istehlakçıların tanış olması məqsədilə əmtəə nümunələrinin təqdim edilməsi;
8. İşlərin görülməsi, xidmətlərin göstərilməsi, o cümlədən təmir, tikinti, quraşdırma işləri, nəqliyyat, icarə, təhsil, tibb xidmətləri və digər sahələr üzrə bazar qiymətləri müəyyənləşdirilərkən işlərin görüldüyü, xidmətlərin göstərildiyi ərazi, onların keyfiyyət göstəriciləri və qiymətlərə təsir edə bilən digər şərtlər nəzərə alınır.

1.23. Vergi qanunvericiliyi ilə tənzimlənən münasibətlərin subyekti

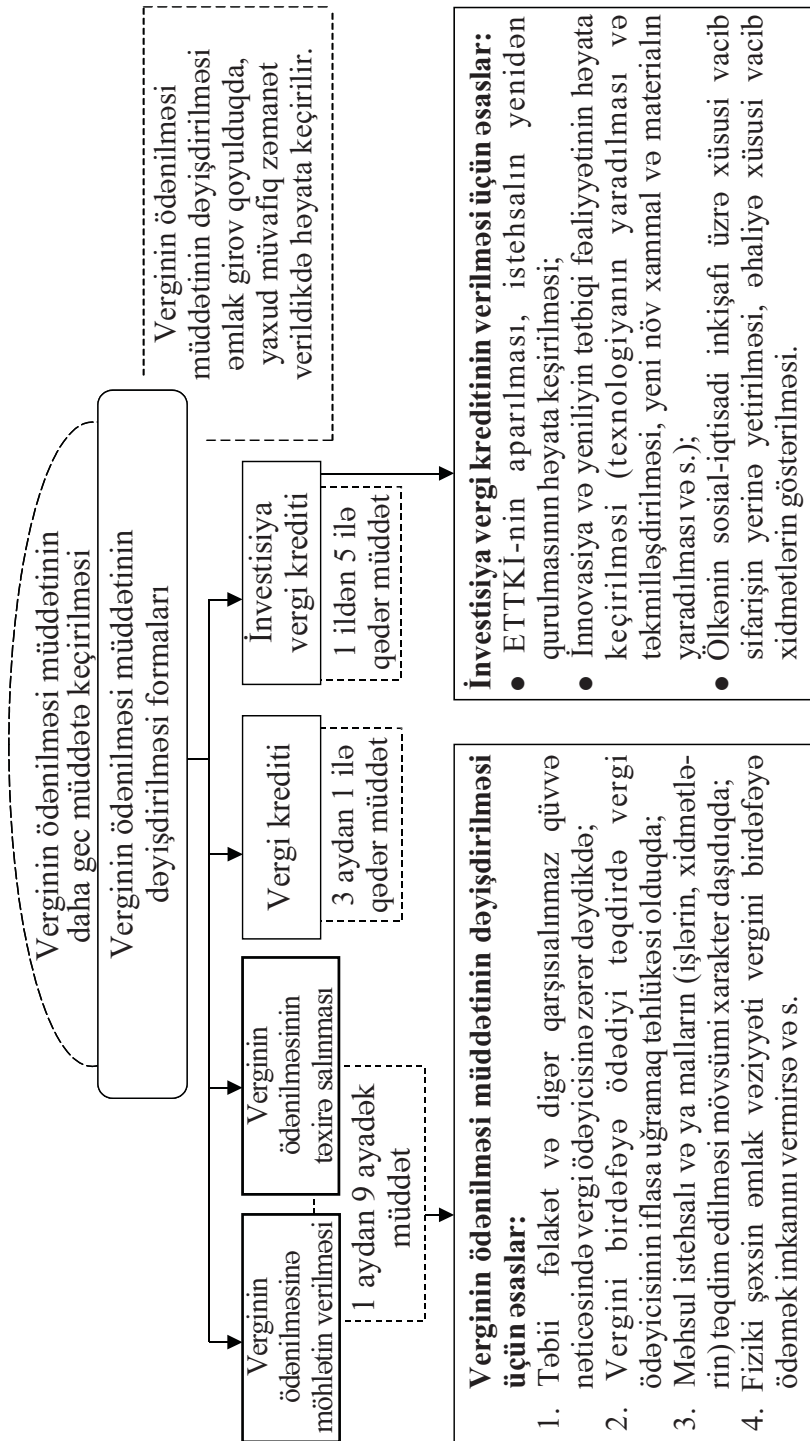


1.24. Vergilərin ödənilməsi üzrə öhdəliyin yerinə yetirilməsi

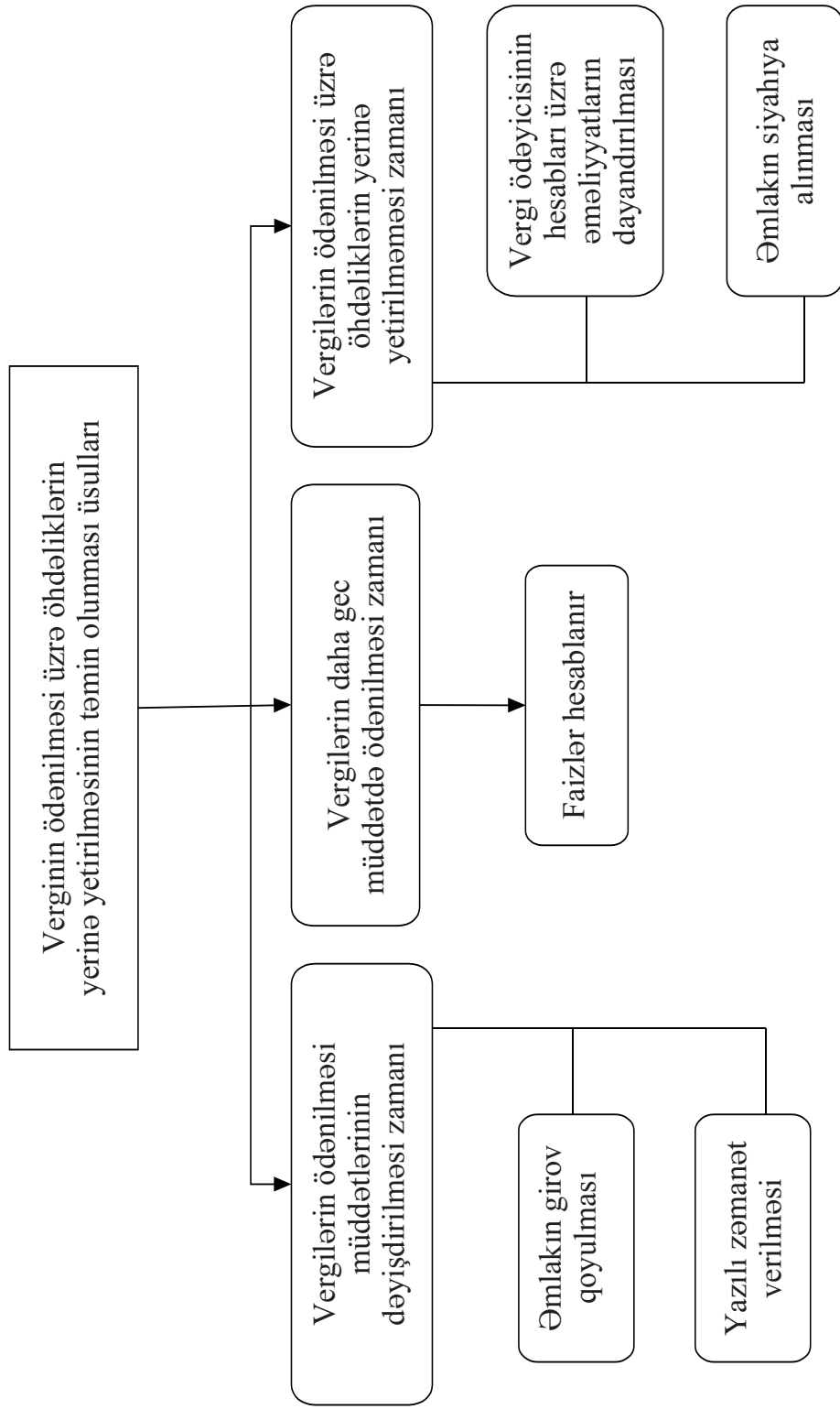


1.25. Vergi öhdəliyinin yerinə yetirilməsi müddətinin dəyişdirilməsi

(beynəlxalq təcrübə əsasında)

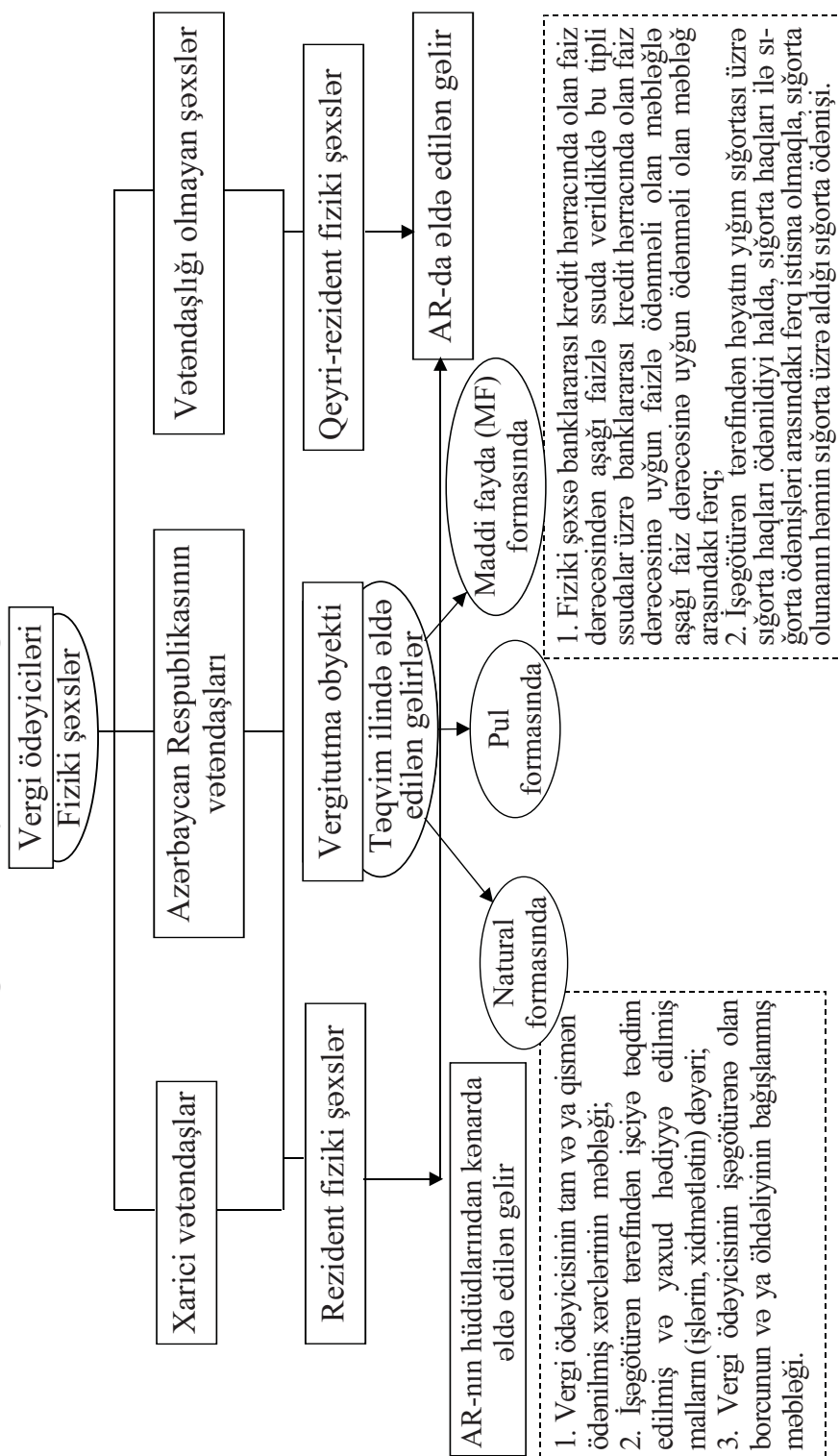


1.26. Verginin ödənilməsi üzrə öhdəliklərin yerinə yetirilməsinin təmin edilməsi

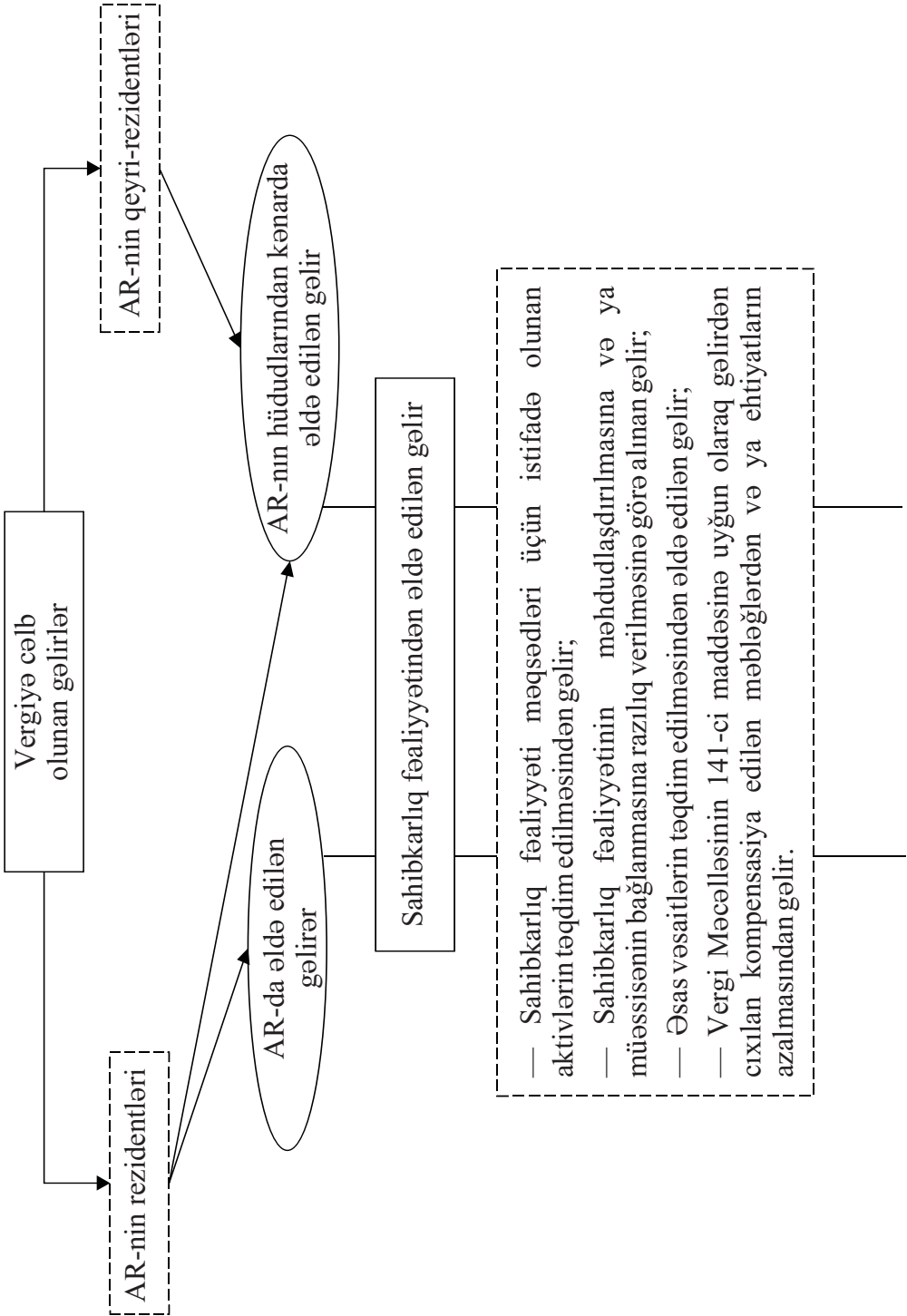


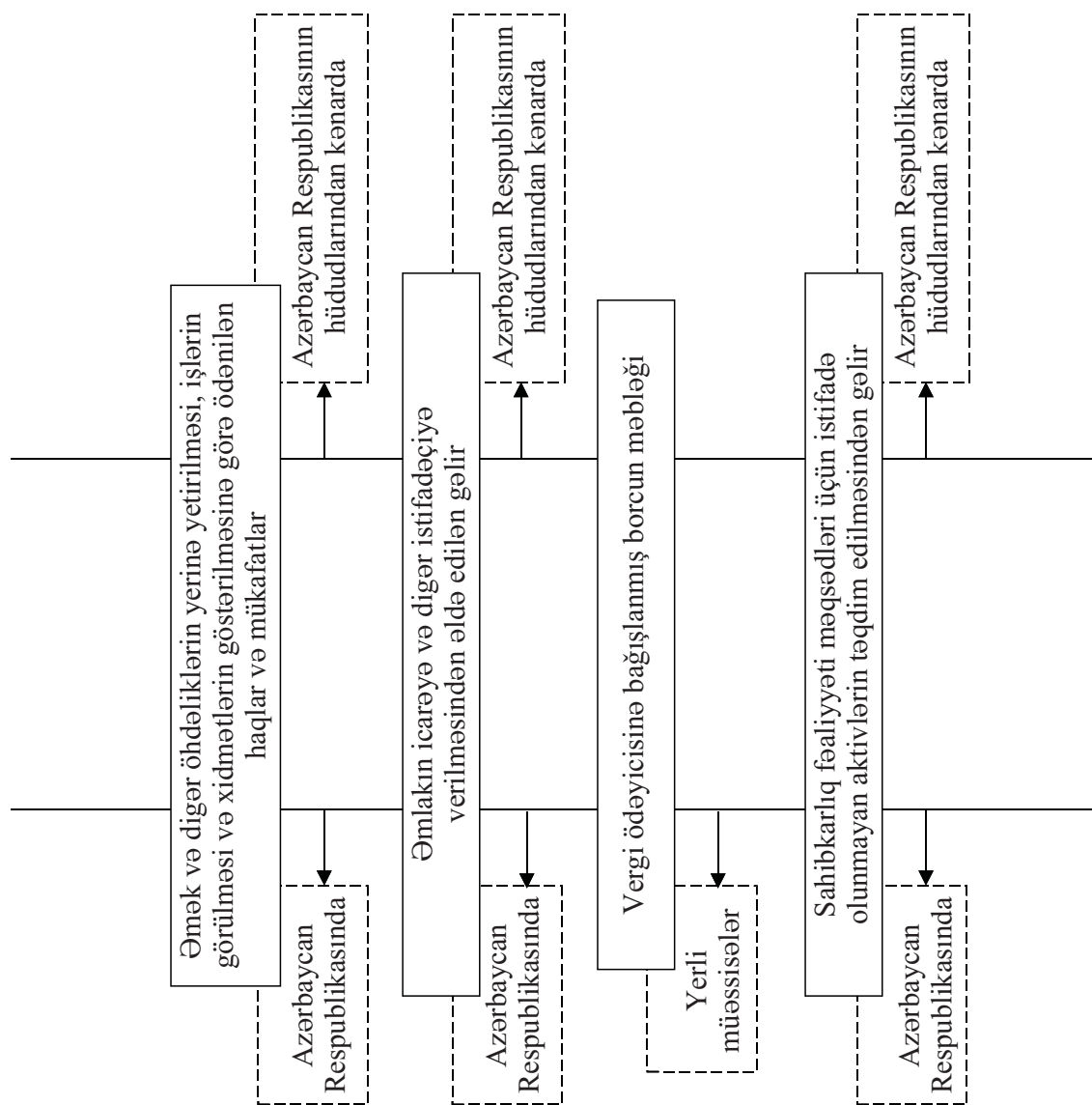
2. Fiziki şəxslərin gəlir vergisi.

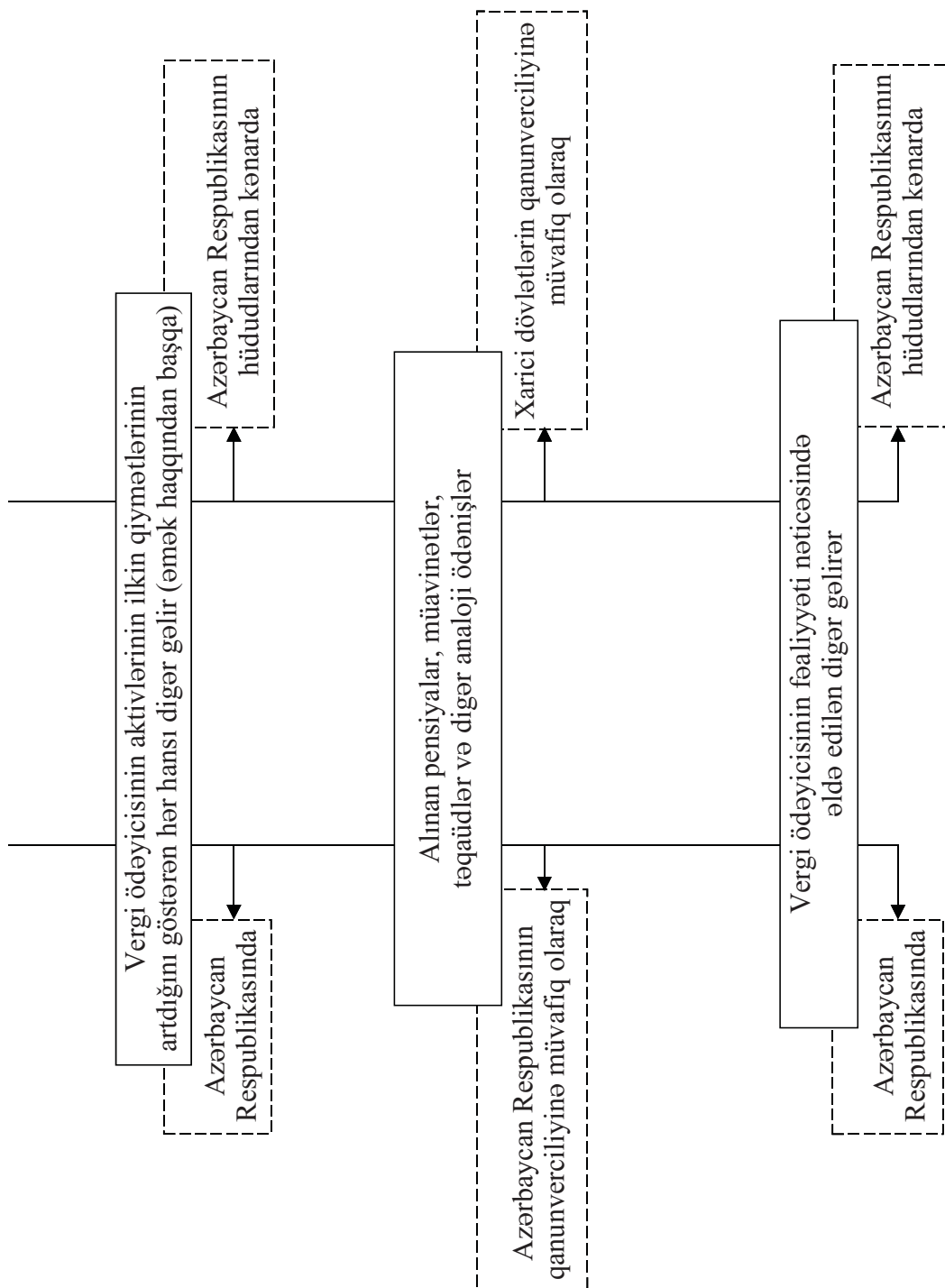
2.1. Fiziki şəxslərin gəlir vergisi üzrə vergi ödəyiciləri, vergitutma obyektı və vergitutma bazası



2.2. Vergiyə cəlb olunan gəlirlər







2.3. Fiziki şəxslərin gəlir vergisinin dərəcələri

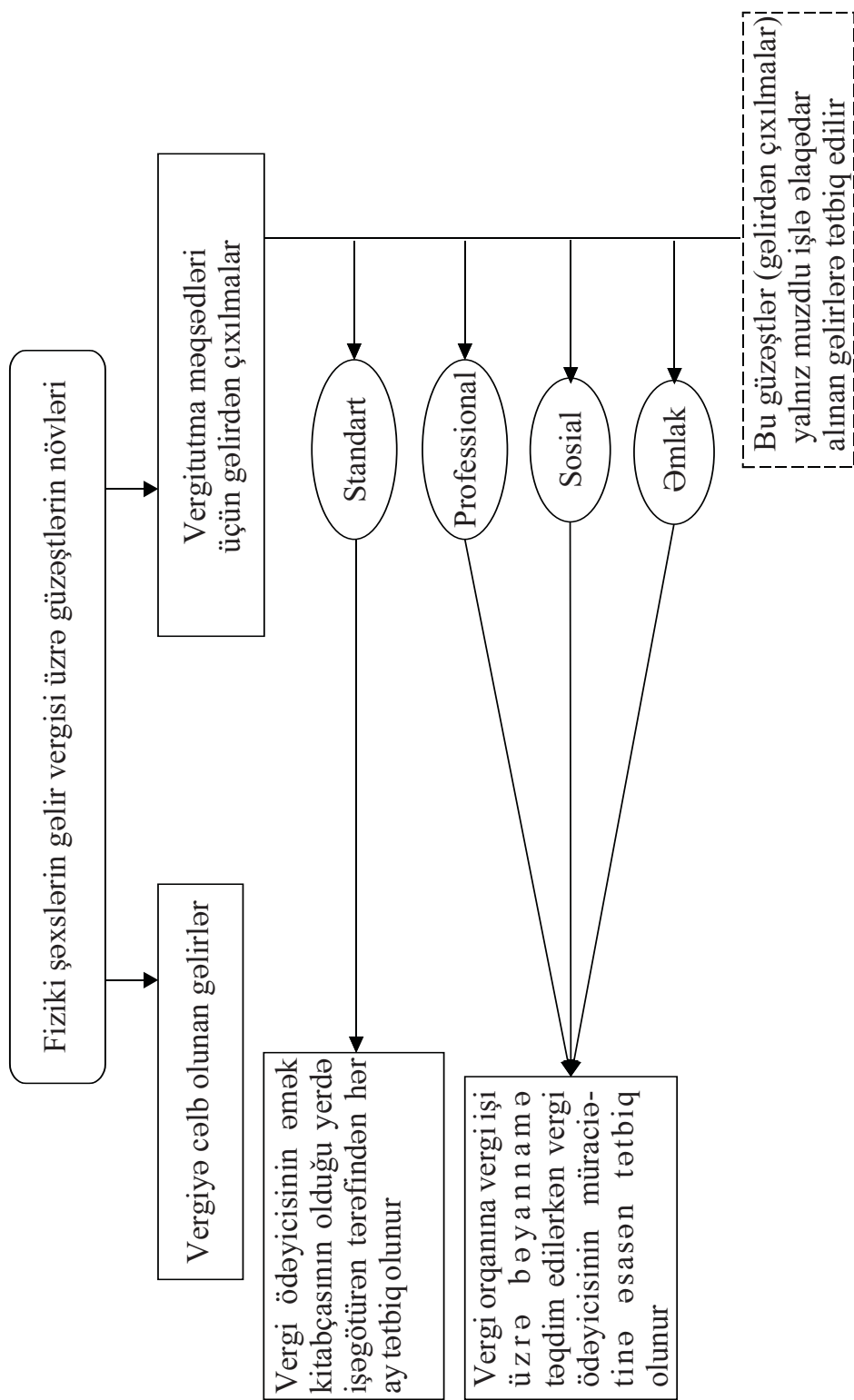
I. Aylıq gəlirdən tutulan vergi dərəcələri.

Vergi tutulan aylıq gəlirin məbləği	Verginin məbləği
150.000 manatadək	Vergi tutulmur
150.001-3.000.000 manatadək	150.000 manatdan çox olan məbləğin 14 faizi
3.000.001 manatdan çox olduqda	399.000 manat üstəgəl 3.000.000 manatdan çox olan məbləğin 35 faizi

II. İllik gəlirlərdən tutulan vergi dərəcələri.

Vergi tutulan aylıq gəlirin məbləği	Verginin məbləği
1.800.000 manatadək	Vergi tutulmur
1.800.001-36.000.000 manatadək	1.800.000 manatdan çox olan məbləğin 14 faizi
36.000.000 manatdan çox olduqda	4.788.000 manat üstəgəl 36.000.000 manatdan çox olan məbləğin 35 faizi

2.4. Fiziki şəxslərin gəlir vergisi üzrə güzəştlər



2.5. Fiziki şəxslərin gəlir vergisindən azad olunan gəlirlər

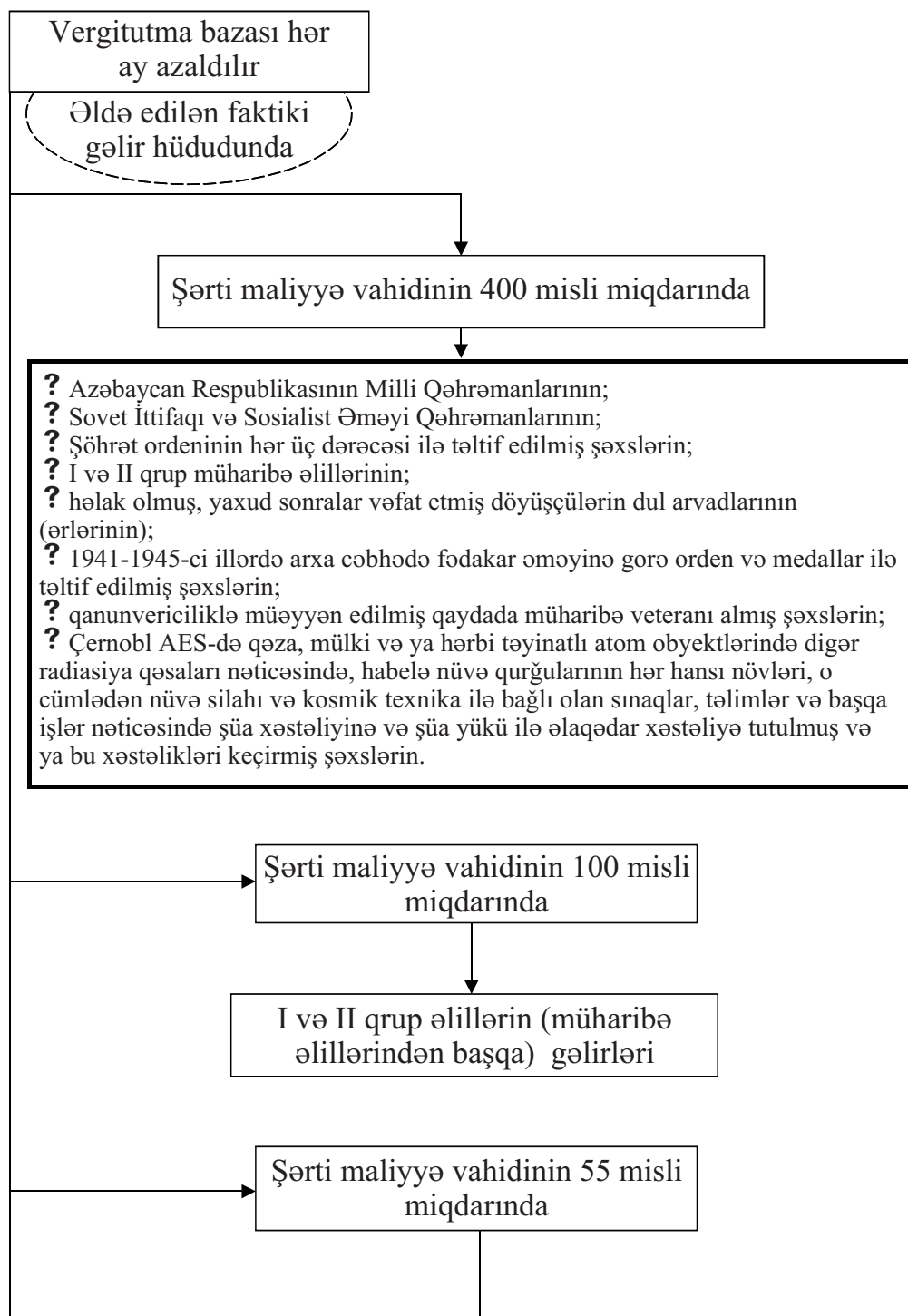
Vergitutmadan azad olunan gəlirlər

- q Rotasiya qaydasında xaricə ezamiyyətə göndərilən diplomatik xidmət əməkdaşlarının və diplomatik xidmət orqanlarının inzibati-texniki xidmətini həyata keçirən şəxslərin xarici ölkədə aldığı əmək haqqı, Azərbaycan vətəndaşı olmayan diplomatik və ya konsulluq əməkdaşının rəsmi məşğulluğundan gəlir;
- q AR-nın rezidenti və ya vətəndaşı olmayan və vergi ilində AR ərazisində üst-üstə 182 gündən az olan şəxsin iş yerindən gəlir - əgər bu gəlir AR-nın rezidenti olmayan işəgötürən tərəfindən, yaxud onun adından ödənilirsə və qeyri-rezidentin daimi nümayəndəliyi tərəfindən və ya onun adından, yaxud daimi nümayəndəlikdə fəaliyyəti ilə əlaqədar ödənilmirsə;
- q Əmək qabiliyyətini müvəqqəti itirilməsinə görə ödənilən müavinətlər istisna olmaqla dövlət müavinətləri, əvəzsiz dövlət köçürmələri, dövlət pensiyaları və dövlət təqaüdləri;
- q Alimentlər;
- q Azərbaycan Respublikası Prezidentinin qərarları əsasında dövlət büdcəsinin vəsaiti hesabına fərdi birdəfəlik ödəmələr və ya maddi yardımlar;
- q Qiymətli daşlardan və metallardan, qiymətli daşlar və metalların məmulatlarından, incəsənət əsərlərindən, əntiq əşyalardan və vergi ödəyicisinin sahibkarlıq fəaliyyətində istifadə edilən və ya istifadə edilmiş əmlakdan başqa daşınan maddi əmlakın təqdim edilməsindən gəlir;
- q Sığorta hadisəsi baş verdikdə sığortalının həyatına, habelə onun əmlakına və ya əmlak mənafehinə dəymiş zərərin əvəzini ödəmək üçün pul və ya natura şəklində ödənilmiş vəsait;
- q Dəymiş zərərlərin ödənilməsi ilə bağlı alınan kompensasiya ödənişləri;
- q Sənətkarlığın misgərlik, qalayçılıq və saxsı məmulatlarının, təsərrüfat müxəlləfatının, bağçılıq-bostansılıq alətlərinin, xalq musiqi alətlərinin, oyuncaqların, suvenirlərin, qamışdan və qarğıdan məişət əşyalarının düzəldilməsi, keramika məmulatlarının bədii işlənməsi, bədii tikmə, ağac materiallarından məişət alətlərinin hazırlanması sahəsində fəaliyyət göstərən fiziki şəxslərin gəlirləri;

q	Müvafiq qaydada dövlət qeydiyyatından keçmiş lotereyalardan, habelə dövlət daxili uduşlu istiqrazlardan əldə olunan uduşların dəyəri;
q	Yarışlarda və müsabiqələrdə əşya şəklində alınan mükafatların tam dəyəri, həmçinin beynəlxalq yarışlarda və müsabiqələrdə şərti maliyyə vahidinin 4000 mislinədək, respublika, şəhər və rayon yarışlarında və müsabiqələrində isə 200 mislinədək pul şəklində alınan mükafatların dəyəri.
q	Fiziki şəxslərə kompensasiya xarakterli aşağıdakı ödəmələr: - iş vaxtı daimi yolda olan və ya işi gediş-gəliş (səyyar) xarakteri daşıyan, çöl təşkilatlarında işləyən işçilərə gündəlik ezamiyyə xərclərinin əvəzində verilən əlavə vəsaitin, habelə müvafiq icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən müəyyən edilmiş dəniz nəqliyyatında ezamiyyə xərcləri əvəzinə üzücü heyətin üzvlərinə sutkalıq ödənişlərin qanunvericiliklə nəzərdə tutulan məbləği; - qanunvericiliklə müəyyən edilmiş ezamiyyə xərclərinin (gündəlik yemək xərcləri, kommunal xərclər və nəqliyyat xərcləri) məbləğləri; - işçilərin sayının və ştatların ixtisar edilməsi və ya işçinin vəfatı ilə əlaqədar əmək müqaviləsinə xitam verilərkən birdəfəlik ödənilən məbləğlər; - ağır, zərərli və təhlükəli istehsalatlarda işçilərin tibbi müayinədən keçirilməsi üçün işəgötürənin hesabına qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada ödənilmiş xərc məbləğləri; - əmək şəraiti zərərli, ağır olan və yeraltı işlərdə çalışan işçilərə verilən pulsuz müalicə-profilaktik yeməklər, süd və ona bərabər tutulan digər məhsulların dəyəri və işçilərə müəyyən edilmiş müddətlərdə və tələb olunan çeşidlərdə verilən xüsusi geyim, xüsusi ayaqqabı, və digər fərdi mühafizə vasitələrinin dəyəri; - istehsalatdan ayrılmaqla təhsil almağa göndərilmiş tələbələrə, aspirantlara (magistrələrə) müəssisə və təşkilatların hesabına ödənilən təqaüd məbləğləri; - alınmamış və deponent olmuş əmək haqqının indeksləşdirmə məbləğləri; - təbii fəlakət və digər fəvqəladə hallarla əlaqədar müvafiq icra hakimiyyəti orqanlarının qərarları əsasında, habelə xarici dövlətlər və digər təşkilatlar tərəfindən göstərilən birdəfəlik yardımlar; - verdikləri qana görə donorlara ödənilən kompensasiya məbləğləri; - dalgıç işləri üçün pul mükafatı; - dəfn müavinəti; - müvafiq icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən verilmiş birdəfəlik maddi yardımların məbləğləri; - ictimai təşkilatlar, xeyriyyə cəmiyyətləri və fondları tərəfindən verilən maddi yardımlar; - işsizlik müavinəti; - Azərbaycan Respublikasının yüksək dağ yerlərində xüsusi iqlim şəraitində qulluq edən hərbiçilərə verilən pul əlavəsi;

- pul təminatına üstəlik, o cümlədən bəzi kateqoriyalı hərbi qulluqçuların xüsusi xidmət şəraitinə görə üstəlik əlavə;
- işəgötürən tərəfindən işçinin hərbi və alternativ xidmətə çağırılması ilə əlaqədar ödənilən müavinətlərin qanunvericilikdə nəzərdə tutulan məbləği;
- kursant vəzifəsi üçün ödənilən əlavə məbləğlər;
- paraşütlə tullanmaq üçün pul mükafatı;
- hərbi gəmilərdə və gəmi birləşmələri idarələrində uzun müddət və fasiləsiz xidmətə görə birdəfəlik verilən pul mükafatı;
- hava-desant qoşunlarında fasiləsiz xidmətə görə birdəfəlik verilən pul mükafatı;
- hərbi təhsil müəssisələrini bitirən məzunlara birdəfəlik pul mükafatı;
- hərbi dəniz donanmasında xidmət edənlər üçün pul təminatı;
- döyüş növbəçiliyində olanlar üçün pul mükafatı;
- qoşunların yüksək döyüş hazırlığının təmin edilməsi və qüsursuz əsgəri intizam üçün birdəfəlik pul mükafatı;
- müddətli xidmət hərbi qulluqçuları üçün tütün məmulatı əvəzinə verilən pul təminatı;
- gizirlərə, miçmanlara və müddətindən artıq xidmətli hərbi qulluqçulara ilkin ailə şəraiti yaratmaq üçün birdəfəlik pul müavinəti;
- xidmətlə əlaqədar hərbcilərə yerdəyişmələr vaxtı verilən yol xərcləri;
- hərbcilərə səhrada (çöldə) xidmət pulu;
- hərbcilərə mənzilin kirayəsi üçün kompensasiya;
- hərbcilərə ərzaq əvəzinə verilən pul kompensasiyası;
- hərbcilərə iş paltarlarının tikilişinə görə verilən pul kompensasiyası.

2.6. Standart vergi güzəştləri



↓

? həlak olmuş, yaxud sonradan vəfat etmiş döyüşçülərin valideynləri, habelə vəzifələrinin icrası zamanı həlak olmuş dövlət qulluqçularının valideynləri və arvadları (ərləri). Bu şəxslərin arvadlarına (ərlərinə) güzəşt o halda verilir ki, onlar təkar nigaha girmiş olmasınlar;

? 1990-cı il yanvarın 20-də SSRİ qoşunlarının müdaxiləsi nəticəsində, habelə AR-nın ərazi bütövlüyünün müdafiəsi zamanı həlak olmuş şəxslərin valideynləri və arvadları (ərləri). Bu şəxslərin arvadlarına (ərlərinə) güzəşt o halda verilir ki, onlar təkrar nigaha girmiş olmasınlar;

? Əfqanıstan və döyüş əməliyyatları aparılan başqa ölkələrə göndərilmiş hərbi qulluqçular və təlim-yoxlama toplanışlarına çağırılmış hərbi vəzifəli;

? daimi qulluq tələb edən uşaqlıqdan və ya I qrup əlilə baxan və onunla birlikdə yaşayan valideynlərdən biri (özlərinin istəyi ilə), arvad (ər), himayəçi və ya qəyyum;

? məcburi köçkünlər və onlara bərabər tutulan şəxslər.

→ Şərti maliyyə vahidinin 20 misli
miqdarında

↓

Qohumluq dərəcəsiindən asılı olmayaraq himayəsində azı üç nəfər, o cümlədən gündüz təhsil alan 23 yaşınadək şagirdlər və tələbələr olan ər və ya arvaddan birinin vergi tutulmalı olan aylıq gəliri

Aşağıdakılar himayədə olanlara aid edilmirlər:

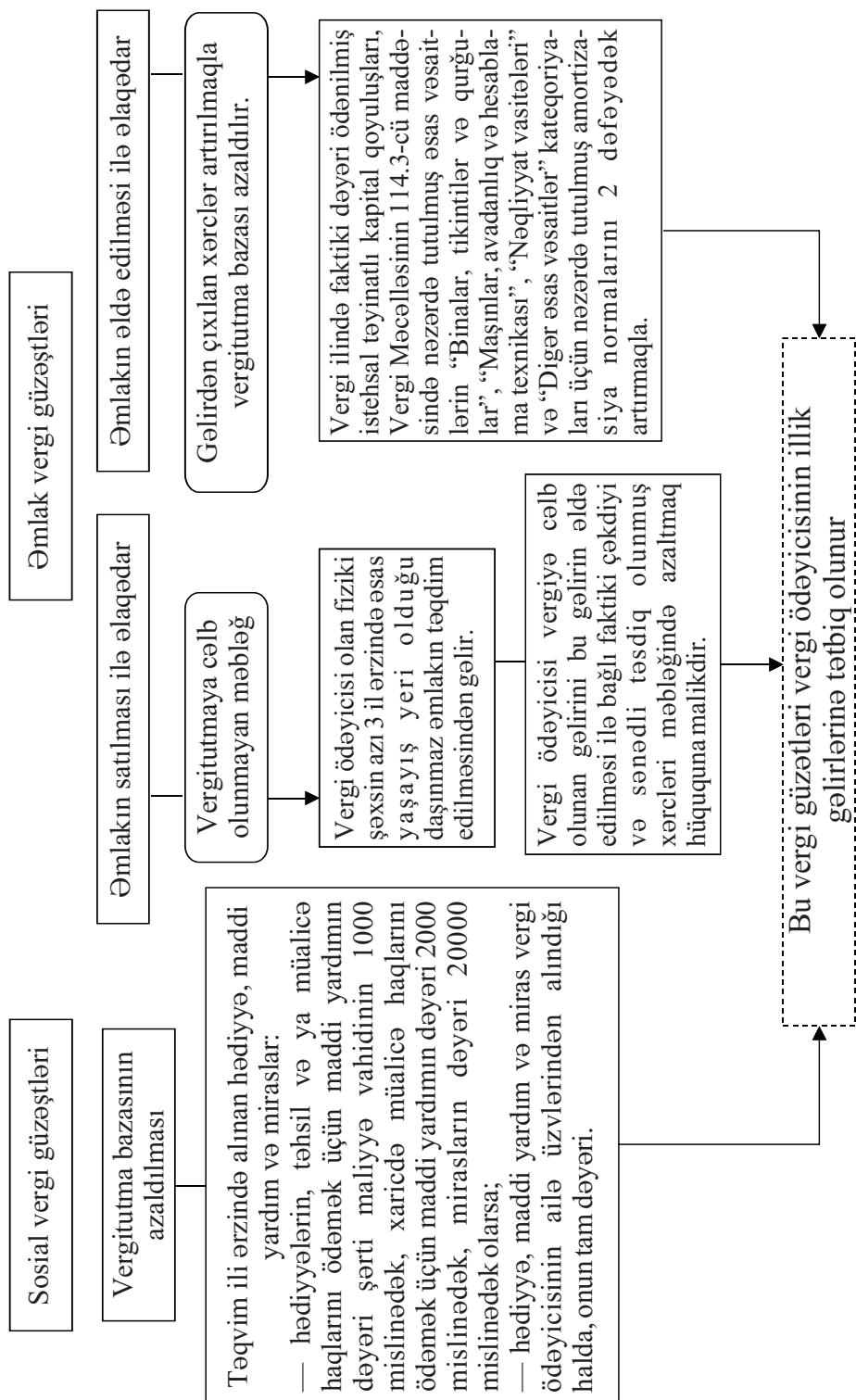
- təqaüd, pensiya və işsizlik müavinəti alan şəxslər (uşaqlardan başqa);
- dövlət təminatında olan şəxslər (texniki-peşə məktəblərinin şagirdləri, uşaq və körpə evlərində tərbiyə alanlar);
- xüsusi məktəblərin şagirdləri və internat evlərində olan, saxlanılmasına görə qəyyumlardan haqq alınmayan uşaqlar, habelə tam dövlət təminatındakı məktəblər yanında internatlarda olan uşaqlar.

Bu qayda uşaqların 18 yaşa, tələbələrin və şagirdlərin 23 yaşa çatdığı ilin sonunadək, habelə uşaqların və himayədəkilərin öldüyü hallarda ölüm ilinin sonunadək saxlanılır.

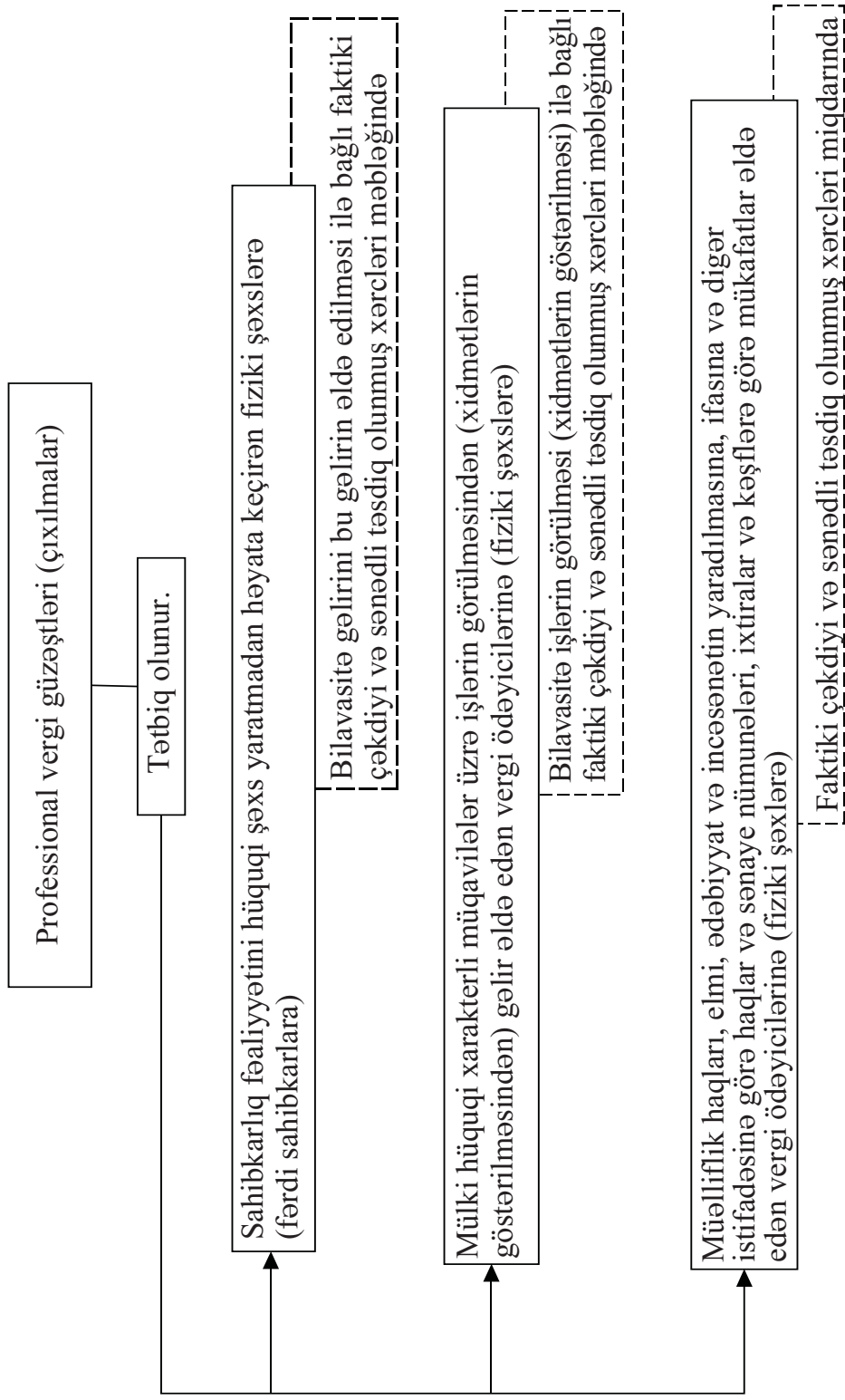
Vergi ödəyicisinin bir neçə müxtəlif standart vergi güzəştini almaq hüququ olduqda, ona bu güzəştlərdən biri, məbləğcə ən böyük olanı verilir.

Fiziki şəxslərin standart vergi güzəştləri hüququ AR Nazirlər Kabineti tərəfindən müəyyənləşdirilmiş sənədlərin təqdim edildiyi andan yaranır və yalnız fiziki şəxsin əmək kitabçasının olduğu yerdə həyata keçirilir.

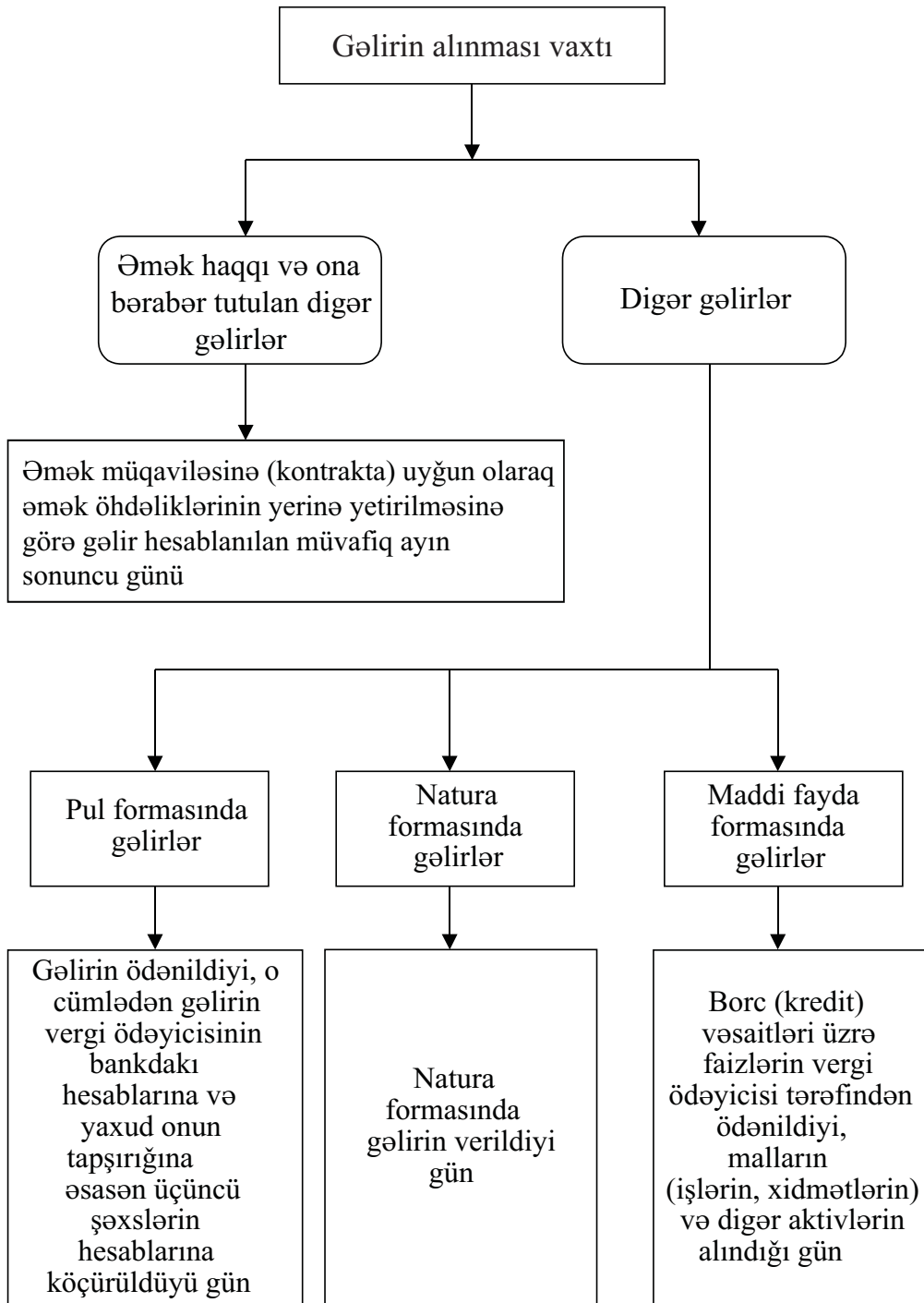
2.7. Sosial və əmlak vergi güzəştləri



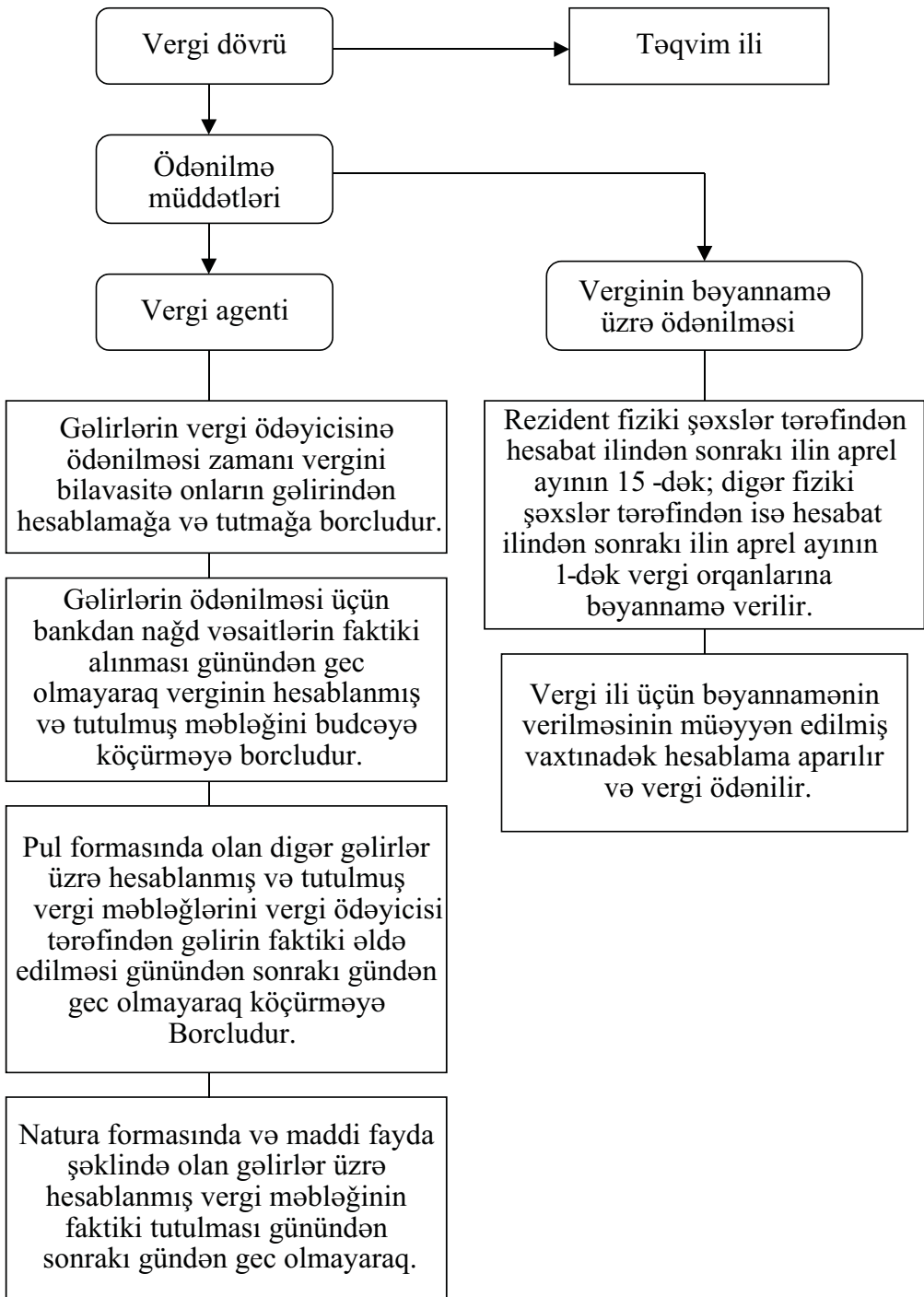
2.8. Professional vergi güzəştləri



2.9. Gəlirin faktiki alınması vaxtı

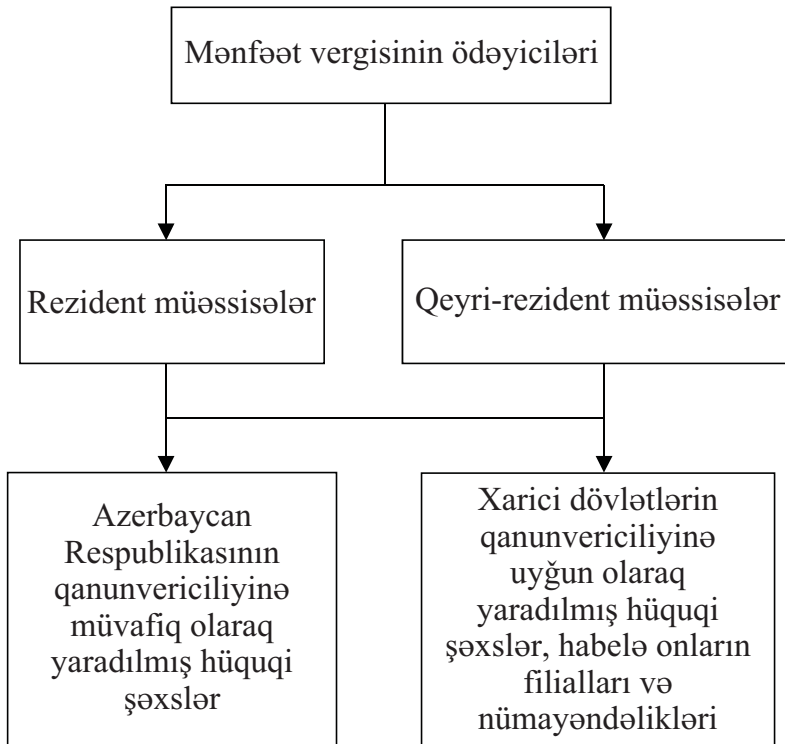


2.10. Fiziki şəxslərin gəlir vergisinin ödənilməsi müddətləri

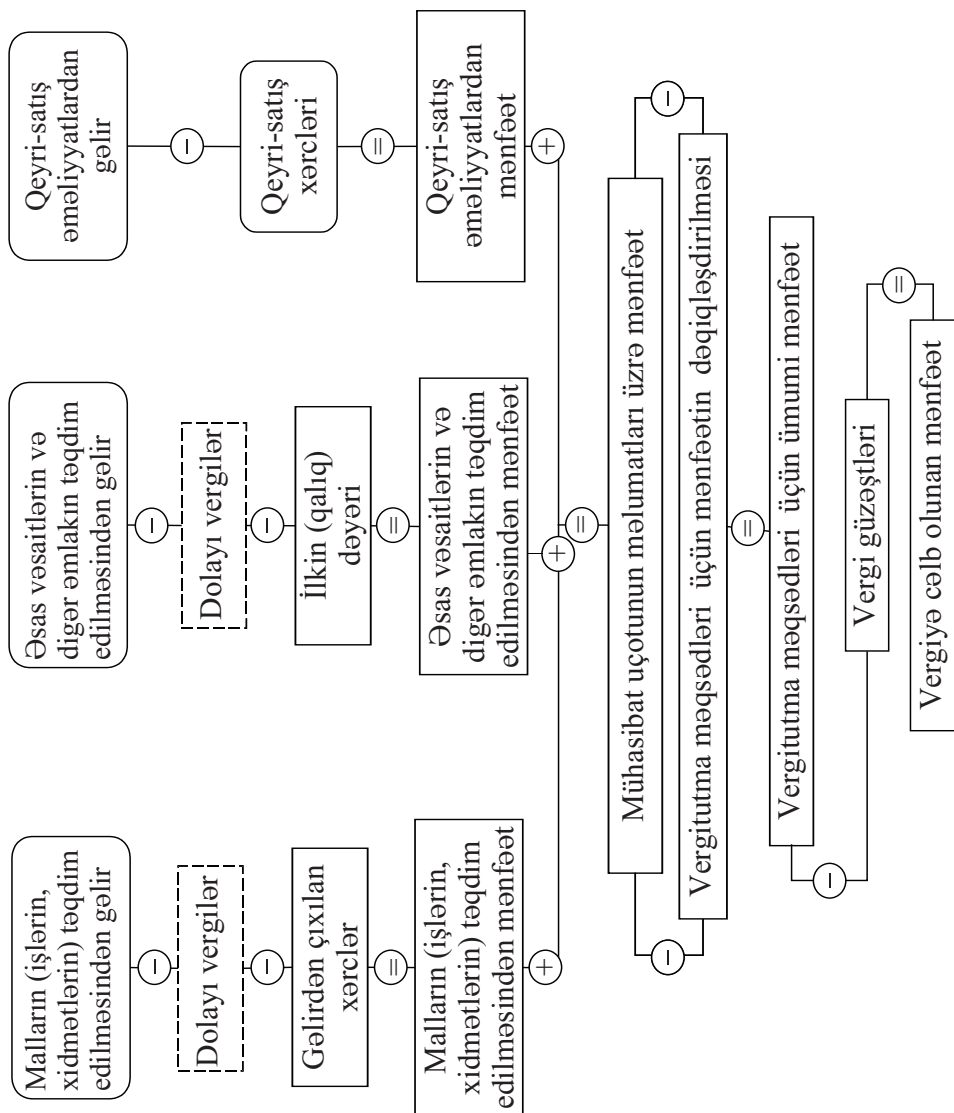


3. Hüquqi şəxslərin mənfəət vergisi

3.1. Hüquqi şəxslərin mənfəət vergisinin ödəyiciləri



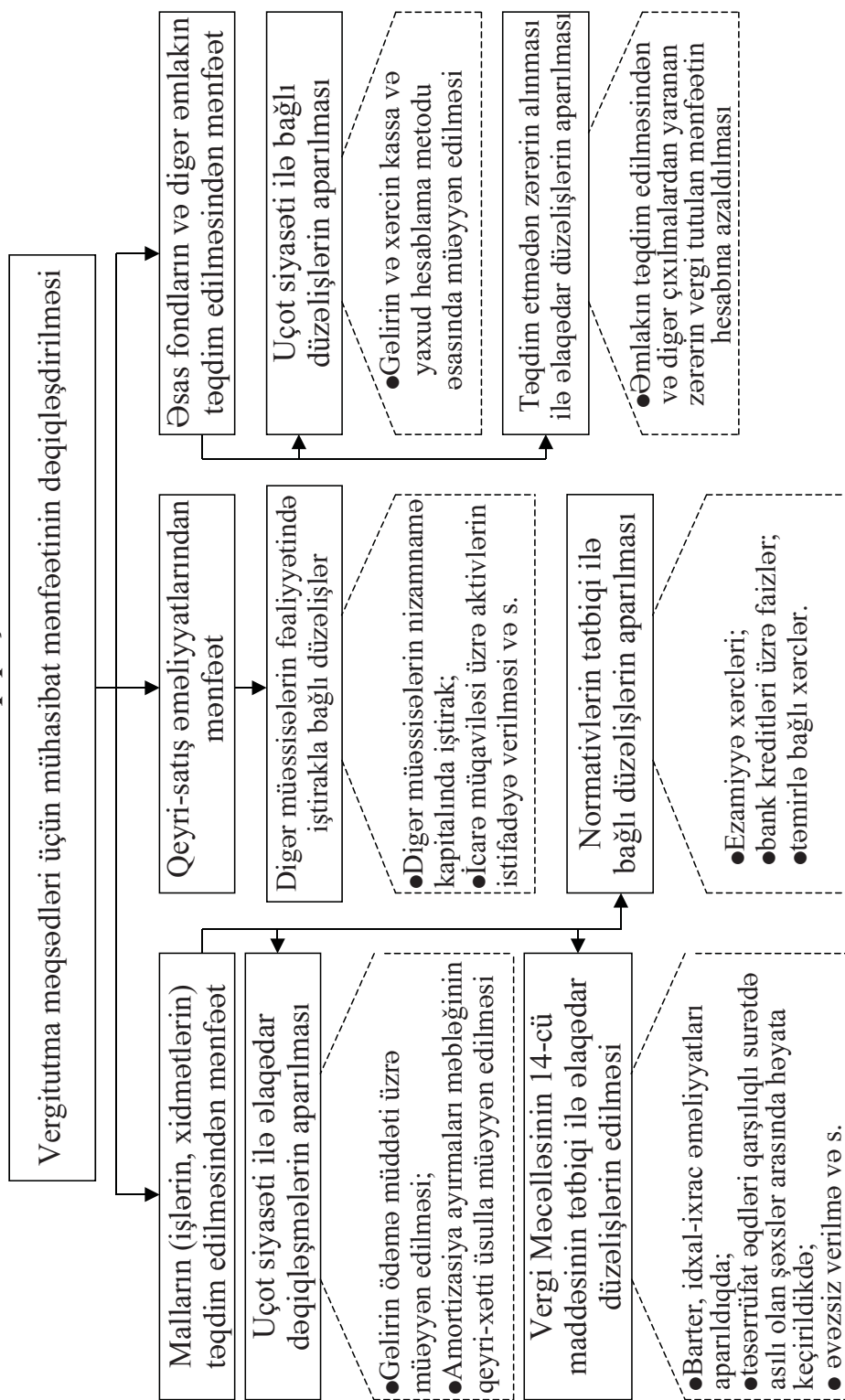
3.2. Vergiyə cəlb olunan mənfəətin formalaşması



3.3. Qeyri-satış əməliyyatları üzrə gəlirlərin və xərclərin tərkibi

Qeyri-satış əməliyyatları üzrə gəlirlər	Qeyri-satış əməliyyatları üzrə xərclər
- q Digər müəssisələrin fəaliyyətində pay iştirakından gəlirlər; - q müəssisəyə məxsus səhmlərdən dividendlər, istiqrazlar və digər qiymətli kağızlardan gəlirlər; - q əmlakın icarəyə verilməsindən gəlirlər; - q təsərrüfat müqavilələrinin şərtlərinin pozulmasına görə cərimələr, müamilə və digər növ sanksiyalar; - q vurulmuş zərərin əvəzinin ödənilməsindən gəlirlər; - q hesabat ilində müəyyən edilmiş əvvəlki illərin mənfəəti; - q digər müəssisələrdən əvəzsiz olaraq alınmış vəsaitin məbləği; - q bilavasitə məhsulun (işin, xidmətin) istehsalı və təqdim edilməsi ilə bağlı olmayan əməliyyatlardan digər gəlirlər.	- q Ləğv edilmiş istehsal sifarişləri üzrə xərclər, məhsul alınmayan istehsallar üzrə xərclər; - q konservasiya edilmiş istehsal güclərinin və obyektlərinin saxlanması xərcləri; - q xarici amillər və səbəblər üzündən baş verən boş dayanmalardan itkilərin təqsirkarlar tərəfindən kompensasiya edilməməsi; - q tara ilə bağlı əməliyyatlardan itkilər; - q məhkəmə və arbitraj xərcləri; - q təsərrüfat müqavilələrinin şərtlərinin pozulmasına görə cərimələr, müamilə və digər növ sanksiyalar; - q vurulmuş zərərin əvəzinin ödənilmiş məbləği; - q iddia müddəti keçmiş və alınması real olmayan debitor borclarının silinməsindən itkilər; - q cari ildə aşkar olunmuş əvvəlki illərin əməliyyatları üzrə zərərlər; - q təbii fəlakətdən kompensasiya olunmayan itkilər; - q yanğın, gəza və digər fəvqəladə hallar nəticəsində kompensasiya edilməyən itkilər; - q məhkəmənin qərarı əsasında təqsirkarlar müəyyən edilməmiş yeyintilərdən itkilər; - q satışdankənar gəlirlərin alınması ilə əlaqədar əməliyyatlar üzrə digər xərclər.

3.4. Vergitutma məqsədləri üçün mühasibat mənfəətinin dəqiqləşdirilməsi



3.5. Gəlirdən faizlər üzrə çıxılan məbləğlərin məhdudlaşdırılması

Məhdudlaşdırılma tətbiq olunan hallar	Vergitutma məqsədləri üçün gəlirdən çıxılan məhdudlaşdırılan məbləğ
- Xaricdən alınmış borclar üzrə; - qarşılıqlı surətdə asılı olan şəxslərin bir-birindən aldığı borclar üzrə.	Ödənilmiş faizlərin faktiki məbləği (hesablamalar metodundan istifadə edildikdə - ödənilməli faizlərin məbləği) faizlərin aid olduğu dövrə eyni valyuta ilə, oxşar müddətə verilmiş banklararası kredit hərracında olan və ya hərraclar keçirilmədiyi təqdirdə AR Milli Bankının dərc etdiyi banklararası kreditlər üzrə faizlərin orta səviyyəsinin 125 faizindən artıq olmamaqla gəlirdən çıxılır.

3.6. Amortizasiya ayırmaları və gəlirdən əsas vəsaitlər üzrə çıxılan məbləğlər

Əsas vəsaitlərin kategoriyası	İllik amortizasiya normaları, %-dək
1. Binalar, tikintilər və qurğular	7
2. Maşınlar, avadanlıq və hesablama texnikası	25
3. Nəqliyyat vasitələri	25
4. İş heyvanları	20
5. Geoloji-kəşfiyyat işlərinə və təbii ehtiyatların hasilatına hazırlıq işlərinə çəkilən xərclər	25
6. Qeyri-maddi aktivlər: - istifadə müddəti məlum olmayanlar üçün - istifadə müddəti məlum olanlar üçün	10 illər üzrə istifadə müddətinə mütənasib məbləğlərlə
7. Digər əsas vəsaitlər	20
8. Cari vergi ilində faktiki dəyəri ödənilmiş istehsal təyinatlı kapital qoyuluşları üzrə	1, 2, 3 və 7-ci bəndlərdə nəzərdə tutulmuş amortizasiya normalarını 2 dəfəyədək artırmaqla

3.7. Ezamiyyə xərclərinin normaları

3.7.1. Azərbaycan Respublikasının ərazisində ezamiyyə xərclərinin normaları

Ödənişin növü	Bir sutkada norma
Gündəlik xərclər	15,0 min manat
Kommunal xərclər:	
• təsdiqedicə sənədlər təqdim edildikdə:	60,0 min manatdan artıq olmamaqla
- Bakı şəhərində;	
- AR-nın digər şəhər və rayon mərkəzlərində, şəhər tipli qəsəbələrdə və kənd yerlərində.	30,0 min manatdan artıq olmamaqla
• təsdiqedicə sənədlər təqdim edilmədikdə:	30,0 min manatdan artıq olmamaqla
- Bakı şəhərində;	
- AR-nın digər şəhər və rayon mərkəzlərində, şəhər tipli qəsəbələrdə və kənd yerlərində.	15,0 min manatdan artıq olmamaqla
Nəqliyyat xərcləri:	
təsdiqedicə sənədlər təqdim edildikdə;	təqdim olunan sənədlər əsasında dəmir yolu, su və avtomobil nəqliyyatının ən aşağı tarifləri
təsdiqedicə sənədlər təqdim edilmədikdə.	

3.7.2. Xarici ölkələrə ezamiyyə xərclərinin normaları

(ABŞ dolları ilə)

Ölkənin adı	Norma		Ölkənin adı	Norma	
	Gündəlik xərc	Mehmanxana xərclərinin son həddi		Gündəlik xərc	Mehmanxana xərclərinin son həddi
Rusiya	20	70	Bruney	30	80
Moskva, Sankt-peterburq şəhərləri	20	100	Böyük Britaniya	50	170
Belorus	20	70	Vyetnam	30	70
Ukrayna	20	70	Honqkonq	40	80
Moldova	20	70	Danimarka	40	100
Qazaxıstan	20	70	İsveç	50	100
Qırğızıstan	20	70	İsrail	50	90
Tacikistan	20	70	İndoneziya	40	110
Türkmənistan	20	70	İordaniya	35	80
Özbəkistan	20	70	İraq	40	90
Gürcüstan	20	70	İran	25	90
Ermənistan	20	70	İrlandiya	40	105
Latviya	20	70	İsveçrə	45	120
Litva	20	70	İslandiya	40	70
Estoniya	20	70	İspaniya	40	120
ABŞ	60	130	İtaliya	40	100
Avstriya	60	100	Yəmən	50	75
Albaniya	50	100	Yunanıstan	50	75
Almaniya	70	125	Əlcəzair	40	80
Andorra	45	90	Əfqanıstan	35	80
Braziliya	40	85	Kamboca	30	40
Banqladeş	35	80	Kanada	60	100
Bəhreyn	50	90	Katar	40	110
BƏƏ	30	100	KXDR	40	110
Belçika	50	120	Kipr	35	60
Bolqarıstan	40	80	Küveyt	35	150
Bosniya və Herseqovina	45	90	Laos	35	85
			Livan	35	80

(ABŞ dolları ilə)

Ölkənin adı	Norma		Ölkənin adı	Norma	
	Gündəlik xərc	Mehmanxana xərclərinin son həddi		Gündəlik xərc	Mehmanxana xərclərinin son həddi
Liviya	35	90	Sinqapur	45	175
Lixtenşteyn	40	90	Suriya	35	60
Lüksemburq	40	90	Slovakiya	35	75
Mavritaniya	40	75	Sloveniya	45	75
Makedoniya	45	75	Sudan	40	90
Maskat	30	65	Tailand	40	100
Malayziya	55	120	Tunis	40	70
Mali	40	100	Türkiyə	45	80
Macarıstan	40	80	Ankara, İstanbul	45	100
Maldiv adaları	25	85	Finlandiya	40	110
Malta	55	55	Filippin adaları	30	110
Mərakeş	45	65	Fransa	50	140
Misir	35	80	Xorvatiya	45	65
Monako	45	115	Cənubi Koreya	55	110
Monqolustan	35	70	Cibuti	40	70
Norveç	40	100	Çad	50	60
Nepal	25	70	Çexiya	40	80
Niderland	55	120	Çin Xalq Resp.	30	80
Oman	40	100	Çri-Lanka	50	90
Pakistan	35	80	Hindistan	35	80
Polşa	35	80	Hibraltar	35	60
Portuqaliya	50	90	Yuqoslaviya	45	90
Rumıniya	40	80	Yaponiya	100	150
Samoa	30	50	Avstraliya və		
San-Marino	35	80	Okeaniya	40	100
Səudiyyə Ərəbistanı	50	100	Amerika qitəsi üzrə digər ölkələr	30	75
Seneqal	75	130	Afrika qitəsi üzrə digər ölkələr	40	90

Qeyd: Xarici ölkələrə ezam edilən şəxslərə hər bir ezamiyyə zamanı 20 ABŞ dolları məbləğində birdəfəlik ölkədaxili nəqliyyat xərci ödənilir.

3.7.3. Rəhbər işçilərin ezamiyyətləri ilə əlaqədar ezamiyyə xərcləri normalarına əlavələr və həmin əlavələrin tətbiq olunduğu rəhbər işçilərin kateqoriyası

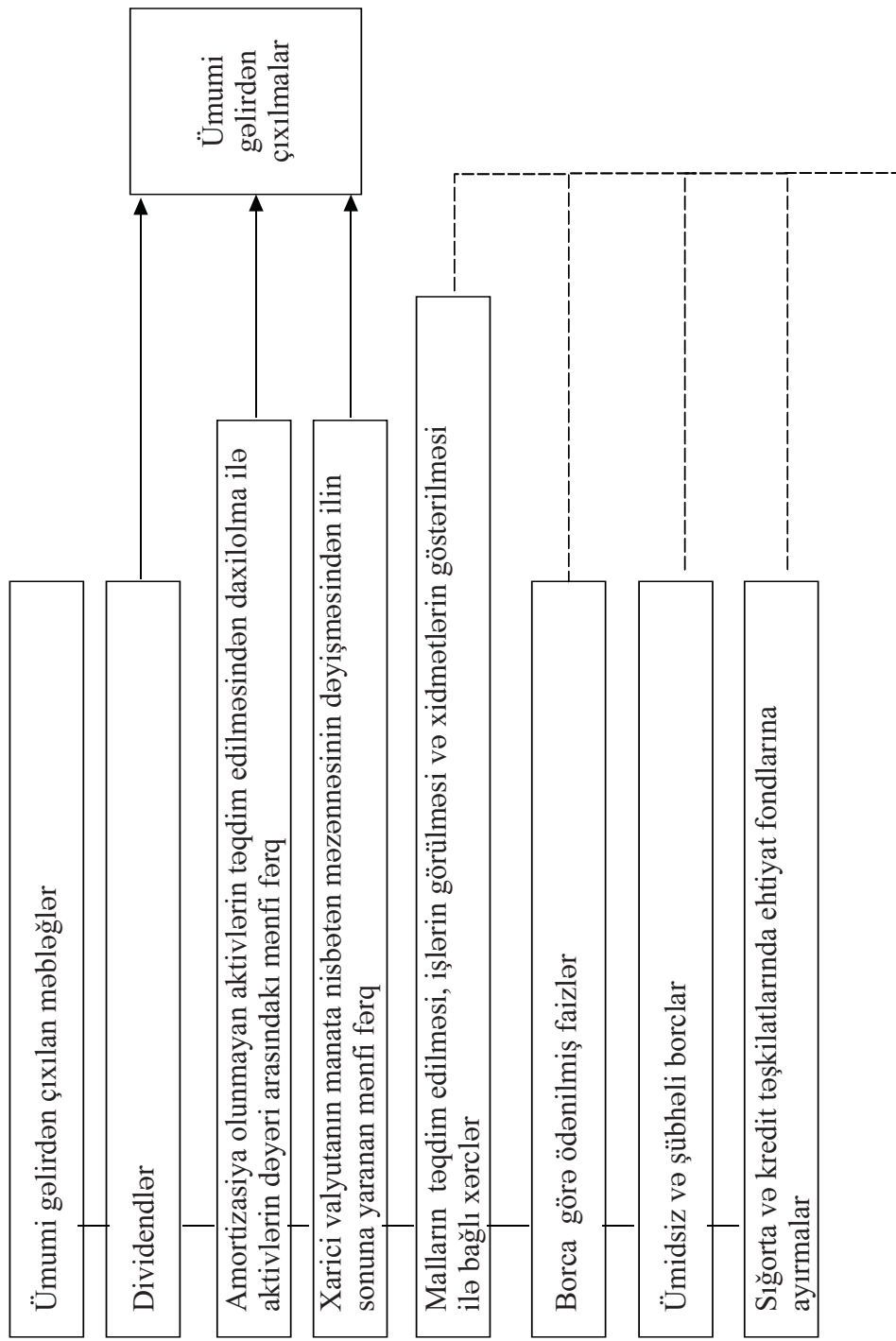
Rəhbər işçinin vəzifəsi	Kommunal xərcləri normasına əlavə (əmsal)
Azərbaycan Respublikası Prezidentinin İcra Aparatının rəhbəri, işlər müdiri, dövlət müşavirləri, İcra Aparatının struktur bölmələrinin rəhbərləri, Azərbaycan Respublikası Milli Məclisi sədrinin müavinləri, Milli Məclisin Daimi Komissiya sədrləri;	1,5
Azərbaycan Respublikası Baş Nazirinin müavinləri, Nazirlər Kabinetinin işlər müdiri, mərkəzi icra hakimiyyəti və məhkəmə hakimiyyəti orqanları rəhbərlərinin müavinləri;	1,3
Milli Məclisin Daimi Komissiya üzvləri və Azərbaycan Respublikası prezidentinin xarici səfərləri ilə bağlı protokol tədbirlərinin həyata keçirilməsi ilə əlaqədar ezam olunan şəxslər	1,25

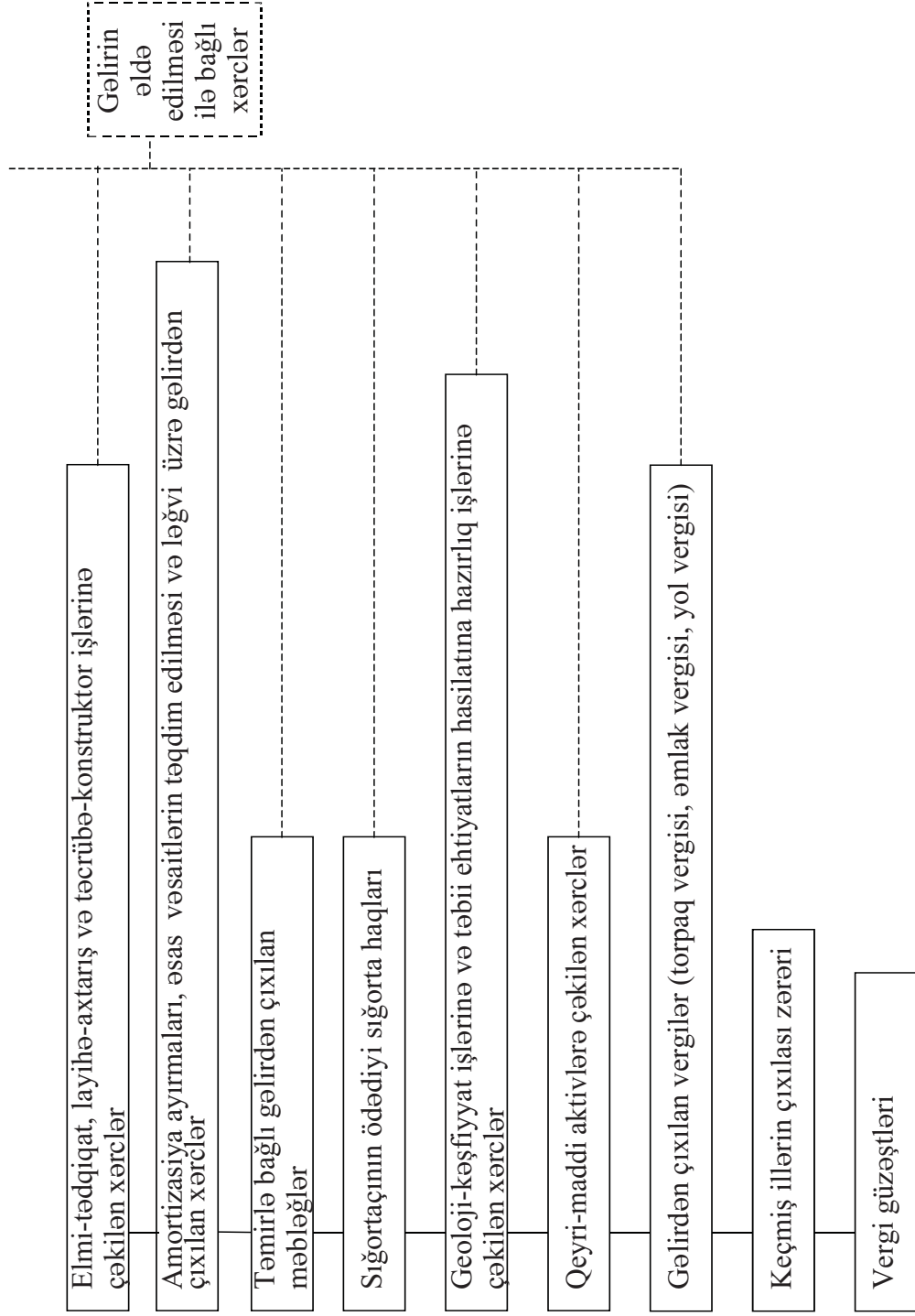
Qeyd.

Bu əlavədə nəzərdə tutulan əmsallar digər qanunvericilik aktları ilə ezamiyyə xərclərinə əlavələrin tətbiq olunduğu orqanlarda çalışan müvafiq işçilərə şamil edilmir.

Yuxarıda göstərilən cədvəlin “Rəhbər işçinin vəzifəsi” hissəsinin birinci bölməsində göstərilən şəxslərə nəqliyyat xərcləri üçün “biznes klass”, dəmir yolu qatarları üçün “2 yerli kupeli yumşaq vaqon” tarifi ilə ödənilir. Bütün digər hallarda nəqliyyat xərcləri təyyarə üçün “ekonomik klass”, dəmir yolu qatarları üçün “4 yerli kupeli vaqon” tarifi ilə ödənilir.

3.8. Vergitutma məqsədləri üçün ümumi gəlirdən çıxılan məbləğlər



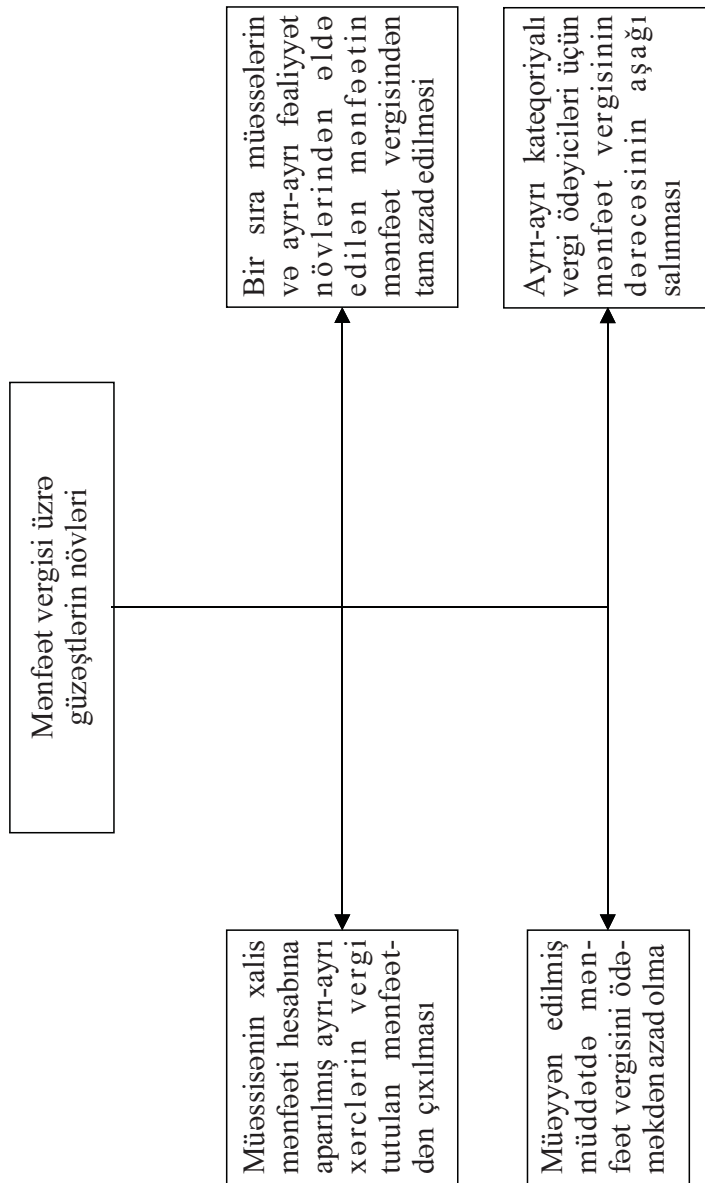


3.9. Təmirə bağlı xərclərin gəlirdən çıxılması

Əsas vəsaitlərin kateqoriyaları	Əsas vəsait kateqoriyasının ilin sonuna balans üzrə qalıq dəyərinin faizi
Binalar, tikintilər və qurğular	2
Maşınlar, avadanlıqlar və hesablama texnikası	5
Nəqliyyat vasitələri	5
Digər əsas vəsaitlər	3
Köhnəlmə (amortizasiya) hesablanmayan əsas vəsaitlər	0

- s Növbəti vergi illərində təmir xərclərinin gəlirdən çıxılan məbləği, əvvəlki illərdəki məhdudlaşdırılan həddə uyğun olaraq hesablanmış məbləğ ilə xərclərin faktiki məbləği arasındakı fərq qədər artırıla bilər. Təmir xərclərinin faktiki məbləği müəyyən edilən həddən artıq olduqda, bu fərq hər bir kateqoriyaya aid əsas vəsaitlərin balans üzrə qalıq dəyərinin artmasına aid edilir.

3.10. Hüquqi şəxslərin mənfəət vergisi üzrə güzəştlərin təsnifatı



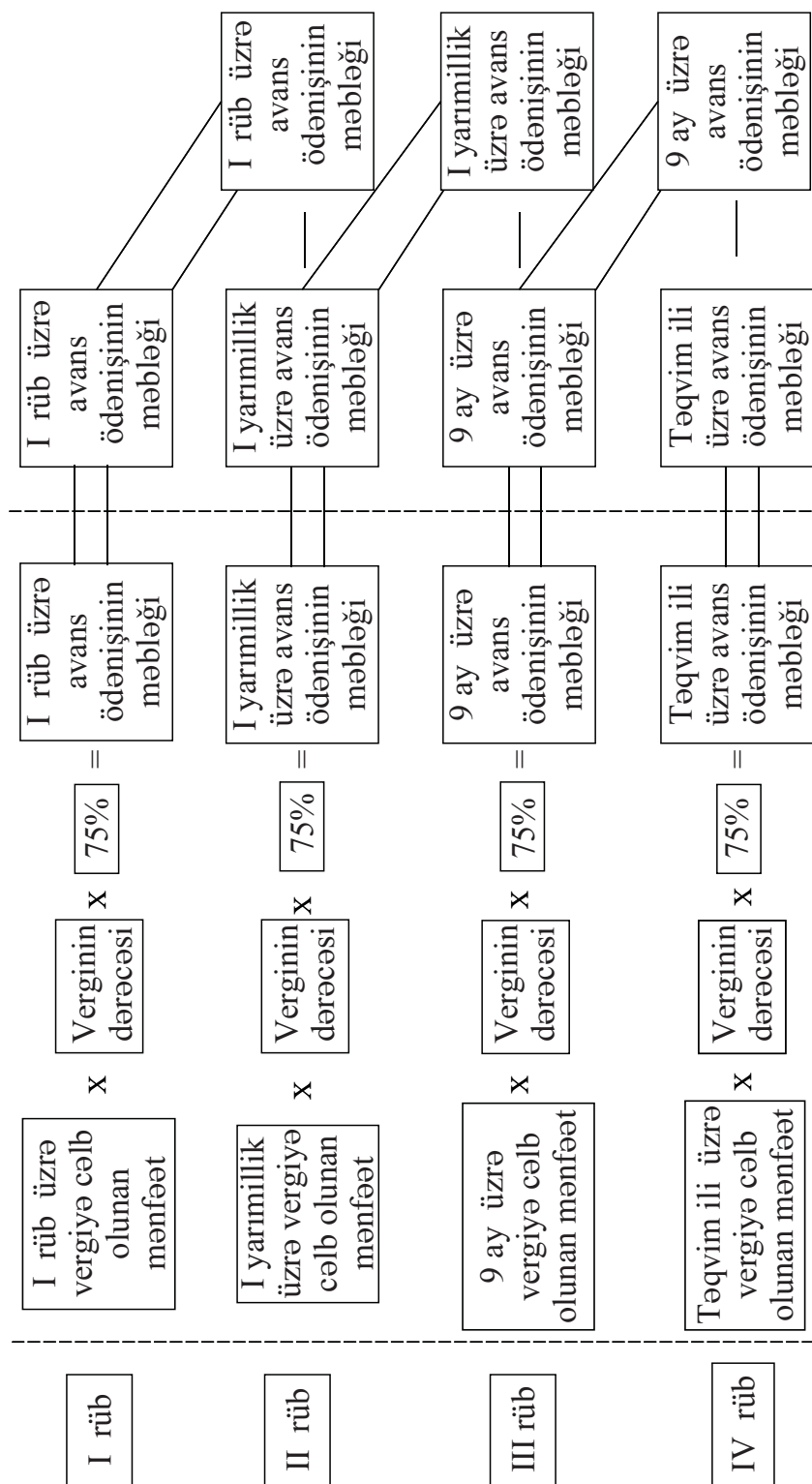
3.11. Mənfəət vergisini ödəməkdən azad olunan müəssisə və fəaliyyət növləri

Mənfəət vergisinin ödənilməsindən azaddır:	
Xeyriyyə təşkilatlarının gəliri (sahibkarlıq fəaliyyətindən əldə etdikləri gəlirdən başqa)	
Qeyri-kommersiya təşkilatlarının aldığı əvəzsiz köçürmələr, üzvlük haqları və ianələr	
Beynəlxalq, dövlətlərarası və hökumətlərarası təşkilatların gəlirləri (sahibkarlıq fəaliyyətindən əldə etdikləri gəlirdən başqa)	
Dövlət hakimiyyəti orqanlarının, büdcə təşkilatlarının və yerli özünüidarəetmə orqanlarının gəlirləri (sahibkarlıq fəaliyyətindən gəlir istisna olmaqla)	
Azərbaycan Respublikasının Milli Bankının, onun qurumlarının və Azərbaycan Respublikası Dövlət Neft Fondunun gəlirləri	
Alınmış sığorta ödənişləri (həmin sığorta hadisələri ilə əlaqədar zərərə aid edilən məbləğlərdən başqa)	
Sağlamlıq imkanları məhdud olan şəxslərin təhsil alması üçün yaradılmış xüsusi təhsil müəssisələrinin gəliri (sahibkarlıq fəaliyyətindən əldə etdikləri gəlirdən başqa)	

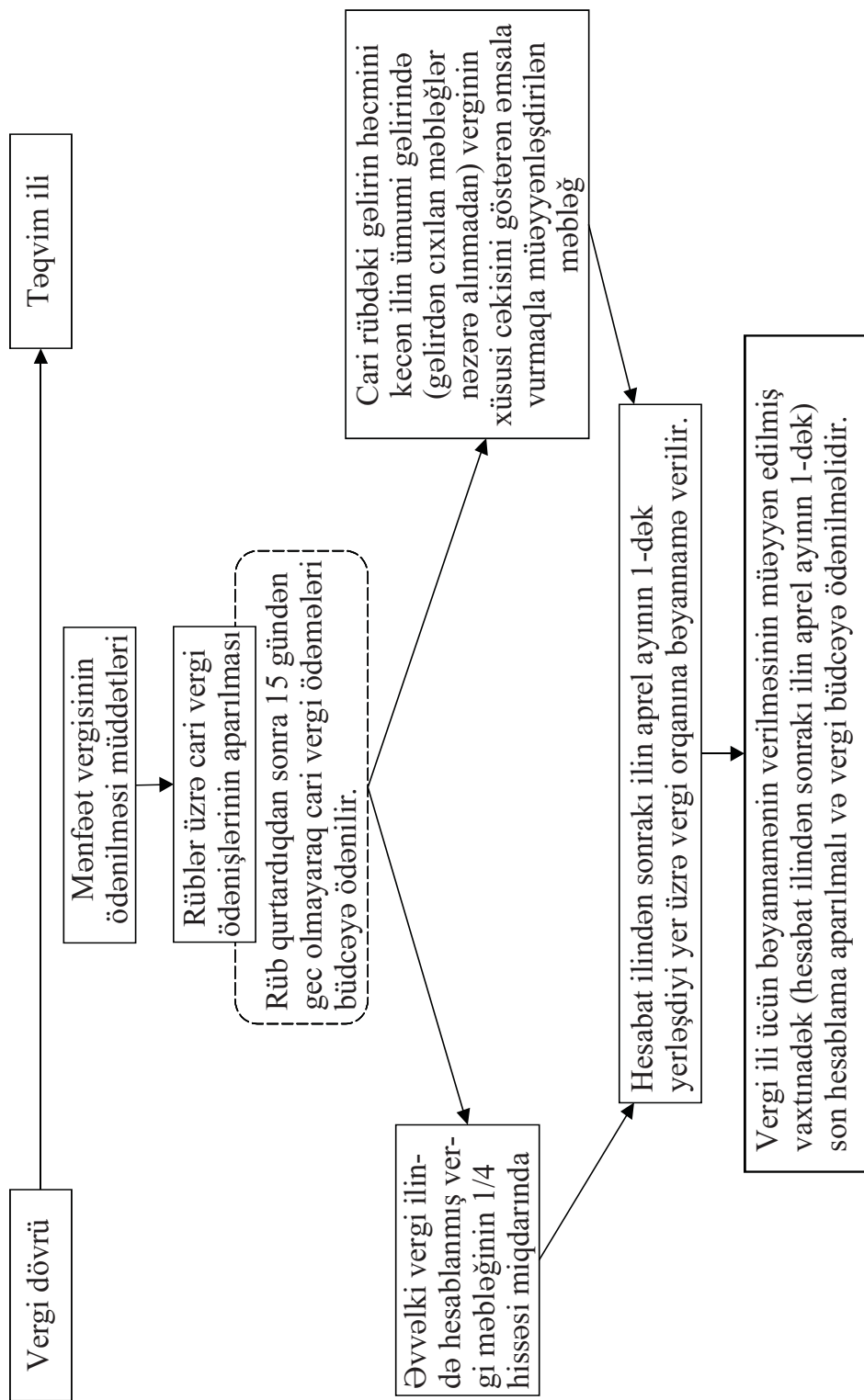
Mənfəət vergisini ödəməkdən qismən azaddır:

Əlillərin ictimai təşkilatlarına məxsus olan işçilərinin ümumi sayının azı 50 faizi əlillərdən ibarət olan istehsal müəssisələrinin mənfəət vergisinin dərəcəsi 50 faiz azaldılır.	
Bu güzəştin alınması hüququ müəyyən edilərkən işçilərin orta siyahı sayına əvəzçilik, podrat müqavilələri və mülki hüquqi xarakterli digər müqavilələr üzrə işləyən əlillər daxil edilmir.	

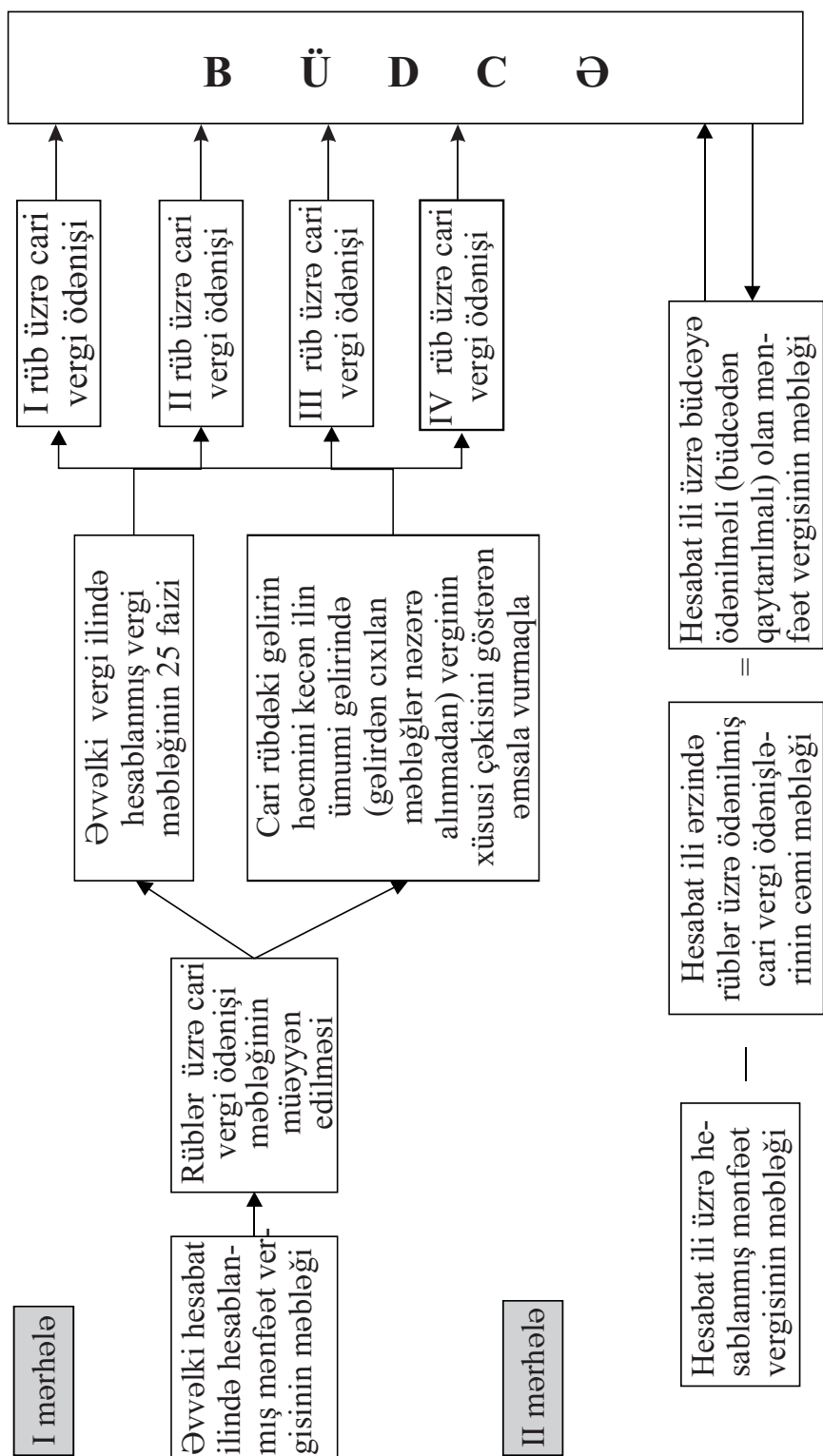
3.12. Əvvəlki vergi ilində fəaliyyəti olmayan və növbəti vergi ilində fəaliyyət göstərən, habelə yeni yaradılmış və fəaliyyət göstərən hüquqi şəxslərin cari vergi ödənişlərinin hesablanması qaydası



3.13. Mənfəət vergisinin ödənilməsi müddətləri



3.14. Bütçəyə ödənilməli olan mənfəət vergisinin məbləğinin müəyyən edilməsi qaydası

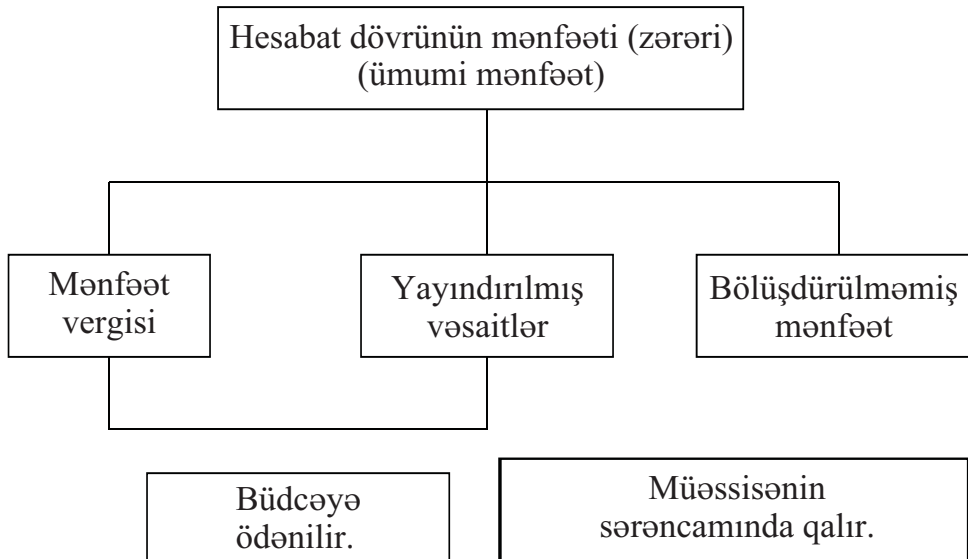


3.15. Hüquqi şəxslərin ayrı-ayrı gəlirlərinin vergiyə cəlb olunması

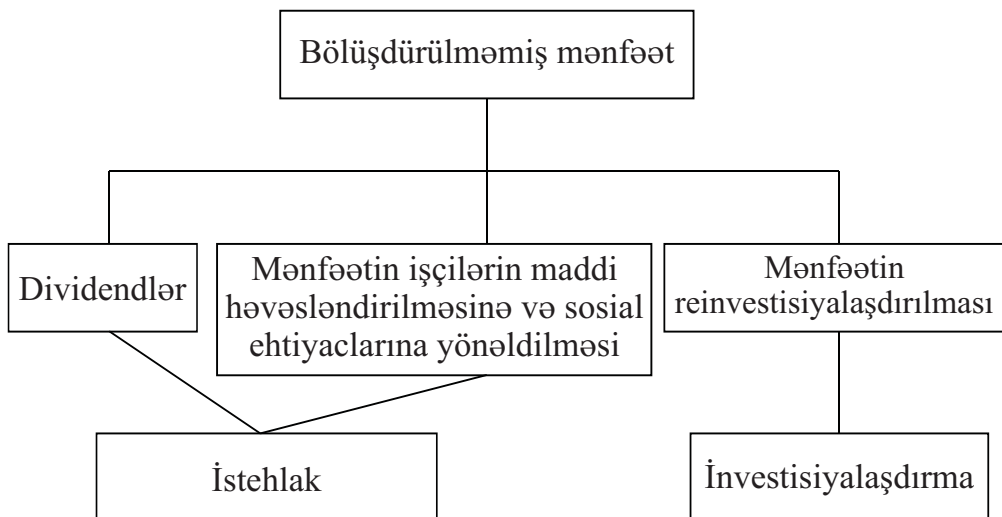
Gəlirin növü	Verginin dərəcəsi, %
1. Rezident müəssisələr tərəfindən ödənilən dividendlər	10
2. Qeyri-rezident hüquqi şəxslər (Azərbaycan mənbəyindən əldə olunan və Azərbaycan Respublikasının ərazisindəki daimi nümayəndəliyinə aid olmayan ümumi gəlirləri üzrə):	
2.1. dividendlər;	10
2.2. faizlər;	10
2.3. icarə haqqı;	10
2.4. royalti;	10
2.5. rezident müəssisənin lizinq, o cümlədən maliyyə lizinqi əməliyyatları üzrə ödənişləri;	4
2.6. riskin sığortası və ya təkrar sığortası ilə bağlı sığorta ödənişləri;	4
2.7. beynəlxalq rabitə həyata keçirilərkən rabitə xidmətləri üçün ödəmələr;	6
2.8. beynəlxalq daşımlar həyata keçirilərkən nəqliyyat xidmətləri üçün ödəmələr;	6
2.9. müddətli işlə əlaqədar alınan gəlirlər istisna olmaqla, işlərin görülməsindən və xidmətlərin göstərilməsindən alınan gəlirlər;	10
—Azərbaycan Respublikasında istehsal edilmiş malların istehsalçı tərəfindən təqdim edilməsindən gəlir;	
—Azərbaycan Respublikasında saxlanılan və ya istifadə edilən əmlak üçün alınan royalti şəklində gəlir, yaxud Vergi Məcəlləsinin 13.2.23-cü maddəsində göstərilən və Azərbaycan Respublikasında saxlanılan və ya istifadə edilən əmlakın təqdim edilməsindən gəlir;	
—Azərbaycan Respublikasında istifadə edilən daşınan əmlakın icarəyə verilməsindən əldə edilən gəlir;	
—Azərbaycan Respublikasındakı daşınmaz əmlakdan əldə edilən gəlir, o cümlədən bu əmlakda iştirak payının təqdim edilməsindən gəlir;	
—aktivlərinin 50 faizindən çox olan hissəsi birbaşa və ya dolayısı ilə Azərbaycan Respublikasındakı daşınmaz əmlakdan ibarət olan müəssisələrin səhmlərinin və ya iştirak payının təqdim edilməsindən gəlir;	
—Azərbaycan Respublikasında fəaliyyətlə bağlı meydana çıxan digər gəlirlər.	

3.16. Mənfəətin bölüşdürülməsi və istifadəsi

Mənfəətin bölüşdürülməsi

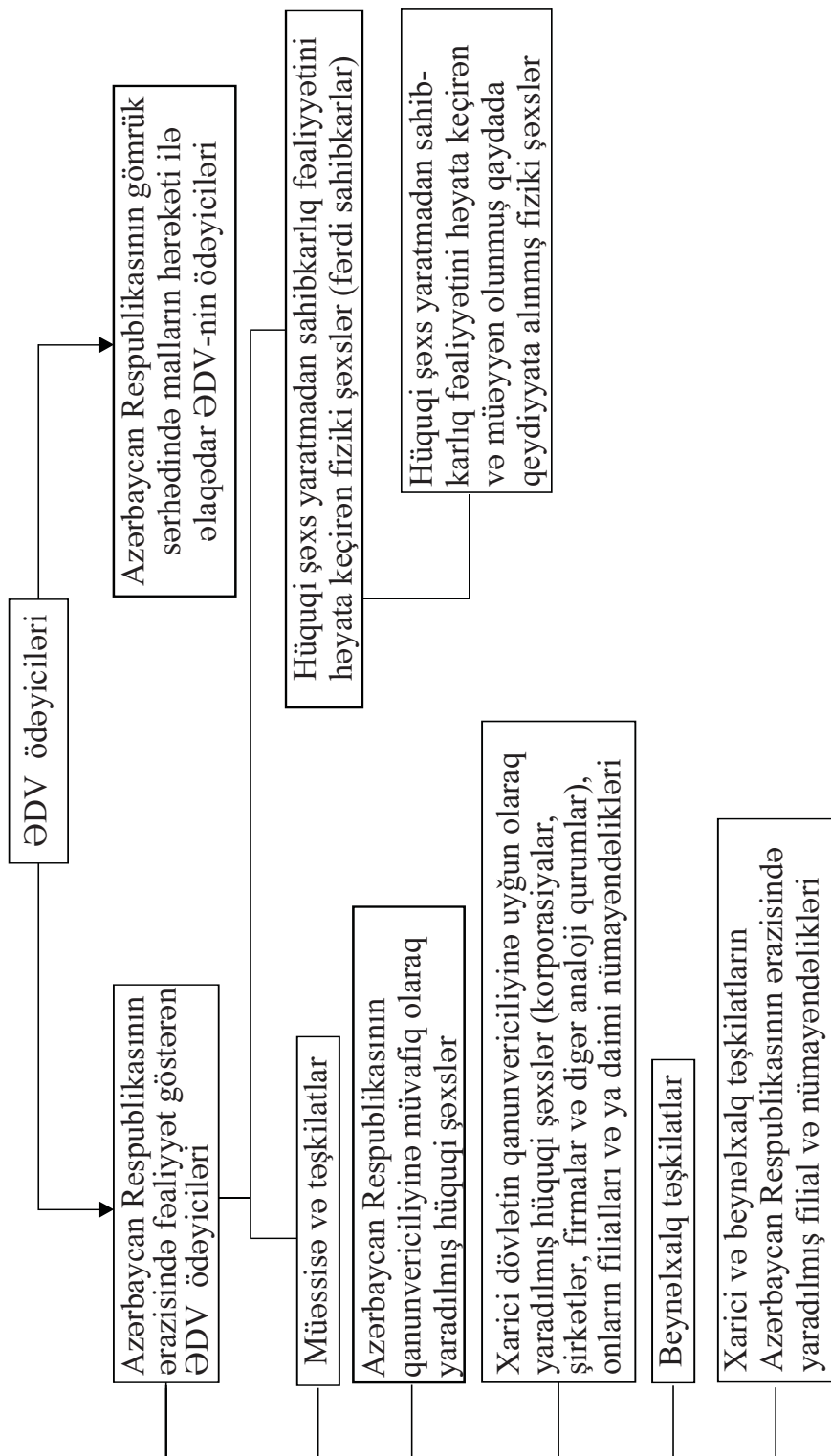


Mənfəətin istifadəsi

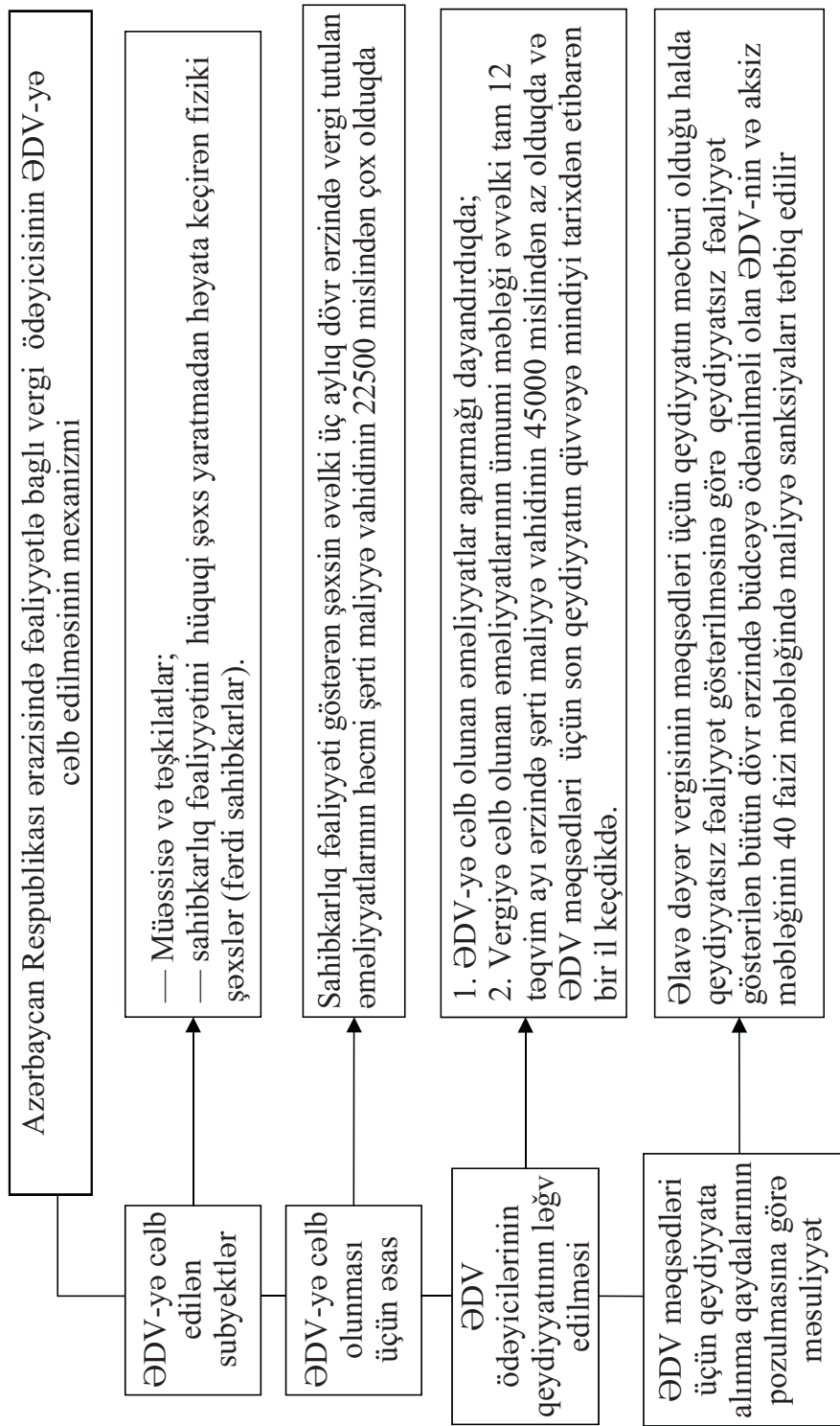


4. Əlavə dəyər vergisi

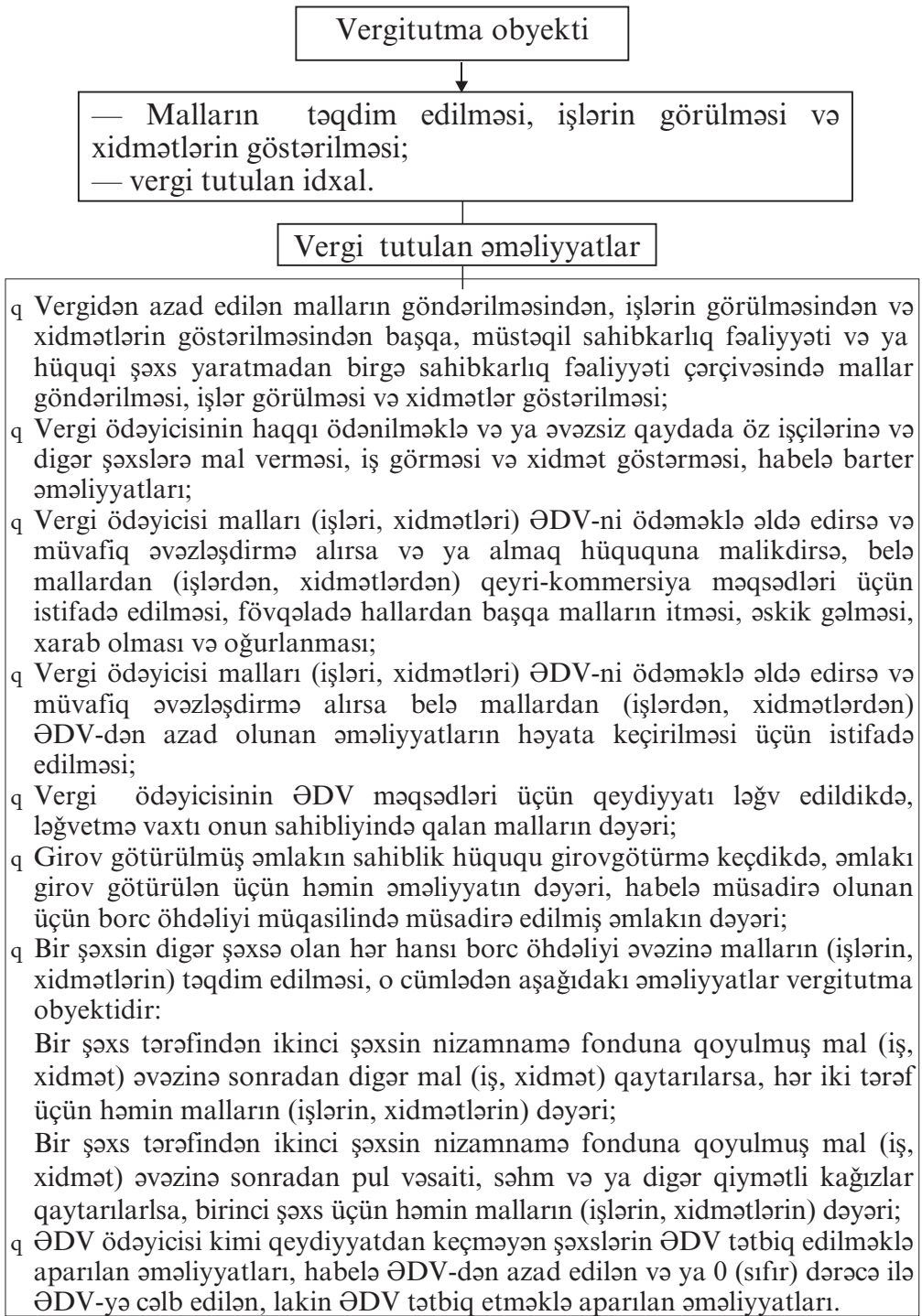
4.1. Əlavə dəyər vergisinin ödəyiciləri



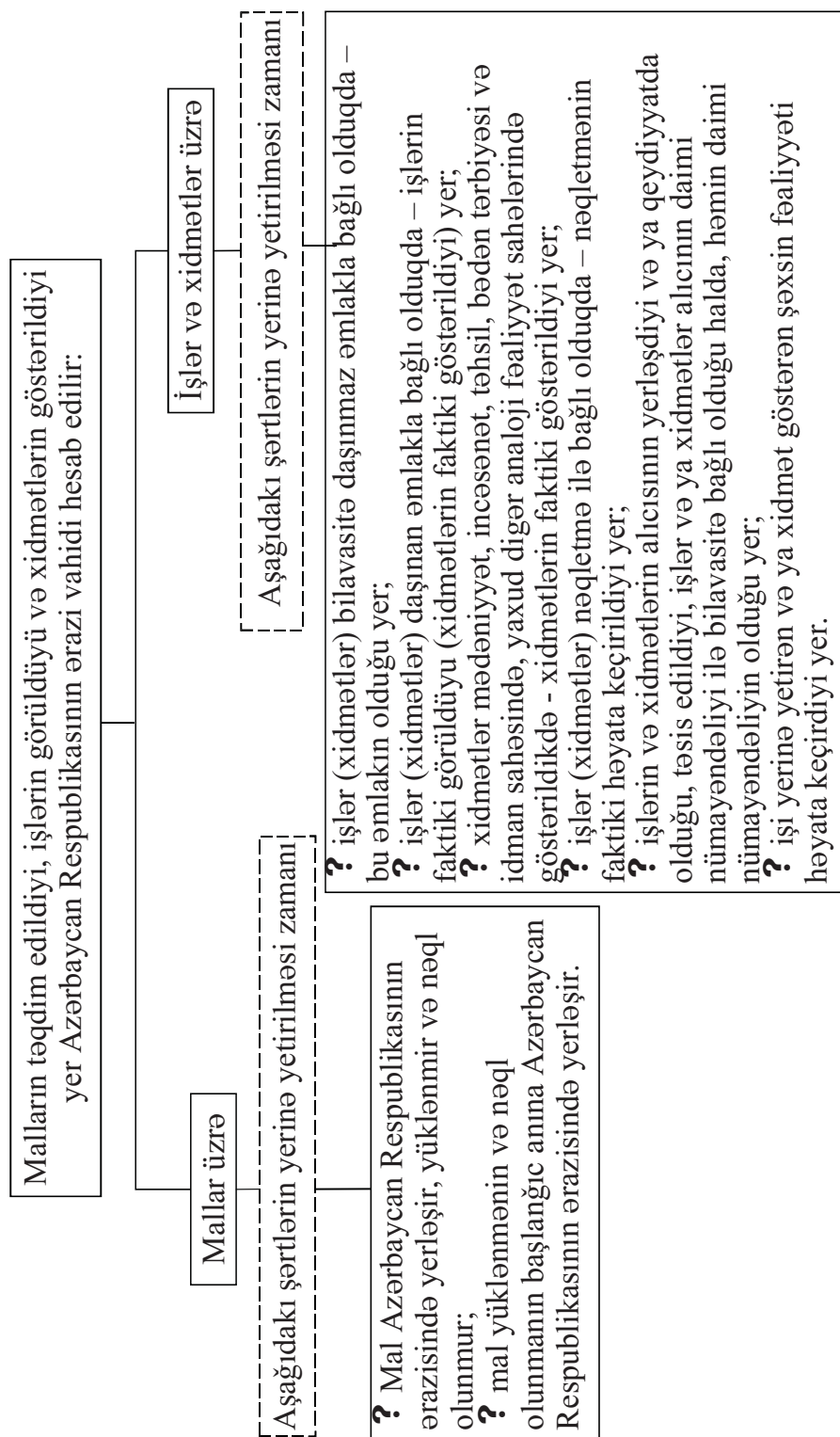
4.2. Azərbaycan Respublikası ərazisində fəaliyyətlə bağlı vergi ödəyicisinin ƏDV-yə cəlb edilməsi



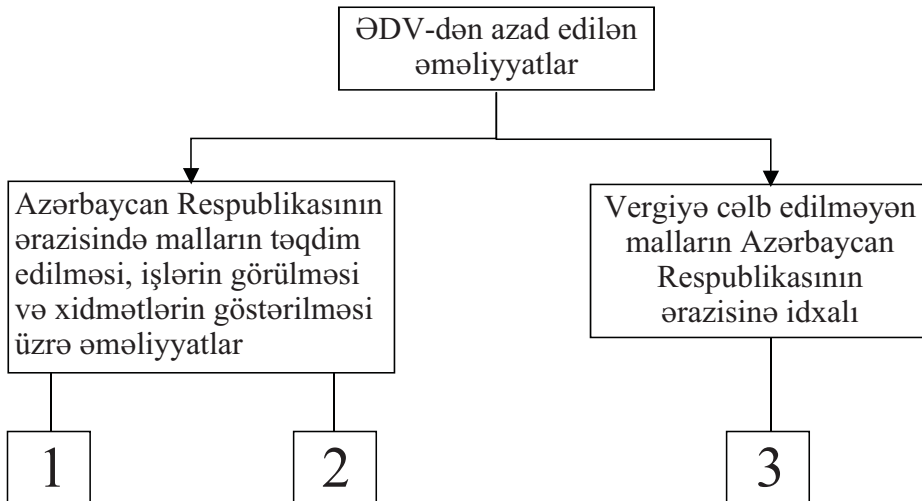
4.3. ƏDV üzrə vergitutma obyektı



4.4. Malların təqdim edildiyi, işlərin görüldüyü və xidmətlərin göstərildiyi yerin müəyyən edilməsi qaydası



4.5. ƏDV-dən azad edilən əməliyyatlar



1. Malların təqdim edilməsi, işlərin görülməsi və xidmətlərin göstərilməsi üzrə vergiyə cəlb edilməyən əməliyyatlar:

- q özəlləşdirmə qaydasında dövlət müəssisəsindən satın alınan əmlakın dəyəri, habelə dövlət əmlakının icarəyə verilməsindən alınan icarə haqqının büdcəyə ödənilməli olan hissəsi;
- q maliyyə xidmətlərinin göstərilməsi;
- q tutulan məbləğlər hədlərində dövlət hakimiyyəti, yerli özünü idarəetmə və digər səlahiyyətli orqanların tutduğu dövlət rüsumu, icazə haqları, yığımlar və onların tutulması müqabilində göstərdiyi xidmətlər;
- q dəfn və qəbiristanlığın mərasim xidmətləri;
- q Azərbaycan Respublikası Milli Bankının və Azərbaycan Respublikası Dövlət Neft Fondunun qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş vəzifələrinin yerinə yetirilməsi ilə bağlı iş görülməsi və xidmət göstərilməsi;
- q Azərbaycan Respublikasına, o cümlədən onu təmsil edən hüquqi şəxslərə neft-qaz ehtiyatlarının kəşfiyyatı, işlənməsi və hasilatın pay bölgüsü, ixrac boru kəmərləri haqqında və bu qəbildən olan digər sazişlərə uyğun olaraq verilməsi nəzərdə tutulan əsas fondların, daşınan əmlakın və digər aktivlərin Azərbaycan Respublikası

Dövlət Neft Fonduna hər hansı şəkildə təqdim edilməsi üzrə əməliyyatlar.

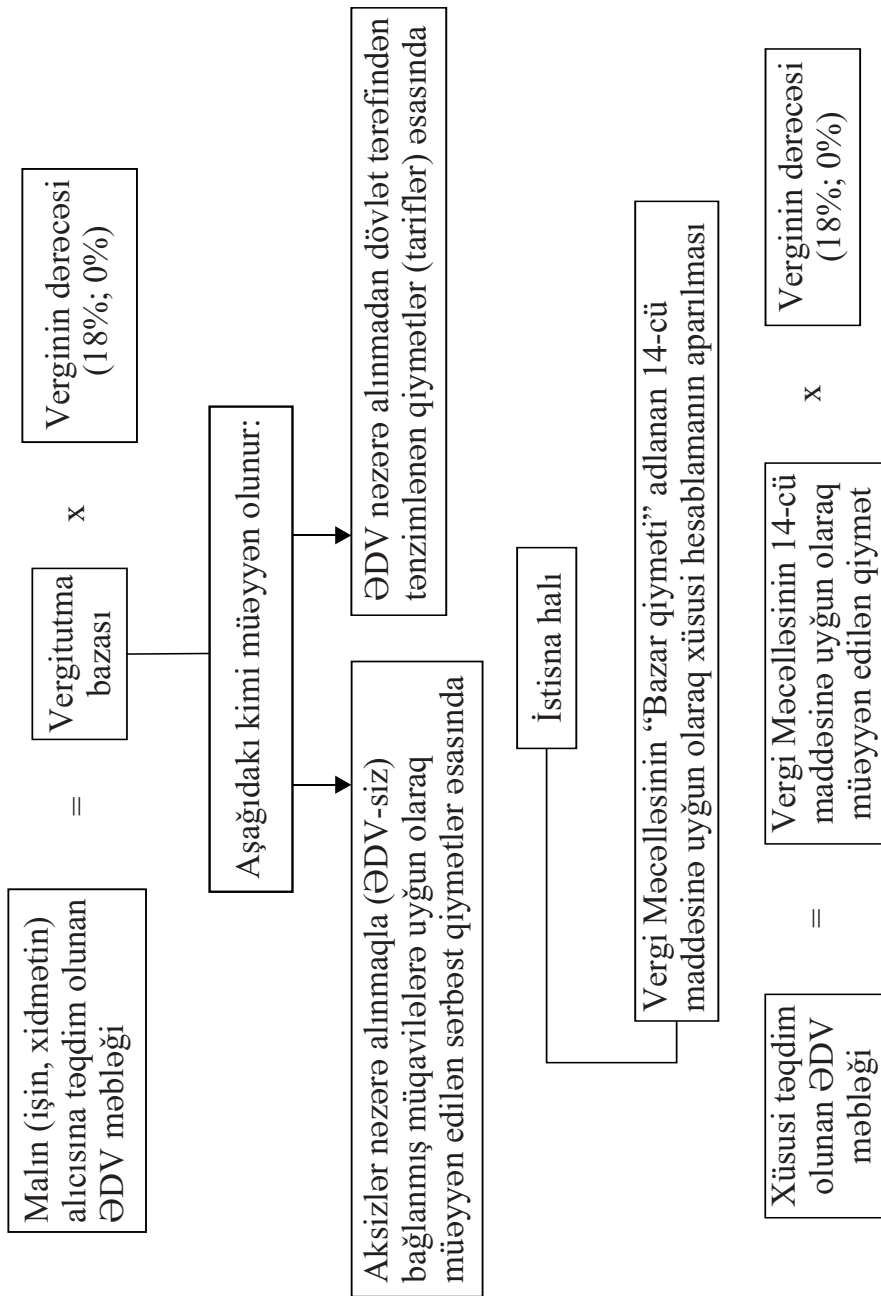
2. Vergiyə cəlb edilməyən əməliyyatlar:

- q milli və xarici valyutanın (numizmatika məqsədlərindən başqa) həmçinin qiymətli kağızların göndərilməsi üzrə əməliyyatlar;
- q idxal olunan əmlak istisna olmaqla, müəssisənin nizamnamə fonduna (kapitalına) pay şəklində hər hansı əmlakın qoyulması (əmlakın pay şəklində qoyuluşu, onun müqabilində bilavasitə digər əmlakın əldə edilməsi ilə əlaqədar olmadıqda);
- q kütləvi informasiya vasitələri məhsullarının alqı-satqısının bütün növləri üzrə dövriyyələr, mətbu kütləvi informasiya vasitələri məhsulları istehsalı ilə bağlı redaksiya, nəşriyyat və poliqrafiya fəaliyyəti (reklam xidmətləri istisna olmaqla);
- q orta məktəb dərslikləri, uşaq ədəbiyyatının və büdcədən maliyyələşdirilən dövlət əhəmiyyətli nəşrlərin istehsalı ilə bağlı redaksiya, nəşriyyat və poliqrafiya fəaliyyəti;

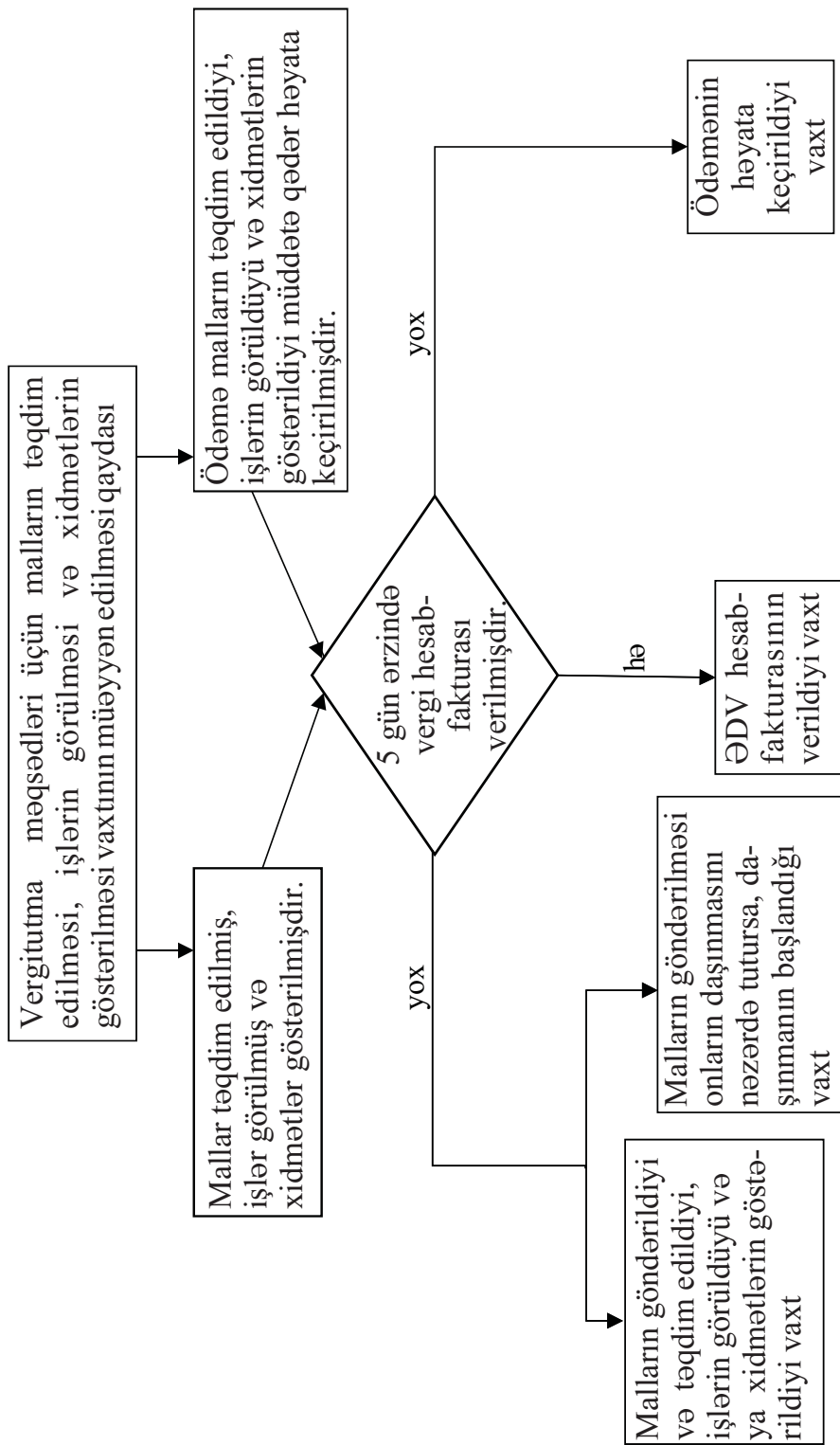
3. Vergiyə cəlb edilməyən idxal əməliyyatları:

- q Azərbaycan Respublikasının Milli Bankının aktivlərində yerləşdirilməsi üçün nəzərdə tutulan qızılın, habelə valyuta sərvətlərinin, xaricdə istehsal edilmiş Azərbaycan Respublikası pul nişanlarının, yubiley sikkələrinin və digər bu qəbildən olan qiymətliyərin idxalı;
- q Azərbaycan Respublikası Milli Bankının və Azərbaycan Respublikası Dövlət Neft Fondunun qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş vəzifələrinin yerinə yetirilməsi ilə bağlı mal idxalı;
- q idxalın Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabineti tərəfindən azad edilən digər növləri.

4.6. Malların (işlərin, xidmətlərin) təqdim edilməsi zamanı vergitutma bazasının müəyyən edilməsi

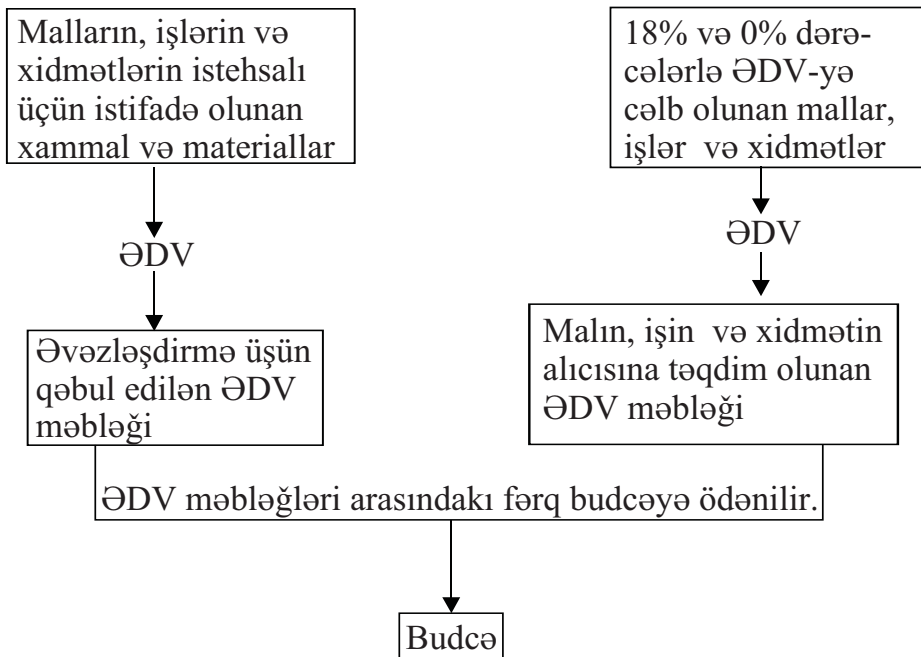


4.7. ƏDV-nin məqsədləri üçün malların təqdim edilməsi, işlərin görülməsi və xidmətlərin göstərilməsi vaxtının müəyyən edilməsi qaydası

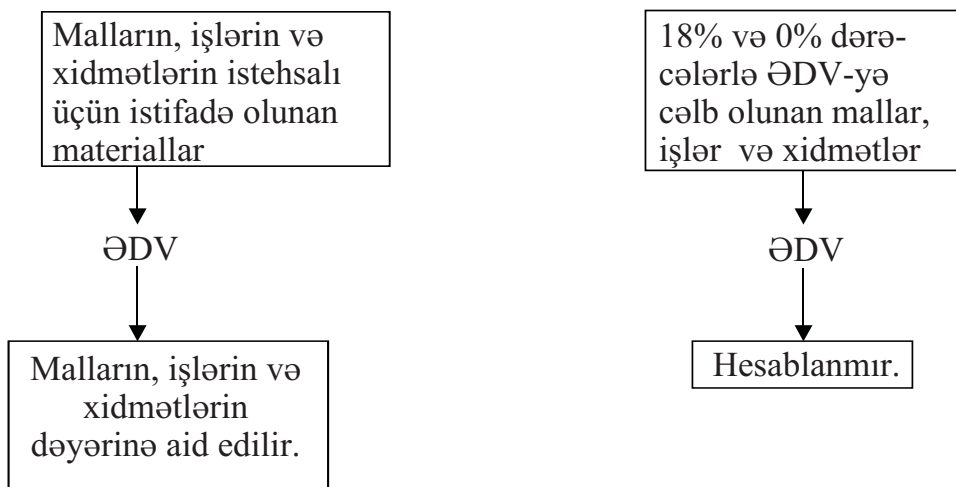


4.8. Büdcəyə ödənilməli olan ƏDV məbləğinin müəyyən edilməsi qaydası

1. Vergiyə cəlb olunan mallar, işlər və xidmətlər üzrə:



2. Vergitutmadan azad olunan mallar, işlər və xidmətlər üzrə:

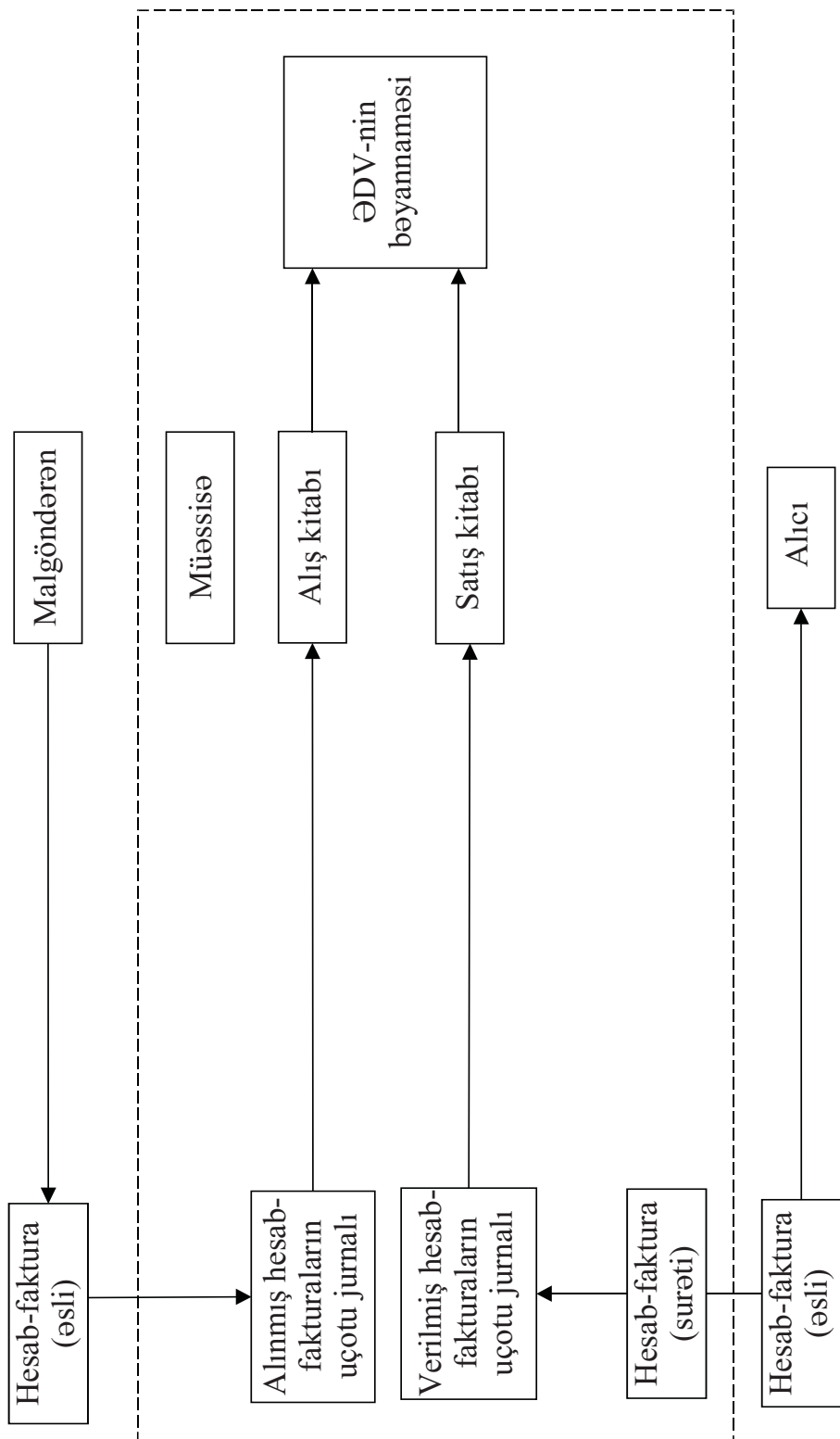


4.9. ƏDV-nin tutulması mexanizminə aid nümunə

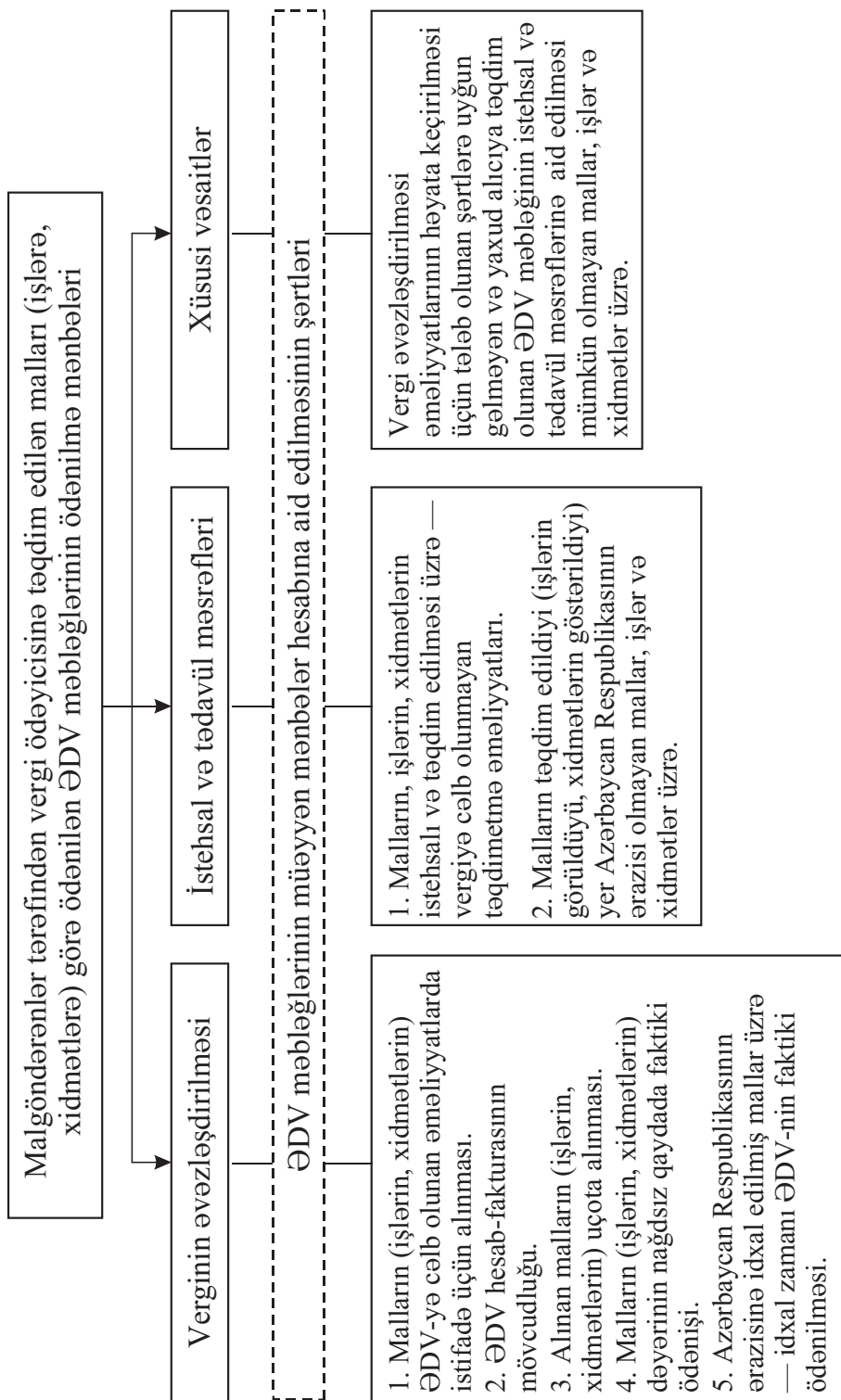
(Mln.manatla)

Məhsulun hərəkətinin mərhələləri	Alınma qiyməti (ƏDV -siz)	Alınma zamanı ƏDV məbləği	Satış qiyməti (ƏDV- siz)	Satış zamanı ƏDV məbləği	Satış qiyməti	Büdcəyə ödənilmə- li olan ƏDV məbləği
Xammalın ilkin istehsalçısı olan müəssisə	-	-	100,0	18,0	118,0	18,0
Emal müəssisəsi	100,0	18,0	200,0	36,0	236,0	18,0
Topdansaş müəssisəsi	200,0	36,0	250,0	45,0	295,0	9,0
Pərakəndə satış	250,0	45,0	300,0	54,0	354,0	9,0
Son istehlakçı	354,0	9,0				

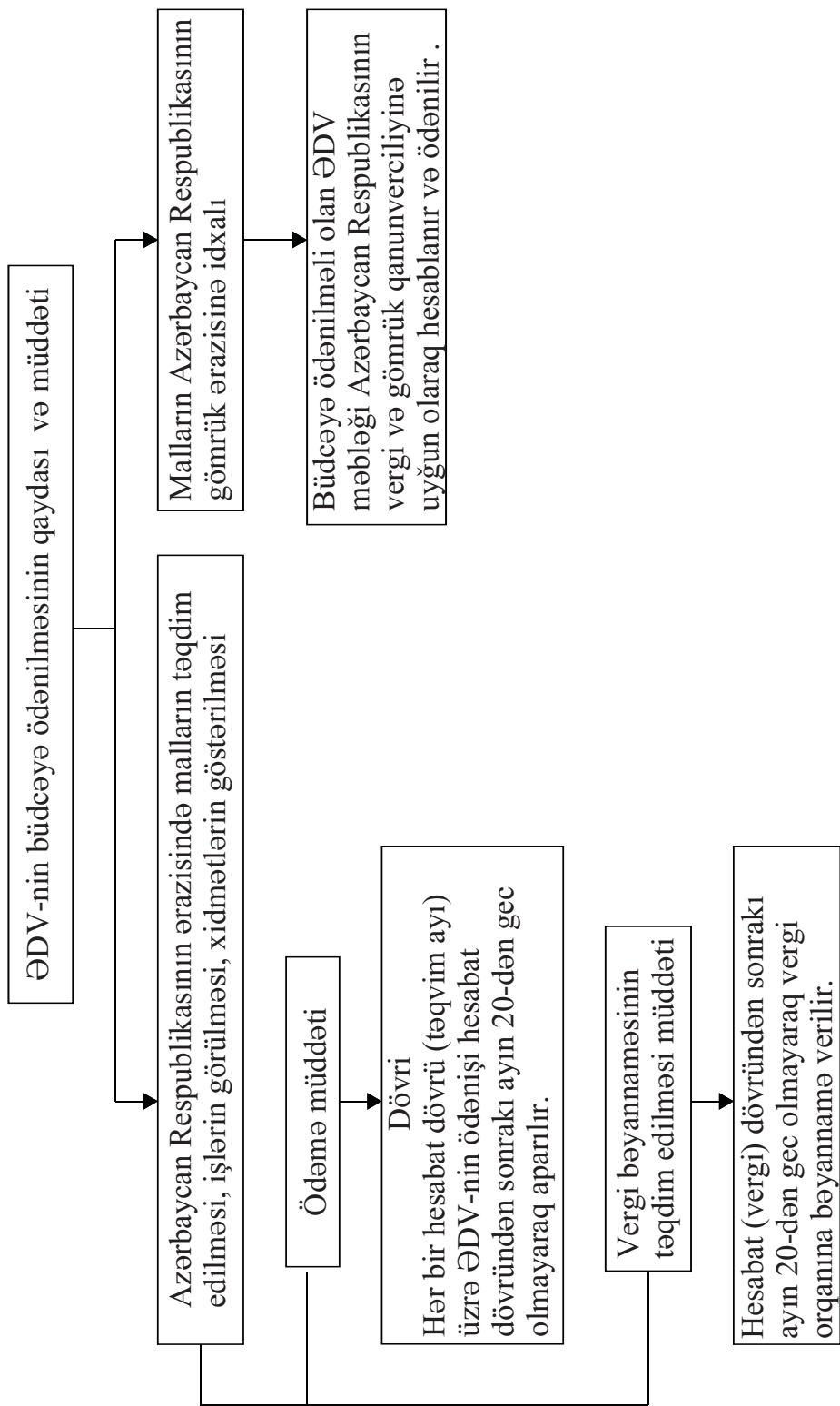
4.10. Hesab-faktura metodu



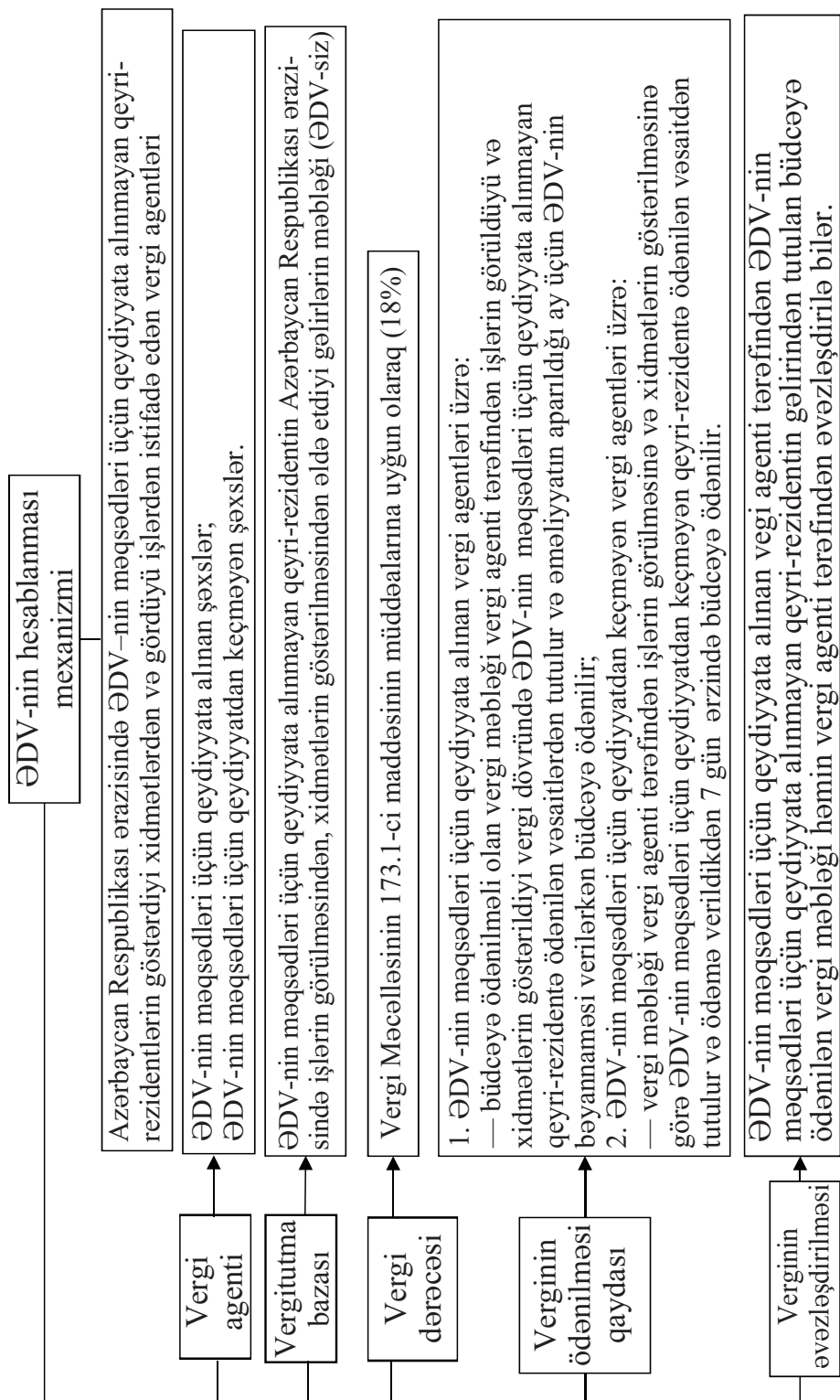
4.11. Vergi ödəyicisi tərəfindən malgöndərənlərdən alınan mallara, işlərə, xidmətlərə görə təqdim olunan ƏDV məbləğlərinin ödəmə mənbələri



4.12. ƏDV-nin büdcəyə ödənilməsinin qaydası və müddəti

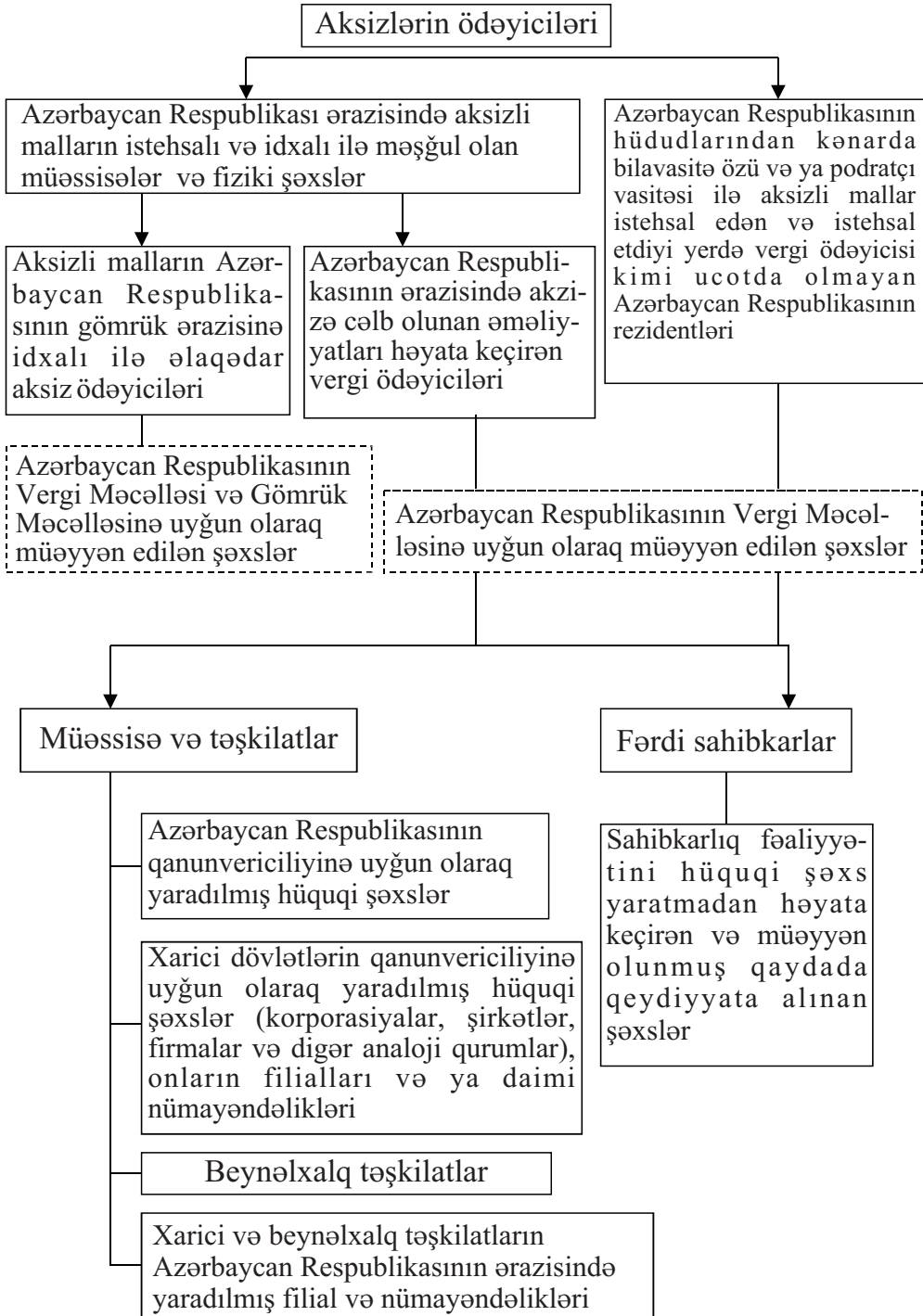


4.13. Vergi agenti tərəfindən ƏDV-nin hesablanması və ödənilməsi qaydası

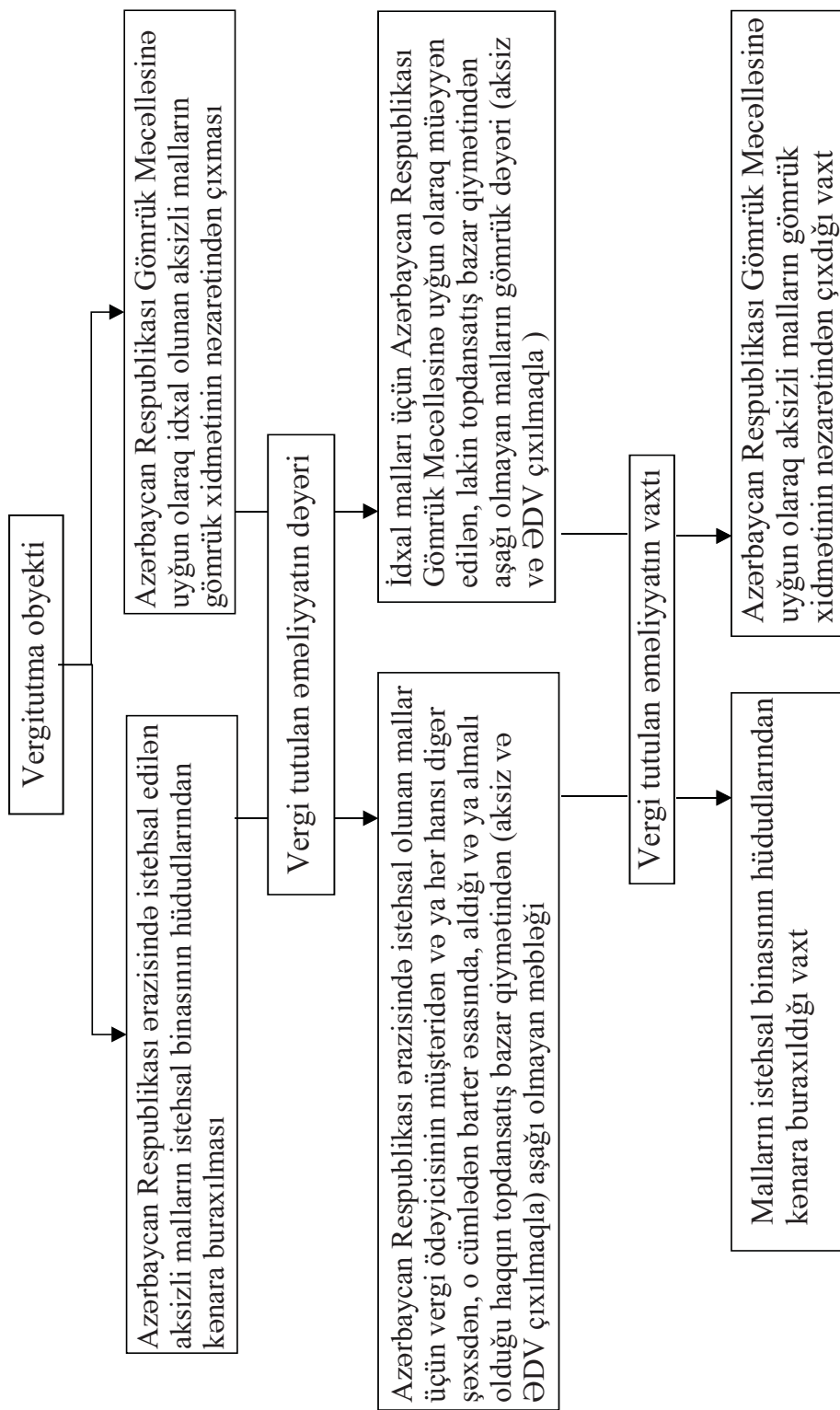


5. Aksizlər

5.1. Aksizin ödəyiciləri



5.2. Aksizlər üzrə vergitutma obyekti, vergi tutulan əməliyyatın dəyəri və vaxtı



5.3. Aksizə cəlb edilməyən əməliyyatlar

1. Fiziki şəxsin fərdi istehlakı üçün 3 litr alkoqollu içkinin və 3 blok siqaretin idxalı, həmçinin Azərbaycan Respublikasına avtomobillərdə gələn şəxslər üçün həmin avtomobilin texniki pasportu ilə nəzərdə tutulmuş bakındakı yanacaq;
2. Azərbaycan Respublikası ərazisindən tranzitlə daşınan mallar;
3. Təkrar ixrac üçün nəzərdə tutulan mallar istisna edilməklə, malların Azərbaycan Respublikasının ərazisinə müvəqqəti idxalı;
4. Təkrar ixrac üçün nəzərdə tutulan və girovla təminat verilən mallar.

Qeyd: Göstərilən azadolmalar yalnız o zaman tətbiq edilir ki, gömrük rüsumlarından azadolmaların şərtlərinə əməl edilmiş olsun. Əgər gömrük rüsumu tutulması məqsədləri üçün idxal, rüsumun geri qaytarılması rejiminin təsiri altına düşsə və ya azadolmanın şərtləri pozulduğu üçün gömrük rüsumunun ödənilməsi tələb edilsə, həmin rejim aksizin tutulmasına da tətbiq olunur.

5.4. Azərbaycan Respublikasında istehsal olunan aksizli malların siyahısı və aksiz dərəcələri

Aksizli malların növü	Aksiz dərəcələri, faiz	Aksizli malların növü	Aksiz dərəcələri, ölçü vahidi manat
<u>I. Neft məhsulları</u> 1.1. Təyyarə benzini; 1.2. Avtomobil benzini Aİ-95; 98; 1.3. Avtomobil benzini Aİ-92; 93; 1.4. Avtomobil benzini Aİ-72; 76; 1.5. Reaktiv mühərrik yanacağı; 1.6. Dizel yanacağı; 1.7. Ağ neft; 1.8. İlkin emal benzini (daxili bazarda satış üçün); 1.9. Orta və az dövrüli dizel mühərrikləri üçün yanacaq – DT – OKPO2 5521 0101; 1.10. Motor yağı M-12NB, M-8V1, M-10G2, M-14V2; 1.11. Sənaye yağları İ-8V, İ-12A, İ-20V, İ-40A; 1.12. Turbin yağları T-22, 30, 46; 1.13. Transformator yağı T-1500; 1.14. Digər yağlar XM-6, K-12, K-19, S-11; 1.15. Digər neft məhsulları.	106,58 % 144,50 % 135,69 % 144,92 % 8,24 % 17,31 % 3,82 % 76,12 % 15,57 % 17,45 % 16,96 % 16,96 % 16,96 % 16,96 % 1,70 %	II. İçməli spirt, pivə, spirtli içkilər və bütün məmulatları 2.1. İçməli spirt (o cümlədən tərkibində 80%-dən az spirt olmayan denaturlaşdırılmamış etil spirti; tərkibində 80%-dən az spirt olan denaturlaşdırılmamış etil spirti), 2.2. Araq (vodka), tündləşdirilmiş içkilər, tündləşdirilmiş içki materialları, likyor və likyor məmulatları; 2.3. Konyak və konyak materialları; 2.4. Şampan şərəbi; 2.5. Şərablar və şərab materialları; 2.6 Pivə (alkoqolsuz pivə istisna olmaqla) və pivə tərkibli digər içkilər; 2.7 Bütün növ bütün məmulatları.	1 litr 4000 1 litr 2500 1 litr 1000 1 litr 1000 1 litr 500 1 litr 400 1 litr 1000

5.5. Azərbaycan Respublikasının ərazisinə gətirilən aksizli malların aksiz dərəcələri

Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin 190.1-ci maddəsində göstərilən aksizli malların xarici iqtisadi fəaliyyətinin mal nomenklaturasına uyğun kodları	Ölçü vahidi	Bir ölçü vahidi üçün aksiz dərəcəsi, ABŞ dolları ilə
220710000; 220890910 ; 220890990	litr	1,0
2102	ton	2,0
220300	litr	0,7
2204; 2205; 220600	litr	1,5
220820; 220830; 220840; 22850; 220860; 220870	litr	3,0
220890110 – 220890780	litr	3,0
2402	1000 ədəd	5,0
271000110	ton	100,0
27100270; 271000290; 27100320; 271000340; 271000360; 271000410; 271000510; 271000560; 271000590	ton	250,0
271000610-271000690	ton	100,0
271000150; 271000210; 271000250; 271000260; 271000370; 271000390; 271000450	ton	1,0
271000710-271000780	ton	1,0
271000810; 271000830; 271000880; 271000890; 271000920; 271000940; 271000980	ton	1,0
271000870	ton	60,0
271000960	ton	60,0
271210	ton	10,0
2713	ton	30,0
2714; 271500	ton	1,0

5.6. Büdcəyə ödənilməli olan aksiz məbləğinin müəyyən edilməsi qaydası

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{Vergi ödəyicisi tərəfindən} \\ \text{ödənilməli olan} \\ \text{aksizin məbləği} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{Aksizin ümumi} \\ \text{məbləği} \\ \hline \end{array} - \begin{array}{|c|} \hline \text{Əvəzləşdirilən} \\ \text{aksiz məbləği} \\ \hline \end{array}$$

Müxtəlif dərəcələrlə vergiyə cəlb olunan aksizli mal növlərinin hər biri üçün hesablanmış aksiz məbləğlərinin toplanması nəticəsində əldə olunan məbləğ.
Aksizin məbləği vergitutma bazasının vergi dərəcəsinə vurulması yolu ilə müəyyən edilir.

Aksizlərin ümumi məbləğinin azaldılmasına səbəb olan məbləğ. Malgöndərənlər tərəfindən təqdim edilmiş və aksizli malların (xammal və materialların) alınması zamanı vergi ödəyicisi tərəfindən dəyəri ödənilmiş və yaxud malların (xammal və materialların) Azərbaycan Respublikasının gömrük ərazisinə idxalı zamanı vergi ödəyicisi tərəfindən ödənilmiş, sərbəst tədavülə buraxılmış və sonradan aksizli malların istehsalında istifadə edilmiş aksizli mallara görə ödənilmiş aksiz məbləğləri əvəzləşdirilə bilər.

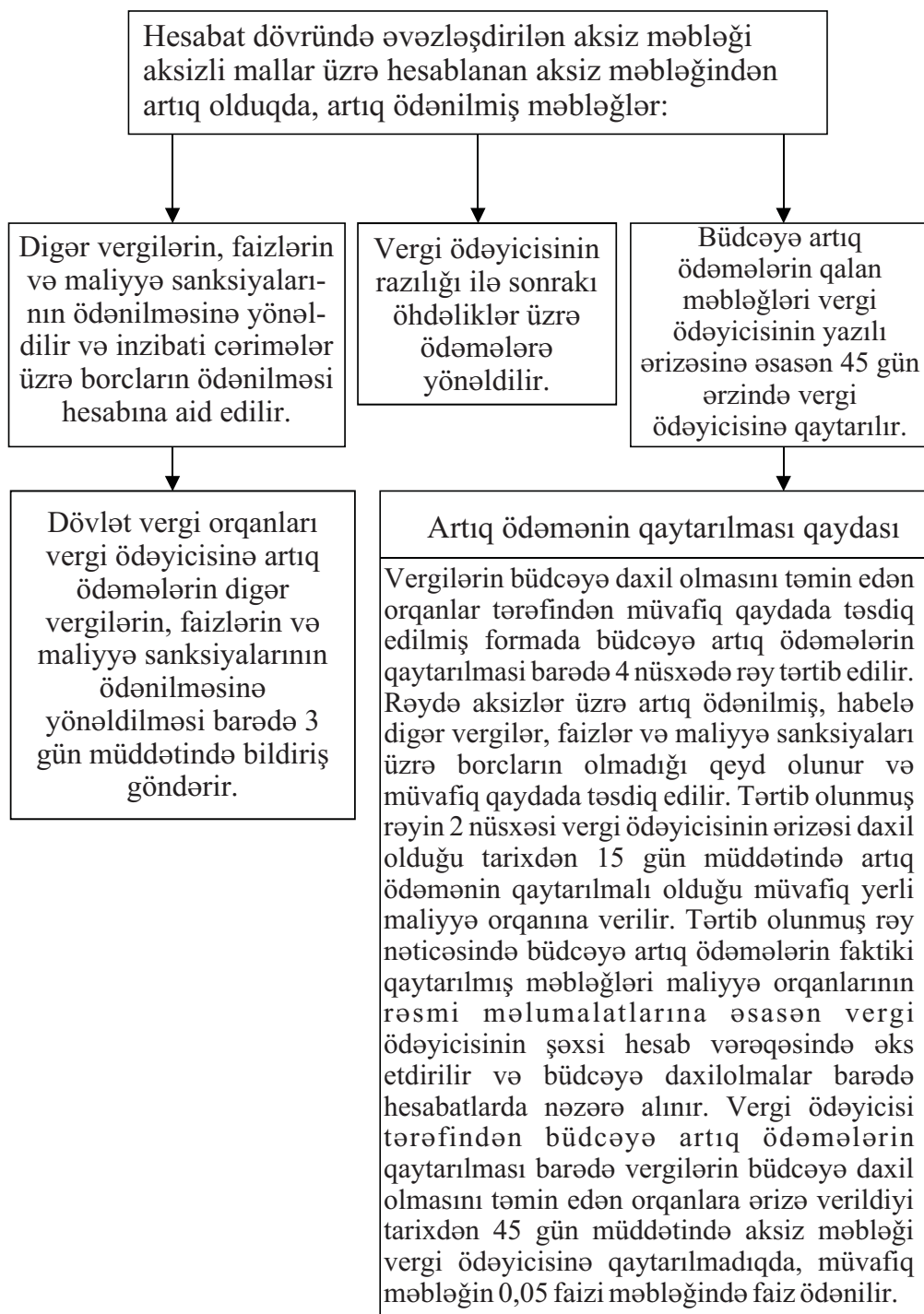
Aşağıdakı şərtlər gözlənildikdə aksiz məbləği əvəzləşdirilə bilər:

1) Vergi ödəyicisi tərəfindən aksizli mallar alınarkən malgöndərənlər tərəfindən təqdim edilmiş müvafiq hesablama sənədlərinin və vergi hesab-fakturalarının, yaxud aksizli malların Azərbaycan Respublikasının gömrük ərazisinə idxalını təsdiq edən gömrük bəyannamələrinin və digər sənədlərin mövcudluğu və müvafiq aksiz məbləğlərinin ödənilməsi;

2) Aksizli mallar alınarkən aksiz məbləği alıcılara faktiki ödənilməli, yaxud aksizli mallar Azərbaycan Respublikasının gömrük ərazisinə idxal edilərkən faktiki olaraq tutulmalıdır;

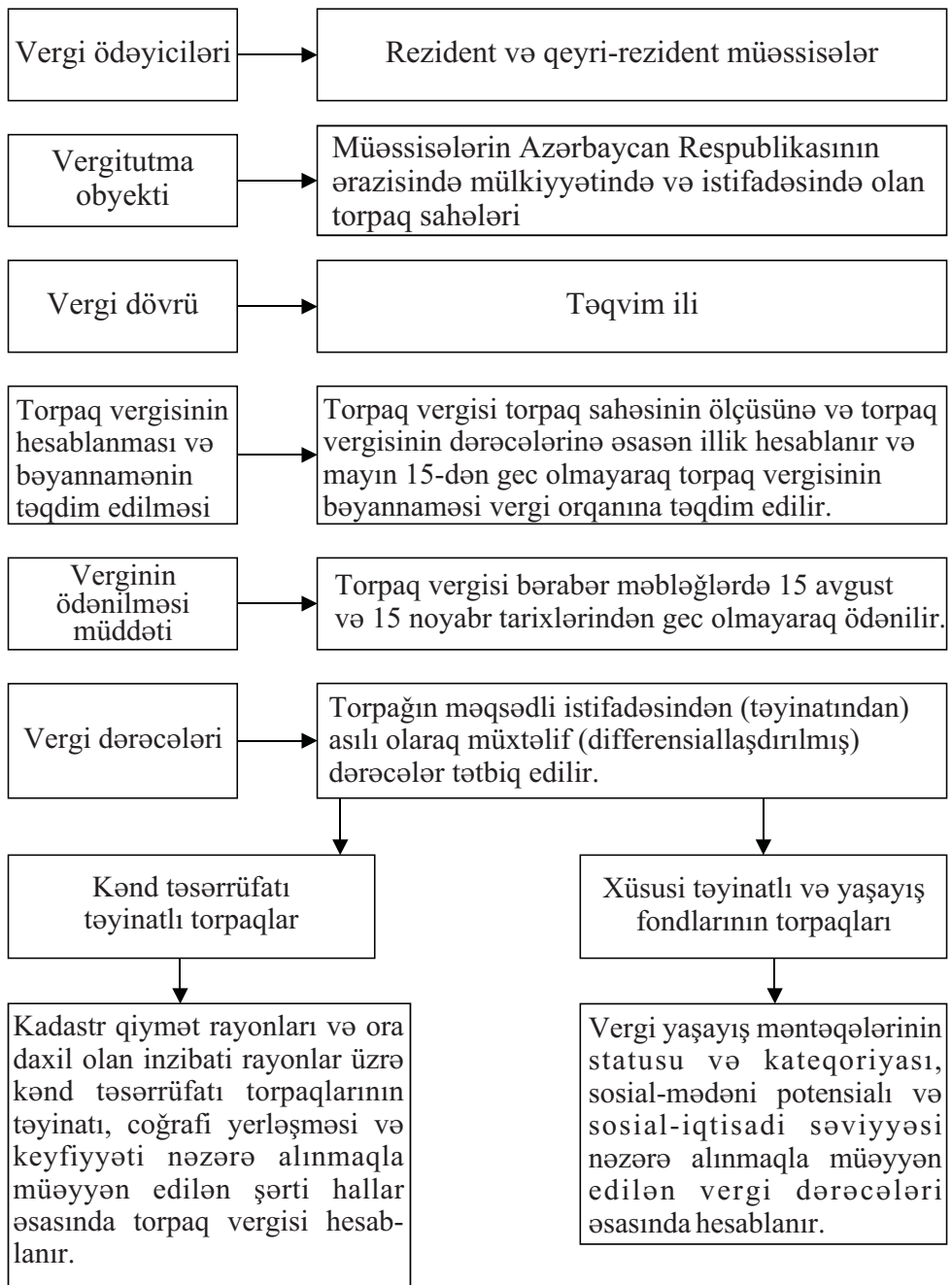
3) Alınan aksizli mallar digər aksizli malların istehsalında əsas xammal kimi istifadə olunmalı və onların dəyəri digər aksizli malların istehsal xərclərinə faktiki olaraq aid edilməlidir.

5.7. Aksizlərin qaytarılması qaydası

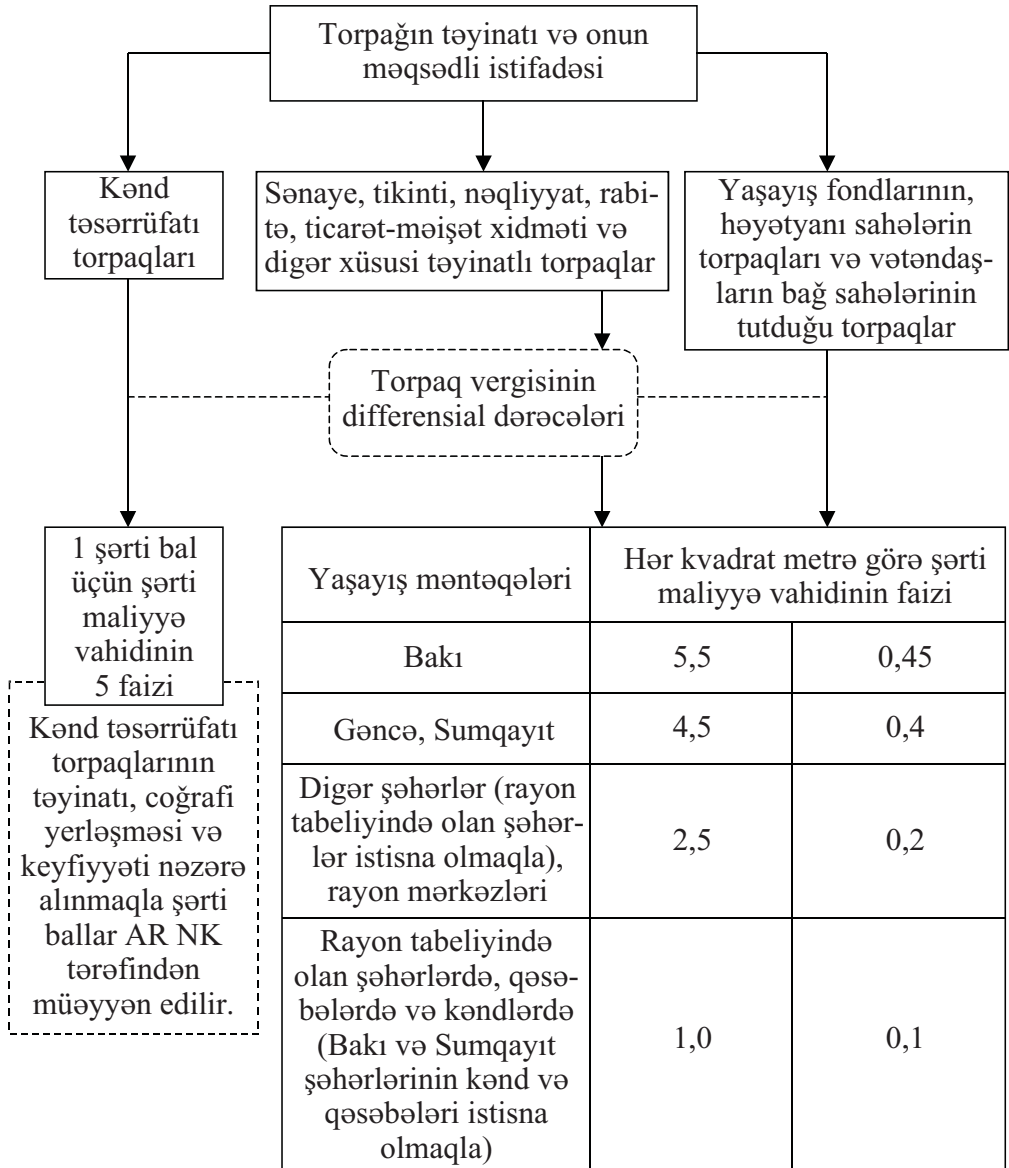


6. Hüquqi şəxslərin torpaq vergisi

6.1. Torpaq vergisinin əsas elementləri



6.2. Torpaq vergisinin dərəcələri



6.3. Kadastr qiymət rayonları və ora daxil olan inzibati rayonlar üzrə kənd təsərrüfatı torpaqlarının təyinatı, coğrafi yerləşməsi və keyfiyyəti nəzərə alınmaqla müəyyənləşdirilmiş şərti balları

S/N	Kadastr qiymət rayonları və ora daxil olan inzibati rayonlar	Keyfiyyət qrupları	Bonitet balları	Torpaq vergisinin hesablanması üçün əkin, dinc və çoxillik əkmələrin altındakı torpaqların 1 hektarının şərti balları
1	2	3	4	5
1	Abşeron – Qobustan (Abşeron rayonu, Hacıqabul rayonunun Nəvahi-Atbulaq massivi, Siyəzən və Xızı rayonlarının düzən torpaqları, habelə Bakı və Sumqayıt şəhərlərinin mövcud hüdudundan kənarda olan kənd təsərrüfatı təyinatlı torpaqları)	I II III IV V	100-81 80-61 60-41 40-21 20-1	85 70 60 25 -
2	Dəvəçi - Xaçmaz (Xaçmaz rayonu, Dəvəçi, Quba, Qusar və Siyəzən rayonlarının düzən torpaqları)	I II III IV V	100-81 80-61 60-41 40-21 20-1	121 89 57 35 -
3	Qanix - Türyançay (Balakən, Qax, Zaqatala, Şəki, Oğuz və Qəbələ rayonlarının düzən torpaqları)	I II III IV V	100-81 80-61 60-41 40-21 20-1	180 115 50 15 -
4	Şəki - Zaqatala (Balakən, Qax, Zaqatala, Şəki, Oğuz və Qəbələ rayonlarının dağ torpaqları)	I II III IV V	100-81 80-61 60-41 40-21 20-1	200 150 90 25 -

1	2	3	4	5
5	Qusar - Qonaqkənd (Qusar, Quba, Dəvəçi, Siyəzən və Xızı rayonlarının dağ torpaqları)	I II III IV V	100-81 80-61 60-41 40-21 20-1	40 20 10 5
5 ^a	Xımalıq-Xaltan (Qusar və Quba rayonlarının orta və yüksək dağ torpaqları)	I II III IV V	100-81 80-61 60-41 40-21 20-1	38 24 23 8 -
6	Dağ-Şirvan (Şamaxı, İsmayilli rayonları, Ağsu və Göyçay rayonlarının dağ torpaqları)	I II III IV V	100-81 80-61 60-41 40-21 20-1	66 50 33 19 -
6 ^a	Mərəzə-Xilmilli (Qobustan rayonunun dağ torpaqları)	I II III IV V	100-81 80-61 60-41 40-21 20-1	58 44 29 16 -
7	Gəncə-Qazax (Samux rayonu, Goranboy, Xanlar, Tovuz, Ağstafa, Şəmkir və Qazax rayonlarının düzən torpaqları, habelə Gəncə və Naftalan şəhərlərinin mövcud hüddudundan kənarda olan kənd təsərrüfatı təyinatlı torpaqları)	I II III IV V	100-81 80-61 60-41 40-21 20-1	60 45 38 26 -
8	Mil-Qarabağ (Bərdə, Ağcabədi, Beyləqan-Tərtər rayonları, Ağdam, keçmiş Ağdərə rayonunun ərazisi və Xocavəndin düzən torpaqları)	I II III IV V	100-81 80-61 60-41 40-21 20-1	127 102 80 45 -
9	Arazboyu (Füzuli, Zəngilan və Cəbrayıl rayonlarının torpaqları)	I II III IV V	100-81 80-61 60-41 40-21 20-1	56 41 37 20 -

1	2	3	4	5
10	Daşkəsən-Gədəbəy (Daşkəsən, Gədəbəy rayonları, Goranboy, Xanlar, Şəmkir, Tovuz, Ağstafa və Qazax rayonlarının dağ torpaqları)	I II III IV V	100-81 80-61 60-41 40-21 20-1	42 35 26 16 -
11	Lacın–Qubadlı (Kəlbəcər, Laçın, Qubadlı rayonları və Zəngilan rayonunun dağ torpaqları)	I II III IV V	100-81 80-61 60-41 40-21 20-1	29 23 17 11 -
12	Dağ Qarabağ (Şuşa, Xocalı rayonları, Xocavənd, keçmiş Ağdərə rayonunun ərazisi, habelə Ağdam, Füzuli, Cəbrayıl rayonlarının dağ torpaqları)	I II III IV V	100-81 80-61 60-41 40-21 20-1	42 30 27 20 -
13	Muğan – Salyan (Salyan, Saatlı, Sabirabad, İmişli, Neftçala və Biləsuvar rayonları, Hacıqabulun Kürqırağı düzən hissəsi, habelə Əli Bayramlı şəhərinin mövcud hüdu- dundan kənarda olan kənd təsər- rəfatı təyinatlı torpaqları)	I II III IV V	100-81 80-61 60-41 40-21 20-1	98 92 75 33
14	Aran - Şirvan (Kürdəmir, Zərdab, Ucar, Yevlax, Ağdaş rayonları, Ağsu, Göycay rayonunun düzən torpaqları və Mingəçevir şəhəri- nin mövcud hüdu- dundan kənarda olan kənd təsər- rəfatı təyinatlı torpaqları)	I II III IV V	100-81 80-61 60-41 40-21 20-1	84 75 65 30 -
15	Lənkəran - Astara (Lənkəran, Masallı və Astara rayonlarının düzən torpaqları)	I II III IV V	100-81 80-61 60-41 40-21 20-1	125 117 92 50 -

1	2	3	4	5
16	Cəlilabad (Cəlilabad rayonunun düzən torpaqları)	I II III IV V	100-81 80-61 60-41 40-21 20-1	92 50 73 59 47
17	Lerik - Yardımlı (Lerik, Yardımlı rayonları, Masallı, Lənkəran və Astara rayonlarının dağ torpaqları)	I II III IV V	100-81 80-61 60-41 40-21 20-1	35 24 18 - -
18	Şərur - Ordubad (Şərur, Sədərək, Babək, Ordubad və Culfa rayonlarının düzən torpaqları)	I II III IV V	100-81 80-61 60-41 40-21 20-1	53 40 92 50 -
19	Şahbuz - Paraqəçay (Şahbuz rayonu, Şərur, Sədərək, Babək, Ordubad, Culfa rayonlarının dağ torpaqları)	I II III IV V	100-81 80-61 60-41 40-21 20-1	24 18 12 8 -

6.4. Hüquqi şəxslərin torpaq vergisi üzrə vergi güzəştləri

Vergiye cəlb edilməyən
torpaqlar

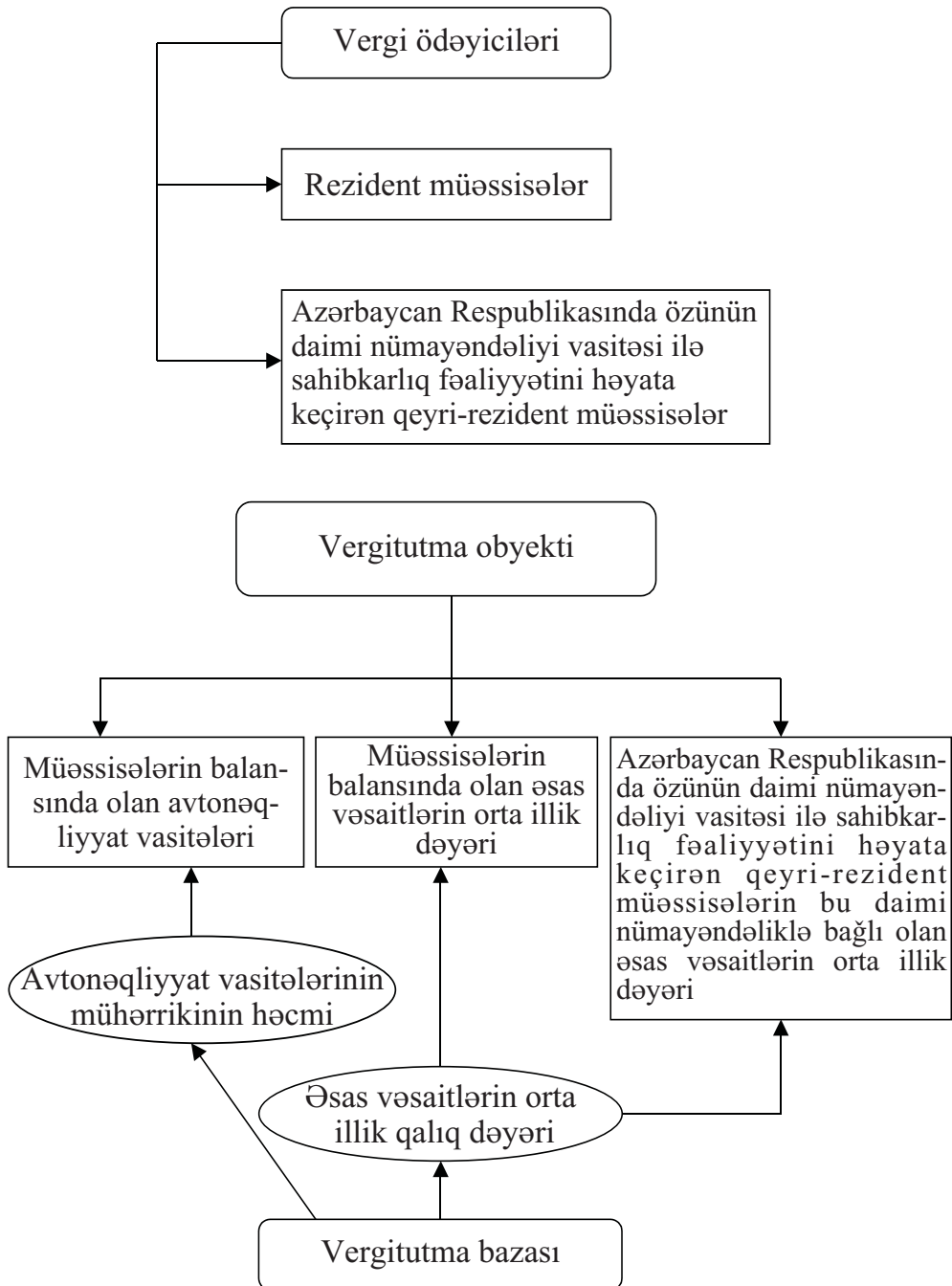
? Yaşayış məntəqələrinin ümumi istifadədə olan torpaqları;
? dövlət hakimiyyəti orqanlarının, büdcə təşkilatlarının və yerli özünü idarəetmə orqanlarının, Azərbaycan Respublikası Milli Bankının və onun qurumlarının, habelə Azərbaycan Respublikası Dövlət Neft Fondunun mülkiyyətində və ya istifadəsində olan torpaqları;
? istehsal fəaliyyətinə cəlb edilməmiş dövlət, meşə və su fondu torpaqları, Xəzər dənizinin (gölünün) Azərbaycan Respublikasına məxsus olan sektorunun altında yerləşən torpaqlar;
? dövlət sərhəd zolaqları və müdafiə təyinatlı torpaqlar.

Aşağıda göstərilən şəxslərin
mülkiyyətdə olan
torpaqlara görə torpaq
vergisinin məbləği şərti
maliyyə vahidinin 10 misli
qədər azaldılır:

- Azərbaycan Respublikasının Milli Qəhrəmanlarının;
- Sovet İttifaqı və Sosialist Əməyi Qəhrəmanlarının;
- Şöhrət Ordeninin hər üç dərəcəsi ilə təltif edilmiş şəxslərin;
- I və II qrup müharibə əlillərinin;
- Həlak olmuş, yaxud sonralar vəfat etmiş döyüşçülərin dul arvadlarının (ərlərinin);
- 1941-1945-ci illərdə arxa cəbhədə fədakar əməyinə görə orden və medallar ilə təltif edilmiş şəxslərin;
- Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada müharibə veteranı adı almış şəxslərin;
- Çernobil AES-də qəza, mülki və ya hərbi təyinatlı atom obyektlərində digər radiasiya qəzaları nəticəsində, habelə nüvə qurğularının hər hansı növləri, o cümlədən nüvə silahı və kosmik texnika ilə bağlı olan sınaqlar, təlimlər və başqa işlər nəticəsində şüa xəstəliyinə və şüa yükü ilə əlaqədar xəstəliyə tutulmuş və ya bu xəstəlikləri keçirmiş şəxslərin.

7. Hüquqi şəxslərin əmlak vergisi

7.1. Hüquqi şəxslərin əmlak vergisinin ödəyiciləri, vergitutma obyektı və vergitutma bazası



7.2. Hüquqi şəxslərin əmlak vergisinin dərəcələri

Vergitutma obyektlərinin adı	Verginin dərəcəsi
1.Müəssisənin əmlakının (avtonəqliyyat vasitələri istisna olmaqla) orta illik qalıq dəyəri	1,0 faiz
2.Avtonəqliyyat vasitələrinə görə: 2.1.Minik avtomobilləri	şərti maliyyə vahidinin 0,2 faizi
2.2.Yük daşıyan avtonəqliyyat vasitələri və avtobuslar	şərti maliyyə vahidinin 0,4 faizi

7.3. Hüquqi şəxslərin əmlak vergisindən azadolmalar və güzəştlər

Əmlak vergisinin ödənilməsindən azaddır:

- Dövlət hakimiyyəti orqanları, büdcə təşkilatları və yerli özünü idarəetmə orqanları, Azərbaycan Respublikasının Milli Bankı və onun qurumları, dövlət fondları və əlillərin ictimai təşkilatları;
- Şəhərlərdə sənişin daşımaları üçün istifadə olunan trolleybuslar və tramvaylar.

Müəssisənin əmlakının dəyəri aşağıdakı əmlakın dəyərində azaldılır:

- Ekologiya, yanğından mühafizə və ya mülki müdafiə üçün istifadə edilən obyektlərin;
- Məhsul ötürən kəmərlərin, dəmir və avtomobil yollarının, rabitə və enerji ötürücü xətlərinin, meliorasiya və suvarma sistemi obyektlərinin;
- Müəssisənin balansında olan avtonəqliyyat vasitələrinin;
- Təhsil, səhiyyə, mədəniyyət və idman müəssisələrinin yalnız bu sahələrin təyinatı üzrə istifadə etdiyi obyektlərin.

7.4. Müəssisələrin əmlakının vergi tutulan dövrünün müəyyən edilməsi

1. Müəssisə bütün il ərzində fəaliyyət göstərdikdə:

$$\frac{\text{BÜQD}_{01.01} + \text{BÜQD}_{31.12}}{2}.$$

2. Müəssisə hesabat ili ərzində yaradıldıqda:

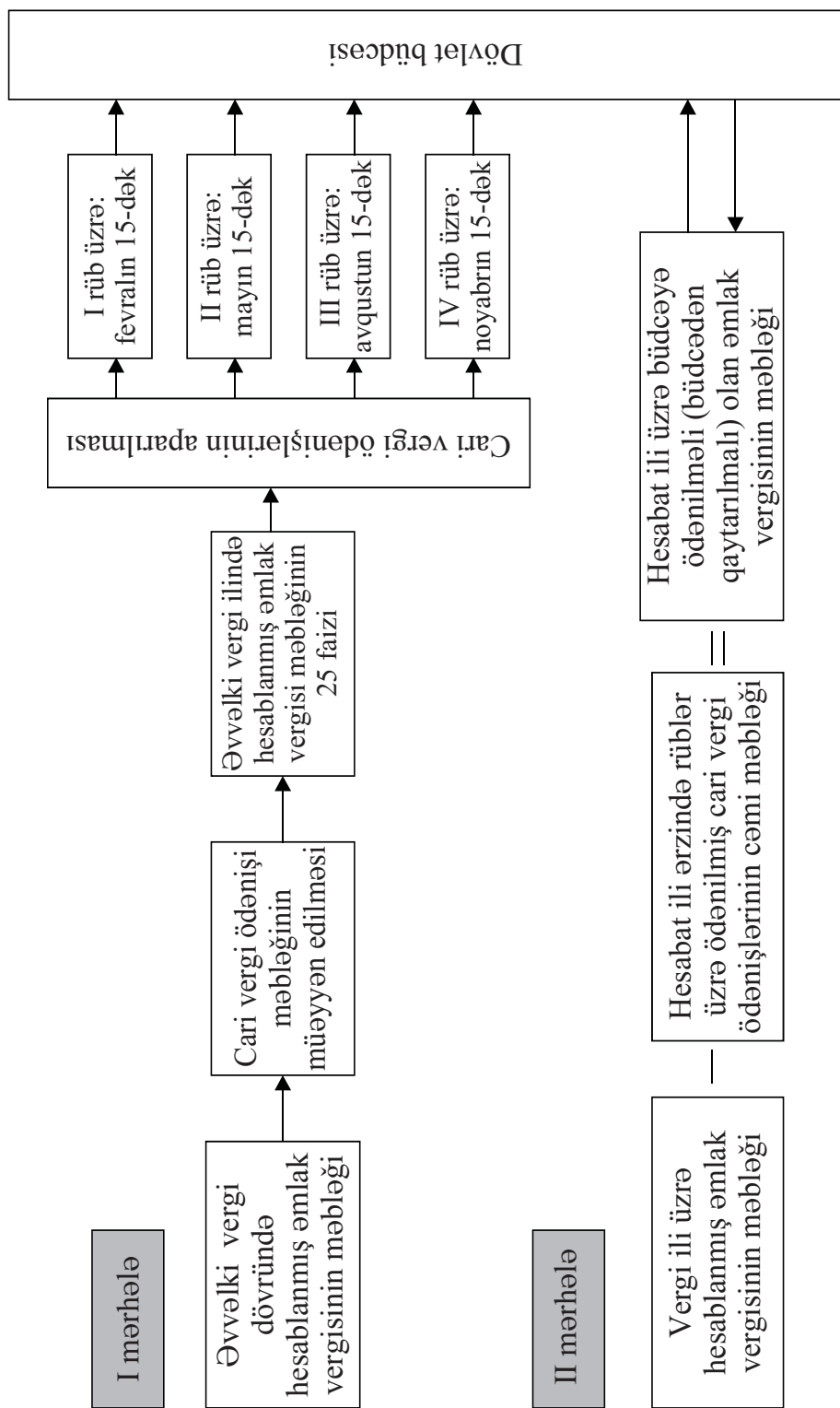
$$\frac{\text{BÜQD}_{\text{yt}} + \text{BÜQD}_{31.12}}{24} \times n_1.$$

3. Müəssisə hesabat ilində ləğv edildikdə:

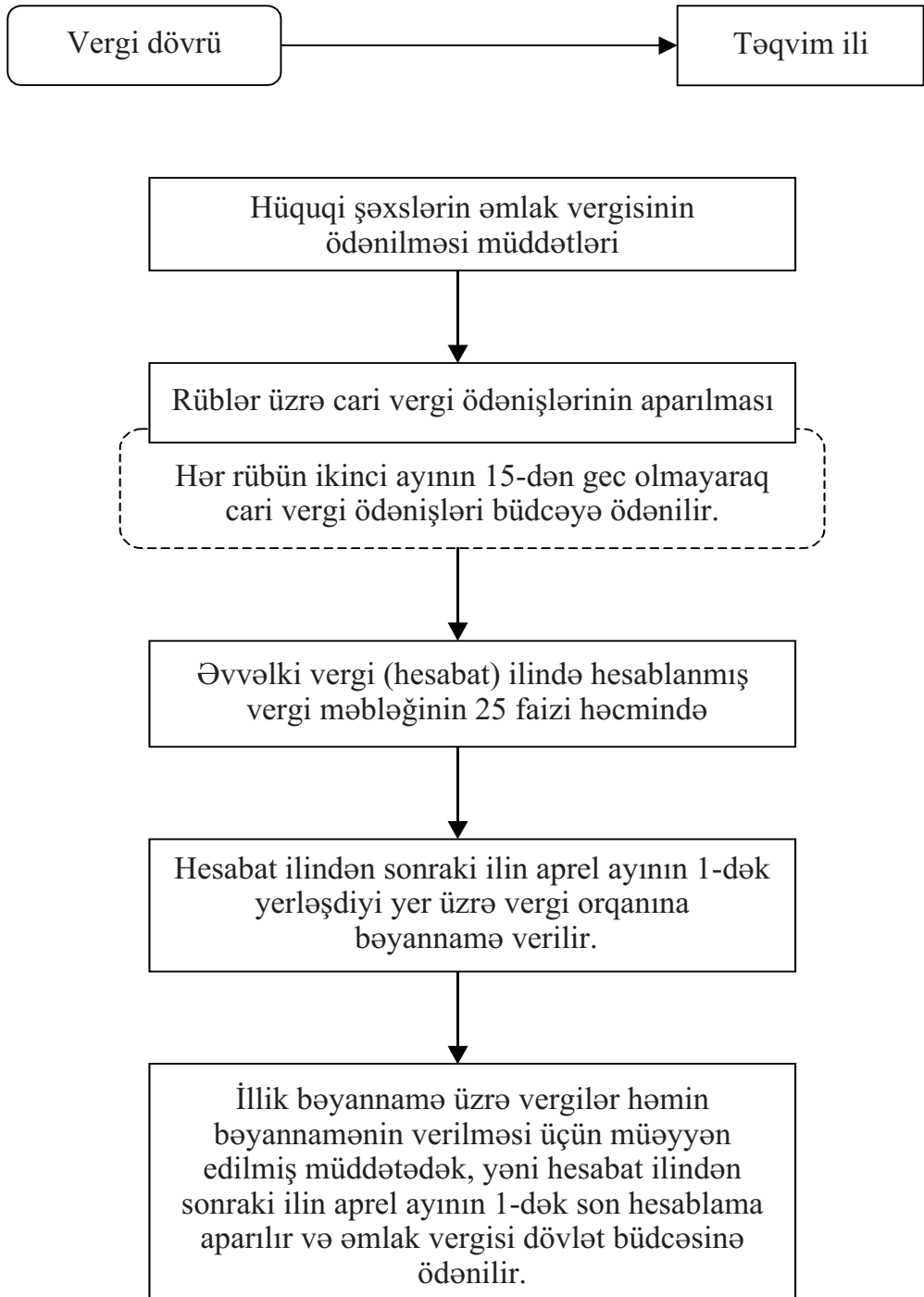
$$\frac{\text{BÜQD}_{01.01} + \text{BÜQD}_{\text{lt}}}{24} \times n_2.$$

burada, $\text{BÜQD}_{01.01}$, $\text{BÜQD}_{31.12}$, BÜQD_{yt} , BÜQD_{lt} – uyğun olaraq ilin əvvəlinə, ilin sonuna, yaradıldığı tarixə və ləğv edildiyi tarixə müəssisə əmlakının balans üzrə qalıq dəyəri; n_1 – müəssisənin yaradıldığı aydan sonra ilin sonuna qədər olan ayların sayı; n_2 – ilin əvvəlindən müəssisənin ləğv edildiyi aya qədər olan ayların sayıdır.

7.5. Bütçəyə ödənilməli olan əmlak vergisinin məbləğinin müəyyən edilməsi qaydası

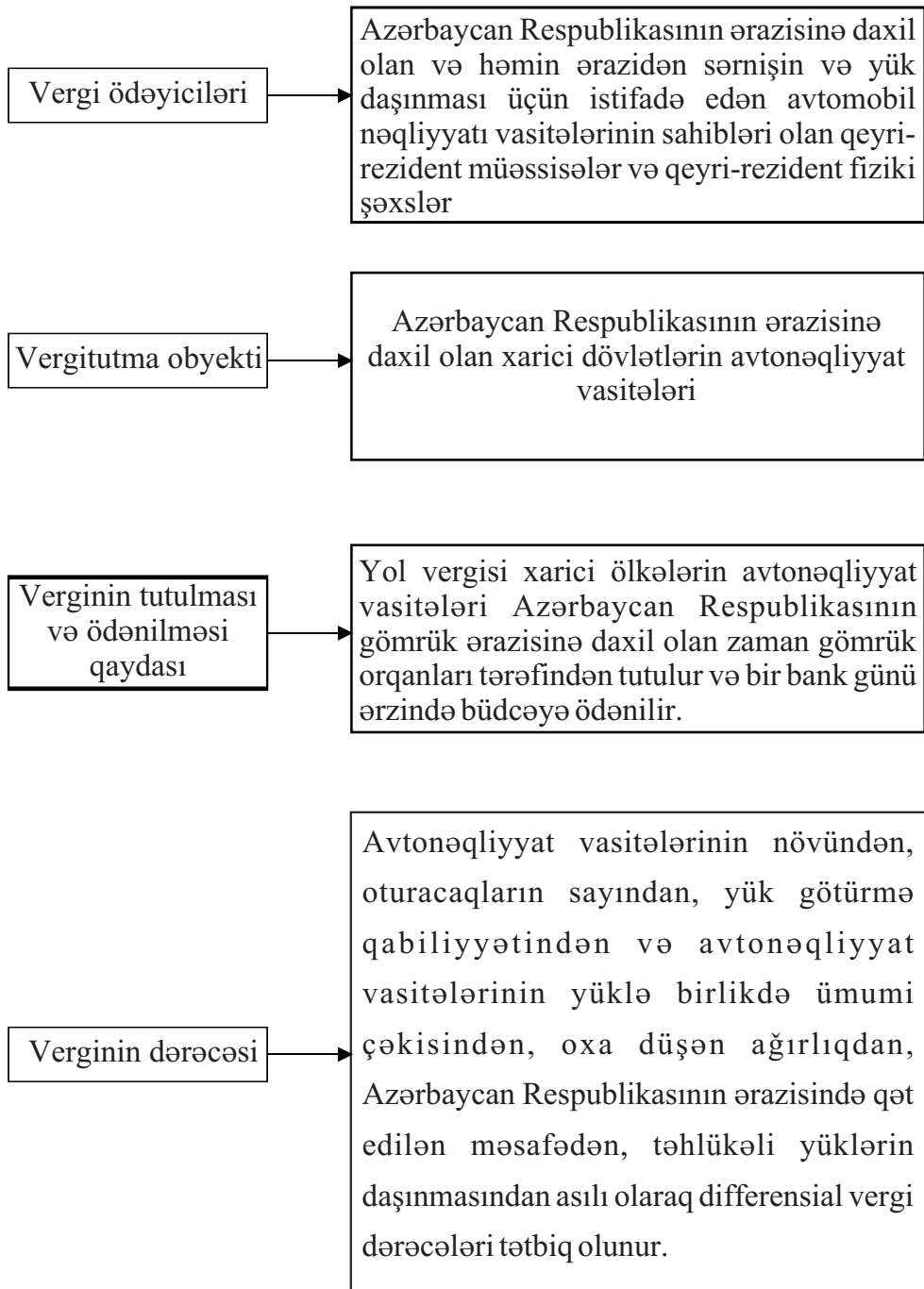


7.6. Hüquqi şəxslərin əmlak vergisinin ödənilməsi müddətləri



8. Yol vergisi

8.1. Yol vergisinin əsas elementləri



8.2. Yol vergisinin dərəcələri

8.2.1. Minik avtomobilləri və avtobuslar üzrə yol vergisinin dərəcələri

Minik avtomobilləri üzrə - 15 ABŞ dolları.

Avtobuslar üzrə:

Avtobusun ölkə ərazisində qaldığı müddət	Yol vergisinin dərəcəsi, ABŞ dolları ilə		
	Oturacaq yerlərinin sayı		
	12-dək olduqda	13-dən 30-dək olduqda	31 və daha çox olduqda
1 gün üçün	15	20	25
1 həftəyədək	30	40	50
1 aya qədər	100	140	175
3 aya qədər	300	400	500
1 ilə qədər	1050	1400	1750

8.2.2. Yüklü avtomobilləri, qoşqulu və yarımqoşqulu avtonəqliyyat vasitələri üzrə yol vergisinin dərəcələri

Avtobusun ölkə ərazisində qaldığı müddət	Yol vergisinin dərəcəsi, ABŞ dolları ilə	
	Avtonəqliyyat vasitəsinin oxlarının sayından asılı olaraq	
	4 (dörd) oxa qədər olduqda	4 (dörd) ox və çox olduqda
1 gün üçün	20	30
1 həftəyədək	40	80
1 aya qədər	140	280
3 aya qədər	400	800
1 ilə qədər	1400	2800

Ağır cəkili avtonəqliyyat vasitələri ilə yüklərin daşınmasına görə Azərbaycan Respublikasının ərazisində qət edilən yolun hər kilometri üçün yuxarıda qeyd olunan verginin məbləği aşağıdakı məbləğlərdə artırılır:

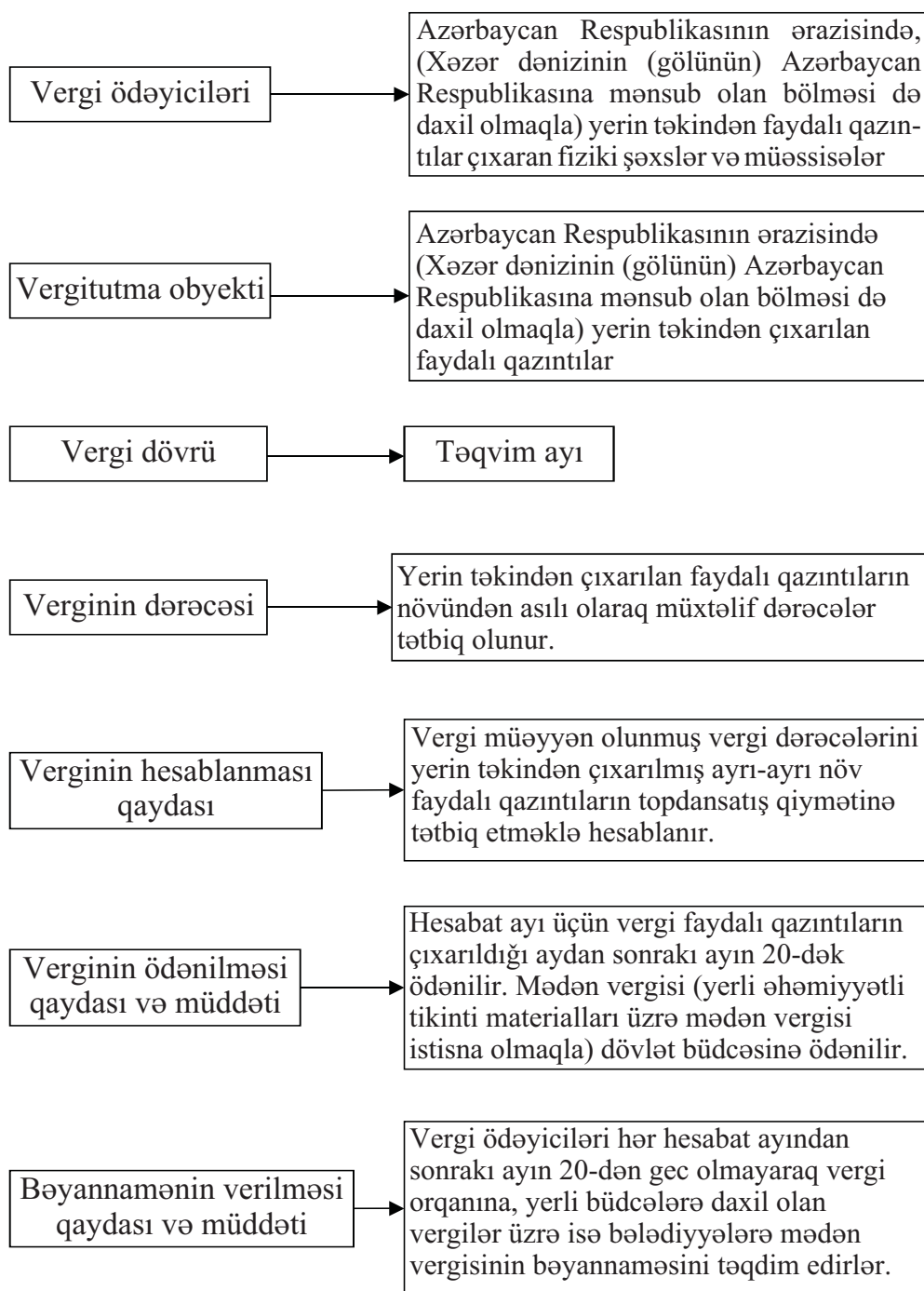
Ağır cəkili avtonəqliyyat vasitələrinin xarakterik göstəriciləri	Qət edilən yolun hər kilometri üçün artırılan məbləğ, ABŞ dolları ilə
Nəqliyyat vasitəsinin yüklə birlikdə ümumi çəkisi:	
— 37 tondan 41 tonadək olduqda;	0,15
— 41 tondan 51 tonadək olduqda;	0,30
— 51 tondan 61 tonadək olduqda;	0,45
— 61 tondan 71 tonadək olduqda;	0,60
— 71 tondan 81 tonadək olduqda;	0,75
— 81 tondan çox olduqda;	

8.2.3 Təhlükəli yüklərin daşınmasına görə yol vergisinin artırılan məbləği

Daşınan yükün təhlükəlilik dərəcəsi	Yol vergisinin artırılan məbləği, faizlə
Az təhlükəli yüklər üçün	100
Təhlükəli yüklər üçün	200
Xüsusi təhlükəli yüklər üçün	400

9. Mədən vergisi

9.1. Mədən vergisinin əsas elementləri



9.2. Mədən vergisinin dərəcələri

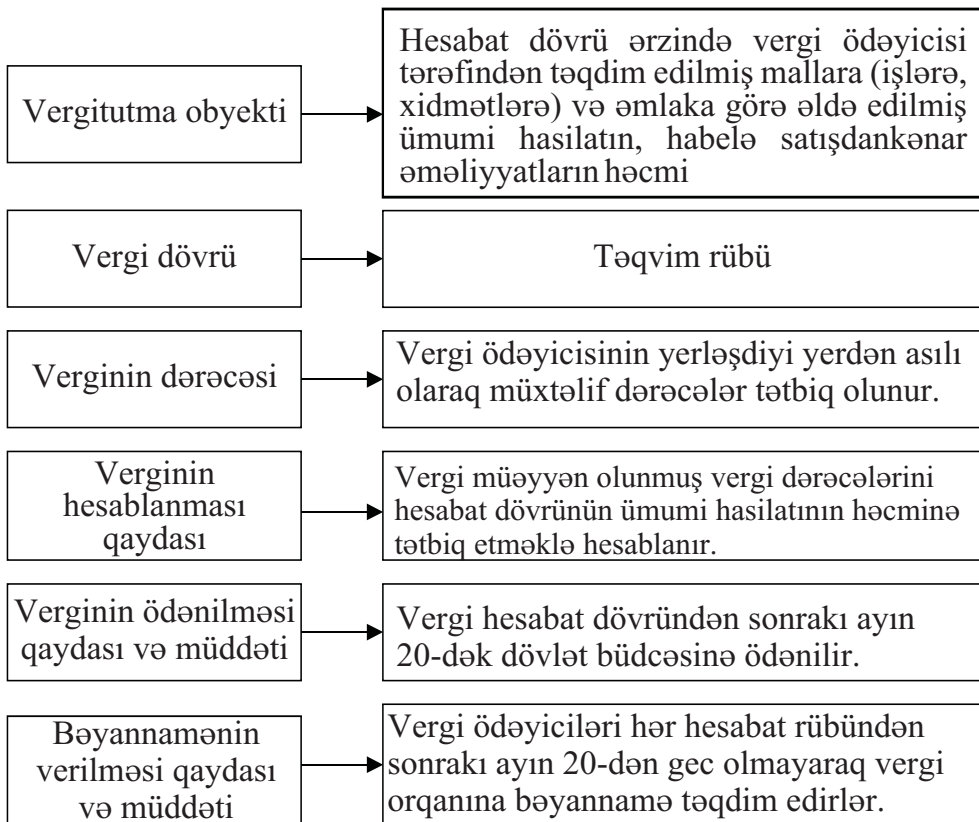
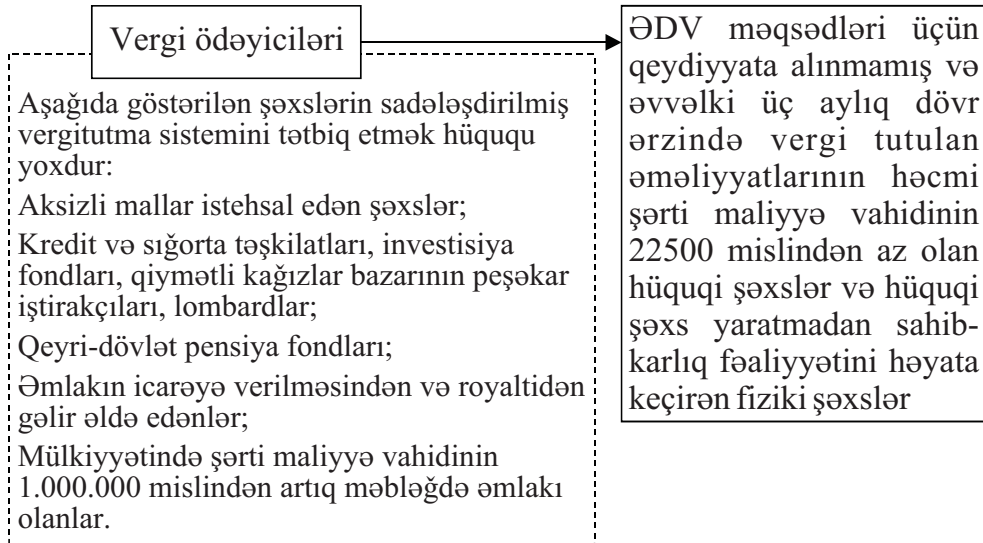
Mədən vergisinə cəlb olunan faydalı qazıntıların adı	Mədən vergisinin dərəcələri, faizlə
Xam neft	26
Təbii qaz	20
Filiz faydalı qazıntılar:	
— qara metallar (dəmir filizi, hematit)	3
— əlvan metallar (mis, qurğuşun, sink, alüminium xammalı, molibden, kobalt)	4
— nəcib metallar (qızıl, gümüş)	8
— nadir metallar (civə, sürmə)	4
Qeyri-filiz faydalı qazıntılar:	
— mişar daşları	10
— üzlük daşları (mərmər, qabbro, tuflar, travertin, mərmərləşmiş əhəng daşı)	8
	4
— seolit	4
— barit	4
— yüngül doldurucular (keramzit, aqloporit) istehsalı üçün gillər	4
— kərpic-kirəmid gilləri	4
— vulkan külü və pəmza	3
— kvars qumları	4
— tikinti qumları	4
— sement xammalı (əhəng daşı, merqel, gil, vulkan külü)	4
— daş duz	5
— yüksək möhkəmliyə malik çınqıl xammalı	6
— qiymətli və yarımqiymətli bəzək daşları	5
— yodlu bromlu sular	5
— mineral sular	8

9.3. Hasil edilmiş neftin və qazın texnoloji proseslə əlaqədar quyuya geri vurulma normativləri

Təşkilatın adı	Ölçü vahidi	Neft	Qaz
Azərbaycan Respublikası Dövlət Neft Şirkəti o cümlədən:	faiz (%)	2,1	20,9
Dənizdə Neft və Qazçıxarma İstehsalat Birliyi	faiz (%)	1,47	20,7
Quruda Neft və Qazçıxarma İstehsalat Birliyi	faiz (%)	5,35	24,45

10. Sadələşdirilmiş vergi

10.1. Sadələşdirilmiş verginin əsas elementləri



10.2. Sadələşdirilmiş verginin dərəcələri

Vergi ödəyicisinin yerləşdiyi yer	Verginin dərəcəsi, faizlə
1.Bakı şəhəri	4
2.Digər şəhər və rayonlar, Naxçıvan Muxtar Respublikası	2

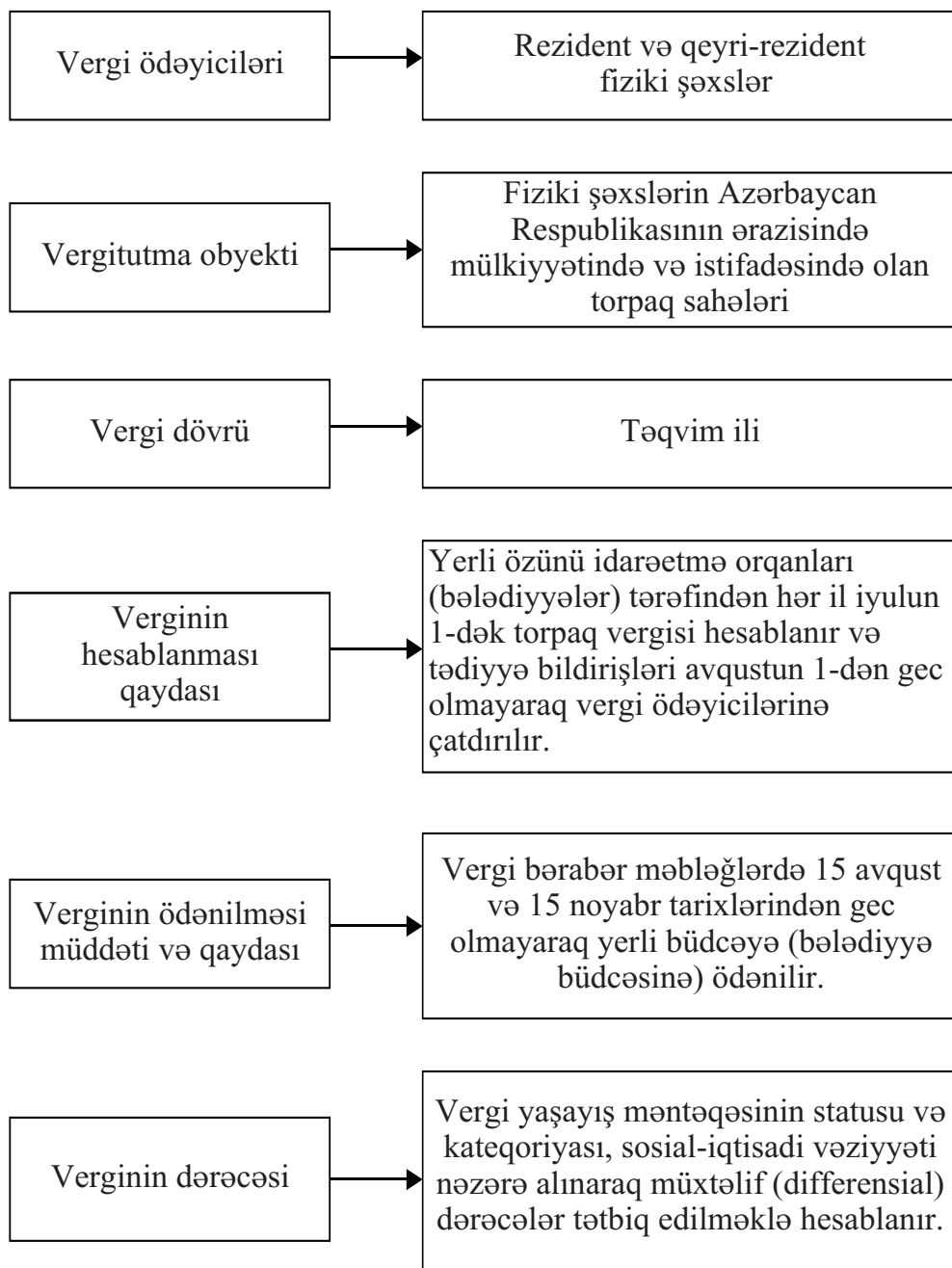
Qeyd:

1. Bakı şəhəri istisna olmaqla, Azərbaycan Respublikasının digər şəhər və rayonlarında, o cümlədən Naxçıvan Muxtar Respublikasında fəaliyyət göstərən vergi ödəyicilərinə bu regionlar üzrə müəyyən edilmiş vergi dərəcəsi o halda tətbiq edilir ki, vergi ödəyiciləri özünün istehsal sahəsi, daşınmaz əmlakı və işçi qüvvəsi ilə həmin ərazilərdə fəaliyyət göstərmiş olsunlar;
2. Azərbaycan Respublikasının şəhər və rayonlarında, Naxçıvan Muxtar Respublikasında vergi uçotuna alınmış, lakin Bakı şəhərində fəaliyyət göstərən sadələşdirilmiş verginin ödəyiciləri vergini Bakı şəhəri üzrə müəyyən olunmuş vergi dərəcəsi ilə ödəyirlər.

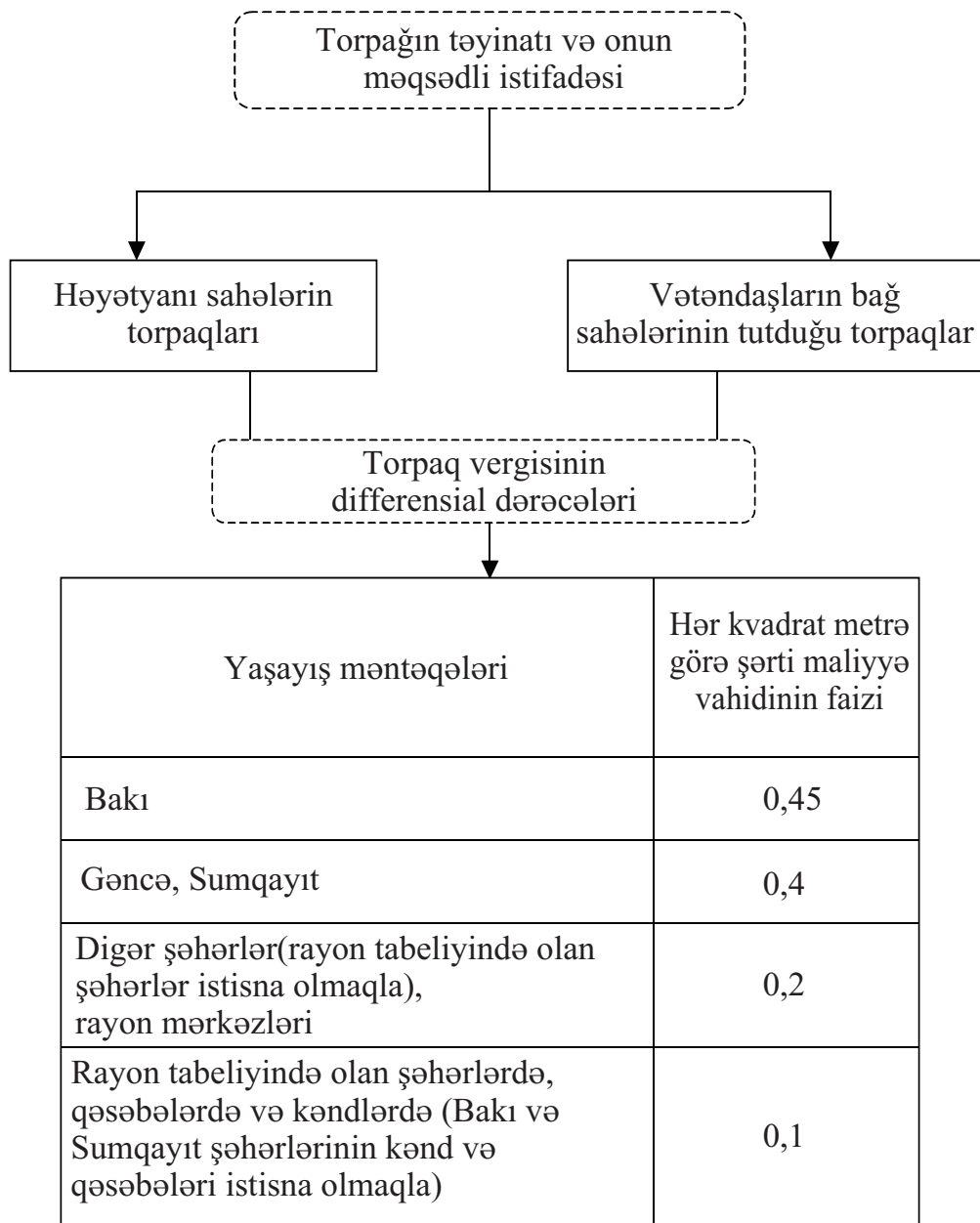
11. Yerli vergilər

11.1. Fiziki şəxslərin torpaq vergisi

11.1.1. Fiziki şəxslərin torpaq vergisinin əsas elementləri



11.1.2. Fiziki şəxslərin torpaq vergisinin dərəcələri



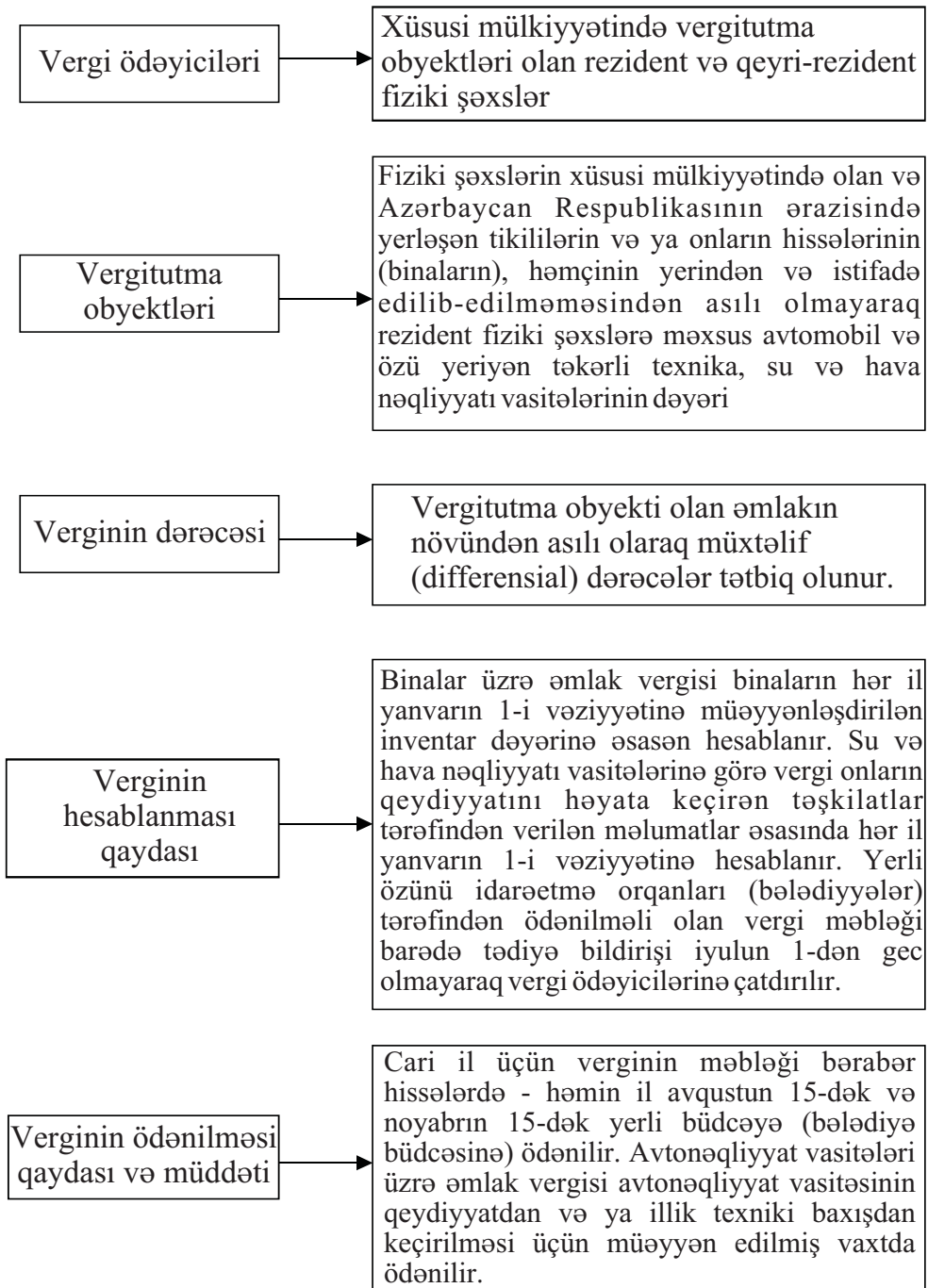
11.1.3. Fiziki şəxslərin torpaq vergisi üzrə vergi güzəştləri

Aşağıda göstərilən şəxslərin mülkiyyətinə olan torpaqlara görə torpaq vergisinin məbləği şərti maliyyə vahidinin 10 misli qədər azaldılır:

- Azərbaycan Respublikasının Milli Qəhrəmanlarının;
- Sovet İttifaqı və Sosialist Əməyi Qəhrəmanlarının;
- Şöhrət Ordeninin hər üç dərəcəsi ilə təltif edilmiş şəxslərin;
- I və II qrup müharibə əlillərinin;
- Həlak olmuş, yaxud sonralar vəfat etmiş döyüşçülərin dul arvadlarının (ərlərinin);
- 1941-1945-ci illərdə arxa cəbhədə fədakar əməyinə görə orden və medallar ilə təltif edilmiş şəxslərin;
- Qanunvericilikdə müəyyən edilmiş qaydada müharibə veteranı adı almış şəxslərin;
- Çernobıl AES-də qəza, mülki və ya hərbi təyinatlı atom obyektlərində digər radiasiya qəzaları nəticəsində, habelə nüvə qurğularının hər hansı növləri, o cümlədən nüvə silahı və kosmik texnika ilə bağlı olan sınaqlar, təlimlər və başqa işlər nəticəsində şüa yükü ilə əlaqədar xəstəliyə tutulmuş və ya bu xəstəlikləri keçirmiş şəxslərin.

11.2. Fiziki şəxslərin əmlak vergisi

11.2.1. Fiziki şəxslərin əmlak vergisinin əsas elementləri



11.2.2. Fiziki şəxslərin əmlak vergisinin dərəcələri

Vergitutma obyektinin adı	Verginin dərəcəsi
1. Fiziki şəxsin xüsusi mülkiyyətində olan binaların inventarlaşdırılmış dəyəri: — şərti maliyyə vahidinin 6000 mislinədək olduqda; — 6000 mislindən çox olduqda.	vergi tutulmur. 0,1 faiz
2. Su və hava nəqliyyatı vasitələrinə görə: 2.1. Su və hava nəqliyyatı vasitələri üzrə:	Mühərrikinin 1 kub santimetri üçün şərti maliyyə vahidinin 0,4 faizi
2.2. Mühərriki olmayan su və hava nəqliyyatı vasitələri üzrə:	Nəqliyyat vasitələrinin bazar qiymətinin 1 faizi
3. Minik avtomobilləri	şərti maliyyə vahidinin 0,2 faizi
4. Yük daşıyan avtonəqliyyat vasitələri və avtobuslar	şərti maliyyə vahidinin 0,4 faizi

11.2.3. Fiziki şəxslərin əmlak vergisindən azadolmalar və güzəştlər

Əmlak vergisinə cəlb edilmir:

Misgərlik, qalayçılıq, dulusçuluq və saxsı məmulatlarının, təsərrüfat müxəlləfatının, bağçılıq-bostançılıq alətlərinin, xalq musiqi alətlərinin, oyuncaqların, suvenirlərin, qamışdan və qarğıdan məişət əşyalarının düzəldilməsi, keramika məmulatlarının bədii işlənməsi, bədii tikmə, ağac materiallardan məişət əşyalarının hazırlanması sahəsində hüquqi şəxs yaratmadan sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan fiziki şəxslərin sənətkarlıq emalatxanalarının binaları və ya binaların bu emalatxanalar yerləşən hissələri

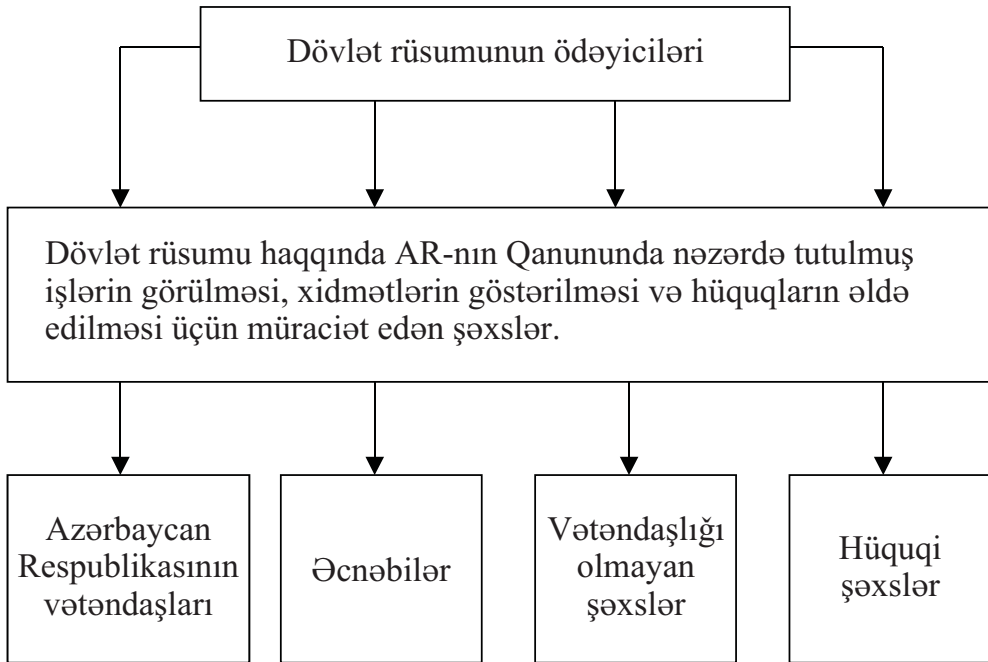
Əmlak vergisinin məbləği azaldılır.

? Binaların icarəyə, kirayəyə verildiyi, habelə sahibkarlıq və ya kommersiya fəaliyyəti ilə məşğul olmaq üçün istifadə edildiyi hallar istisna olmaqla, Azərbaycan Respublikası Milli Qəhrəmanlarının, Şöhrət ordeninin hər üç dərəcəsi ilə təltif edilmiş şəxslərin, I və II qrup müharibə əlillərinin, həlak olmuş, yaxud sonradan vəfat etmiş döyüşçülərin dul arvadlarının (ərlərinin), 1941-1945-ci illərdə arxa cəbhədə fədakar əməyinə görə orden və medallarla təltif edilmiş şəxslərin, müəyyən edilmiş qaydada müharibə veteranı adı almış şəxslərin, Çernobl AES-da qəza, mülki və ya hərbi təyinatlı atom obyektlərində digər radiasiya qəzaları nəticəsində, habelə nüvə qurğularının hər hansı növləri, o cümlədən nüvə silahı və kosmik texnika ilə bağlı olan sınaqlar, təlimlər və başqa işlər nəticəsində şüa xəstəliyinə və şüa yükü ilə əlaqədar xəstəliyə tutulmuş və ya bu xəstəlikləri keçirmiş şəxslərin avtonəqliyyat vasitələrinə görə ödəməli olduğu əmlak vergisinin məbləği şərti maliyyə vahidinin 30 misli miqdarında;

? Yuxarıda qeyd olunan şəxslərin, habelə pensiyaçıların və müddətli hərbi xidmət hərbi qulluqçularının və onların ailə üzvlərinin müddətli hərbi xidmət dövründə binalara görə ödəməli olduqları əmlak vergisinin məbləği şərti maliyyə vahidinin 30 misli miqdarında.

Fəsil 12. Dövlət rüsumu

12.1. Dövlət rüsumunun ödəyiciləri



12.2. Dövlət rüsumunun tutulduğu hallar



12.3. Dövlət rüsumunun dərəcələri

12.3.1. Məhkəməyə verilən iddia ərizələrinin və şikayətlərin, hüquqi əhəmiyyət kəsb edən faktların müəyyən edilməsi barədə ərizələrin və məhkəmə qərarları barəsində şikayətlərin verilməsi, məhkəmə tərəfindən sənədlərin surətinin təkrar verilməsinə görə dövlət rüsumunun dərəcələri

Dövlət rüsumu tutulmalı olan hərəkətlər	Dövlət rüsumunun məbləği
1	2
1. Məhkəməyə verilən iddia ərizələrindən:	
1.1. iddia qiyməti şərti maliyyə vahidinin 100,0 mislindən çox olduqda;	şərti maliyyə vahidinin 18,0 misli
1.2. iddia qiyməti şərti maliyyə vahidinin 100,0 mislindən çox olmadıqda.	şərti maliyyə vahidinin 2,0 misli
2. İddianın predmetinə dair müstəqil tələb irəli sürən üçüncü şəxslərin işə qoşulması barədə ərizələrindən:	
2.1. iddia qiyməti şərti maliyyə vahidinin 100,0 mislindən çox olduqda;	şərti maliyyə vahidinin 18,0 misli
2.2. iddia qiyməti şərti maliyyə vahidinin 100,0 mislindən çox olmadıqda;	şərti maliyyə vahidinin 2,0 misli
2.3. hüquqi əhəmiyyət kəsb edən faktların müəyyən edilməsi barədə ərizələrdən.	şərti maliyyə vahidinin 2,0 misli
3. Məhkəmə əmri haqqında ərizələrdən.	şərti maliyyə vahidinin 9,0 misli
4. Apellyasiya və kassasiya şikayətlərindən:	
4.1. birinci instansiya məhkəməsinə müraciət edilərkən;	bu Qanunun 8-ci maddəsində müəyyən edilmiş dövlət rüsumunun müvafiq olaraq 120 və 150 faizi
4.2. iş üzrə icraatın xitam verilməsindən, iddianın baxılmamış saxlanması, məhkəmə cərimələrinin qoyulması barədə şikayətlərdən;	şərti maliyyə vahidinin 9,0 misli
4.3. mübahisəsiz qaydada (akseptsiz) ödənilən cərimələr üzrə icra və digər sənədin icra olunmasının təsdiqi barədə mübahisələr üzrə iddia ərizələrindən;	şərti maliyyə vahidinin 5,0 misli

1	2
4.4. qanunla mübahisəsiz qaydada (akseptsiz) tutulması nəzərdə tutulmayıbsa, dövlət orqanları, yerli özünüidarə orqanları və nəzarət funksiyalarını həyata keçirən digər orqanlar tərəfindən cərimələrin ödənilməsi barədə mübahisələr üzrə iddia ərizələrindən;	şərti maliyyə vahidinin 18,0 misli
4.5. nəzarət funksiyasını həyata keçirən orqanlar tərəfindən qanunun və ya digər normativ hüquqi aktın tələblərini pozmaqla mübahisəsiz qaydada (akseptsiz) pul vəsaitinin büdcədən qaytarılması barədə mübahisələr üzrə iddia ərizələrindən;	şərti maliyyə vahidinin 4,0 misli
4.6. müəssisənin təsis sənədlərinin etibarsız hesab edilməsi, hüquqi və fiziki şəxslərin ödəmə qabiliyyəti olmayan hesab edilməsi barədə mübahisələr üzrə iddia ərizələrindən;	şərti maliyyə vahidinin 5,0 misli
4.7. vergi ödəmələri barədə mübahisələri üzrə iddia ərizələrindən;	şərti maliyyə vahidinin 4,0 misli
4.8. məhkəmə aktlarının və surətlərinin təkrarən verilməsinə görə;	şərti maliyyə vahidinin 5,0 misli
4.9. nikahın və təkrar nikahın ləğv olunması haqqında iddia ərizələrindən;	şərti maliyyə vahidinin 4,0 misli
4.10. nikah ləğv edilərkən əmlak bölüşdürüldükdə;	şərti maliyyə vahidinin 18,0 misli
4.11. yaşayış binalarının (mənzillərin) icarə müqavilələrinin dəyişdirilməsi və ya ləğv edilməsi, vərəsəliyin qəbul edilməsi müddətinin uzadılması, əmlak üzrə həbsin götürülməsi barədə iddia ərizələrindən, qeyri əmlak xarakterli və ya qiymət qoyulmayan digər iddia ərizələrindən;	şərti maliyyə vahidinin 2,0 misli
4.12. müqavilələrin dəyişdirilməsi və ya ləğv edilməsi barədə mübahisələr üzrə iddia ərizələrindən;	şərti maliyyə vahidinin 5,0 misli
4.13. qanunda nəzərdə tutulan müqavilələr üzrə mübahisələrə dair və yaxud tərəflərin razılığı ilə mübahisənin iqtisad məhkəməsinin həllinə verilməsi barədə mübahisələr üzrə iddia ərizələrindən;	şərti maliyyə vahidinin 9,0 misli
4.14. sənaye mülkiyyəti obyektlərinin mühafizəsi ilə bağlı ərizə və şikayətlərdən.	şərti maliyyə vahidinin 18,0 misli

12.3.2. Notariat kontorları və dövlət orqanları tərəfindən notariat hərəkətlərinin aparılmasına görə dövlət rüsumunun dərəcələri

Dövlət rüsumu tutulmalı olan hərəkətlər	Dövlət rüsumunun məbləği
1	2
1. Daşınmaz əmlakın (mənzillərin, bağ evlərinin, qurğuların, tikililərin, torpaqların və başqa daşınmaz əmlakın) özgəninkiləşdirilməsi, mənzil sahələrinin və bağ evlərinin müvəqqəti istifadəyə verilməsi barədə müqavilələrin təsdiqi üçün:	
1.1. müqavilə üzrə əmlak ərə (arvada), uşaqlara, valideynlərə, babaya, nənəyə, nəvəyə, qardaşa, bacıya keçirsə;	şərti maliyyə vahidinin 6,0 misli
1.2. müqavilə üzrə əmlak başqa vətəndaşlara və ya hüquqi şəxslərə keçirsə:	
Bakı şəhərində;	şərti maliyyə vahidinin 100,0 misli
digər şəhər və rayonlarda;	şərti maliyyə vahidinin 40,0 misli
1.3. müqavilə üzrə əmlak (torpaq istisna olmaqla) xarici hüquqi şəxsə və ya əcnəbiyə və ya vətəndaşlığı olmayan şəxsə keçirsə;	şərti maliyyə vahidinin 400,0 misli
1.4. mənzil sahələrinin və bağ evlərinin müvəqqəti istifadəyə verilməsi üçün.	şərti maliyyə vahidinin 6,0 misli
2. Nəqliyyat vasitələrinin özgəninkiləşdirilməsi müqavilələrinin təsdiqi üçün:	
2.1. müqavilə üzrə əmlak ərə (arvada), uşaqlara, valideynlərə, babaya, nənəyə, nəvəyə, qardaşa, bacıya keçirsə;	şərti maliyyə vahidinin 4,0 misli
2.2. müqavilə üzrə əmlak digər vətəndaşlara və ya hüquqi şəxslərə keçirsə;	şərti maliyyə vahidinin 9,0 misli
2.3. müqavilə üzrə əmlak xarici hüquqi şəxsə, əcnəbiyə və ya vətəndaşlığı olmayan şəxslərə keçirsə.	şərti maliyyə vahidinin 18,0 misli
3. Yaşayış evlərinin tikintisi üçün torpaq sahələrinin müddətsiz istifadəyə verilməsi haqqında müqavilələrin təsdiqi üçün:	

1	2
3.1. müqavilə üzrə istifadə hüququ ərə (arvada), uşaqlara, babaya, nənəyə, nəvəyə, valideynlərə, qardaşa, bacıya keçirsə;	şərti maliyyə vahidinin 2,0 misli
3.2. müqavilə üzrə istifadə hüququ digər fiziki və ya hüquqi şəxsə keçirsə.	şərti maliyyə vahidinin 4,0 misli
4. Kredit müqavilələrinin təminatı kimi bağlanmış girov (ipoteka) müqavilələri üzrə:	
4.1. dəyəri şərti maliyyə vahidinin 2000 mislinədək;	şərti maliyyə vahidinin 9,0 misli
4.2. dəyəri şərti maliyyə vahidinin 2000 mislindən 5000 mislinədək;	şərti maliyyə vahidinin 20,0 misli
4.3. dəyəri şərti maliyyə vahidinin 5000 mislindən çox olduqda.	şərti maliyyə vahidinin 55,0 misli
5. Qiymətləndirilən başqa müqavilələrin təsdiqi üçün:	
5.1. tərəflər ər (arvad), uşaqlar, valideynlər, baba, nənə, nəvə, qardaş, bacıdan ibarətdirsə;	şərti maliyyə vahidinin 2,0 misli
5.2. tərəflərdən biri kənd təsərrüfatı məhsullarının istehsalı ilə məşğul olan fiziki və ya hüquqi şəxsdirsə;	şərti maliyyə vahidinin 4,0 misli
5.3. tərəflər digər fiziki və hüquqi şəxsdirsə.	şərti maliyyə vahidinin 55,0 misli
6. Əmlak bölgüsü, zəminlik, təsis və başqa qiymətləndirilməyən müqavilələrin, əvvəllər bağlanmış müqavilələrin ləğvi barədə sənədin təsdiqi üçün:	
6.1. tərəflər ər (arvad), uşaqlar, valideynlər, baba, nənə, nəvə, qardaş, bacıdan ibarətdirsə;	şərti maliyyə vahidinin 2,0 misli
6.2. tərəflər digər fiziki və ya hüquqi şəxslərdən ibarətdirsə.	şərti maliyyə vahidinin 4,0 misli
7. Vərəsəlik hüququ haqqında şəhadətnamələrin verilməsi üçün:	
7.1. qanunla müəyyən edilən bütün növbəli vərəsələrə (şəhadətnamənin qanun üzrə və ya vəsiyyətnamə üzrə verilməsindən asılı olmayaraq);	şərti maliyyə vahidinin 20,0 misli
7.2. vərəsə digər fiziki və ya hüquqi şəxsdirsə.	şərti maliyyə vahidinin 10,0 misli

1	2
8. Ər-arvadin birgə nikah müddətində əldə etdikləri ümumi birgə əmlakındakı paya mülkiyyət hüququ haqqında şəhadətnamələrin verilməsi üçün.	şərti maliyyə vahidinin 20,0 misli
9. Nəqliyyat vasitələrinin özgəninkiləşdirilməsi və ona sərəncam verilməsi, kredit əməliyyatlarının aparılması üçün verilən etibarnamələrin təsdiqi üçün:	
9.1. etibarnamə ərə (arvada), uşaqlara, valideynlərə, babaya, nənəyə, nəvəyə, qardaşa, bacıya verilirə;	şərti maliyyə vahidinin 2,0 misli
9.2. vəkalətnamə digər fiziki və ya hüquqi şəxslərə verilirə.	şərti maliyyə vahidinin 4,0 misli
10. Pensiyaların alınması üçün pensiyaçılar tərəfindən verilən vəkalətnamələrin təsdiqi üçün.	şərti maliyyə vahidinin 0,2 misli
11. Nəqliyyat vasitələrindən istifadə edilməsi və başqa etibarnamələrin təsdiqi üçün:	
11.1. etibarnamə ərə (arvada), uşaqlara, valideynlərə, babaya, nənəyə, nəvəyə, qardaşa, bacıya verilirə;	şərti maliyyə vahidinin 2,0 misli
11.2. etibarnamə digər fiziki və ya hüquqi şəxslərə verilirə.	şərti maliyyə vahidinin 4,0 misli
12. Vərəsəlik əmlakının mühafizəsi barədə tədbir görülməsi üçün:	
12.1. vərəsə Azərbaycan Respublikasının vətəndaşı və ya hüquqi şəxsdirsə;	şərti maliyyə vahidinin 4,0 misli
12.2. vərəsə xarici hüquqi şəxsdirsə, əcnəbidirsə və ya vətəndaşlığı olmayan şəxsdirsə.	şərti maliyyə vahidinin 9,0 misli
13. Dəniz protestlərinin tərtibi üçün.	şərti maliyyə vahidinin 9,0 misli
14. Vəsiyyətnamələrin təsdiqi üçün:	
14.1. vəsiyyət edən Azərbaycan Respublikasının vətəndaşıdırsa;	şərti maliyyə vahidinin 2,0 misli
14.2. miras qoyan əcnəbidirsə və ya vətəndaşlığı olmayan şəxsdirsə.	şərti maliyyə vahidinin 4,0 misli
15. Notariat qaydasında təsdiq edilmiş sənədlərin təkrarən verilməsi (dublikat) üçün.	şərti maliyyə vahidinin 1,0 misli

1	2
16. Sənədlərin bir dildən başqa dilə tərcüməsinin düzgünlüyünün təsdiqi (hər səhifəyə görə), sənədlərdən surət və çıxarışların düzgünlüyünün təsdiqi, sənədlərdəki imzanın həqiqiliyinin, həmçinin tərcüməçinin imzasının həqiqiliyinin (hər imza üçün) və vətəndaşla fotosəkildəki şəxsin eyniliyinin təsdiqi üçün.	şərti maliyyə vahidinin 0,2 misli
17. İcra qeydlərinin aparılması üçün.	şərti maliyyə vahidinin 4,0 misli
18. Vətəndaşların, dövlət idarə, müəssisə və təşkilatlarının, kooperativ və digər ictimai təşkilatların ərizələrinin başqa vətəndaşlara, dövlət idarə müəssisə və təşkilatlarına, kooperativ və başqa ictimai təşkilatlara verilməsi və 10.1-10.17-ci maddələrdə göstərilən hərəkətlərdən başqa notariat hərəkətləri üçün.	şərti maliyyə vahidinin 2,0 misli
19. Müştərinin verdiyi bildiriş üzrə əvvəlcədən razılaşdırılmış vaxtda qəbulu üçün.	şərti maliyyə vahidinin 2,0 misli
20. Bu qanunla müəyyən edilmiş hallarda müştərinin onun qabaqcadan verdiyi bildiriş üzrə iş yerindən kənarda notariat hərəkətlərinin aparılmasına görə getmək üçün.	şərti maliyyə vahidinin 2,0 misli
21. Notariusun iş yerindən kənarda notariat hərəkətlərinin aparılmasına görə olduğu vaxtın hər bir saati üçün.	şərti maliyyə vahidinin 2,0 misli
22. Notariat hərəkəti ilə bağlı olmayan məsələlərə dair yazılı məsləhətlər üçün.	şərti maliyyə vahidinin 2,0 misli
23. Notariat hərəkəti ilə bağlı olmayan sənədin layihəsinin tərtibi üçün.	şərti maliyyə vahidinin 1,0 misli
24. Ödəniş qiymətli kağızlarına dair təsdiq qeydi və imtina (protest) aktlarının rəsmiləşdirilməsi üçün.	şərti maliyyə vahidinin 1,0 misli
25. Digər notariat hərəkətlərinə görə.	şərti maliyyə vahidinin 5,0 misli

12.3.3. Vətəndaşlıq vəziyyəti aktlarının dövlət qeydiyyatı üçün dövlət rüsumunun dərəcələri

Dövlət rüsumu tutulmalı olan hərəkətlər	Dövlət rüsumunun məbləği
1	2
1. Nigah qeydə alınması üçün:	
1.1. Azərbaycan Respublikası vətəndaşı üçün;	şərti maliyyə vahidinin 5,0 misli
1.2. tərəflərdən biri əcnəbi və ya vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	şərti maliyyə vahidinin 10,0 misli
2. Nikahın pozulmasının qeydə alınması üçün:	
2.1. yetkinlik yaşına çatmamış ümumi uşaqları olmayan ər-arvadın qarşılıqlı razılığı əsasında;	şərti maliyyə vahidinin 5,0 misli
2.2. məhkəmə qətnaməsi əsasında (qətnamədə dövlət rüsumunu tərəflərdən hansının ödəməli olduğu göstərilmədikdə, qeydiyyat üçün birinci müraciət etmiş tərəfdən);	şərti maliyyə vahidinin 10,0 misli
2.3. digər tərəf müəyyən edilmiş qaydada xəbərsiz itkin düşmüş yaxud fəaliyyət qabiliyyəti olmayan şəxs hesab edilmişsə, yaxud ən azı üç il müddətində azadlıqdan məhrum edilmiş şəxsdirsə.	şərti maliyyə vahidinin 1,0 misli
3. Soyadın, adın və ata adının dəyişdirilməsinin qeydə alınması üçün.	şərti maliyyə vahidinin 2,0 misli
4. Doğum, nikah və nikahın pozulması, ölüm haqqında akt qeydlərində dəyişikliklərin, düzəlişlərin və əlavələrin edilməsi və onların bərpası ilə əlaqədar şəhadətnamələrin verilməsi üçün.	şərti maliyyə vahidinin 1,0 misli
5. Vətəndaşlıq vəziyyəti aktlarının qeydə alınması barədə təkrar şəhadətnamələrin verilməsi üçün.	şərti maliyyə vahidinin 1,0 misli
6. Xaricdə istifadə edilməsi məqsədi ilə verilən eyni cür şəhadətnamələr üçün.	şərti maliyyə vahidinin 10,0 misli

12.3.4. Azərbaycan Respublikası vətəndaşlarına və Azərbaycan Respublikasında daimi yaşayan vətəndaşlığı olmayan şəxslərə şəxsiyyət vəsiqəsi, habelə Azərbaycan Respublikasında 30 gündən artıq yaşayan əcnəbilərə qeydiyyat vəsiqəsi verilərək, Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığına qəbulu və ya vətəndaşlığından çıxması üçün dövlət rüsumunun dərəcələri

Dövlət rüsumu tutulmalı olan hərəkətlər	Dövlət rüsumunun məbləği
1	2
1. Azərbaycan Respublikası vətəndaşlarına xaricə getmək hüququ verən ümumvətəndaş pasportlarının verilməsinə və ya dəyişdirilməsinə və vaxtının uzadılmasına görə.	şərti maliyyə vahidinin 20,0 misli
2. Azərbaycan Respublikasının hüdudlarından kənara getməsi üçün Azərbaycan Respublikasında daimi yaşayan vətəndaşlığı olmayan şəxsə şəxsiyyət vəsiqəsinin verilməsinə görə.	şərti maliyyə vahidinin 10,0 misli
3. 16 yaşına çatmış Azərbaycan Respublikası vətəndaşlarına şəxsiyyət vəsiqələrinin verilməsinə görə.	şərti maliyyə vahidinin 1,0 misli
4. Vətəndaşlığı olmayan şəxslərə xaricə getmək hüququ verən vəsiqənin verilməsinə, vəsiqənin müddətinin uzadılmasına görə.	şərti maliyyə vahidinin 5,0 misli
5. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları 25, 30, 50 yaşına çatdıqda, həmçinin onların soyadı, adı, atasının adı, yaşayış yeri, ailə vəziyyəti və hərbi vəzifəsi dəyişdikdə şəxsiyyət vəsiqəsinin dəyişdirilməsinə görə.	şərti maliyyə vahidinin 1,0 misli
6. Şəxsiyyət vəsiqəsi vətəndaşın öz təqsiri üzündən itdikdə və ya yararsız hala düşdükdə onun dəyişdirilməsinə görə.	şərti maliyyə vahidinin 2,0 misli
7. Əcnəbilərə və vətəndaşlığı olmayan şəxslərə müvəqqəti yaşayış vəsiqələrinin verilməsinə və müddətinin uzadılmasına, xarici pasportların və onu əvəz edən sənədlərin qeydə alınmasına və ya qeydə alınması müddətinin uzadılmasına görə.	şərti maliyyə vahidinin 5,0 misli

1	2
8. Azərbaycan Respublikasında 16 yaşına çatdıqdan sonra immiqranta şəxsiyyət vəsiqəsinin verilməsinə görə.	şərti maliyyə vahidinin 5,0 misli
9. Əcnəbilərə və vətəndaşlığı olmayan şəxslərə itirilmiş müvəqqəti yaşayış vəsiqəsinin yenidən verilməsinə görə.	şərti maliyyə vahidinin 2,0 misli
10. Azərbaycan Respublikası vətəndaşlarının (eləcə də keçmiş SSRİ vətəndaşlarının) qeydiyyatına alınmasına görə.	şərti maliyyə vahidinin 1,0 misli
11. Azərbaycan Respublikasının hüdudlarında istifadə edilməsi üçün 16 yaşına çatdıqdan sonra Azərbaycan Respublikasında daimi yaşayan vətəndaşlığı olmayan şəxsə şəxsiyyət vəsiqəsinin verilməsinə görə.	şərti maliyyə vahidinin 5,0 misli
12. Azərbaycan Respublikasında 30 gündən artıq yaşamaq istəyən əcnəbinin qeydiyyatına alınması haqqında vəsiqə verilməsinə görə.	şərti maliyyə vahidinin 9,0 misli
13. İtirilmiş xarici pasportların və ya onu əvəz edən sənədlərin yenidən verilməsinə görə.	şərti maliyyə vahidinin 5,0 misli
14. Azərbaycan Respublikası vətəndaşlarına, əcnəbilərə və vətəndaşlığı olmayan şəxslərə Azərbaycan Respublikasına dəvət olunması haqqında sənədlərin verilməsinə görə.	şərti maliyyə vahidinin 5,0 misli
15. Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığına qəbul edilmək və ya ondan çıxmaq barədə ərizələrdən.	şərti maliyyə vahidinin 100,0 misli

12.3.5 Azərbaycan Respublikasında və ya Azərbaycan Respublikasının xarici ölkələrdəki diplomatik nümayəndəliklərində aparılan konsul əməliyyatları üçün dövlət rüsumunun dərəcələri

Dövlət rüsumu tutulmalı olan hərəkətlər	Dövlət rüsumunun məbləği
1	2
1. Pasportların və vizaların verilməsinə görə:	
1.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşlarına xaricə getmək hüququ verən xidməti pasportlarının verilməsinə və ya dəyişdirilməsinə və vaxtının uzadılmasına görə;	şərti maliyyə vahidinin 10.0 misli
1.2. ümumvətəndaş pasportların alınması məqsədilə sənədlərin səfirlikdə və ya konsulluqda tərtib edilib göndərilməsinə görə;	40 ABŞ dolları
1.3. ölkəyə qayıtmaq üçün pasportu əvəz edən qayıdış şəhadətnaməsinin verilməsinə görə;	40 ABŞ dolları
1.4. xarici ölkələrin səfirliklərinə və konsulluqlarına viza rəsmiləşdirilməsi üçün verilən notaya görə;	şərti maliyyə vahidinin 1,0 misli
1.5. səfirliklərə və konsulluqlara vizaların verilməsinə dair göstərişlərin göndərilməsinə görə;	şərti maliyyə vahidinin 1,0 misli
1.6. Şəxsi dəvətlə, turist sifəti ilə işgüzar və kommersiya işləri ilə əlaqədar dövlət və ictimai siyasi təşkilatlar və eləcə də xarici iqtisadi fəaliyyətlə məşğul olan özəl strukturların müraciəti ilə adi giriş vizalarının rəsmiləşdirilməsinə görə (3 gündən 3 ayadək müddətə):	40 ABŞ dolları
1.6.1. birdəfəlik giriş vizası;	80 ABŞ dolları
1.6.2. ikidəfəlik giriş vizası;	250 ABŞ dolları
1.7. dövlət təşkilatları və eləcə də xarici-iqtisadi fəaliyyətlə məşğul olan digər özəl strukturların müraciəti ilə 1 il müddətinə çoxdəfəli giriş-çıxış vizalarının rəsmiləşdirilməsi üçün;	20 ABŞ dolları
1.8. şəxsi kontraktla təhsil alan tələbələrin vizalarının rəsmiləşdirilməsi üçün;	20 ABŞ dolları
1.9. tranzit vizaların rəsmiləşdirilməsi üçün:	
1.9.1. adi tranzit viza;	20 ABŞ dolları

1	2
1.9.2. ikidəfəli tranzit viza;	40 ABŞ dolları
1.10. viza müddətinin artırılması üçün:	
1.10.1. 24 saat;	10 ABŞ dolları
1.10.2. 48 saat;	20 ABŞ dolları
1.10.3. 72 saat;	30 ABŞ dolları
1.10.4. 3 gündən 1 ayadək;	40 ABŞ dolları
1.10.5. 1 aydan 3 ayadək;	80 ABŞ dolları
1.11. vaxtı bitmiş vizalarının müddətlərinin artırılması üçün, hər ay üçün.	50 ABŞ dolları
2. Vətəndaşlıq məsələləri ilə əlaqədar sənədlərin rəsmiləşdirilməsinə görə:	
2.1. vətəndaşlığın bərpa edilməsi üçün vəsatətin rəsmiləşdirilməsinə görə;	150 ABŞ dolları
2.2. vətəndaşlığa xitam verilməsi üçün vəsatətin rəsmiləşdirilməsinə görə.	300 ABŞ dolları
3. VVAQ məsələlərinə dair konsulluq əməliyyatlarına görə:	
3.1. nikahın qeydə alınması və bu barədə şəhadətnamənin verilməsinə görə;	30 ABŞ dolları
3.2. boşanmanın qeydə alınması və bu barədə şəhadətnamənin verilməsinə görə;	40 ABŞ dolları
3.3. Qanunla müəyyənləşdirilmiş qaydada itkin düşmüş və ya ruhi xəstəlik nəticəsində və ya cinayət əməli törətdiklərinə görə 3 ildən artıq müddətə məhkum olunmuş şəxslərə boşanmanın qeydə alınmasına görə;	10 ABŞ dolları
3.4. adın, soyadın, ata adının dəyişdirilməsinə (nikahla əlaqədar olan hallar istisna olmaqla) dair materialların rəsmiləşdirilməsinə görə;	50 ABŞ dolları
3.5. vətəndaşlıq vəziyyəti aktlarının qeydiyyatı haqqında arxiv materiallarına əsasən təkrar şəhadətnamələrin verilməsinə görə;	50 ABŞ dolları
3.6. doğum, ölüm, nikah və boşanma haqqında akt qeydlərində dəyişikliklərin, düzəlişlərin, əlavələrin edilməsi və akt qeydlərinin bərpa olunması ilə əlaqədar şəhadətnamələrin verilməsinə görə;	20 ABŞ dolları

1	2
3.7. xarici ölkələrin VVAQ orqanları tərəfindən nikahın qeydə alınması məqsədilə subaylıq haqqında arayışın verilməsinə görə. 4. Sənədlərin sorğu əsasında alınmasına görə: 4.1. sənədlərin sorğu əsasında alınmasına görə (hər sənəd üçün): 4.1.1. Azərbaycan Respublikasında; 4.1.2. ölkə xaricində. 5. Sənədlərin leqallaşdırılmasına görə: 5.1.təhsil, əmək, VVAQ sənədlərinin leqallaşdırılmasına görə: 5.1.1. Azərbaycan Respublikasında: — Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün; — əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün; 5.1.2. xarici ölkədə: — Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün; — əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün; 5.2. sahibkarlıq, kommersiya, təsərrüfat fəaliyyətilə əlaqədar sənədlərin və digər sənədlərin leqallaşdırılmasına görə: 5.2.1. Azərbaycan Respublikasında: — Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün; — əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün; 5.2.2. Xarici ölkədə: — Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün; — əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün; 6. Notariat hərəkətlərinin aparılmasına görə:	20 ABŞ dolları şərti maliyyə vahidinin 3,0 misli 25 ABŞ dolları şərti maliyyə vahidinin 3,0 misli şərti maliyyə vahidinin 4,0 misli 20 ABŞ dolları 30 ABŞ dolları şərti maliyyə vahidinin 5,0 misli şərti maliyyə vahidinin 10,0 misli 50 ABŞ dolları 80 ABŞ dolları

1	2
6.1. Azərbaycan Respublikasının ərazisində yerləşən daşınmaz əmlak istisna olmaqla, əmlakdan, o cümlədən avtonəqliyyat vasitələrindən istifadə etmək və ona sərəncam vermək, kredit əməliyyatlarını yerinə yetirmək hüququ verən vəkalətnamələrin notariat təsdiqinə görə;	50 ABŞ dolları
6.2. müxtəlif şəxslərdən və idarələrdən poçt yolu ilə daxil olmuş pul vəsaitlərinin, bağlamaların, korrespondensiyaların bank idarələrindən alınması və ona sərəncam verilməsi barədə vəkalətnamələrin təsdiqinə görə;	25 ABŞ dolları
6.3. müqavilələrin və əqdlərin notariat təsdiqinə görə:	
6.3.1. əmlak bölgüsü, zəminlik və digər qiymətləndirilməyən müqavilələrin təsdiqinə görə;	75 ABŞ dolları
6.3.2. qiymətləndirilən digər müqavilələrin təsdiqinə görə;	150 ABŞ dolları
6.3.3. avtonəqliyyatın özgəninkiləşdirilməsinə dair müqavilənin təsdiqinə görə;	100 ABŞ dolları
6.3.4. sair müqavilələrin təsdiqinə görə	50 ABŞ dolları
6.5. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşlarının diplomatik nümayəndəliklərdə və konsulluqlarda saxlanılan əmlak və maliyyə sənədlərinin surətlərinin və onlardan çıxarışların verilməsinə görə;	20 ABŞ dolları
6.6. imzaların həqiqiliyinin notariat təsdiqinə görə (hər sənəd üçün);	50 ABŞ dolları
6.7. sənədin tərcüməsi və eyni zamanda tərcümənin düzgünlüyünün notariat təsdiqinə görə (hər səhifə üçün):	
- xarici dillərdən;	20 ABŞ dolları
- xarici dillərə;	40 ABŞ dolları
6.8. qəyyumun təyin edilməsinə dair aktın tərtib edilməsinə görə;	50 ABŞ dolları
6.9. əmlakın idarə edilməsinə dair qəyyumun hesabatının təsdiq edilməsinə görə;	50 ABŞ dolları
6.10. vərəsəlik əmlakının siyahısının tərtib edilməsinə və bu əmlakın mühafizə olunması üçün qəbul edilməsinə görə;	100 ABŞ dolları

1	2
6.11. maraqlı şəxslərin xahişinə əsasən təqdim edilmiş siyahı əsasında əmlakın yoxlanılmasına görə;	100 ABŞ dolları
6.12. vəsiyyətnamənin notariat təsdiqinə görə;	100 ABŞ dolları
6.13. miras qoyanın xahişinə əsasən vəsiyyətnaməyə hər hansı dəyişikliklərin və əlavələrin edilməsinə görə;	100 ABŞ dolları
6.14. vəsiyyətnamənin konsulluqda saxlanmasına görə;	100 ABŞ dolları
6.15. Konsulluğun vəzifəli şəxsi tərəfindən vərəsəlik hüququ haqqında şəhadətnamənin verilməsinə görə;	200 ABŞ dolları
6.16. malların və digər əmlakın satışına görə;	100 ABŞ dolları
6.17. Konsulluqda sənədlərin (vəsiyyətnamə istisna olmaqla) saxlanmasına görə;	20 ABŞ dolları
6.18. pulun, qiymətli kağızların və sair qiymətli əşyaların (miras istisna olmaqla) saxlanmasına görə (hər ay üçün);	50 ABŞ dolları
6.19. əmlakın və pul məbləğlərinin aidiyyatı üzrə çatdırılması üçün 6 aylıq müddətədək ümumi depozitə qəbul edilməsinə görə (hər ay üçün);	50 ABŞ dolları
6.20. icra qeydlərinin aparılmasına görə;	30 ABŞ dolları
6.21. sənədlərin diplomatik poçtla hüquqi şəxslərin ünvanına göndərilməsinə görə;	100 ABŞ dolları
6.22. xarici dövlətin bayrağı altında üzən gəminin yüklənməsi və ya boşaldılmasına dair şəhadətnamənin, digər arayışların və bəyannamələrin verilməsinə görə.	50 ABŞ dolları
7. Digər konsul əməliyyatlarına görə.	20 ABŞ dolları

12.3.6. Sənaye mülkiyyəti obyektlərinin qeydə alınması, müvafiq mühafizə sənədlərinin verilməsi və onlarla bağlı digər hüquqi hərəkətlər, habelə icazələrin bəzi növlərinin verilməsi üçün dövlət rüsumunun dərəcələri

Dövlət rüsumu tutulmalı olan hərəkətlər	Dövlət rüsumunun məbləği
1	2
1. İxtira, faydalı model və sənaye nümunəsinə iddia sənədinin verilməsi üçün (iddia sənədinin ilkin ekspertizası və ekspertizası daxil olmaqla):	
1.1. bir ixtira, bir faydalı model və bir sənaye nümunəsi üçün:	
1.1.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şerti maliyyə vahidinin 8,0 misli
1.1.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	80 ABŞ dolları
1.2. əlavə olaraq, çoxbəndli düsturun 1-dən artıq hər asılı olmayan bəndi üçün:	
1.2.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şerti maliyyə vahidinin 6,0 misli
1.2.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	40 ABŞ dolları
1.3. əlavə olaraq, çoxbəndli düsturun 10-dan artıq hər asılı olan bəndi üçün:	
1.3.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şerti maliyyə vahidinin 6,0 misli
1.3.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	10 ABŞ dolları
1.4. sənaye nümunəsinin 20-dən artıq hər əlavə sənaye nümunəsi üçün:	
1.4.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şerti maliyyə vahidinin 4,0 misli
1.4.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	10 ABŞ dolları
1.5. iddia sənədinin mətninin 30-dan artıq hər səhifəsi üçün:	
1.5.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şerti maliyyə vahidinin 0,5 misli
1.5.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	1 ABŞ dolları

1	2
2. İddia sənədi üzrə ilkinliyin xahiş edilməsi üçün (bir ədəd ilkinlik üçün):	
2.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 6,0 misli
2.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	30 ABŞ dolları
3. İddia sənədinin verildiyi tarixdən 1 ay keçdikdən sonra iddia sənədi materiallarında düzəliş və əlavələrin aparılması üçün:	
3.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 5,0 misli
3.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	25 ABŞ dolları
4. Ekspertizanın sorğusuna cavabın verilmə müddətinin uzadılması üçün (12 aydan artıq olmamaq şərti ilə, hər bir ay üçün):	
4.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 4,0 misli
4.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	10 ABŞ dolları
5. İddia sənədinə dair məlumatın müəyyən edilmiş müddətdən tez dərci üçün:	
5.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 15,0 misli
5.2 əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	45 ABŞ dolları
6. İddia sənədi barəsində məlumatın dərci üçün:	
6.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 5,0 misli
6.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	30 ABŞ dolları
7. İxtira, faydalı model və sənaye nümunəsi barəsində məlumat axtarışı aparılması üçün vəsatət verilməsinə görə.	şərti maliyyə vahidinin 6,0 misli
8. Vəsatət əsasında ixtira, faydalı model və sənaye nümunəsi barəsində iddia sənədinin mahiyyətə ekspertizasının aparılması:	
8.1. bir ədəd ixtira üçün:	
8.1.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 40,0 misli

1	2
8.1.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	100 ABŞ dolları
8.2. bir ədəd faydalı model üçün:	
8.2.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 30,0 misli
8.2.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	70 ABŞ dolları
8.3. bir ədəd sənaye nümunəsi üçün:	
8.3.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 30,0 misli
8.3.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	70 ABŞ dolları
8.4. əlavə olaraq, çoxbəndli düsturun 1-dən artıq hər asılı olmayan bəndi üçün:	
8.4.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 20,0 misli
8.4.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	50 ABŞ dolları
8.5. əlavə olaraq, çoxbəndli düsturun 10-dan artıq hər asılı olan bəndi üçün:	
8.5.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 9,0 misli
8.5.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	20 ABŞ dolları
8.6. sənaye nümunəsinin 20-dən artıq hər əlavə sənaye nümunəsi üçün:	
8.6.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 9,0 misli
8.6.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	20 ABŞ dolları
9. İxtira barəsində iddia sənədinin faydalı model barəsində iddia sənədinə çevrilməsi üçün:	
9.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 4,0 misli
9.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	20 ABŞ dolları
10. Faydalı model barəsində iddia sənədinin ixtira barəsində iddia sənədinə çevrilməsi üçün:	
10.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 6,0 misli
10.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	30 ABŞ dolları

1	2
11. Apellyasiya komissiyasına etirazla müraciət edilməsi: 11.1. ixtira, faydalı model və sənaye nümunəsinə patentin verilməsindən imtina qərarına qarşı: 11.1.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün; 11.1.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün; 11.2. ixtira, faydalı model və sənaye nümunəsi barəsində dərc olunmuş iddia sənədinə qarşı: 11.2.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün; 11.2.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün; 11.3. ixtira, faydalı model və sənaye nümunəsinə patentin verilməsinə qarşı: 11.3.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün; 11.3.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün. 12. Ötürülmüş müddətlərin bərpası: 12.1. patent verilməsindən imtina qərarı barəsində iddiaçı tərəfindən apellyasiya komissiyasına etirazla müraciət edilməsi üçün: 12.1.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün; 12.1.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün; 12.2. dərc olunmuş iddia sənədi üzrə daxil olan etirazla bağlı iddiaçının apellyasiya komissiyasına cavab verilməsi üçün: 12.2.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün; 12.2.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün. 13. Sənaye mülkiyyəti obyektinin qeydiyyatı, patentin verilməsi və dərc olunması ilə bağlı: 13.1. ixtira üçün: 13.1.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şerti maliyyə vahidinin 10,0 misli 60 ABŞ dolları şerti maliyyə vahidinin 5,0 misli 15 ABŞ dolları şerti maliyyə vahidinin 30,0 misli 120 ABŞ dolları şerti maliyyə vahidinin 15,0 misli 40 ABŞ dolları şerti maliyyə vahidinin 20,0 misli 50 ABŞ dolları şerti maliyyə vahidinin 9,0 misli

1	2
13.1.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	100 ABŞ dolları
13.2. faydalı model üçün:	
13.2.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 6,0 misli
13.2.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	70 ABŞ dolları
13.3. sənaye nümunəsi üçün:	
13.3.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 6,0 misli
13.3.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	70 ABŞ dolları
13.4. patentə məxsus təsvirin düsturla birlikdə 30 dan artıq hər səhifəsi üçün:	
13.4.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 0,5 misli
13.4.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	1 ABŞ dolları
14. Dərc olunduqdan sonra iddia sənədinin materialları ilə tanış olmaq üçün:	
14.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 8,0
14.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	30 ABŞ dolları
15. Patentin dublikatının və patentə görə hüquqların qismən başqa şəxsə keçməsinə dair patentin verilməsi üçün:	
15.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 6,0 misli
15.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	20 ABŞ dolları
16. Verilmiş patentdə dəyişikliklər edilməsi üçün:	
16.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 6,0 misli
16.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	20 ABŞ dolları
17. Sənaye mülkiyyəti obyektləri ilə bağlı hüquqların verilməsi barəsində müqavilələrin qeydiyyatata alınması üçün:	
17.1. bir ədəd ixtira, bir ədəd faydalı model və bir ədəd sənaye nümunəsinə dair iddia sənədi üzrə, ayrılıqda hər biri üçün:	

1	2
17.1.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 10,0 misli 70 ABŞ dolları
17.1.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	
17.2. bir ədəd ixtira patenti, bir ədəd faydalı model patenti və bir ədəd sənaye nümunəsi patenti üzrə, ayrılıqda hər biri üçün:	
17.2.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 20,0 misli 100 ABŞ dolları
17.2.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	
17.3. ixtira, faydalı model, sənaye nümunəsinə görə bir neçə iddia sənədi üçün (birdən artıq hər patent üçün):	
17.3.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 9,0 misli 40 ABŞ dolları
17.3.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	
17.4. ixtira, faydalı model və sənaye nümunəsinin bir neçə patenti üçün (1-dən artıq hər patent üçün):	
17.4.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 10,0 misli 70 ABŞ dolları
17.4.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	
18. İxtira, faydalı model və sənaye nümunəsi obyekindən istifadə hüququnun verilməsi barədə müqavilənin qeydiyyatı alınması üçün:	
18.1. bir iddia sənədi üçün:	şərti maliyyə vahidinin 10,0 misli 70 ABŞ dolları
18.1.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	
18.1.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	
18.2. bir neçə iddia sənədi üçün (hər əlavə iddia sənədi üçün):	şərti maliyyə vahidinin 10,0 misli 50 ABŞ dolları
18.2.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	
18.2.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	
19. Lisenziya müqavilələrinin qeydiyyatı alınması:	
19.1. ixtira, faydalı model və sənaye nümunəsinin hər birinin ayrılıqda bir ədəd patenti üçün:	

1	2
19.1.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 20,0 misli
19.1.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	100 ABŞ dolları
19.2. ixtira, faydalı model və sənaye nümunəsinin hər birinin ayrılıqda bir neçə patentı üçün (birdən artıq nəzərdə tutulan hər patent üçün):	
19.2.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 15,0 misli
19.2.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	70 ABŞ dolları
20. İddia sənədi və ya patentı üzrə hüquqların verilməsinə dair qeydiyyatata alınmış müqavilələrdə və ya obyektin istifadəsi ilə bağlı qeydiyyatata alınmış lisenziya müqavilələrində dəyişikliklərin edilməsi üçün:	
20.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 10,0 misli
20.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	30 ABŞ dolları
21. İlkin istifadəçinin hüquqlarının tanınması məqsədi ilə onun iddiasına baxılması üçün:	
21.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 20,0 misli
21.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	50 ABŞ dolları
22. İxtira patentinin qüvvədə saxlanması üçün:	
22.1. 3-cü ildən 10-cu ilə kimi:	
22.1.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 4,0 misli, hər artan il üçün şərti maliyyə vahidinin 2,0 misli artırılmaqla
22.1.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	40 ABŞ dolları, hər artan il üçün 20 ABŞ dolları artırılmaqla
22.2. 11-ci ildən 20-ci ilə kimi:	
22.2.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 30,0 misli, hər artan il üçün şərti maliyyə vahidinin 3,0 misli artırılmaqla

1	2
22.2.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	200 ABŞ dolları, hər artan il üçün 20 ABŞ dolları artırılmaqla
23. Faydalı model patentinin qüvvədə saxlanması üçün, 3-cü ildən 10-cu ilə kimi:	
23.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 4,0 misli, hər artan il üçün şərti maliyyə vahidinin 2,0 misli artırılmaqla
23.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	40 ABŞ dolları, hər artan il üçün əlavə 20 ABŞ dolları artırılmaqla
24. Sənaye nümunəsi patentinin qüvvədə saxlanması üçün, 3-cü ildən 10-cu ilə kimi:	
24.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 4,0 misli, hər artan il üçün şərti maliyyə vahidinin 2,0 misli artırılmaqla
24.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	40 ABŞ dolları, hər artan il üçün əlavə 20 ABŞ dolları artırılmaqla
25. Patent qüvvədə olma ilində illik rüsumun ödənilməsi ilə bağlı ötürülən müddətin 12 aya qədər verilməsinə görə, hər ay üçün:	
25.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 2,0 misli
25.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	10 ABŞ dolları
26. Əmtəə nişanının və ya coğrafi göstəricisinin qeydə alınması barəsində verilən iddia sənədi üçün (əmtəənin və ya göstərilən xidmətin 5-dən artıq olmayan sinifləri üçün):	
26.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün, o cümlədən:	şərti maliyyə vahidinin 60,0 misli

1	2
26.1.1. iddia sənədinin ilkin ekspertizası üçün;	şərti maliyyə vahidinin 10,0 misli
26.1.2. iddia sənədinin ekspertizası üçün	şərti maliyyə vahidinin 50,0 misli
26.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayan şəxslər üçün, o cümlədən:	130 ABŞ dolları
26.2.1. iddia sənədinin ilkin ekspertizası üçün;	30 ABŞ dolları
26.2.2. iddia sənədinin ekspertizası üçün.	100 ABŞ dolları
27. Əmtənin və ya göstərilən xidmətin 5-dən artıq hər sinifi üçün:	
27.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 20,0 misli
27.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	40 ABŞ dolları
28. İddiəçinin vəsatəti əsasında «Əmtə nişanları və coğrafi göstəricilər haqqında» Azərbaycan Respublikası Qanununun 9-cu maddəsinin 12-ci hissəsinə uyğun olaraq, müddətin əlavə 2 ay uzadılması üçün:	
28.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 15,0 misli
28.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	20 ABŞ dolları
29. Əmtə nişanına dair ilkinliyin istənilməsi üçün:	
29.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 10,0 misli
29.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	30 ABŞ dolları
30. Əmtə nişanına və coğrafi göstəriciyə dair verilmiş iddia sənədi materiallarında düzəlişlərin, dəqiqləşdirmələrin aparılması, əlavələrin edilməsi üçün:	
30.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 10,0 misli
30.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	20 ABŞ dolları
31. Ekspertizanın sorğusuna cavabın verilmə müddətinin uzadılması üçün:	
31.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 20,0 misli

1	2
31.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	25 ABŞ dolları
32. Əmtəə nişanına və coğrafi göstəriciyə dair iddia sənədinin verilən tarixdən bir ay ərzində ekspertizasının aparılması üçün:	
32.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 40,0 misli
32.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	70 ABŞ dolları
33. Ötürülmüş müddətin bərpası ilə bağlı, iddia sənədi barədə ekspertizanın qərarı ilə razı olmadıqda apellyasiya komissiyasına etiraz verilməsi üçün:	
33.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 15,0 misli
33.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	30 ABŞ dolları
34. Apellyasiya komissiyasına etirazın verilməsi:	
34.1. əmtəə nişanına dair iddia sənədinə baxılma barədə ilkin ekspertizanın rədd qərarına qarşı:	
34.1.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 15,0 misli
34.1.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	30 ABŞ dolları
34.2. coğrafi göstəriciyə dair iddia sənədinə baxılma barədə ilkin ekspertizanın rədd qərarına qarşı:	
34.2.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 15,0 misli
34.2.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	30 ABŞ dolları
34.3. əmtəə nişanına dair iddia sənədi barəsində ekspertizanın qərarına qarşı:	
34.3.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 50,0 misli
34.3.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	120 ABŞ dolları
34.4. coğrafi göstəriciyə dair iddia sənədi barəsində ekspertizanın qərarına qarşı:	
34.4.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 30,0 misli
34.4.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	70 ABŞ dolları
34.5. qeydə alınmış əmtəə nişanına qarşı:	
34.5.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 70,0 misli

1	2
34.5.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	150 ABŞ dolları
34.6. qeydə alınmış coğrafi göstəriciyə qarşı:	
34.6.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 40,0 misli
34.6.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	100 ABŞ dolları
35. Qeydə alınması, məlumatın dərci və şəhadətnamənin verilməsi üçün:	
35.1. əmtəə nişanı üçün:	
35.1.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 40,0 misli
35.1.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	150 ABŞ dolları
35.2. Coğrafi göstərici üçün:	
35.2.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 25,0 misli
35.2.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	70 ABŞ dolları
35.3. kollektiv nişan üçün:	
35.3.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 50,0 misli
35.3.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	200 ABŞ dolları
36. Reyestrə və şəhadətnamədə qeydiyyatla bağlı məlumatlarda dəyişikliklər edilməsi üçün:	
36.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 20,0 misli
36.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	50 ABŞ dolları
37. Əmtəə nişanı və coğrafi göstəriciyə dair şəhadətnamələrin dublikatının və əmtəə nişanına hüquqların qismən başqa şəxsə keçməsinə dair şəhadətnamənin verilməsi üçün:	
37.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 9,0 misli
37.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	30 ABŞ dolları
38. Sənaye mülkiyyəti obyektlərinin reyestr məlumatlarından çıxarış verilməsi üçün:	
38.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 4,0 misli

1	2
38.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	15 ABŞ dolları
39. Əmtəə nişanına dair hüquqların verilməsi barədə müqavilələrin qeydiyyatı üçün:	
39.1. iddia sənədi üzrə bir ədəd əmtəə nişanı üçün:	
39.1.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 30,0 misli
39.1.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	70 ABŞ dolları
39.2. iddia sənədləri üzrə bir neçə əmtəə nişanı üçün (1-dən artıq hər əmtəə nişanı üçün):	
39.2.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 15,0 misli
39.2.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	40 ABŞ dolları
39.3. qeydə alınmış bir ədəd əmtəə nişanı üçün:	
39.3.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 50,0 misli
39.3.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	120 ABŞ dolları
39.4. qeydə alınmış bir neçə əmtəə nişanları üçün (1-dən artıq hər əmtəə nişanı üçün):	
39.4.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 40,0 misli
39.4.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	80 ABŞ dolları
40. Lisenziya müqavilələrinin qeydə alınması:	
40.1. bir ədəd əmtəə nişanı üçün:	
40.1.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 70,0 misli
40.1.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün	150 ABŞ dolları
40.2. bir neçə əmtəə nişanı üçün (1-dən artıq hər əmtəə nişanı üçün):	
40.2.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 40,0 misli
40.2.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	100 ABŞ dolları
41. Əmtəə nişanı barəsində qeydə alınmış lisenziya müqavilələrində, hüquqların verilməsi barədə müqavilələrdə dəyişikliklərin aparılması üçün:	
41.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 10,0 misli

1	2
41.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	30 ABŞ dolları
42. Qeydiyyatın qüvvədə olma müddəti qurtardıqdan sonra onun müddətinin uzadılması üçün:	
42.1. əmtəə nişanı üçün:	
42.1.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 85,0 misli
42.1.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	250 ABŞ dolları
42.2. coğrafi göstərici üçün:	
42.2.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 40,0 misli
42.2.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	100 ABŞ dolları
42.3. kollektiv nişan üçün:	
42.3.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 130,0 misli
42.3.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	300 ABŞ dolları
43. Qeydiyyatın qüvvədə olma müddəti keçdikdən sonra müddətin uzadılması üçün verilən 6 aya görə, hər ay üçün:	
43.1. əmtəə nişanı üçün:	
43.1.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 4,0 misli
43.1.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	10 ABŞ dolları
43.2. coğrafi göstərici üçün:	
43.2.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 4,0 misli
43.2.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	10 ABŞ dolları
43.3. kollektiv nişan üçün:	
43.3.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 4,0 misli
43.3.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	10 ABŞ dolları
43. Qeydiyyatın qüvvədə olma müddəti keçdikdən sonra müddətin uzadılması üçün verilən 6 aya görə, hər ay üçün:	
43.1. əmtəə nişanı üçün:	
43.1.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 4,0 misli

1	2
43.1.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	10 ABŞ dolları
43.2. coğrafi göstərici üçün:	
43.2.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 4,0 misli
43.2.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	10 ABŞ dolları
43.3. kollektiv nişan üçün:	
43.3.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 4,0 misli
43.3.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	10 ABŞ dolları
44. Patent müvəkkillərinə namizədin patent müvəkkili kimi attestasiya olunması üçün.	şərti maliyyə vahidinin 15,0 misli
45. Patent müvəkkillərinin qeydiyyatı alınması üçün.	şərti maliyyə vahidinin 4,0 misli
46. Patent müvəkkillərinə şəhadətnamə verilməsi üçün.	şərti maliyyə vahidinin 8,0 misli
47. Qeydiyyatı alınmış patent müvəkkili barədə məlumatların dərc olunması üçün.	şərti maliyyə vahidinin 4,0 misli
48. Attestasiya komissiyasının qərarına görə, apellyasiya komissiyasına etiraz vermək üçün.	şərti maliyyə vahidinin 15,0 misli
49. İxtiraya görə patent alınması üçün Avrasiya Patent İdarəsinə iddia sənədinin verilməsinə görə (formal əlamətlər üzrə ekspertizanın tələblərinə uyğunluğun yoxlanılması).	şərti maliyyə vahidinin 10,0 misli
50. Azərbaycan Respublikasına aid Avrasiya patentlərinin qüvvədə saxlanması üçün:	
50. 1. 3 ildən 10 ilə kimi:	
50.1.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 10,0 misli, hər artan il üçün şərti maliyyə vahidinin 2,0 misli artırılmaqla 40 ABŞ dolları, hər növbəti il üçün

1	2
50.1.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün;	20 ABŞ dolları artırılmaqla
50.2. 11-ci ildən 20-ci ilə kimi:	
50.2.1. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları üçün;	şərti maliyyə vahidinin 30,0 misli hər artan il üçün şərti maliyyə vahidinin 4,0 misli artırılmaqla 200 ABŞ dolları, hər növbəti il üçün
50.2.2. əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayanlar üçün.	20 ABŞ dolları artırılmaqla
51. Patent kooperasiya haqqında müqaviləyə müvafiq olaraq iddia sənədinin alınması və Ümumdünya Əqli Mülkiyyət Təşkilatının Beynəlxalq Bürosuna göndərilməsi üçün.	şərti maliyyə vahidinin 10,0 misli
52. İddiəçinin xahişi ilə bir ədəd milli iddia sənədinin və ya onun barəsində məlumatların (Patent Kooperasiya müqavilənin təlimatının 17.1 (v) qaydası, ilkin sənəd) təsdiqlənmiş surətinin Ümumdünya Əqli Mülkiyyət Təşkilatının Beynəlxalq Bürosuna göndərilməsi üçün.	şərti maliyyə vahidinin 10,0 misli
53. Nişanların beynəlxalq qeydiyyatı barədə sazişə uyğun olaraq (Madrid sazişi) əmtəə nişanının beynəlxalq qeydiyyatı üçün iddia sənədlərinin verilməsinə görə.	şərti maliyyə vahidinin 10,0 misli
54. Əmtəə nişanının beynəlxalq qeydiyyatının qüvvədə olma müddətinin uzadılması üçün.	şərti maliyyə vahidinin 10,0 misli
55. Odlu ov və ya idman silahının saxlanması, təyinatı üzrə istifadə edilməsi hüququnu təsdiq edən şəhadətnamənin verilməsinə görə:	
55.1. ilkin qeydiyyata görə;	şərti maliyyə vahidinin 10,0 misli
55.2. təkrar qeydiyyata görə.	şərti maliyyə vahidinin 5,0 misli
56. xidməti silahın əldə edilməsinə icazənin verilməsinə görə:	
56.1. ilkin qeydiyyata görə;	şərti maliyyə vahidinin 10,0 misli

1	2
56.2. təkrar qeydiyyatata görə.	şerti maliyyə vahidinin 5,0 misli
57. Ov icazələrinin verilməsi üçün.	şerti maliyyə vahidinin 5,0 misli
58. Əcnəbilərin Azərbaycan Respublikasında haqqı ödənilən əmək fəaliyyətini həyata keçirmələri üçün fərdi icazələrin alınmasına və onların müddətinin uzadılmasına görə:	
58.1. ilkin icazəyə görə;	şerti maliyyə vahidinin 40,0 misli
58.2. icazənin müddətinin uzadılmasına görə.	şerti maliyyə vahidinin 20,0 misli
59. Qaz qurğularının xəritələrindən (sxemlərindən) istifadəyə görə.	şerti maliyyə vahidinin 10,0 misli

12.3.7. Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və təkrar qeydiyyatı üçün dövlət rüsumunun dərəcələri

Dövlət rüsumu tutulmalı olan hərəkətlər	Dövlət rüsumunun məbləği
1	2
1. Bankların, birjaların, sığortaçıların, sığorta birlik və brokerlərinin, xarici hüquqi şəxslərin nümayəndəliklərinin və fəaliyyətlərinin qeydiyyatı üçün.	şerti maliyyə vahidinin 200,0 misli
2. Kənd təsərrüfatı sahəsində fəaliyyəti həyata keçirən hüquqi şəxslərin qeydiyyatı üçün.	şerti maliyyə vahidinin 2,0 misli
3. Digər hüquqi şəxslərin qeydiyyatı üçün.	şerti maliyyə vahidinin 2,0 misli
4. Hüquqi şəxslərin təkrar qeydiyyatı üçün.	bu 20.1 - 20.3-cü maddələrdə göstərilən məbləğin 50 faizi
5. Hüquqi şəxslərə qeydiyyat şəhadətnaməsinin dublikatının verilməsi üçün	şerti maliyyə vahidinin 1,0 misli

**12.3.8. Qiymətli kağızların qeydiyyatata alınması
(özəlləşdirmə qaydasında qeydiyyatata alınması halları istisna
olmaqla) və dövlət reyestrinə daxil edilməsi üçün dövlət
rüsümünün dərəcələri**

Dövlət rüsumu tutulmalı olan hərəkətlər	Dövlət rüsümünün məbləği
1	2
1. Qiymətli kağızların emissiya prospektinin qeydiyyatata alınması üçün:	
1.1. emissiya məbləği şərti maliyyə vahidinin 90000 mislinədək olduqda;	şərti maliyyə vahidinin 200,0 misli
1.2. emissiya məbləği şərti maliyyə vahidinin 90000 mislindən 180 000 mislinədək olduqda;	şərti maliyyə vahidinin 400,0 misli
1.3. emissiya məbləği şərti maliyyə vahidinin 180000 mislindən çox olduqda.	şərti maliyyə vahidinin 800,0 misli
2. Depozit sertifikatlarının emissiyasının dövlət qeydiyyatına alınması üçün.	şərti maliyyə vahidinin 1000,0 misli
3. Veksellərin dövlət reyestrinə daxil edilməsi üçün.	şərti maliyyə vahidinin 2,0 misli
4. Çeklərin dövlət reyestrinə daxil edilməsi üçün (hər bir çek kitabçası üçün).	şərti maliyyə vahidinin 0,5 misli

**12.3.9. Xüsusi razılıq (lisenziya) alınması tələb olunan sahibkarlıq
fəaliyyəti növlərinə xüsusi razılıq (lisenziya) verilməsi üçün dövlət
rüsümünün dərəcələri**

Dövlət rüsumu tutulmalı olan hərəkətlər	Dövlət rüsümünün məbləği
1	2
1. Xüsusi razılıq (lisenziya) alınması tələb olunan sahibkarlıq fəaliyyəti növlərinə xüsusi razılıq (lisenziya) alınması üçün təqdim edilmiş sənədlərə rəy verilməsinə görə.	şərti maliyyə vahidinin 10,0 misli
2. Xüsusi razılıq (lisenziya) alınması tələb olunan sahibkarlıq fəaliyyəti növlərinə xüsusi razılıq (lisenziya) verilməsinə görə.	şərti maliyyə vahidinin 100,0 mislindən -5000,0 mislinədək

12.3.10. Azərbaycan Respublikası ərazisində beynəlxalq avtomobil daşımalarını tənzimləyən icazənin verilməsi üçün dövlət rüsumunun dərəcələri

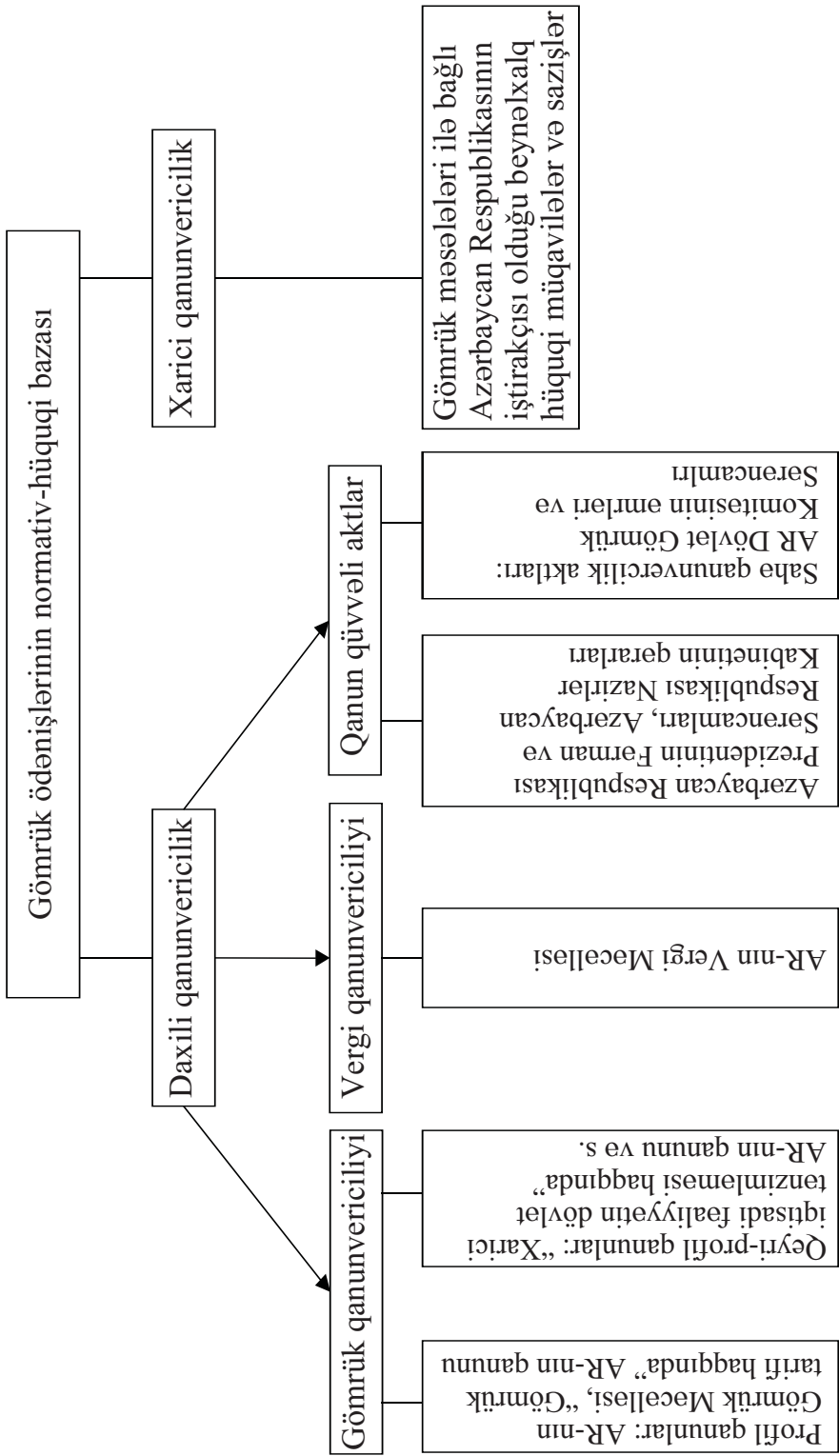
Dövlət rüsumu tutulmalı olan hərəkətlər	Dövlət rüsumunun məbləği
1	2
1. Giriş-çıxış və tranzit gedişinə görə beynəlxalq icazənin verilməsi üçün;	
1.1. Azərbaycan Respublikasının avtomobil daşıyıcılarının başqa ölkələrə getməsi üçün;	hər bir icazə üçün 20 ABŞ dolları;
1.2. xaricdən gələn avtomobil daşıyıcıları üçün giriş və tranzit gediş kvota ilə müəyyən edildiyindən artıq olduqda;	hər bir icazə üçün 100 ABŞ dolları
1.3. İcazə sistemi qüvvədə olmayan xarici ölkələrin avtomobil daşıyıcıları üçün.	hər bir icazə üçün 150 ABŞ dolları
2. Xarici avtomaşınların Azərbaycan Respublikası ərazisində yüklənməsinə görə.	hər bir icazə üçün 100 ABŞ dolları
3. Üçüncü ölkəyə və üçüncü ölkədən daşımalar üçün.	hər bir icazə üçün 600 ABŞ dolları
4. Xarici nəqliyyat vasitələrinin Azərbaycan Respublikası ərazisinə yüksüz daxil olması üçün:	
4.1. yük avtonəqliyyat vasitələrinin yüksüz daxil olması üçün;	hər bir icazə üçün 350 ABŞ dolları
4.2. avtobusların sənişinsiz daxil olması üçün.	hər bir icazə üçün 80 ABŞ dolları
5. İri tonnajlı xarici yük avtonəqliyyat vasitələrinin Bakı, Sumqayıt və Gəncə şəhərlərinə daxil olması üçün.	hər bir icazə üçün 25 ABŞ dolları
6. Dövlətlərarası sazişləri pozan xarici avtomobil daşıyıcıları Azərbaycan Respublikası ərazisindən çıxdıqda.	hər bir icazə üçün 400 ABŞ dolları

12.3.11. Əmlaka mülkiyyət hüququna, o cümlədən torpağa mülkiyyət, icazə və istifadə hüququna dair sənədlərin verilməsi və girovun dövlət qeydiyyatına alınması üçün dövlət rüsumunun dərəcələri

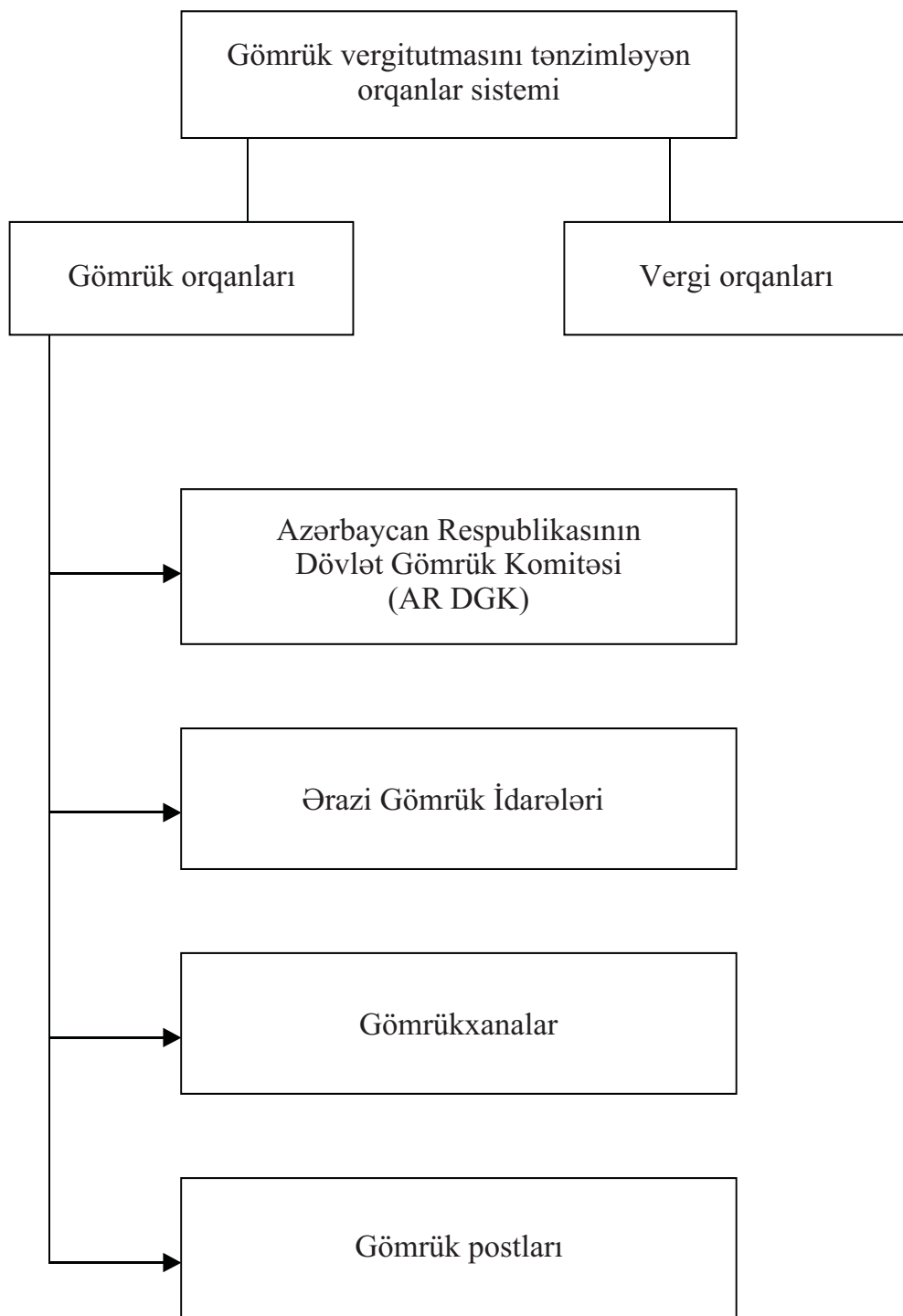
Dövlət rüsumu tutulmalı olan hərəkətlər	Dövlət rüsumunun məbləği
1	2
1. Əmlaka mülkiyyət hüququnun rəsmiləşdirilməsi üçün.	şərti maliyyə vahidinin 10,0 misli
2. Torpağa mülkiyyət, icazə və istifadə hüququnun rəsmiləşdirilməsi üçün.	şərti maliyyə vahidinin 5,0 misli
3. Girovun dövlət qeydiyyatına alınması üçün.	şərti maliyyə vahidinin 8,0 misli
4. Tərəflərin biri kənd təsərrüfatı məhsullarının istehsalı ilə məşğul olan fiziki və ya hüquqi şəxsdirsə girovun dövlət qeydiyyatına alınması üçün.	şərti maliyyə vahidinin 4,0 misli
5. Girovun əlavə qeydiyyatına alınması üçün.	şərti maliyyə vahidinin 1,0 misli

13. Gömrük vergitutma sistemi

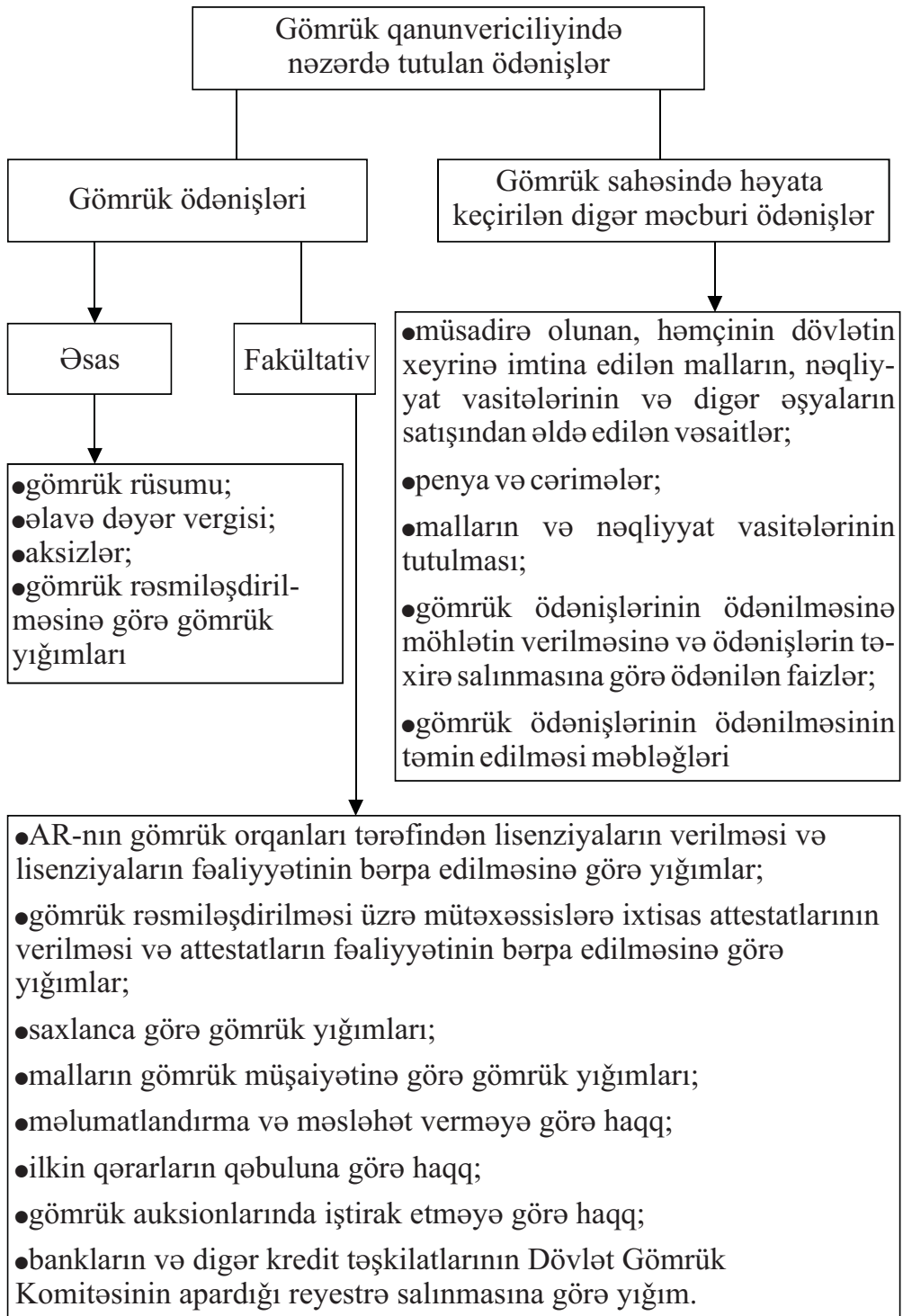
13.1. Gömrük ödənişlərinin normativ-hüquqi bazası



13.2. Gömrük vergitutmasını tənzimləyən orqanlar sistemi



13.3. AR-da gömrük ödənişləri sisteminin təsnifatı

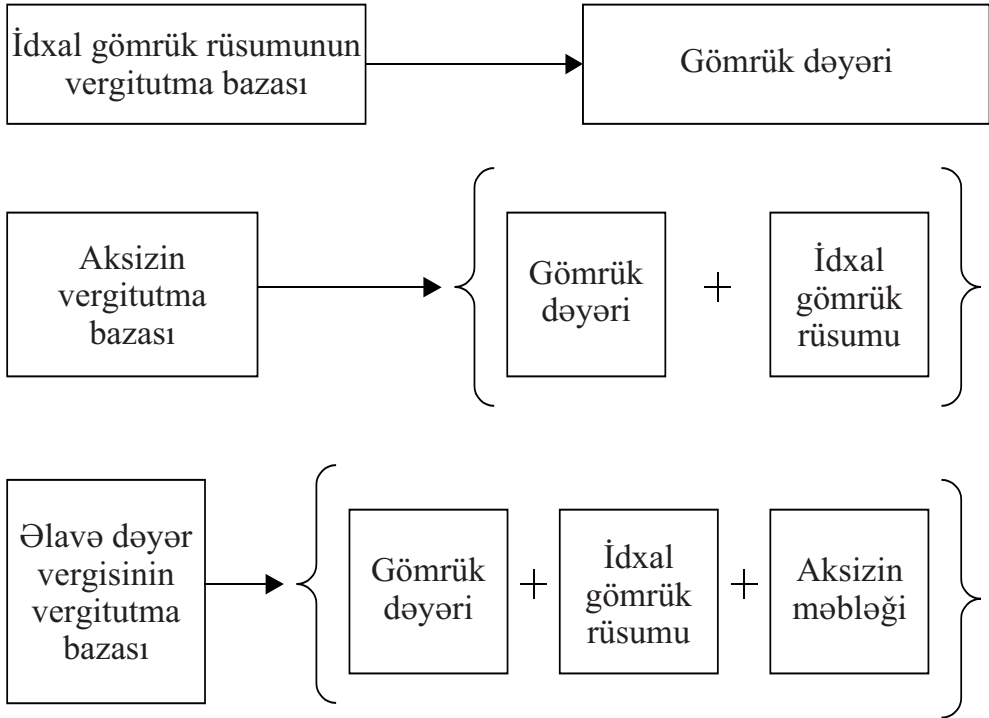


13.4. Gömrük vergitutmasının əsas elementləri

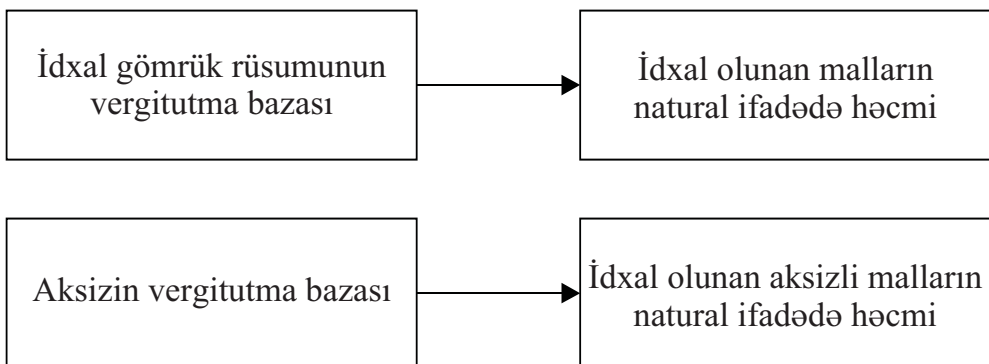


13.5. Malların Azərbaycan Respublikasının gömrük ərazisinə gətirilməsi zamanı gömrük ödənişlərinin vergitutma bazası

Advalor (faiz) dərəcələrinin tətbiqi zamanı

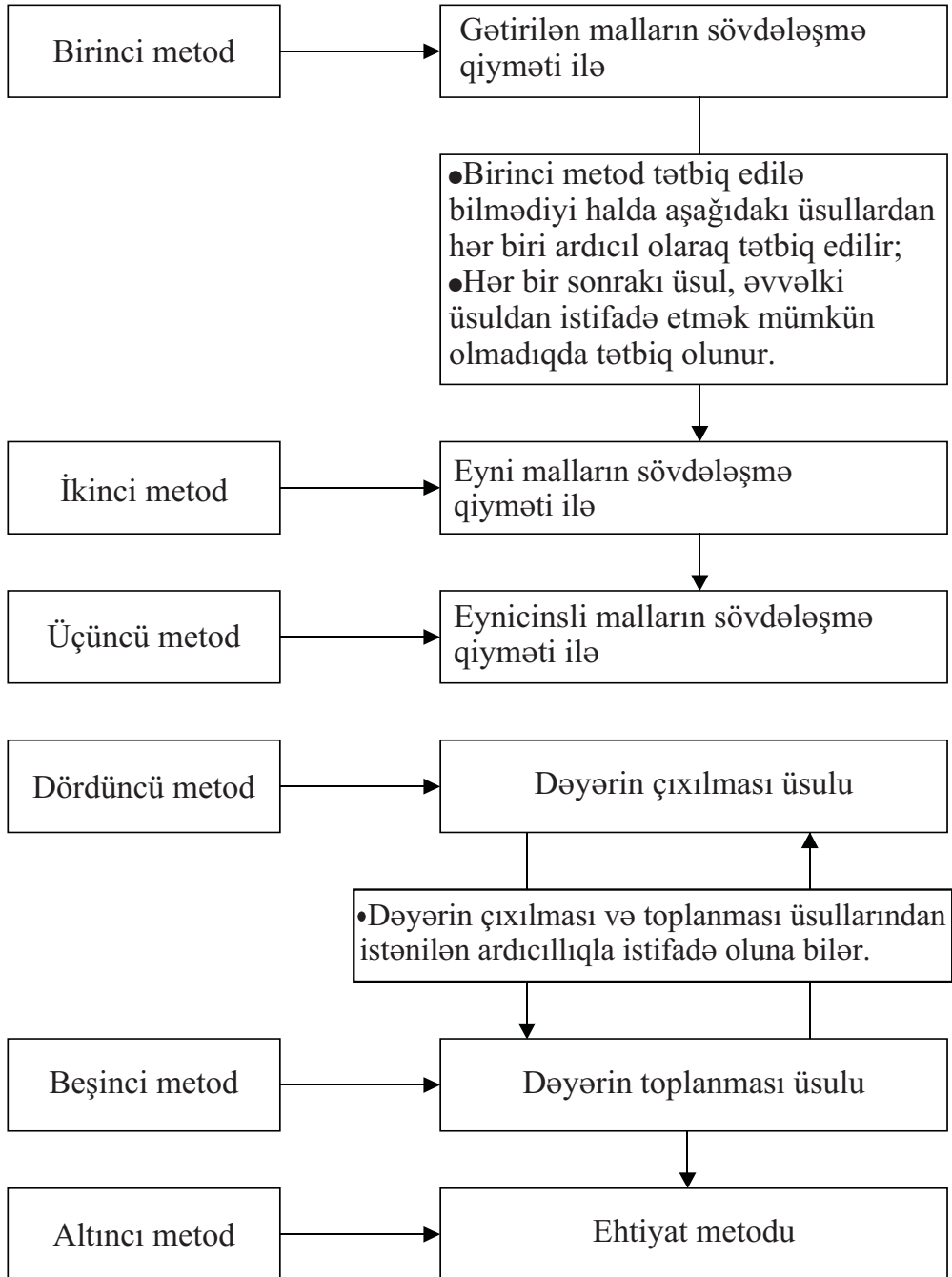


Spesifik dərəcələrin tətbiqi zamanı

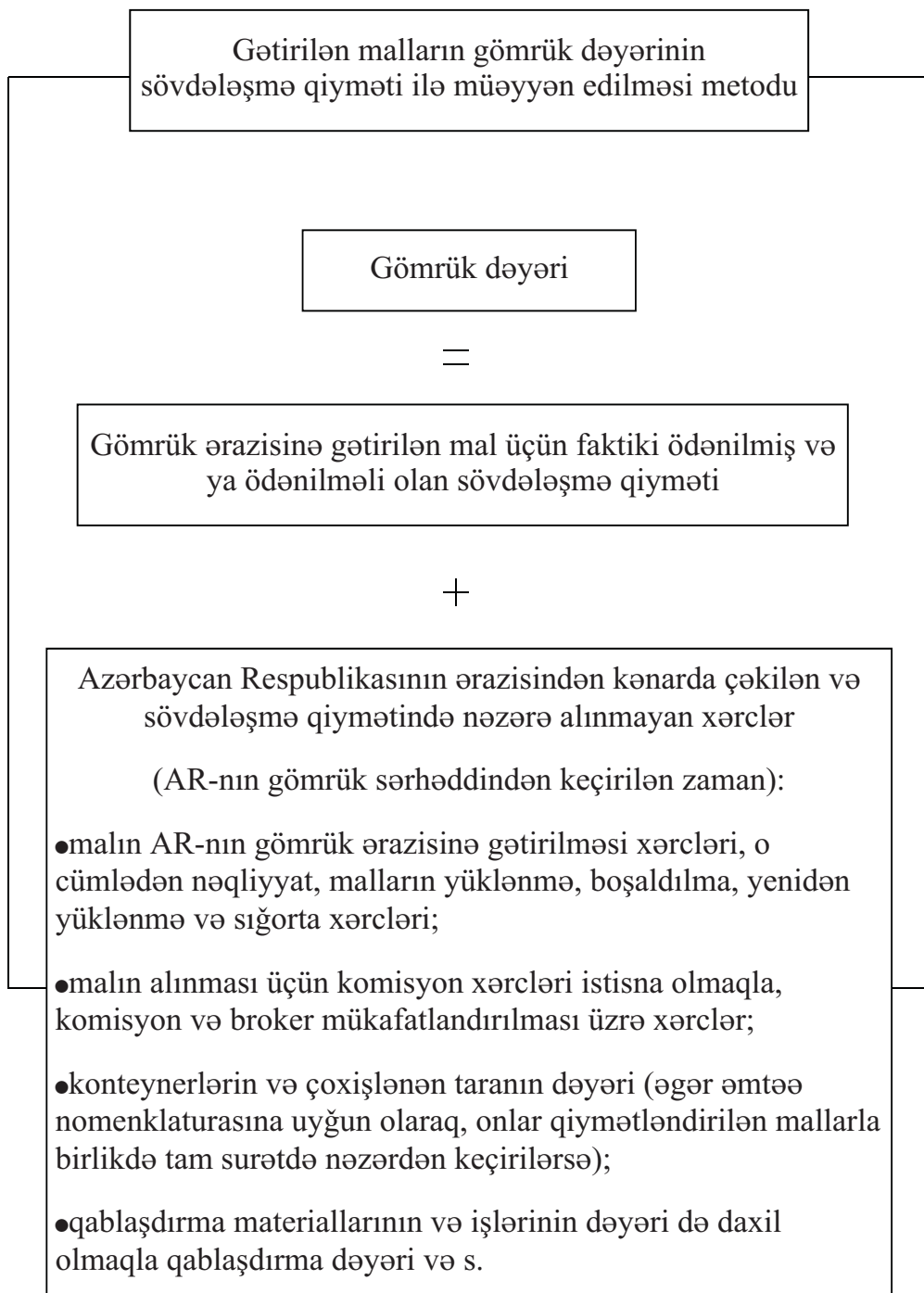


13.6. Malın gömrük dəyəri

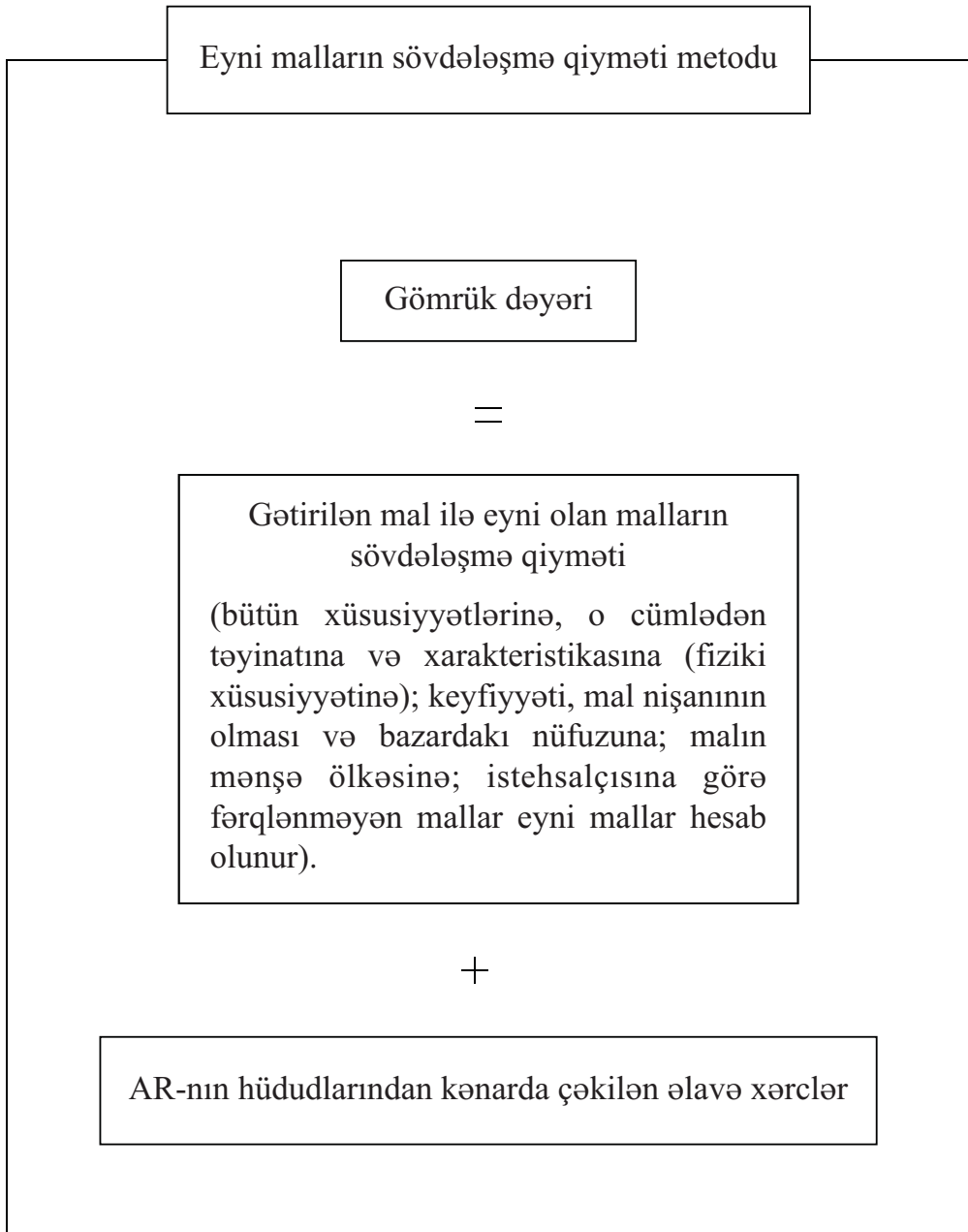
13.6.1. İdxal mallarının gömrük dəyərinin müəyyən edilməsi metodları sistemi



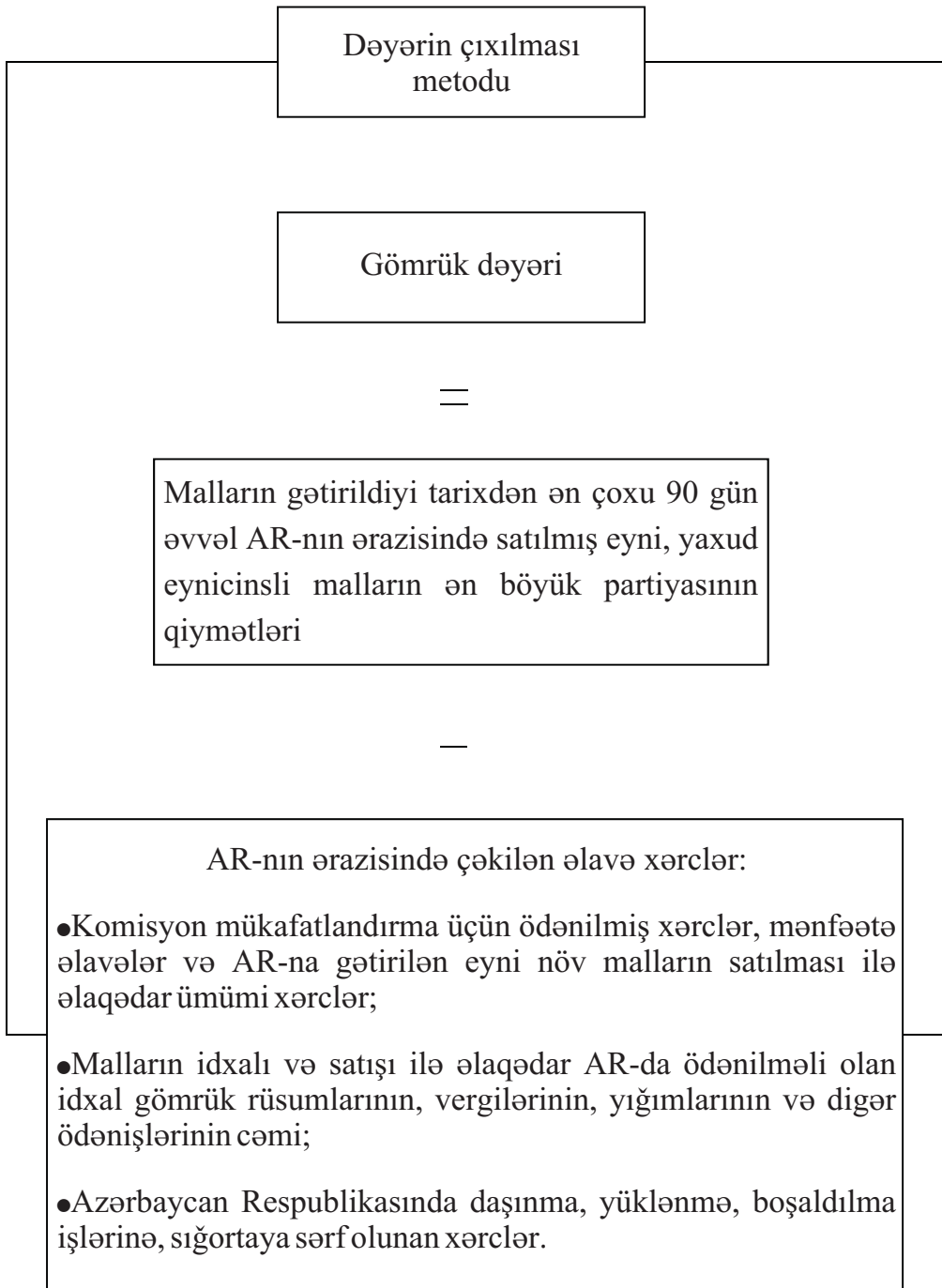
13.6.2 Gətirilən malların gömrük dəyərinin sövdələşmə qiyməti ilə müəyyən edilməsi metodu



13.6.3. Eyni malların sövdələşmə qiyməti metodu



13.6.5. Dəyərin çıxılması metodu



13.6.4.Eynicinsli malların sövdələşmə qiyməti metodu

Eynicinsli malların sövdələşmə qiyməti metodu

Gömrük dəyəri

=

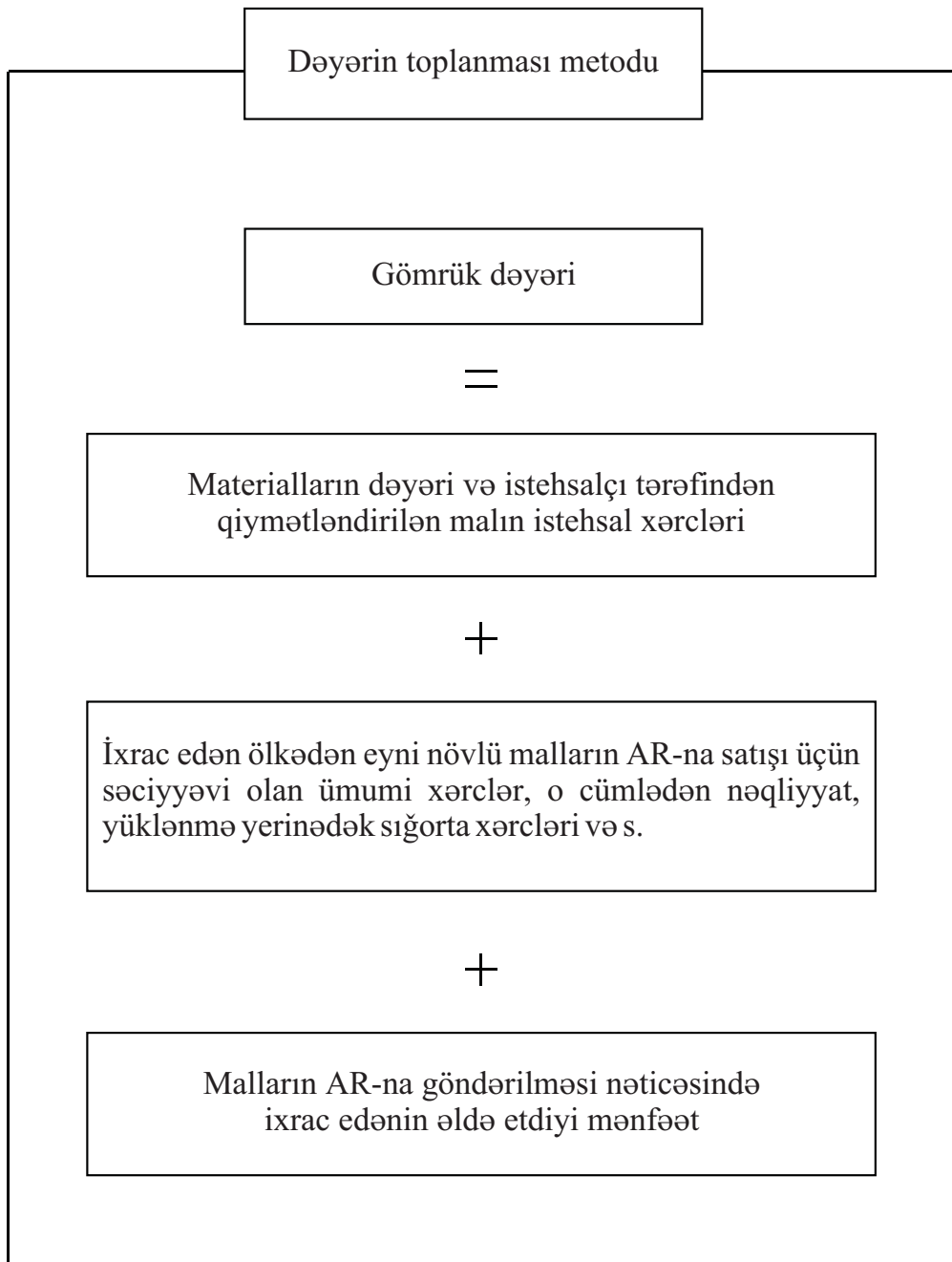
İdxal olunan mal ilə eynicinsli olan malın
qiyməti

(bütün xüsusiyyətləri eyni olan,
qiymətləndirilən mallarla eyni vəzifələri
yerinə yetirən və kommersiya baxımından
bir-birini əvəz edə bilən, həmçinin təyinatı,
keyfiyyəti, əmtəə nişanının olması,
bazardakı nüfuzu və mənşə ölkəsi
parametrlərinə görə eyni xarakteristikalara
malik olan mallar eynicinsli mallar hesab
olunur).

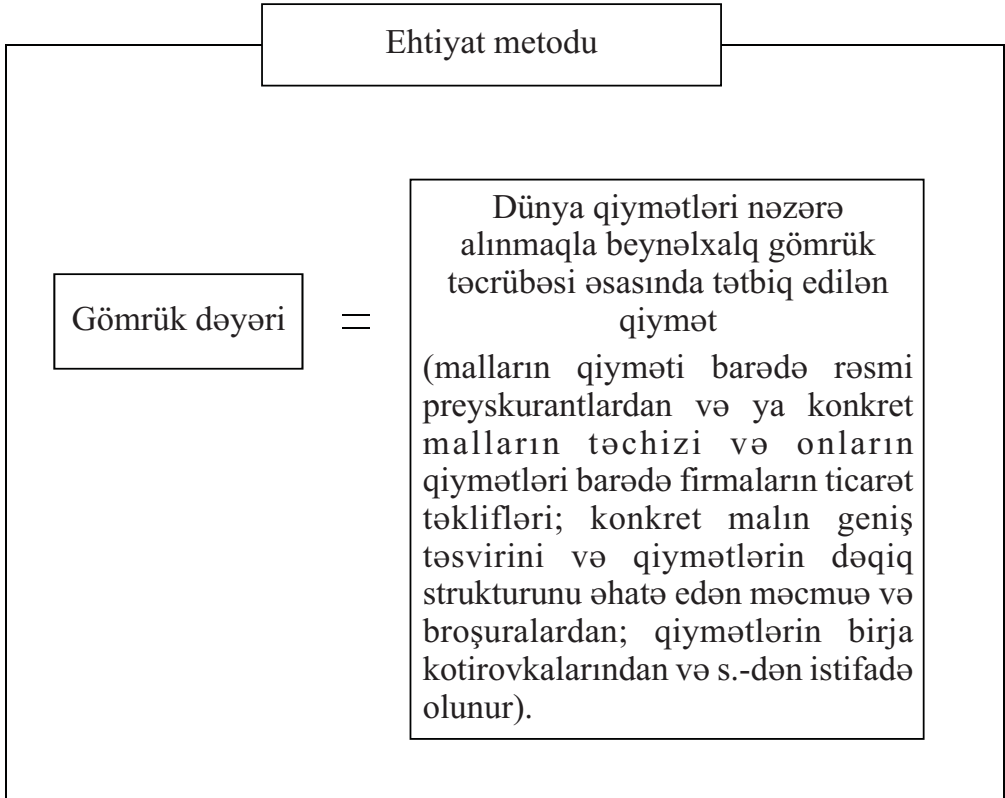
+

AR-nın hüduqlarından kənarda çəkilən əlavə xərclər

13.6.6. Dəyərin toplanması metodu

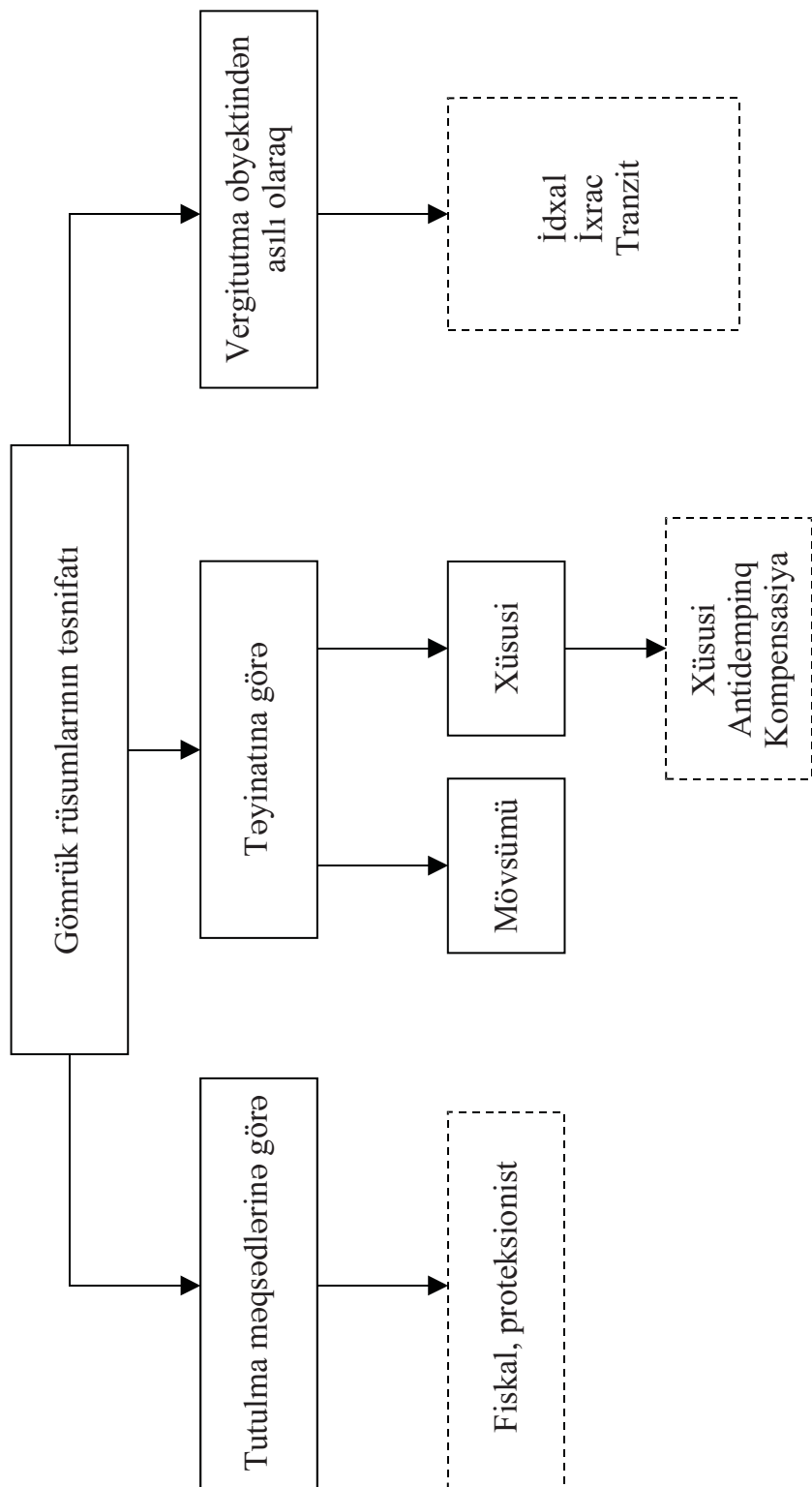


13.6.7. Ehtiyat metodu

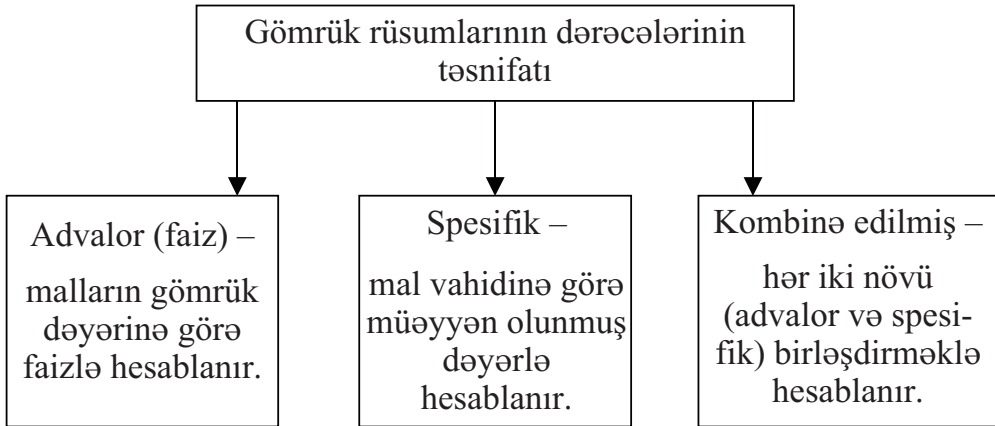


13.7. Gömrük rüsumu

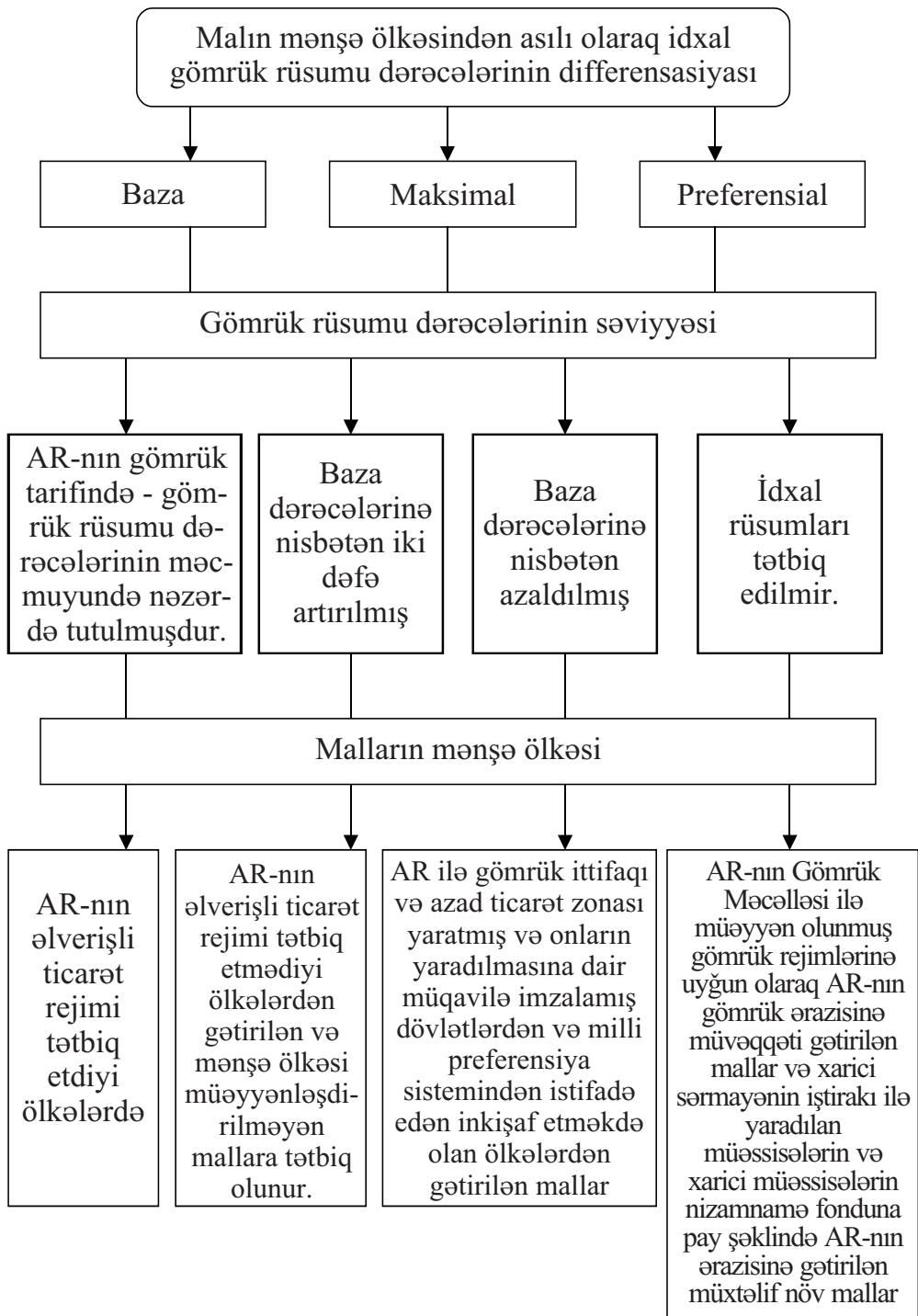
13.7.1. Gömrük rüsumlarının təsnifatı



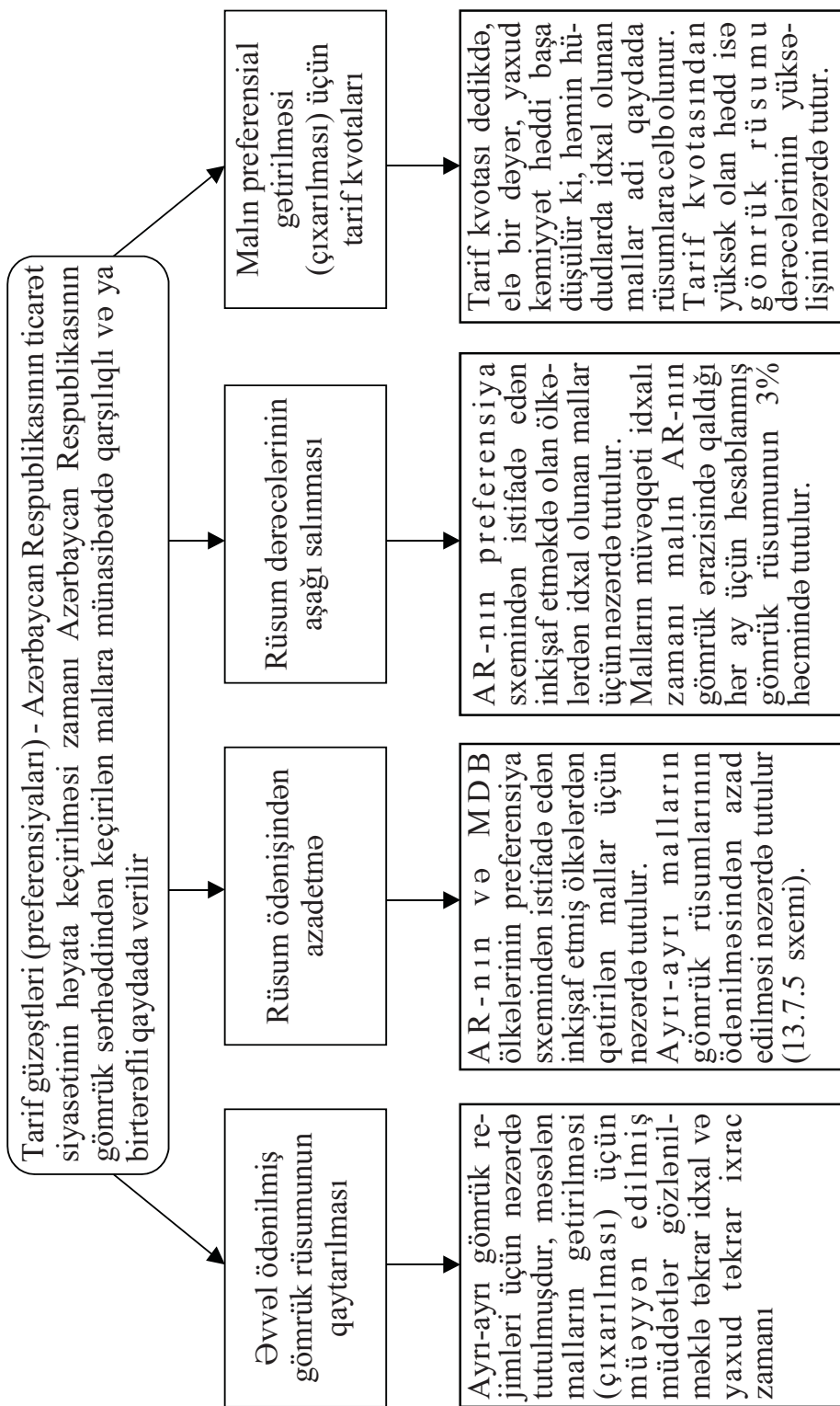
13.7.2. Gömrük rüsumlarının dərəcələrinin təsnifatı



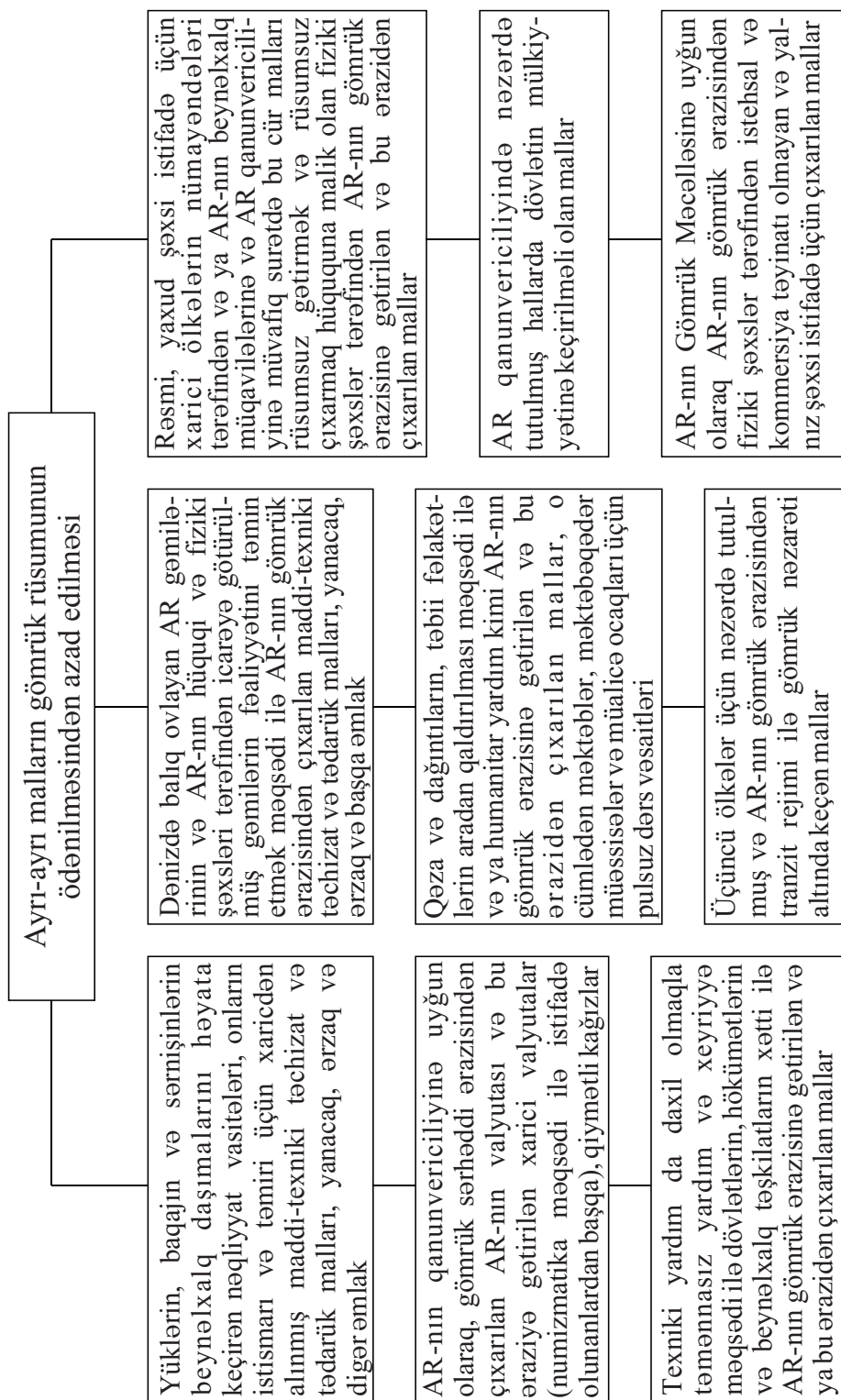
13.7.3. İdxal gömrük rüsumu dərəcələrinin differensiasiyası



13.7.4. Tarif güzəştlərinin təsnifatı (Beynəlxalq təcrübə əsasında)

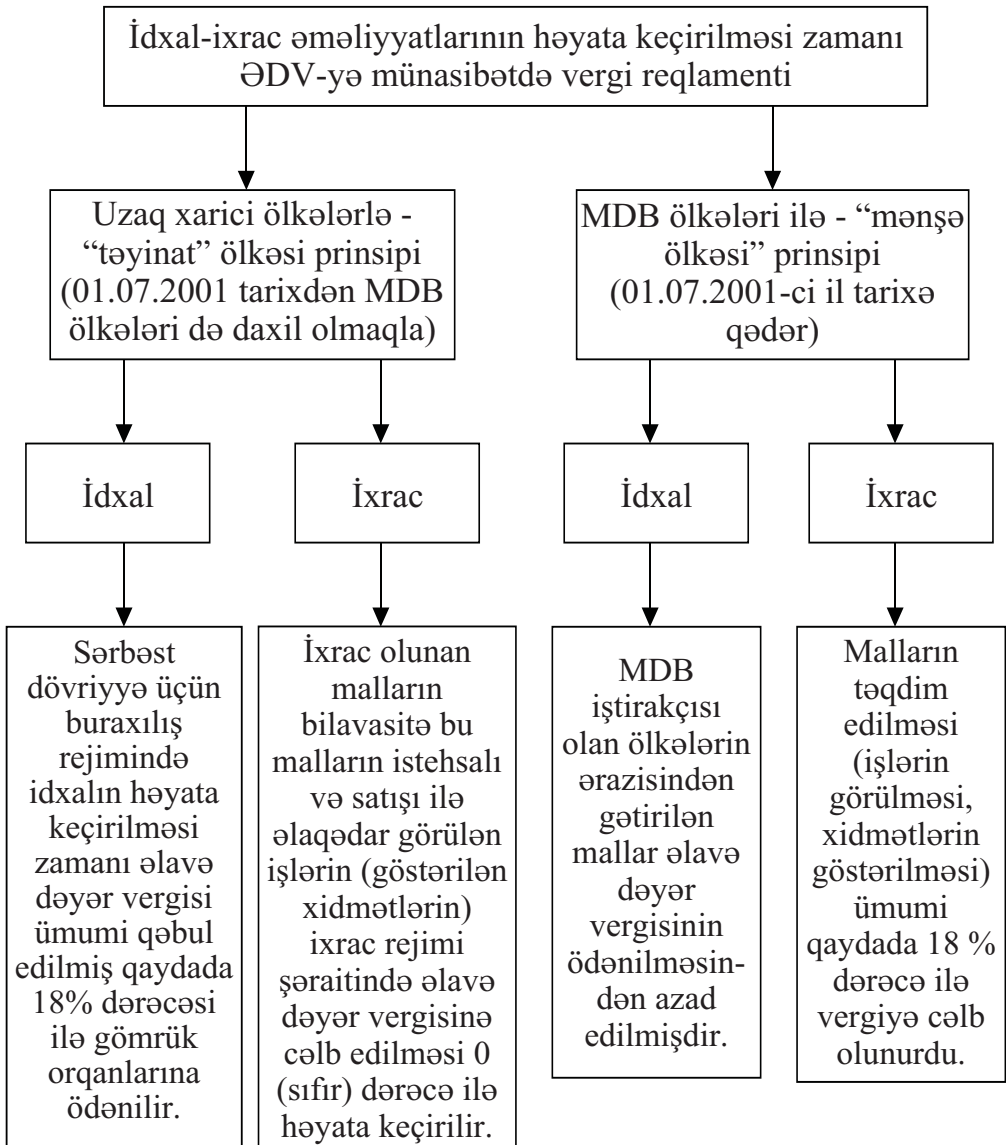


13.7.5. Ayrı-ayrı malların gömrük rüsumunun ödənilməsindən azad edilməsi

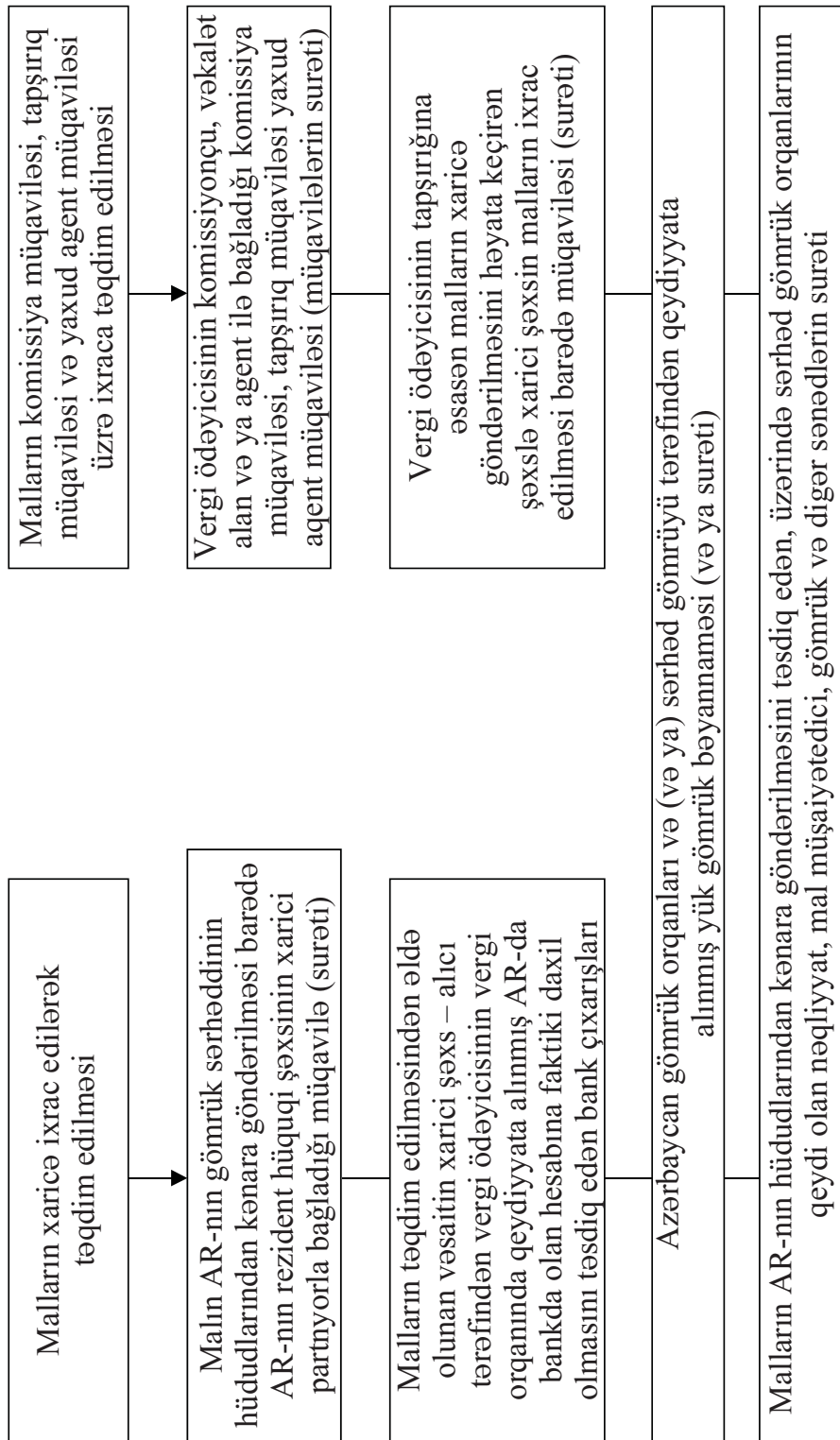


13.8. Əlavə dəyər vergisi

13.8.1. İdxal-ixrac əməliyyatlarının həyata keçirilməsi zamanı ƏDV-yə münasibətdə vergi rəqlamenti



13.8.2. İxrac zamanı ƏDV -nin 0 (sıfır) dərəcəsinin tətbiqinə əsas verən zəruri təsdiqedicilər



13.8.3. Xarici investisiyalı müəssisələrə əlavə dəyər vergisi və gömrük rüsumları üzrə güzəştlərin verilməsi şərtləri

Xarici investisiyalı müəssisələrin nizamnamə (anbar) kapitalına əmanət şəklində qoyulmaq üçün idxal olunan, ƏDV-dən və gömrük rüsumlarından azad edilən malların gömrük sənədləşdirilməsi üçün qoyulan tələblər

1. Malın xarakterinin uyğunluğu:

- mallar aksizli sayılmır;
- mallar:
 - əsas istehsal fondlarına (gömrük rüsumu);
 - texnoloji avadanlıq və onun üçün ehtiyat hissələrinə (əlavə dəyər vergisi) aiddir.

2. Təsis sənədlərində olan məlumatlara uyğunluğu:

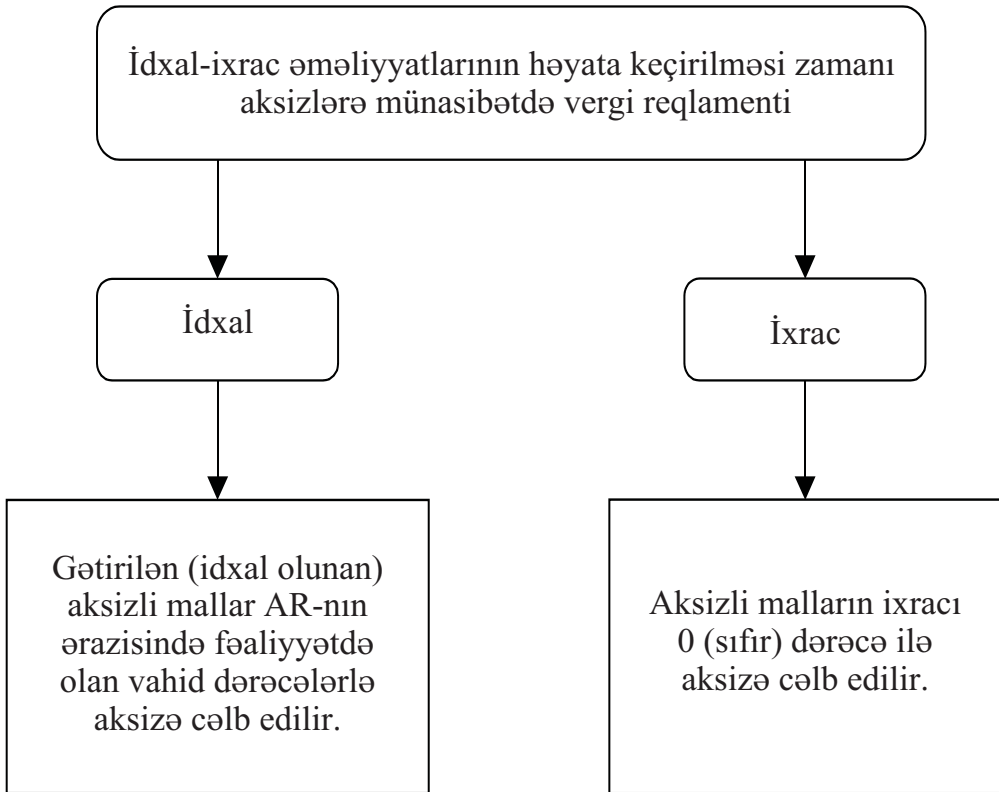
- Nizamnamə (anbar) kapitalının formalaşdırılması üçün malların təsis sənədlərində göstərilən müddətlərdə gətirilməsi (idxalı);
- malların dəyəri və kəmiyyəti təsis sənədlərində göstərilən xarici investorun nizamnamə (anbar) kapitalına qoymalı olduğu əmanətin ölçüsünü aşmır;
- gətirilən malların bilavasitə təsis sənədlərində göstərilən məqsədlər üçün istifadə edilməsi nəzərdə tutulur.

3. Mühasibat uçotu məlumatlarına uyğunluğu:

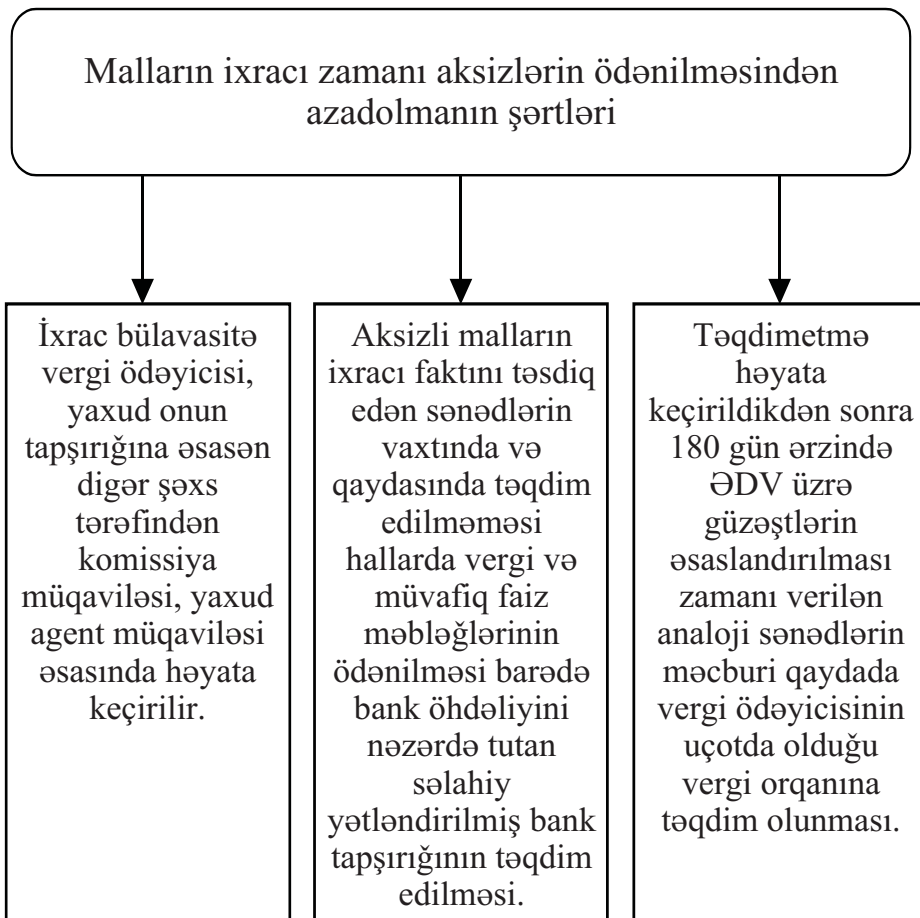
- gətirilən (idxal olunan) malların mühasibat uçotuna qəbul olunmasını və 01 “Əsas vəsaitlər” balans hesabına aid edilməsini təsdiq edən müvafiq sənədlərin müəyyən edilmiş müddətdə təqdim ediləcəyi barədə öhdəliyin götürülməsi;
- gətirilən qiymətliyərlərin sonrakı istifadəsi onların məqsədli istifadəsi və bütün əməliyyatların mühasibat uçotunda əks etdirilməsi ilə bağlı investor tərəfindən götürülən öhdəliklə ziddiyyət təşkil etməməlidir.

13.9. Aksizlər

13.9.1. İdxal-ixrac əməliyyatlarının həyata keçirilməsi zamanı aksizlərə münasibətdə vergi rəqlamenti



13.9.2. Malların ixracı zamanı aksizlərin ödənilməsindən azadolmanın şərtləri

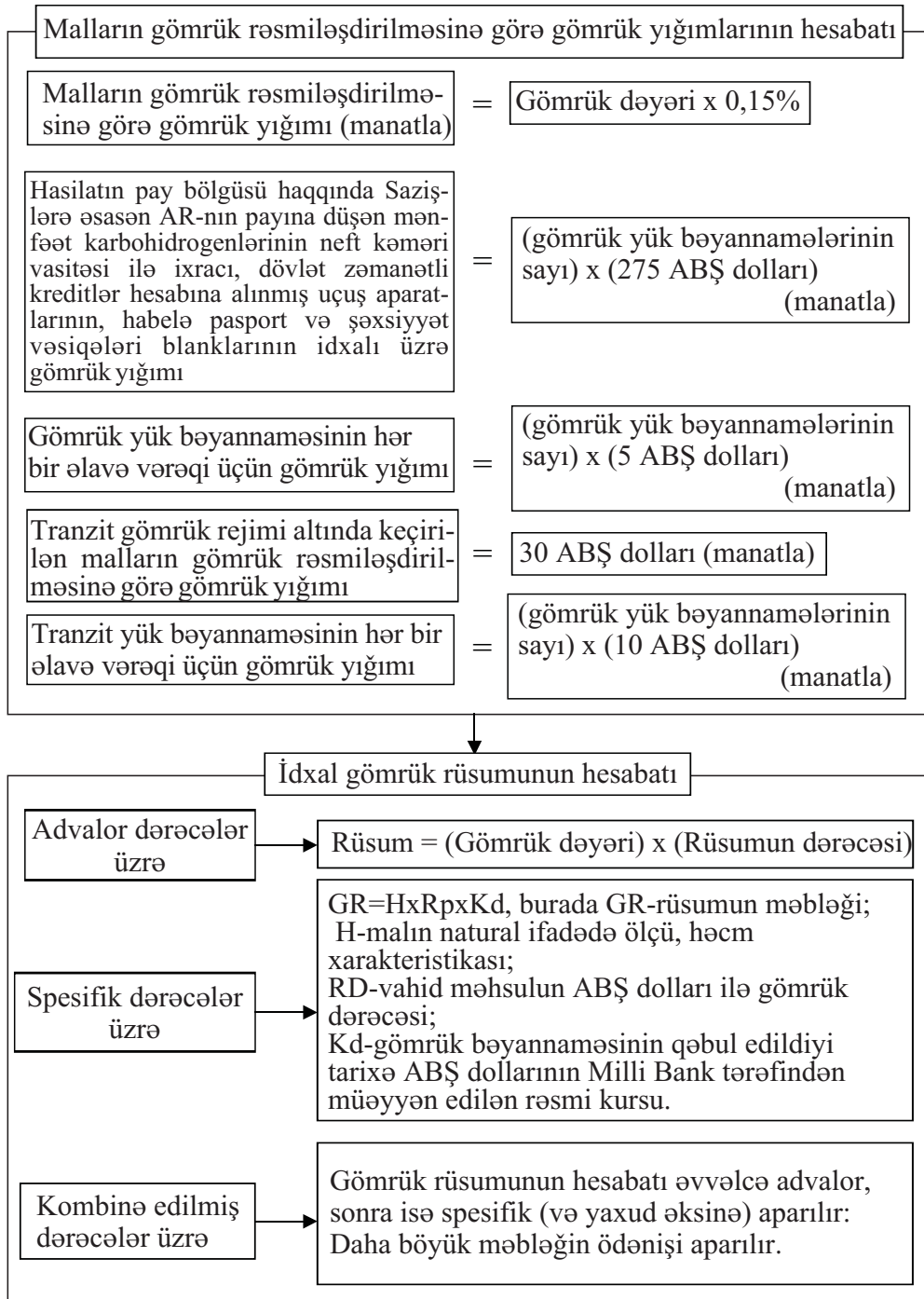


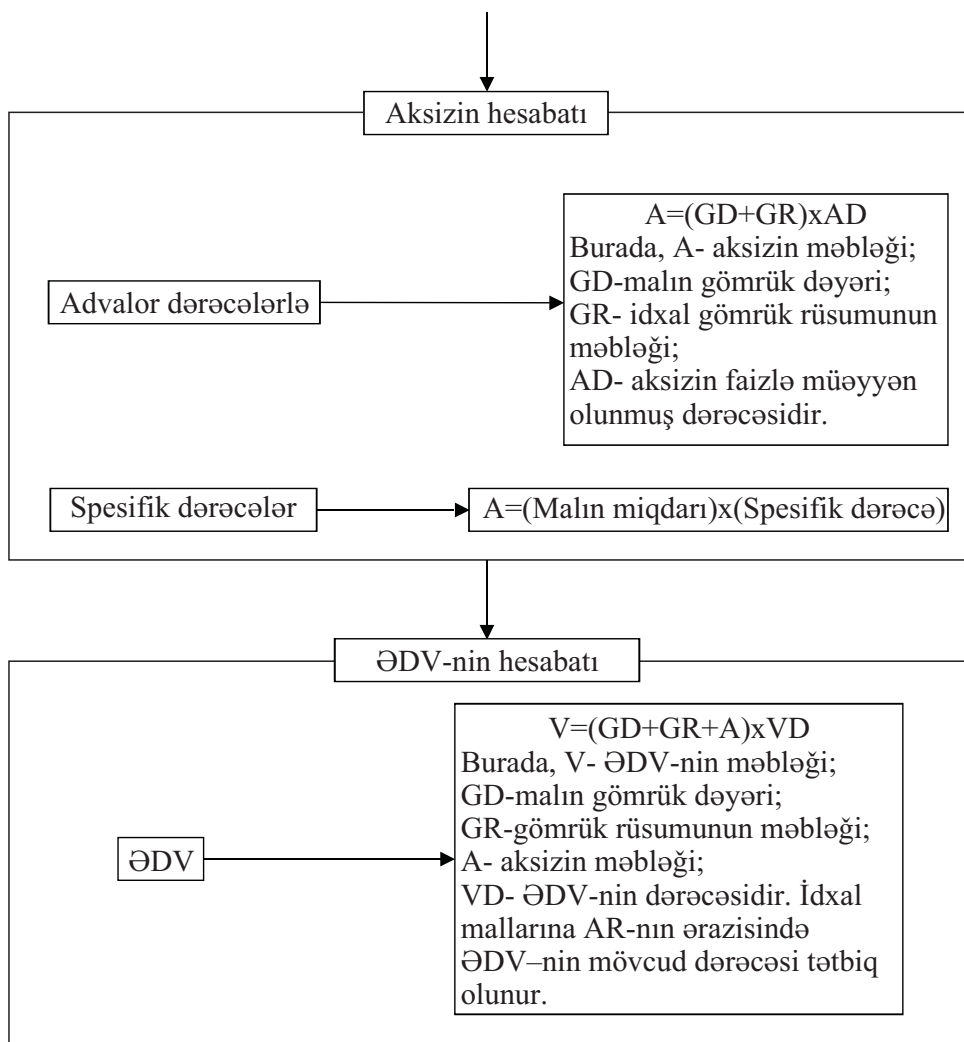
13.10. Müxtəlif gömrük rejimlərində gömrük ödənişləri

Gömrük rejimi	Gömrük rüsumlarının tutulması				Rejim üzrə məhdudiyyətlər
	Gömrük rəs-miləşdirilməsi-nə görə yığım	Gömrük rüsumu	ƏDV	Aksiz	
1	2	3	4	5	6
Sərbəst dövriyyə üçün buraxılış	Ödənilir (gömrük dəyərinin 0,15%-i miqdarında)	Ödənilir	Ödənilir	Ödənilir	
Təkrar idxal	Ödənilir	Tutulmur (3 il ərzində ixrac gömrük rüsumlarının məbləği qaytarılır)	Malların aparılması zamanı verilən güzəştlər nəticəsində əldə edilən vergi məbləğləri ödənilir		Müddəti 10 il
Tranzit	30 ABŞ dolları, hər əlavə tranzit yük bəyannaməsi üçün 10 ABŞ dolları	Tutulmur			
Gömrük anbarı	Ödənilir	Tutulmur			Müddəti 3 il
Müvəqqəti idxal (ixrac)	Ödənilir	Mallar gömrük rüsumu və vergilərin ödənilməsindən azad edilə bilər. Mallar gömrük rüsumlarından və vergilərdən qismən azad edildikdə, onların sərbəst dövriyyə üçün buraxılışı və ya ixrac gömrük rejiminə uyğun aparılması zamanı ödənilməli olan məbləğin 3 faizi hər ay ödənilir.			Müddəti 2 il
İxrac	Ödənilir	Bəzi mallar üzrə ixrac gömrük rüsumları tutulur	0 (sıfır) dərəcə ilə vergiyə cəlb olunur		Müddəti 6 ay
Malların təkrar ixracı	İdxal və ixrac zamanı tutulur	Təkrar ixrac üçün nəzərdə tutulmuş mallar Azərbaycan Respublikasının gömrük ərazisinə gətirilərkən onlardan idxal gömrük rüsumları və vergilər tutulmur. Həmin mallar gömrük bəyannaməsi qəbul edildiyi gündən 6 ay ərzində aparılmadıqda gömrük rüsumları və vergilər alınır			

1	2	3	4	5	6
Gömrük ərazisində malların emalı:					Müddəti 2 il
İdxal	Ödənilir	Tutulur			
İxrac	Ödənilir	Tutulmur. Emal məhsulları AR-nın gömrük sərhəddindən keçirildiyi gündən etibarən 2 il ərzində ixrac gömrük rejiminə uyğun olaraq aparıldıqda, idxal gömrük rüsumlarının və vergilərin məbləği qaytarılır.			
Gömrük nəzarəti altında malların emalı	Ödənilir	Tutulmur			Müddəti 6 ay
Gömrük nəzarətindən kənarda malların emalı:					Müddəti 12 ay
İxrac	Ödənilir	Emal üçün aparılan mallardan ixrac gömrük rüsumları və vergilər alınır və emal məhsulları AR-nın gömrük ərazisinə dövriyyə üçün buraxıldıqdan sonra onların məbləği qaytarılır			
İxrac	Ödənilir	Emal üçün aparılmış mallar əvəzsiz təmir edildikdə idxal gömrük rüsumlarından və vergilərdən tamamilə, digər hallarda isə qismən azad edilir			

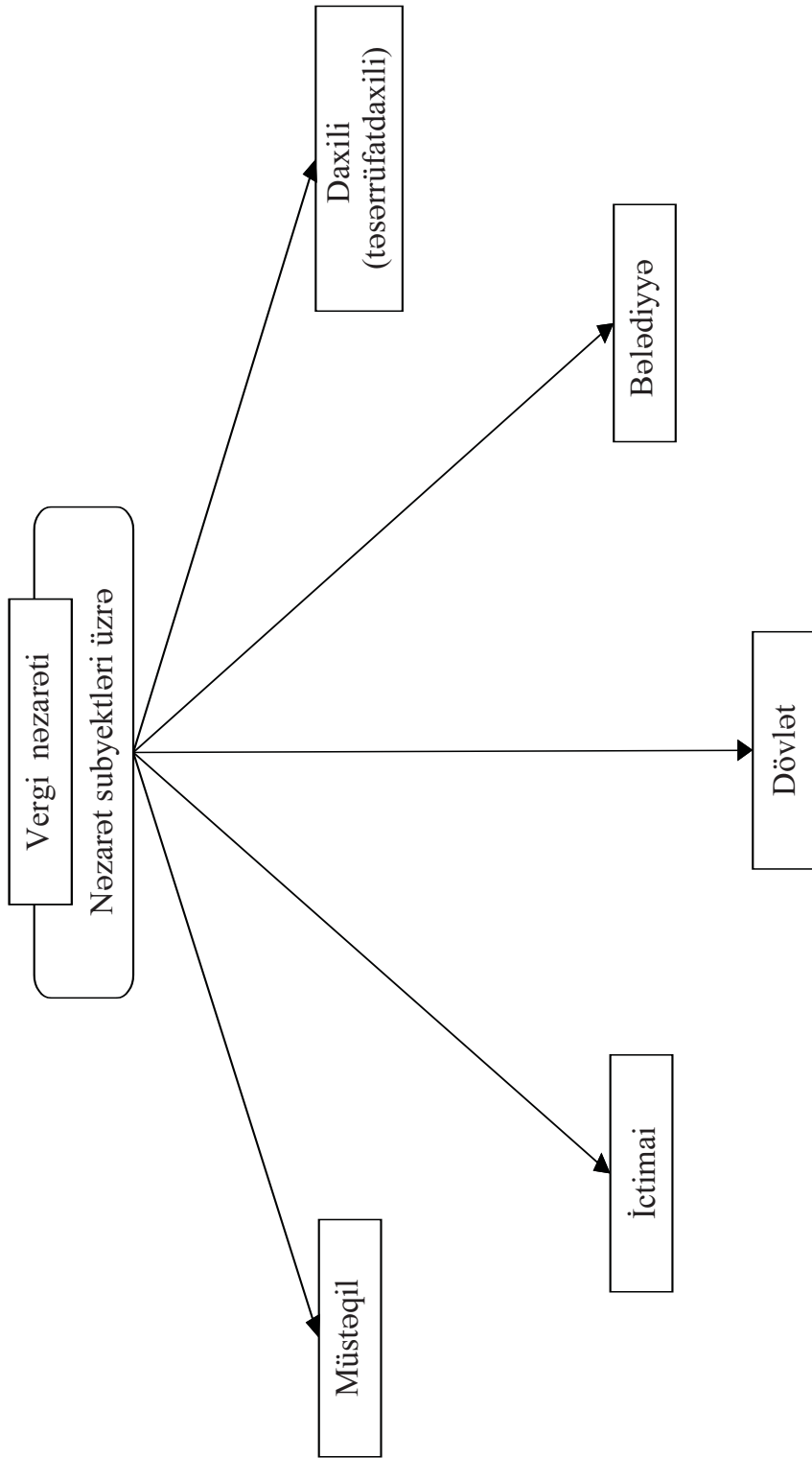
13.11. Malların sərbəst dövriyyəyə buraxılışı zamanı gömrük ödənişlərinin hesablanması metodikası



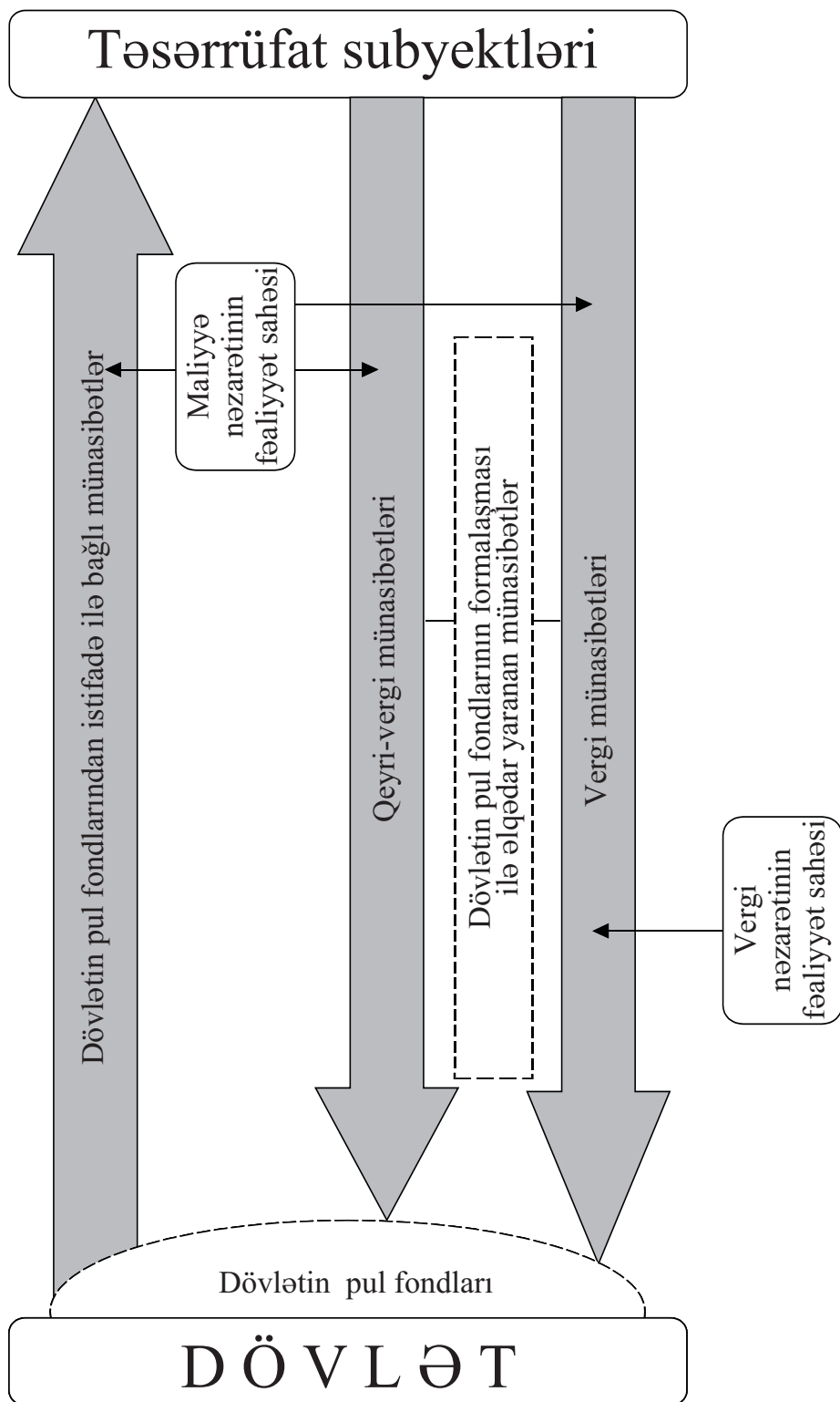


14. Vergi nəzarəti

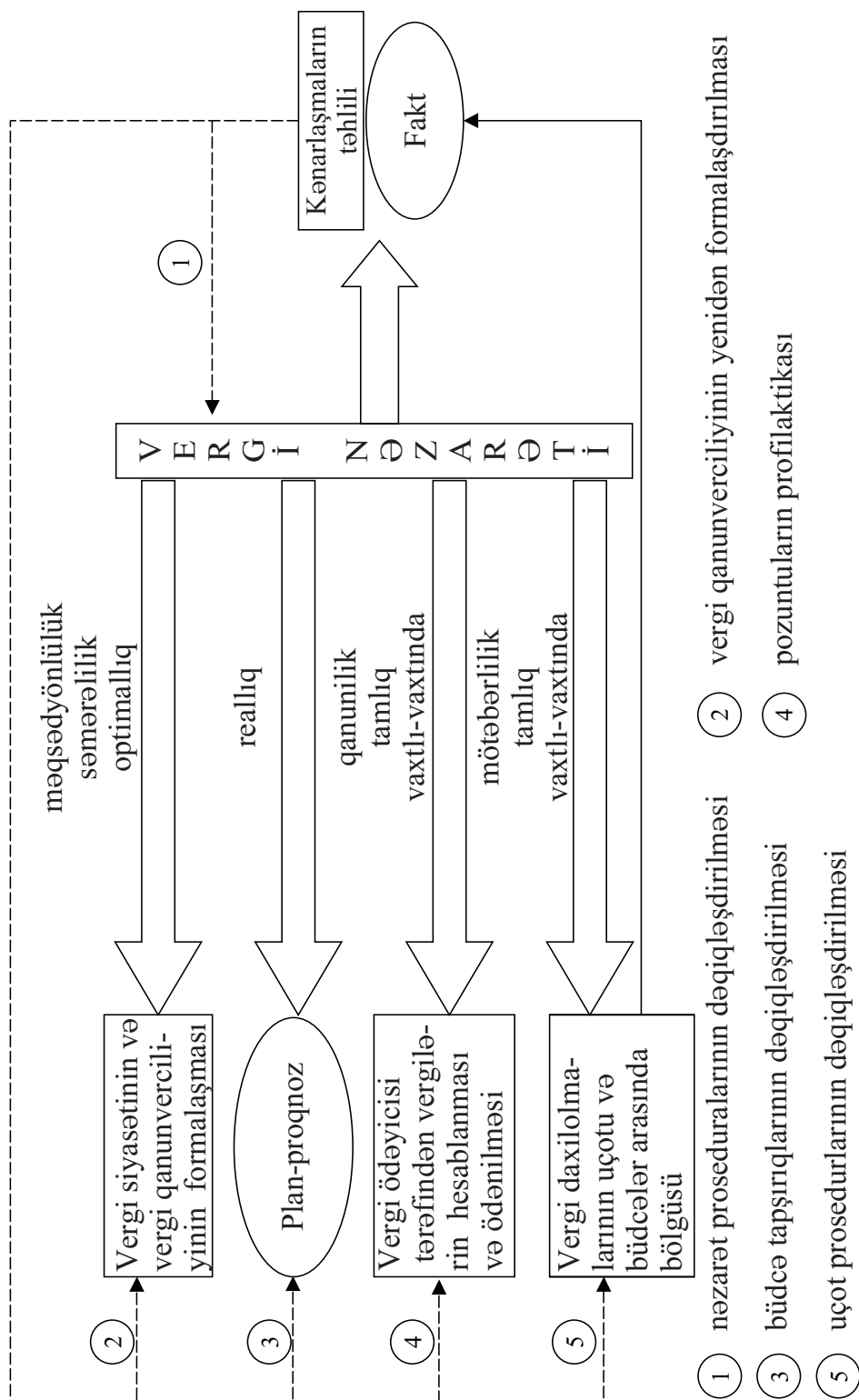
14.1. Vergi nəzarətinin təsnifatı



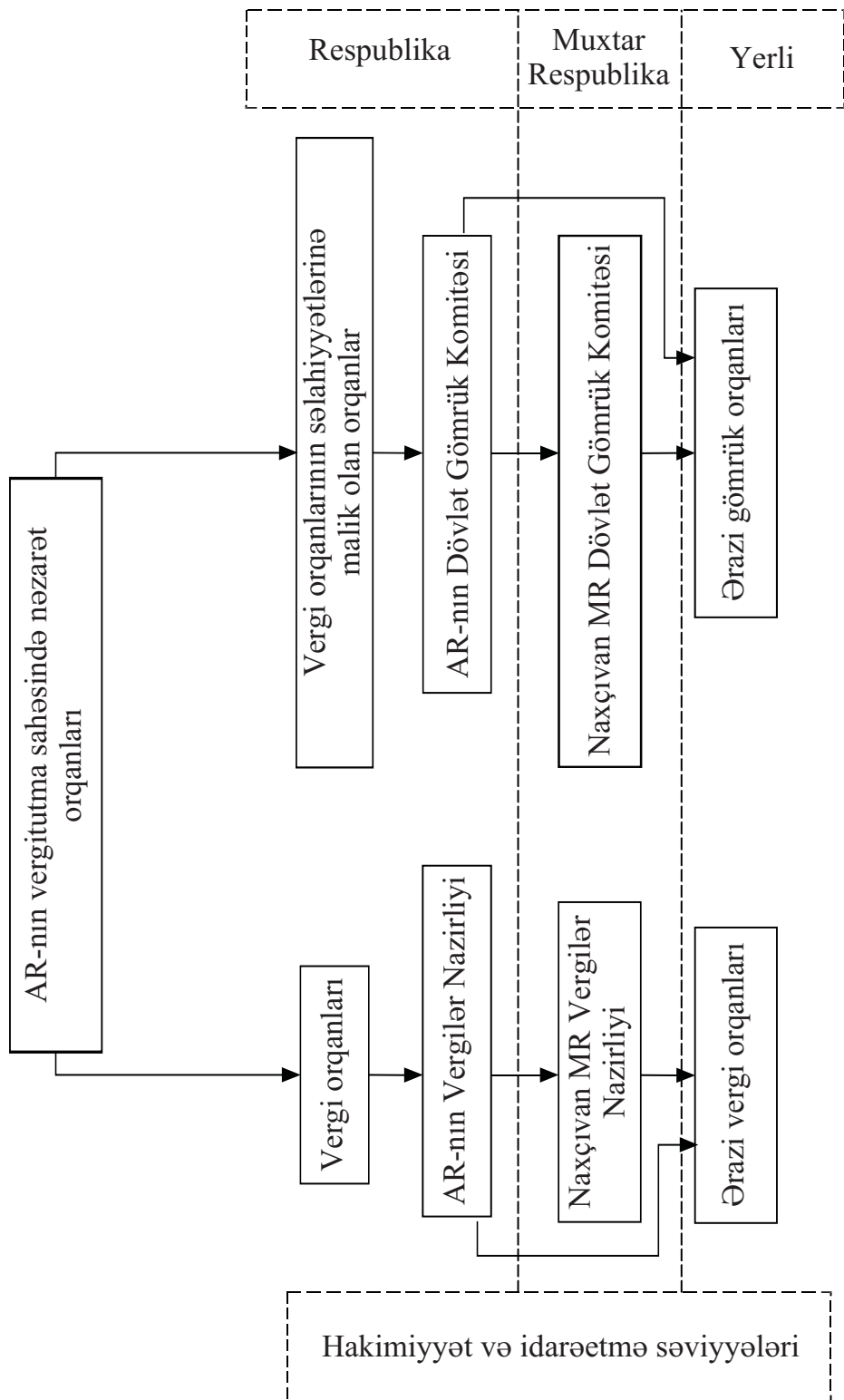
14.2. Maliyyə nəzarəti sistemində vergi nəzarəti



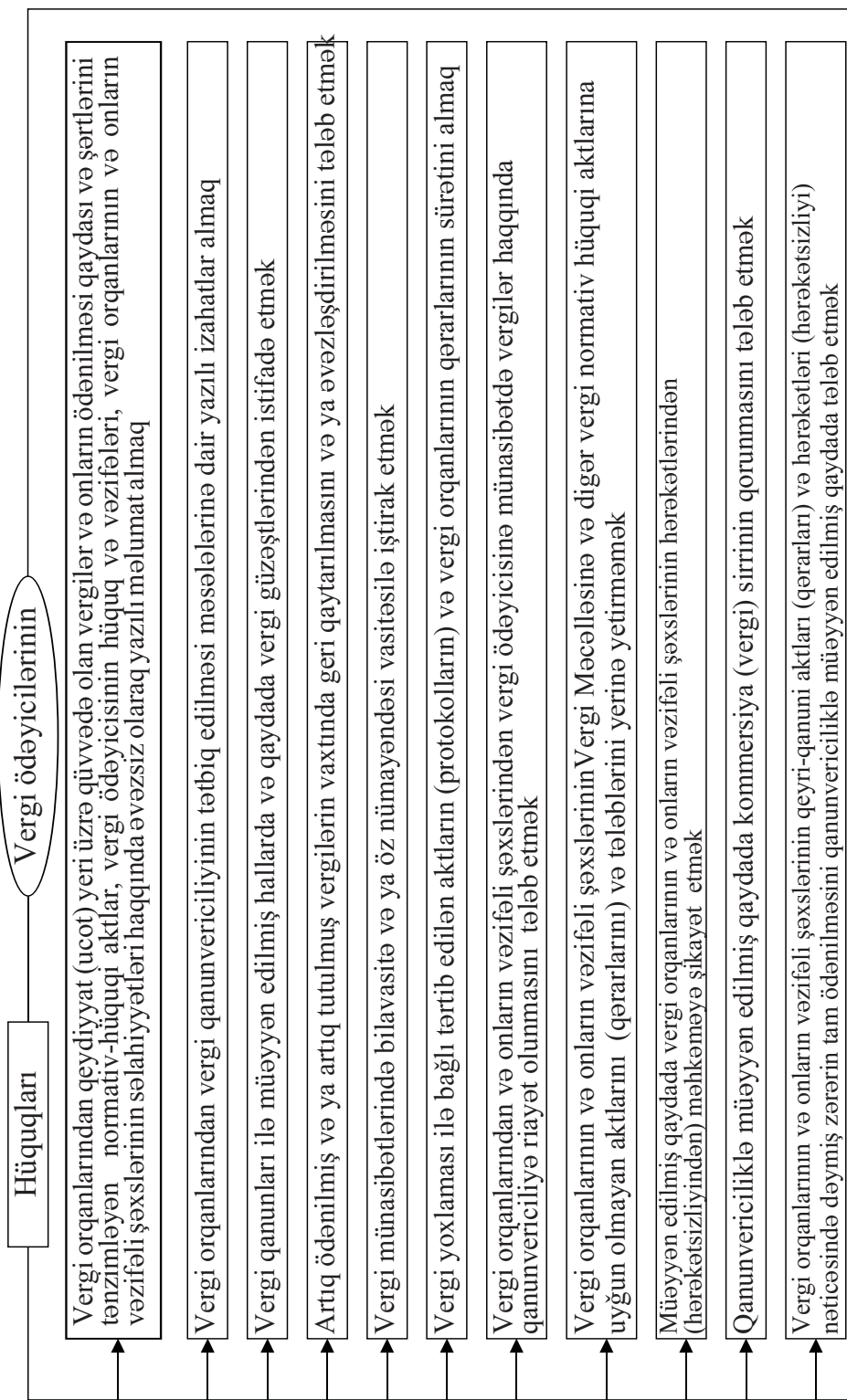
14.3. Vergi nəzarətinin əks əlaqə mexanizmi

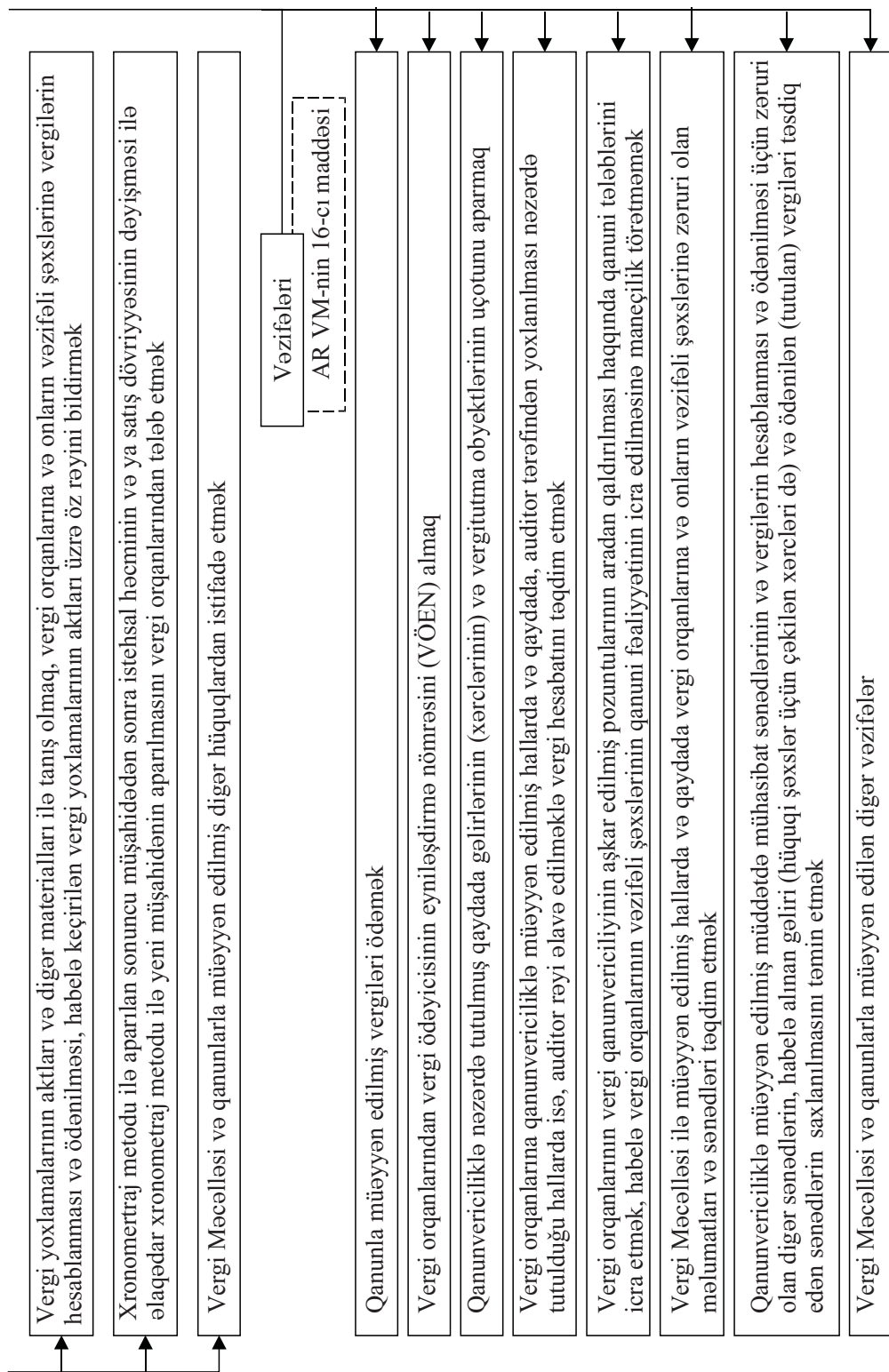


14.4. Azərbaycan Respublikasında vergi nəzarətini həyata keçirən vergi nəzarəti orqanları



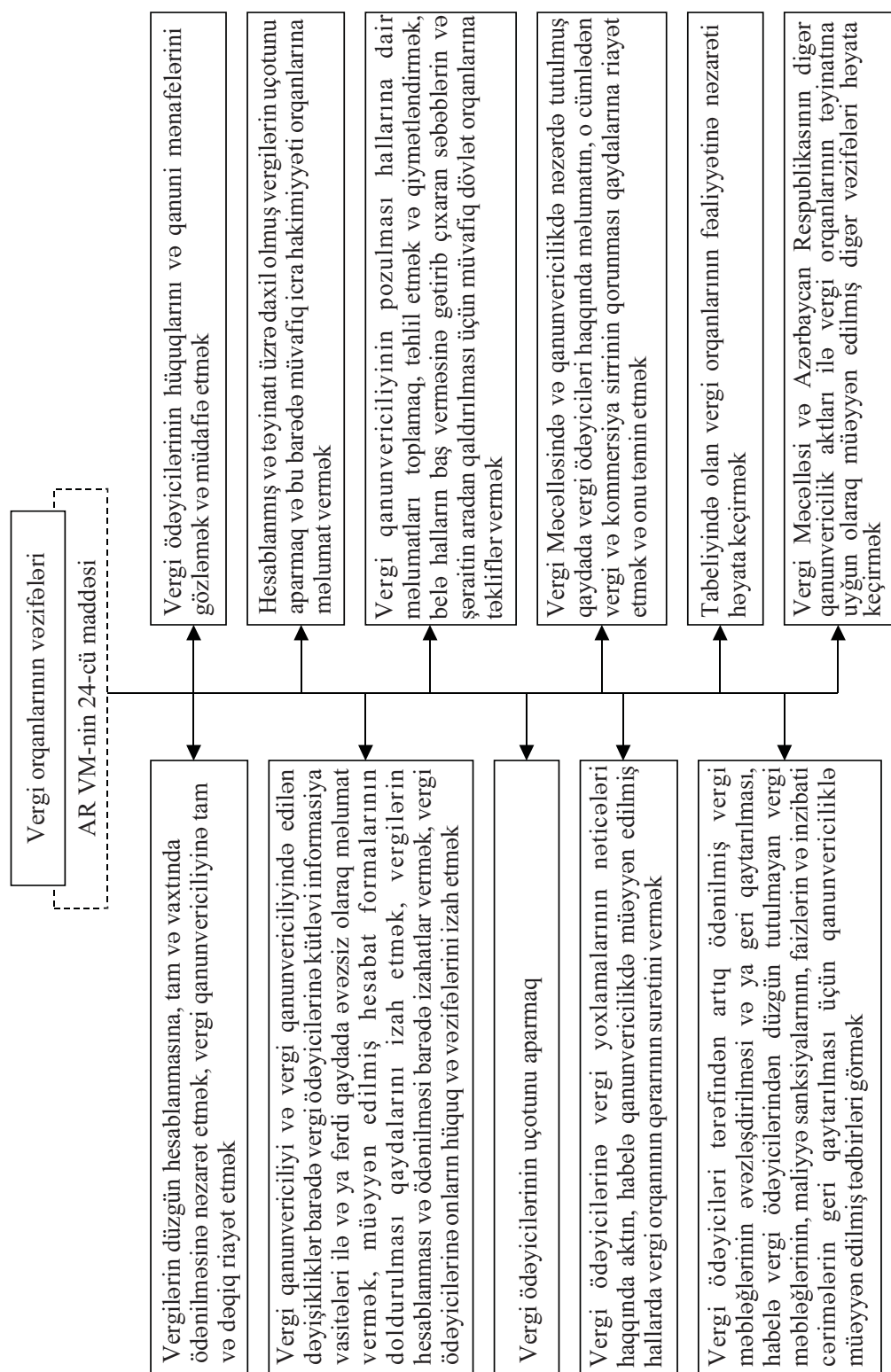
14.5. Vergi ödəyicilərinin hüquq və vəzifələri



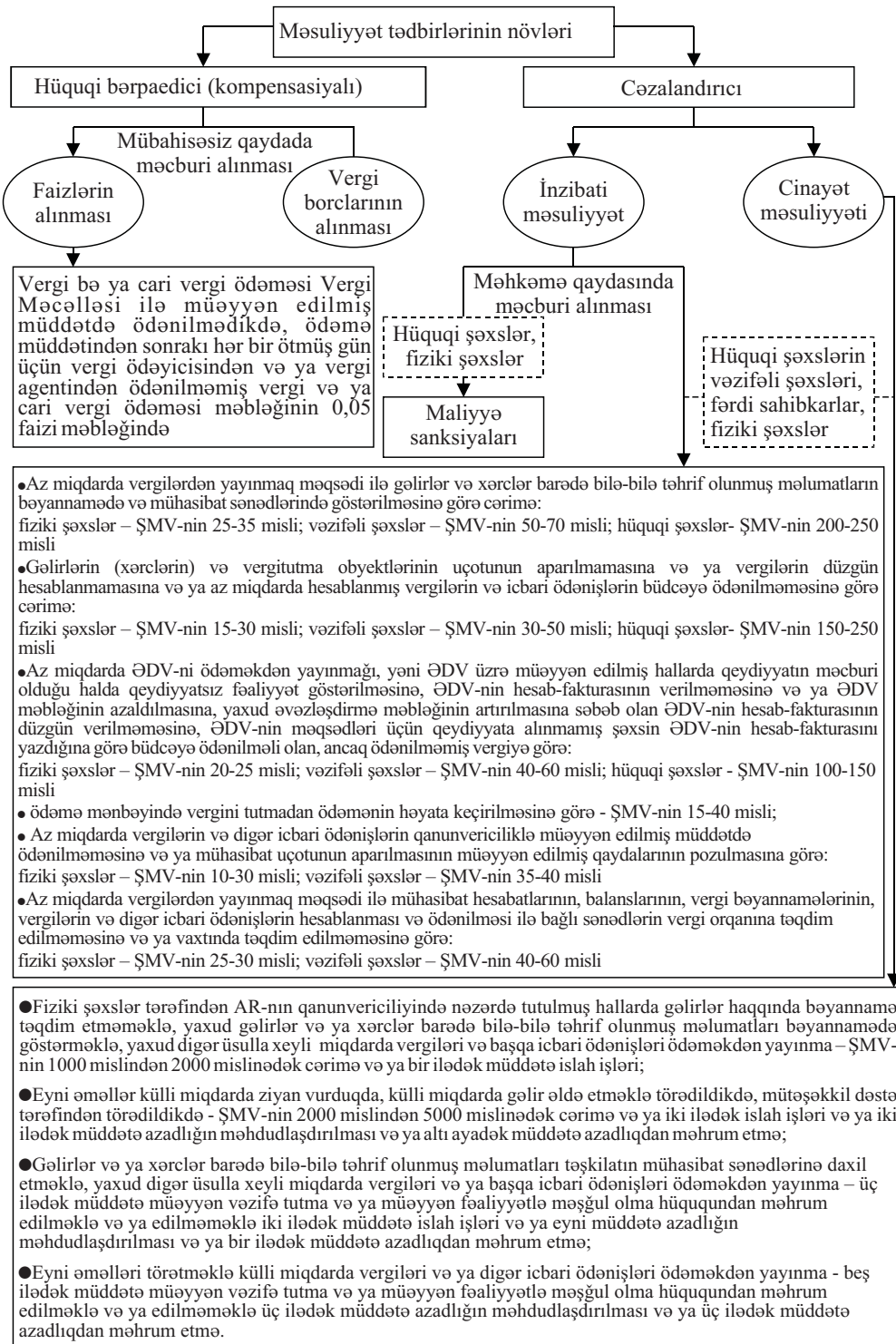


14.6. Vergi orqanlarının hüquq və vəzifələri

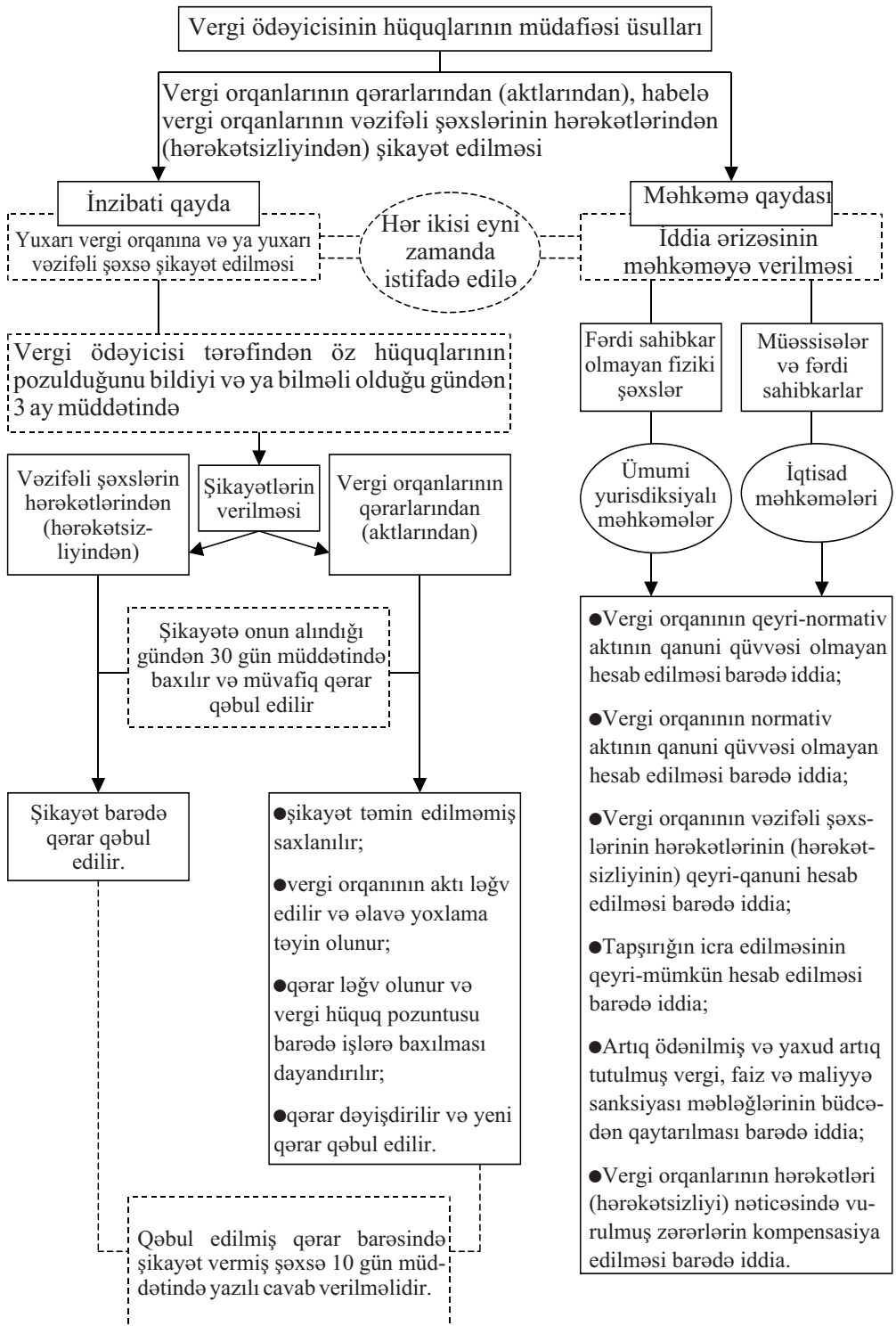
Vergi orqanlarının hüquqları AR VM-nin 23-cü maddəsi	
Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada və hallarda kameral və səyyar vergi yoxlamaları keçirmək	Vergi ödəyicilərində bütün maliyyə sənədlərini, mühasibat kitablarını, hesabatları, smetaları, nağd vəsaitləri, qiymətli kağızları və başqa qiymətliyə, bəyannamələri və vergilərin hesablanması və ödənilməsi ilə bağlı olan digər sənədləri qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada yoxlamaq, habelə yoxlamaların keçirilməsi zamanı yoxlamaya aid olan məsələlərlə bağlı vergi ödəyicilərindən və ya onun vəzifəli şəxslərindən lazımı izahatlar, arayışlar və məlumatlar almaq
Vergi ödəyicilərinin gəlir götürmək üçün istifadə etdikləri, yaxud vergi tutulan obyektlərin saxlanması ilə bağlı olan istehsal, anbar, ticarət və digər binalarında (ərazilərində) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada xronometraj metodu ilə müşahidə aparmaq və baxış keçirmək, Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada sənədləri və əşyaları götürmək, mülikiyyətində və ya istifadəsində olan əmlakın (yaşayış sahələri istisna olmaqla) Vergi Məcəlləsində müəyyən edilmiş hallarda AR Nazirlər Kabineti tərəfindən təsdiq edilmiş qaydada inventarizasiyasını aparmaq	Vergi ödəyicisindən vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının aradan qaldırılmasını, habelə vergi ödəyicisi auditor tərəfindən yoxlanılmalı olduğu halda auditor rəyini tələb etmək
Müəyyən edilmiş müddətlərdə ödənilməmiş vergilərin, faizlərin, maliyyə sanksiyalarının və inzibati cərimələrin qanunla müəyyən edilmiş qaydada dövlət büdcəsinə ödənilməsinə təmin etmək	Qanunla müəyyən edilmiş qaydada vergi qanunvericiliyinin pozulması ilə bağlı işlərə baxmaq, hüquqi və fiziki şəxslərin vergi borclarına faizlər hesablanmaq, bu şəxslərə maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr tətbiq etmək
Qanunla müəyyən edilmiş hallarda vergi ödəyicisinin hesablaşma, valyuta və digər hesablarına həbs qoyulması barədə məhkəmədə iddia qaldırmaq, Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada vergi ödəyicisinin əmlakının siyahıya alınması üçün tədbirlər görmək	Vergi ödəyicilərinin hesablaşma, valyuta və ya digər hesablarından qanunvericiliyə müvafiq olaraq hesablanmış vergilər üzrə borcların və faizlərin, tətbiq edilmiş maliyyə sanksiyalarının dövlət büdcəsinə alınması üçün banklara və ya digər kredit təşkilatlarına icra sənədi olan sərəncam vermək, inzibati cərimələrin alınmasını təşkil etmək
“Əməliyyat-əxtarış fəaliyyəti haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən olunmuş hallarda və qaydada vətəndaşların vergi məsələləri ilə bağlı sorğusunu həyata keçirmək	“Əməliyyat-əxtarış fəaliyyəti haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən olunmuş hallarda və qaydada binalara (yaşayış sahələri istisna olmaqla), qurğulara və torpaq sahələrinə daxil olmaq və baxış keçirmək
“Əməliyyat-əxtarış fəaliyyəti haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən olunmuş hallarda və qaydada nəzarət qaydasında mal alqısını həyata keçirmək	Azərbaycan Respublikasının Cinayət-Prosesual Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada təhqiqat aparmaq
Aksiz markası ilə markalanmış olan malların markalanmadan satışının həyata keçirilməsi aşkar edildikdə, həmin malları siyahıya almaq və vergi ödəyicisində və ya onun razılığı ilə vergi orqanlarının vəzifəli şəxsləri tərəfindən müəyyən edilən yerlərdə məsul saxlamaya qoymaq	Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada mətəxəssisləri, ekspertləri, tərəüməçiləri, müşahidəçiləri cəlb etmək
Vergi Məcəlləsi və AR-nın digər qanunvericilik aktları ilə vergi orqanlarının təyinatına uyğun olaraq nəzərdə tutulmuş başqa hüquqları həyata keçirmək	Məhkəmənin qərarı ilə müsadirə edilmiş aksiz markası olmayan və ya saxta aksiz markaları ilə marklanmış malların satışını qanunvericiliyə uyğun olaraq təşkil etmək



14.7.Vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə məsuliyyət



14.8.Vergi ödəyicilərinin hüquqlarının müdafiəsi

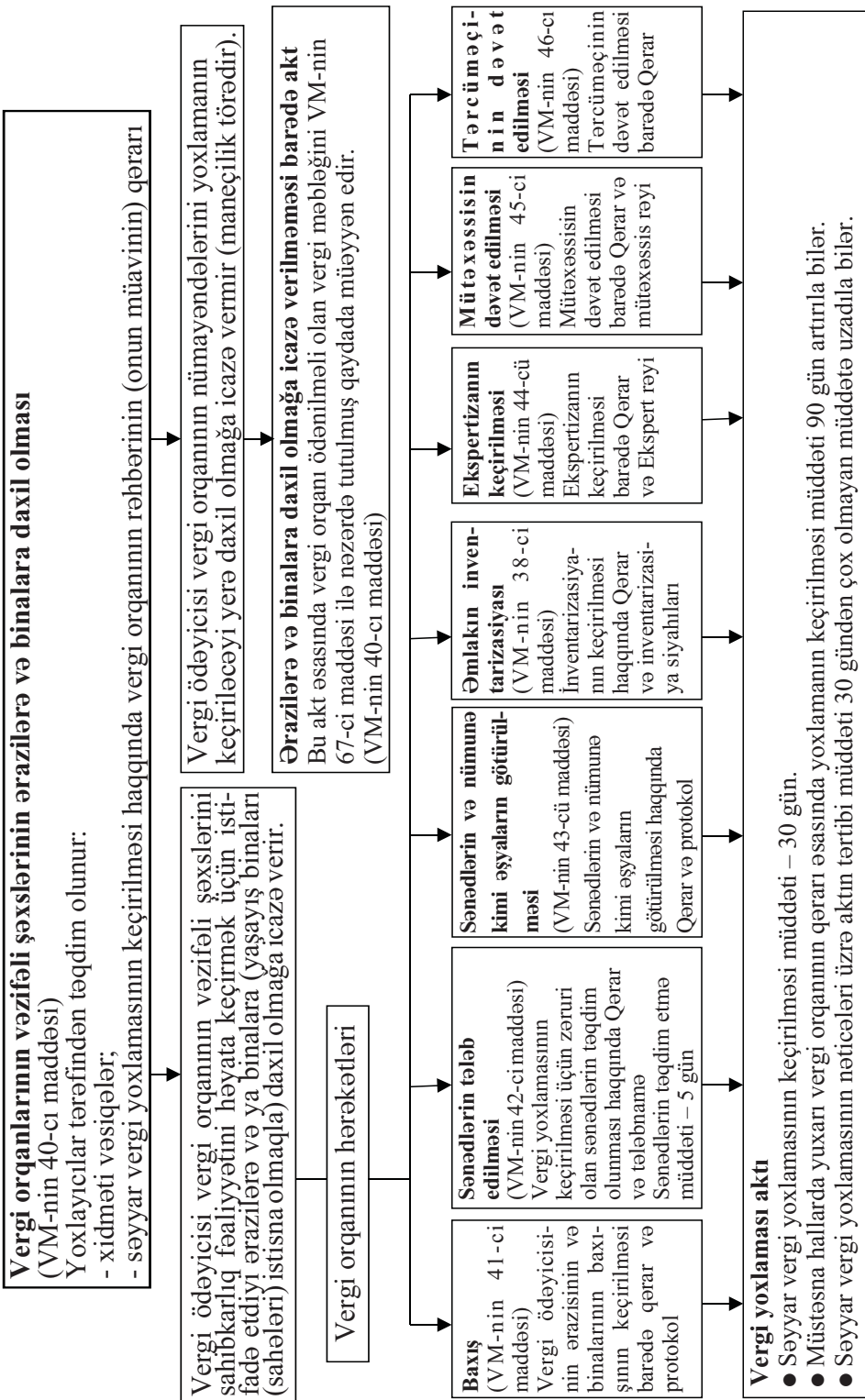


14.9. Maliyyə sanksiyaları

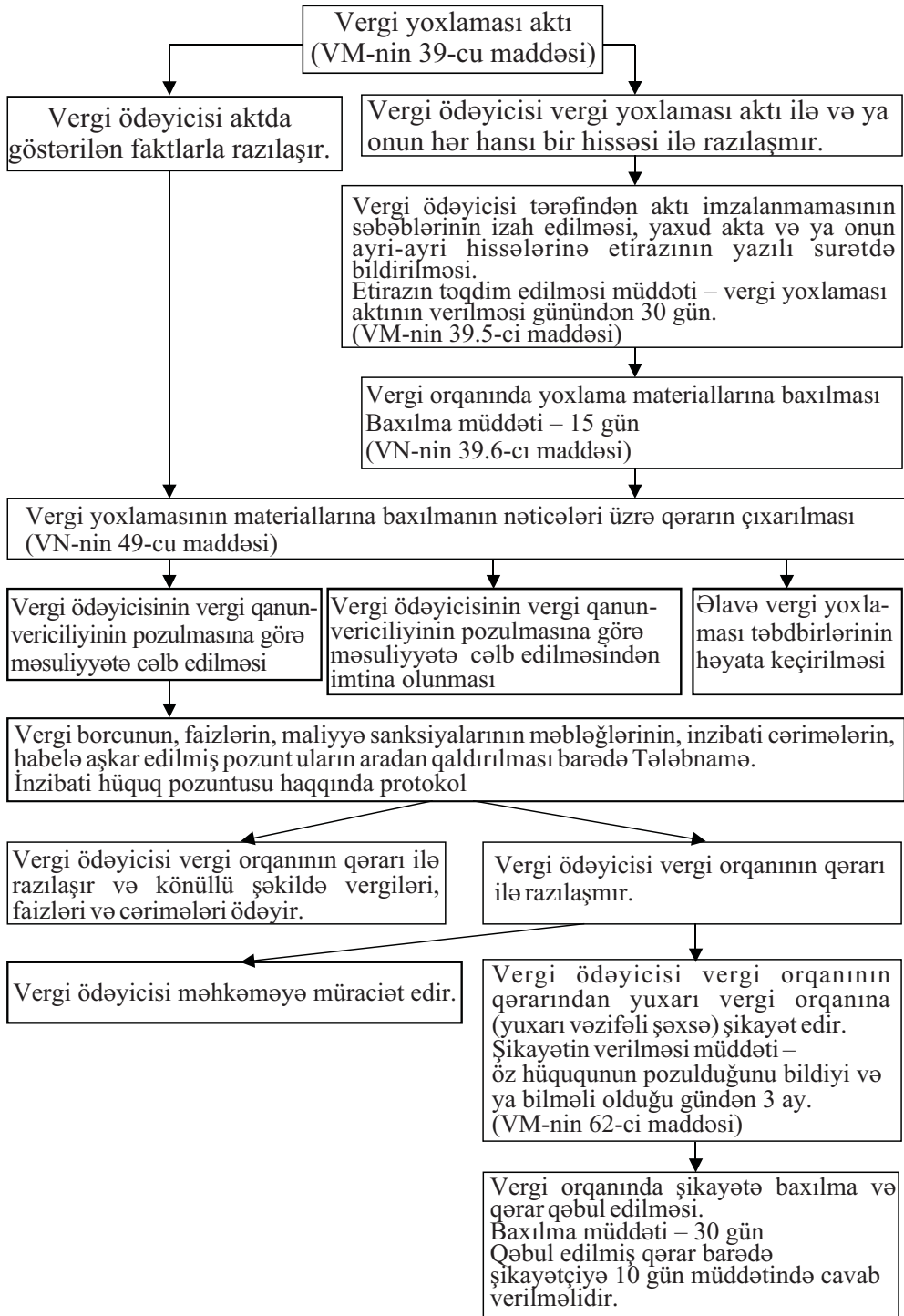
Vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə məsuliyyətin növü	Maliyyə sanksiyasının məbləği	Vergi Məcəlləsinin maddəsi
Hesabatın vaxtında verilməməsinə görə maliyyə sanksiyaları		
Vergi hesabatının əsas olmadan müəyyən edilən müddətdə təqdim edilməməsi	Vergi orqanının rəhbərinin (onun müavininin) qərarına əsasən şərti maliyyə vahidinin 40 misli miqdarında	57.1
Vergilərin azaldılmasına və digər vergi hüquqpozmalarına görə maliyyə sanksiyaları		
Verginin (o cümlədən ödəmə mənbəyində verginin) hesabatda göstərilən məbləği verginin hesabatda göstərilməli olan məbləğinə nisbətən azaldıldıqda, habelə büdcəyə çatası vergi məbləği hesabat təqdim etməməklə yayındırıldıqda	Azaldılmış və ya yayındırılmış vergi məbləğinin 25 faizi miqdarında	58.1
Vergi Məcəlləsinin 33.4-cü maddəsində göstərilən müddətdə vergi orqanında uçota alınmaq üçün ərizənin verilməməsi	Şərti maliyyə vahidinin 40 misli miqdarında	58.2
Vergi Məcəlləsinin 65-ci maddəsi ilə müəyyən edilmiş qaydada vergilər üzrə borcların və faizlərin, tətbiq edilmiş maliyyə sanksiyalarının dövlət büdcəsinə alınması üçün banka və ya digər kredit təşkilatına sərəncamın verildiyi tarixdən vergi ödəyicisi tərəfindən onun kassasından Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsində nəzərdə tutulmuş ödənişlərin növbəliliyi pozulmaqla, nağd qaydada məxaric əməliyyatları aparıldıqda	Aparılmış məxaric əməliyyatlarının 20 faizi miqdarında	58.3

Vergi orqanı tərəfindən hüquqi şəxsə, fərdi sahibkara, filiala və nümayəndəliyə Vergi Məcəlləsinin 35-ci maddəsinə uyğun olaraq vergi orqanı tərəfindən verilən şəhadətnamə-dublikat olmadan Vergi Məcəlləsinə uyğun olaraq sahibkarlıq fəaliyyəti göstərən hüquqi və fiziki şəxslərin hesablaşma hesabının və ya digər hesabların açılması	Hər açılmış hesab üçün şərti maliyyə vahidinin 400 misli məbləğində	60.1.1
Sahibkarlıq fəaliyyəti göstərən hüquqi və fiziki şəxslərin hesablaşma və ya digər hesabında, o cümlədən valyuta hesabında vəsait olduqda, onun vergilərin ödənilməsinə dair tapşırıqlarını habelə vergilər üzrə borcların, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının vergi ödəyicisinin hesabından Mülki Məcəllədə nəzərdə tutulmuş ödənişlərin növbəliliyinə uyğun tutulması haqqında vergi orqanlarının sərəncamlarının icra edilməməsi	İcra edilməmiş həmin ödəmə tapşırıqlarında və ya sərəncamlarda göstərilən məbləğin 20 faizi miqdarında	60.1.2

14.10. Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi prosedurası

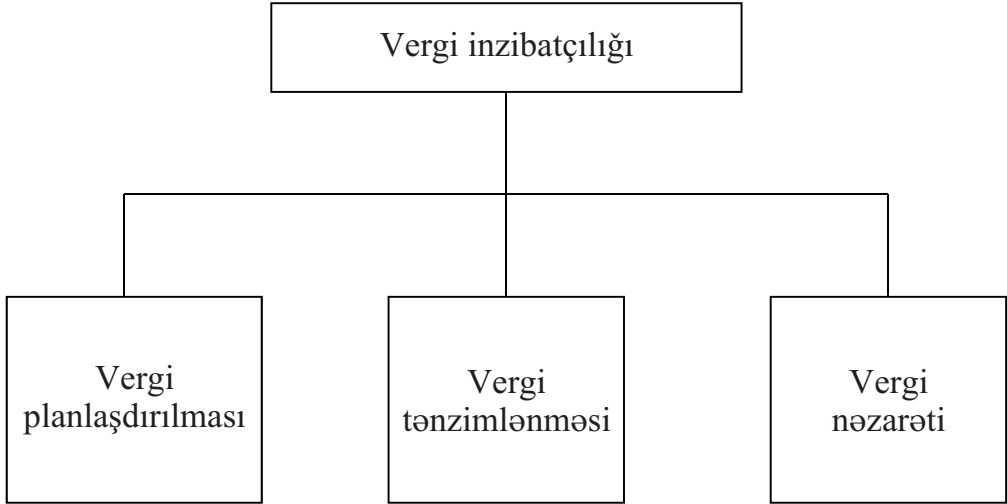


14.11. Səyyar vergi yoxlamasının nəticələrinin rəsmiləşdirilməsi prosedurası

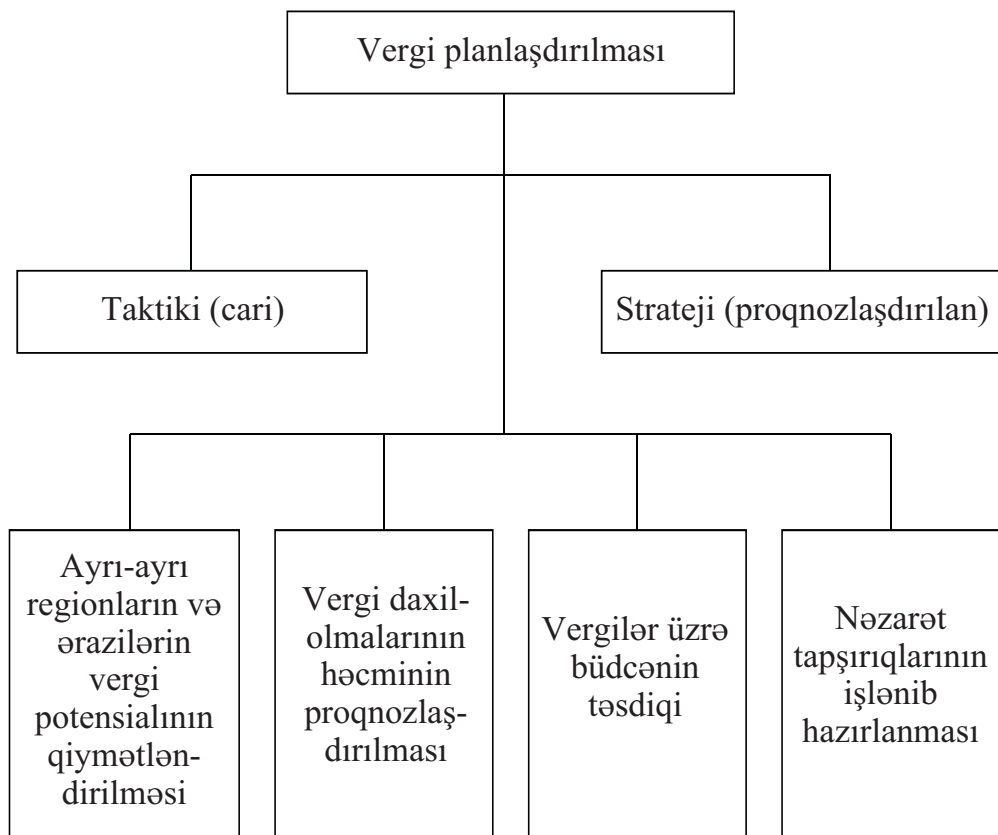


15.Vergi inzibatçılığı

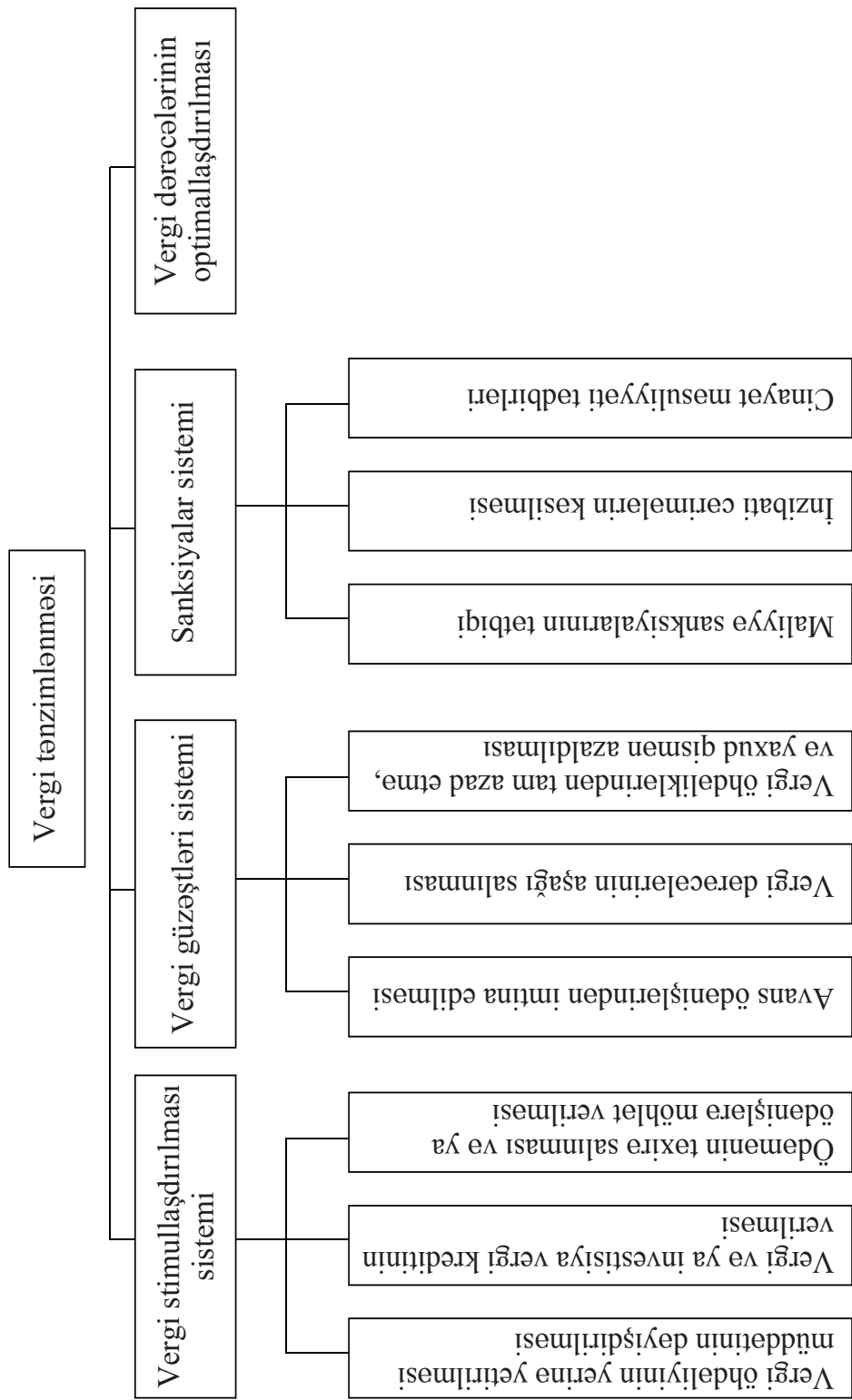
15.1.Vergi inzibatçılığının metodları



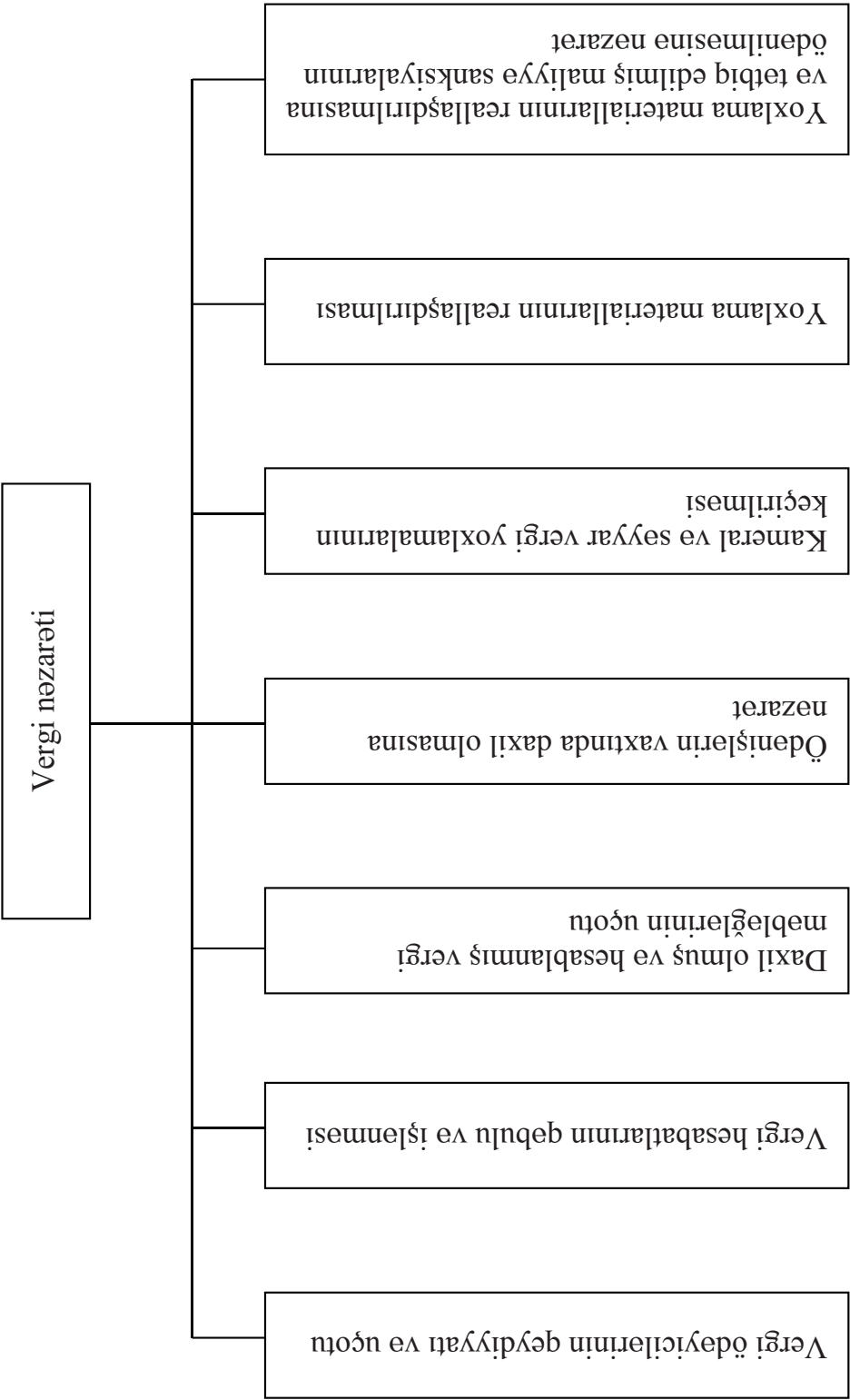
15.2. Vergi planlaşdırılmasının forma və metodları



15.3. Vergi tənzimlənməsinin forma və metodları

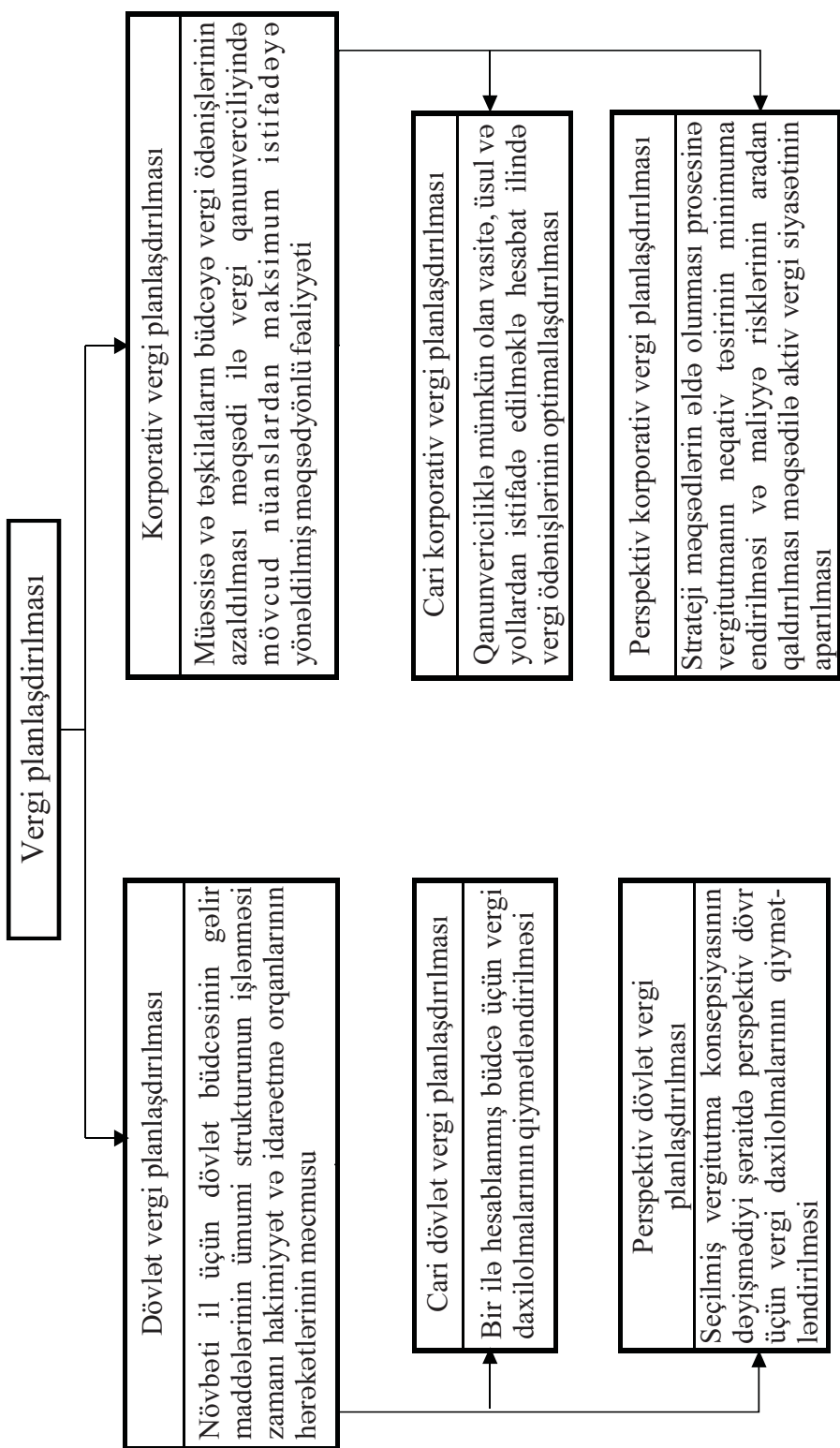


15.4. Vergi nəzarətinin forma və metodları



16. Vergi planlaşdırılması

16.1. Vergi planlaşdırılmasının məzmunu



16.2. Dövlət vergi planlaşdırılmasının əsas istiqamətləri

Dövlət vergi planlaşdırılmasının istiqamətləri

Dövlətin vergi sisteminin qurulmasının elmi əsaslandırılmış konsepsiyasının işlənilib hazırlanması

Vergitutma sisteminin fəaliyyətinin təşkilati hüquqi prinsiplərini və konkret vergilərin hesablanması metodologiyasını müəyyən edən vergi siyasətinin işlənməsi. Vergi siyasəti dövlətin ümumi iqtisadi siyasətinin bir hissəsi olmaqla onun öz funksiyalarının yerinə yetirilməsinin təmin olunması və cəmiyyətin iqtisadi cəhətdən sabitləşməsi üçün şəraitin yaradılması məqsədi ilə gəlirlərin mobilizasiya olunmasında müəyyən səmərəlilik dərəcəsinin əldə olunmasına yönəldilmiş dövlət tədbirlərinin məcmusunu özündə birləşdirir.

Hakimiyyət və idarəetmə orqanlarının müxtəlif səviyyələri arasında səlahiyyətlərin və gəlir mənbələrinin bölüşdürülməsi

Vergi daxilolmalarının müxtəlif səviyyəli büdcələr arasında bölüşdürülməsinin konkret nisbətlərinin müəyyən edilməsi. Büdcə gəlirlərinin vergi tənzimlənməsinin məqsədi büdcə gəlirlərinin müxtəlif səviyyəli büdcələr arasında ehtəyəsli bölüşdürülməsindən ibarətdir ki, büdcə sisteminin hər bir səviyyəsinə qanunvericiliklə təhkim olunmuş xərclərin normativ hissəsinin ödənilməsi təmin olunsun və onlar arasında maliyyə resurslarının əlavə bölgüsünün zəruriliyi minimum olsun.

Ərazidə mövcud vergi kontingentinin (potensialının) hesablanması

Qısamüddətli və uzunmüddətli perspektiv üçün ərazilər üzrə vergi daxilolmaları həcmində müəyyən edilməsi. Vergi daxilolmalarının ümumi məbləğinin qiymətləndirilməsi müəssisələrin, ayrı-ayrı sahələrin və ümumilikdə iqtisadiyyatın gəlirlərinin proqnoz hesabları əsasında həyata keçirilir.

16.3. Korporativ vergi planlaşdırılmasının əsas istiqamətləri

Korporativ vergi planlaşdırılmasının əsas istiqamətləri

● Perspektiv korporativ vergi planlaşdırılması çərçivəsində:

- fəaliyyətin növü və məqsədi nəzərə alınmaqla hüquqi şəxsin təşkilati-hüquqi formasının seçilməsi, həmçinin hüquqi şəxsin vergitutma rejiminin və mülki-hüquqi məsuliyyətinin uyğunluğu;
- hüquqi şəxsin strukturunun müəyyən edilməsi, maliyyə-sənaye qrupunun formalaşdırılmasının və ya həmin qruplarda iştirakın məqsəduyğunluğu məsələsinin həlli, struktur bölməsinin yaradılması;
- ayrı-ayrı ərazilərin vergi rejimlərinin xüsusiyyətlərindən və hüquqi şəxsin fəaliyyət məqsədlərindən asılı olaraq onun qeydiyyatata alınması yerinin, maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətinin həyata keçirildiyi rəhbər orqanlarının, struktur bölmələrinin, törəmə və digər asılı təşkilatlarının yerləşdirilməsi yerinin seçilməsi barədə qərarın qəbul edilməsi

Cari korporativ vergi planlaşdırılması çərçivəsində vergitutma rejiminin seçilməsi:

- ? qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş vergi güzəştlərinin təhlili və onların tətbiqi imkanlarının qiymətləndirilməsi;
- ? hüquqi şəxsin uçot siyasətinin formalaşdırılması;
- ? idarəetmə qərarlarının qəbul edilməsi zamanı vergi modellərinin tərtibi və optimal variantın seçilməsi meyarının müəyyən edilməsi;
- ? müqavilələrin bağlanması mərhələsində cari təsərrüfat və maliyyə əməliyyatlarının nəticələrinin vergi nöqtəyi-nəzərindən təhlili, əqdlərin optimal formasının müəyyənləşdirilməsi və işgüzar tərəfdaşların seçilməsi;
- ? vergilərin düzgün hesablanmasına və onların ödənilməsi müddətlərinə nəzarətin edilməsi və dəqiq proqnozlaşdırılması məqsədi ilə vergi təqvimlərinin tərtib edilməsi.
- ? investisiyalardan gəlirlərin əldə edilməsi zamanı ödənilən vergilər, həmçinin tətbiq olunan güzəştlər nəzərə alınmaqla hüquqi şəxsin aktivlərinin və mənfəətinin səmərəli yerləşdirilməsi.

Korporativ vergi planlaşdırılmasının səmərəliliyinin qiymətləndirilməsi:

- ? Fəaliyyətin faktiki nəticələrinin plan göstəricilərindən kənarlaşması kəmiyyətinin müəyyən edilməsi, mövcud vergi planlaşdırılması sisteminin bu kənarlaşmalara təsiri dərəcəsinin təhlili;
- ? vergi planlaşdırılmasının hazırlanmış metodlarının səmərəliliyini xarakterizə edən göstəricilər sisteminin müəyyən edilməsi;
- ? vergi planlaşdırılması sisteminin dəqiqləşdirilməsi.

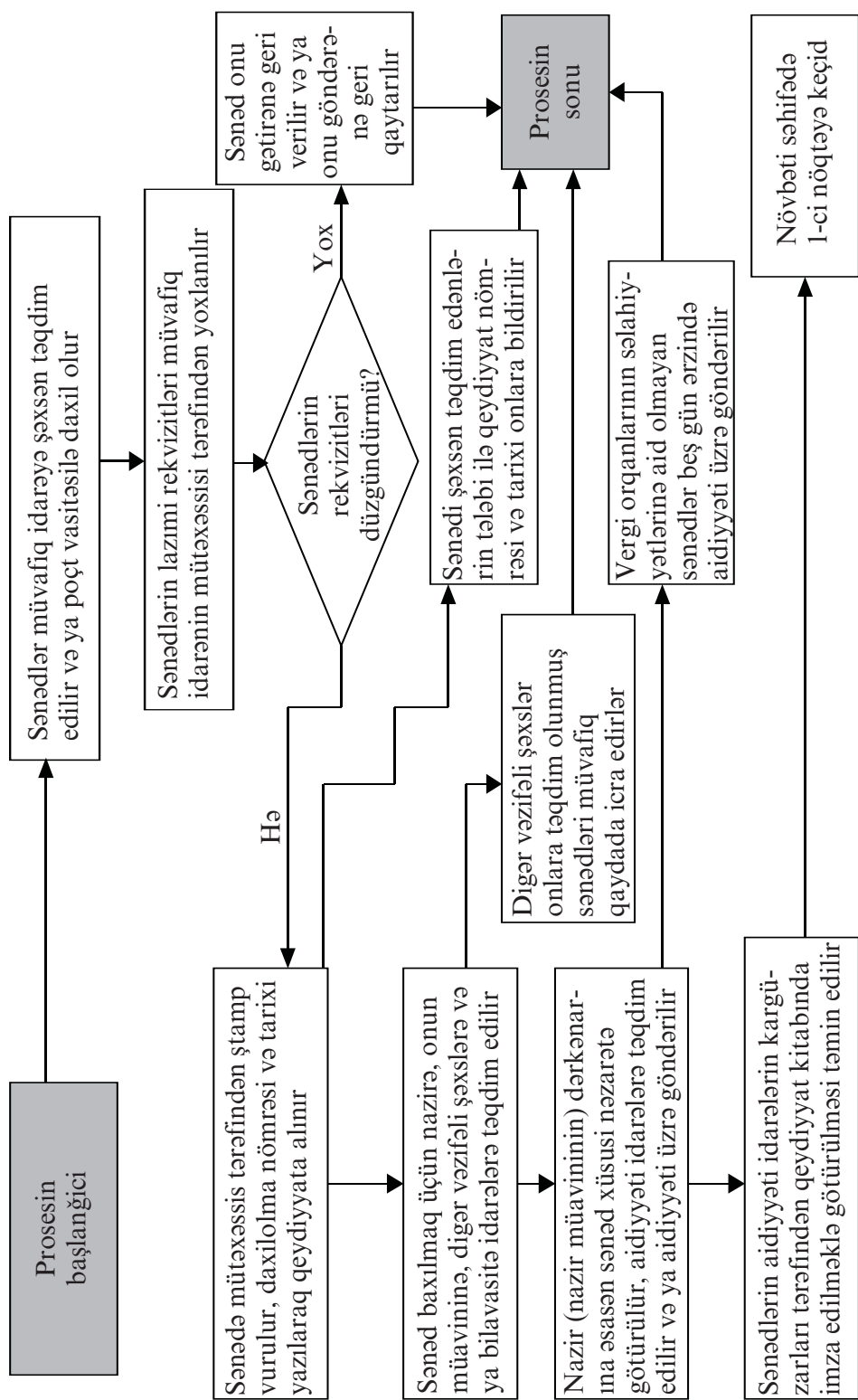
17. Dövlət vergi orqanlarında yerinə yetirilən iş prosesləri

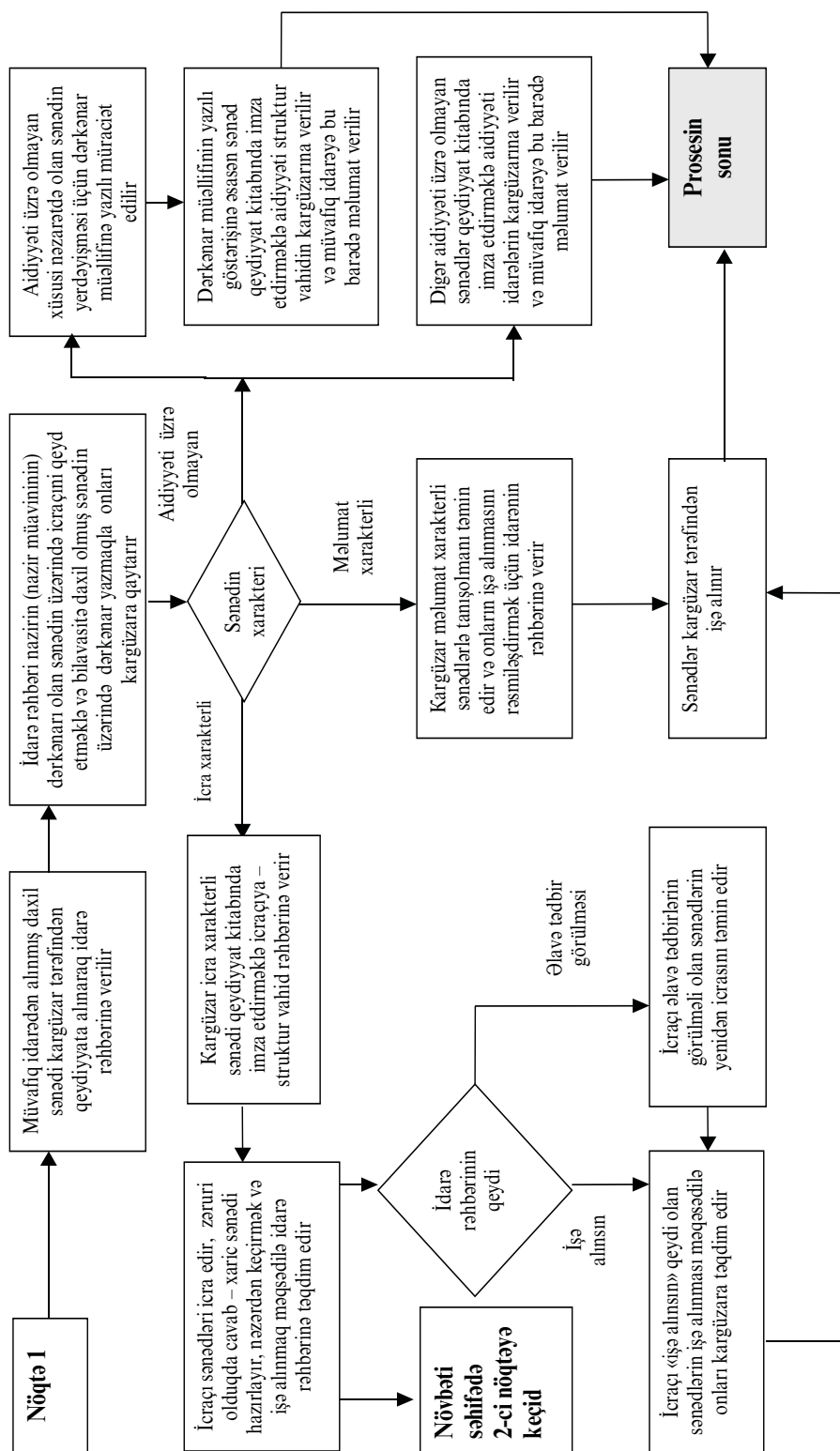
17.1. Dövlət vergi orqanlarında kargüzarlığın aparılması qaydaları

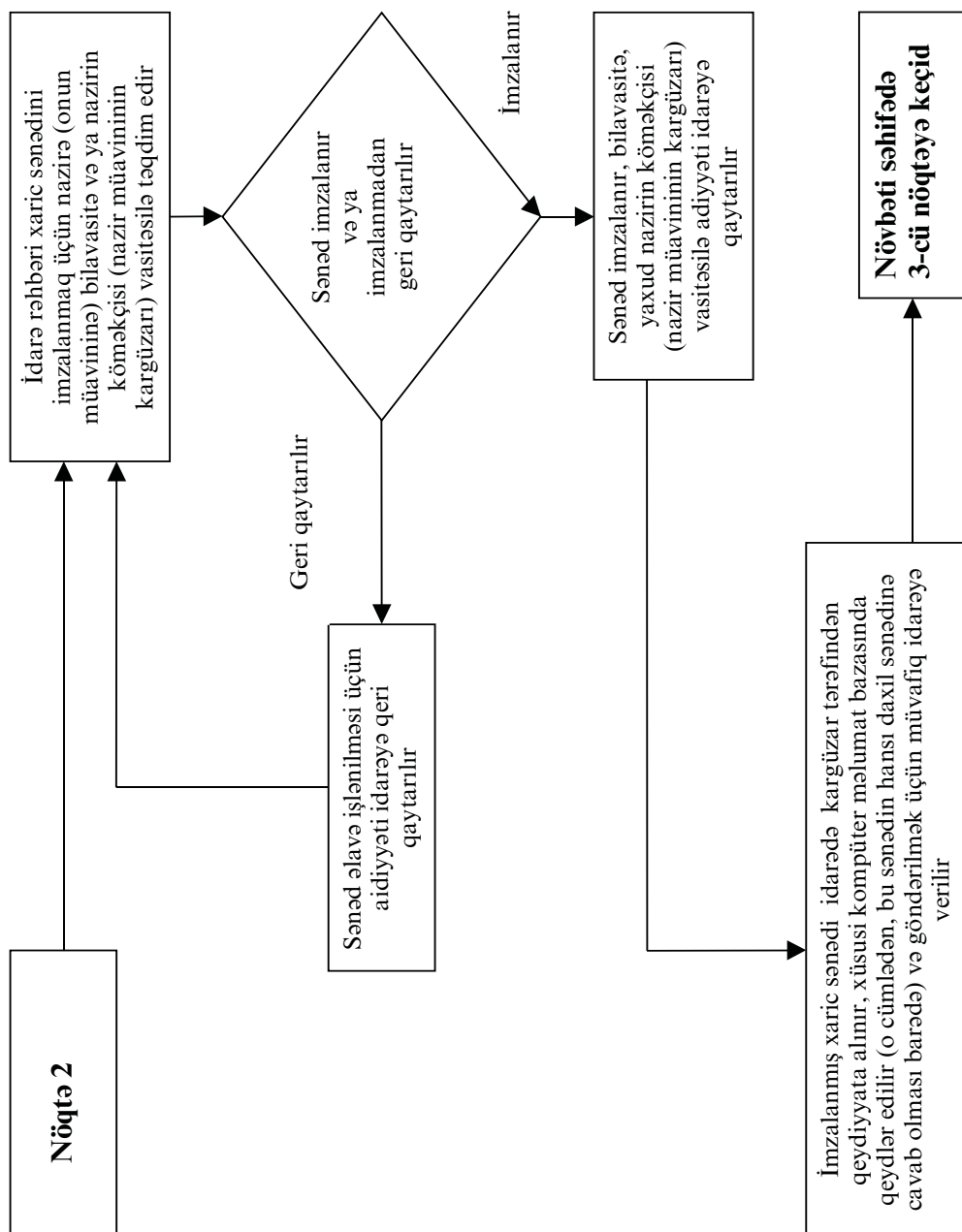
17.1.1. Dövlət vergi orqanının mərkəzi aparatında daxil və xaric sənədlərinin hərəkəti

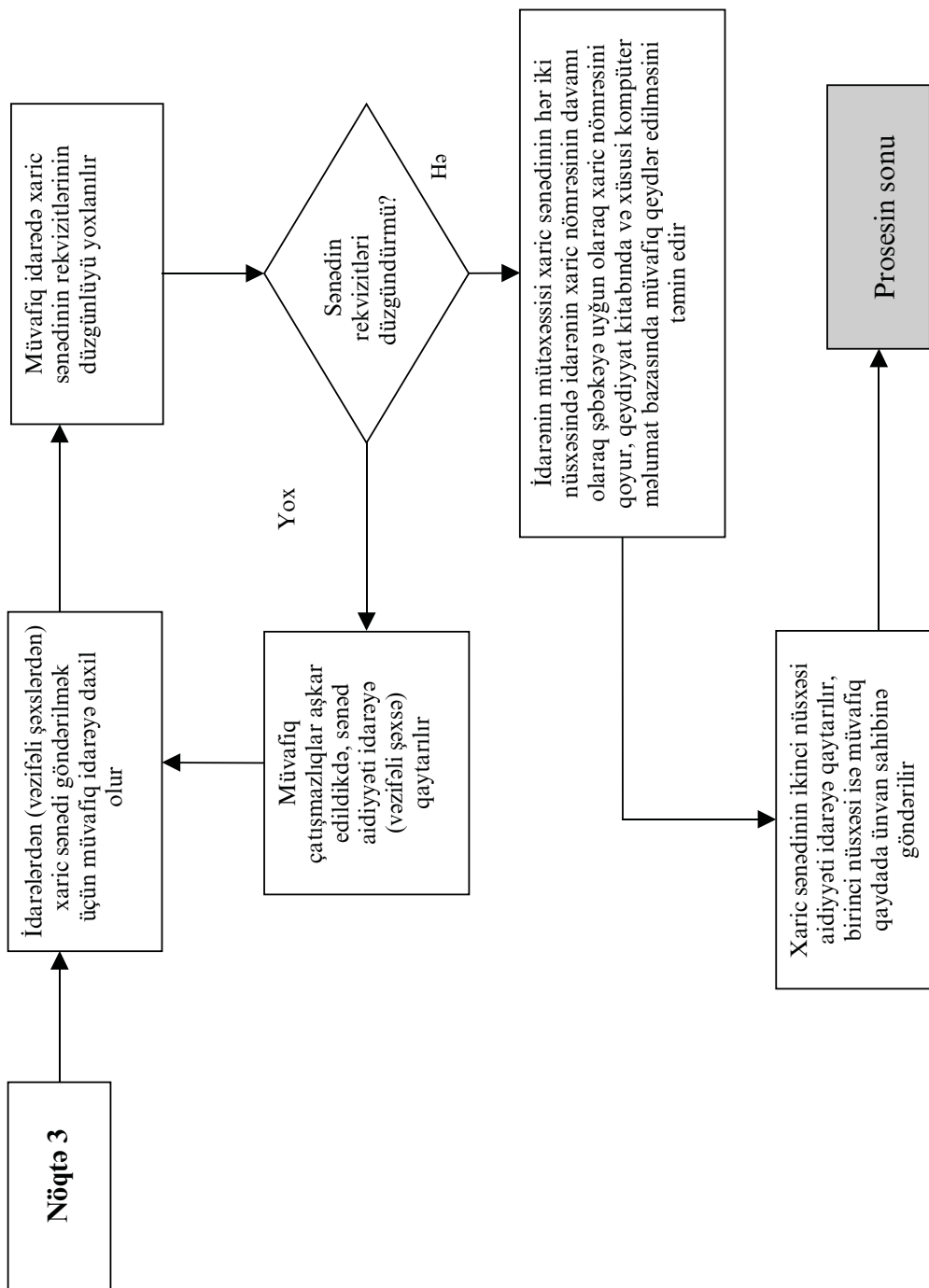
Proseslər xəritəsi

İdarənin adı:	Koordinasiya idarəsi
Prosesin adı:	Dövlət vergi orqanının mərkəzi aparatında daxil və xaric sənədlərinin hərəkəti
Prosesin nömrəsi:	Kİ 1





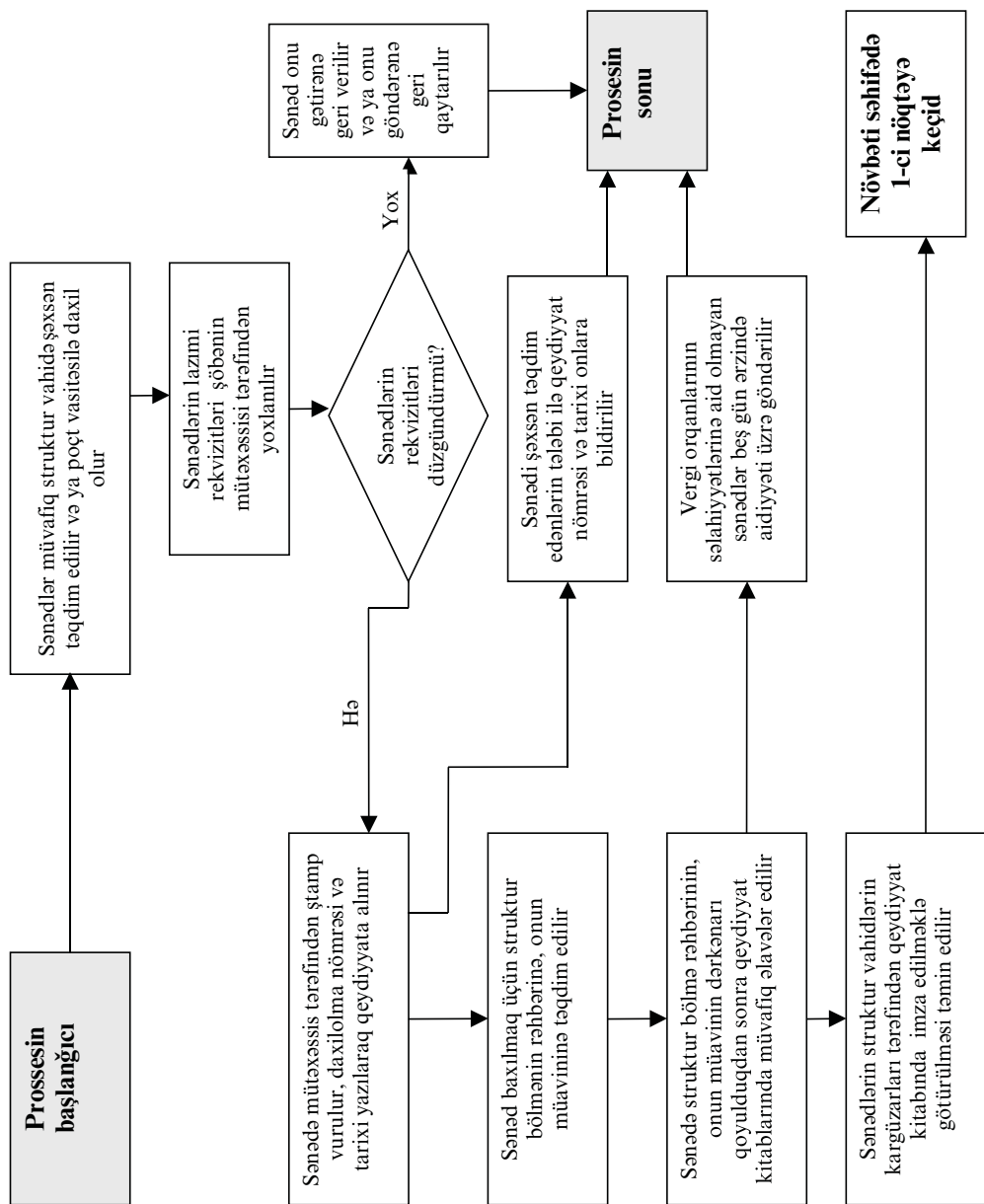


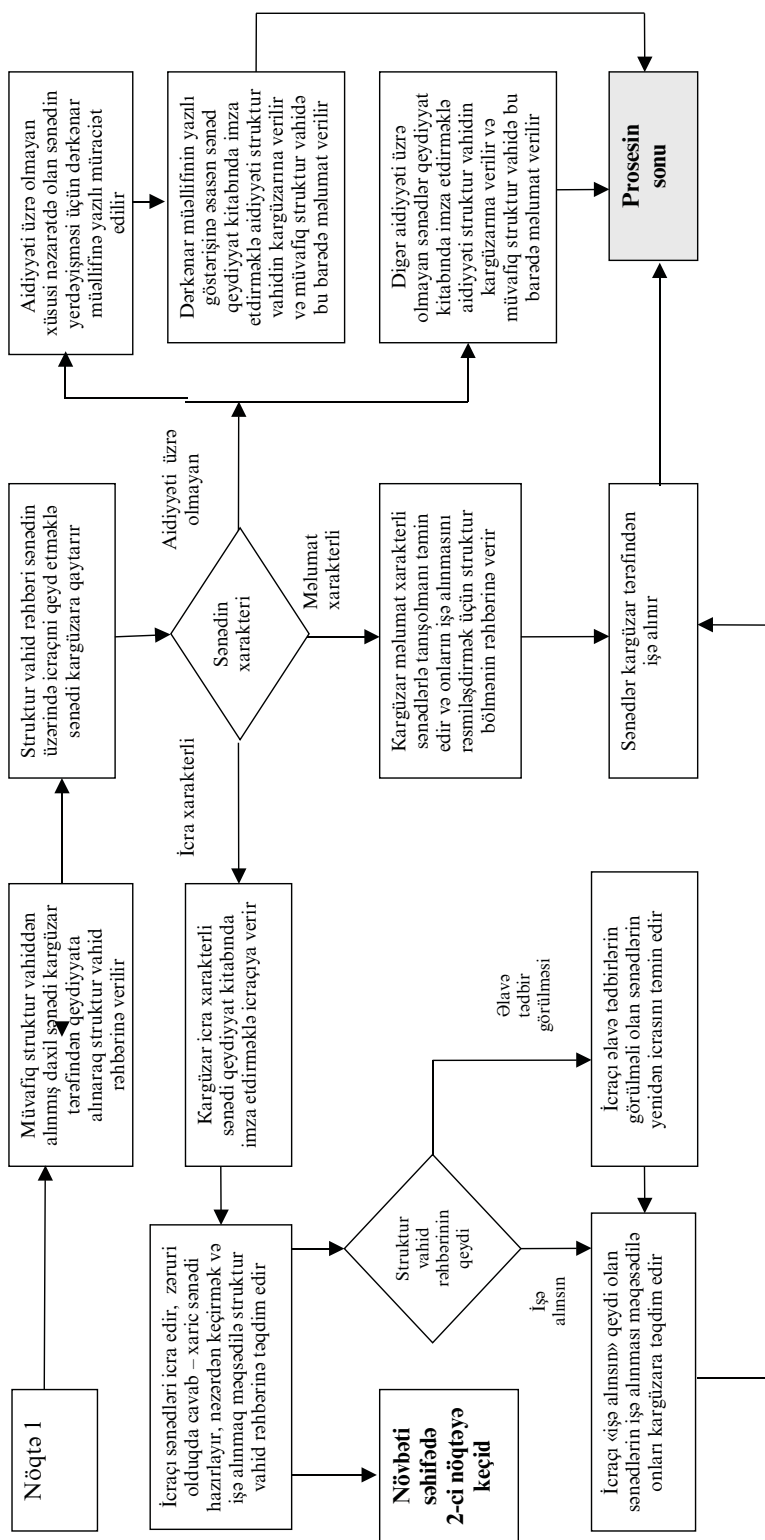


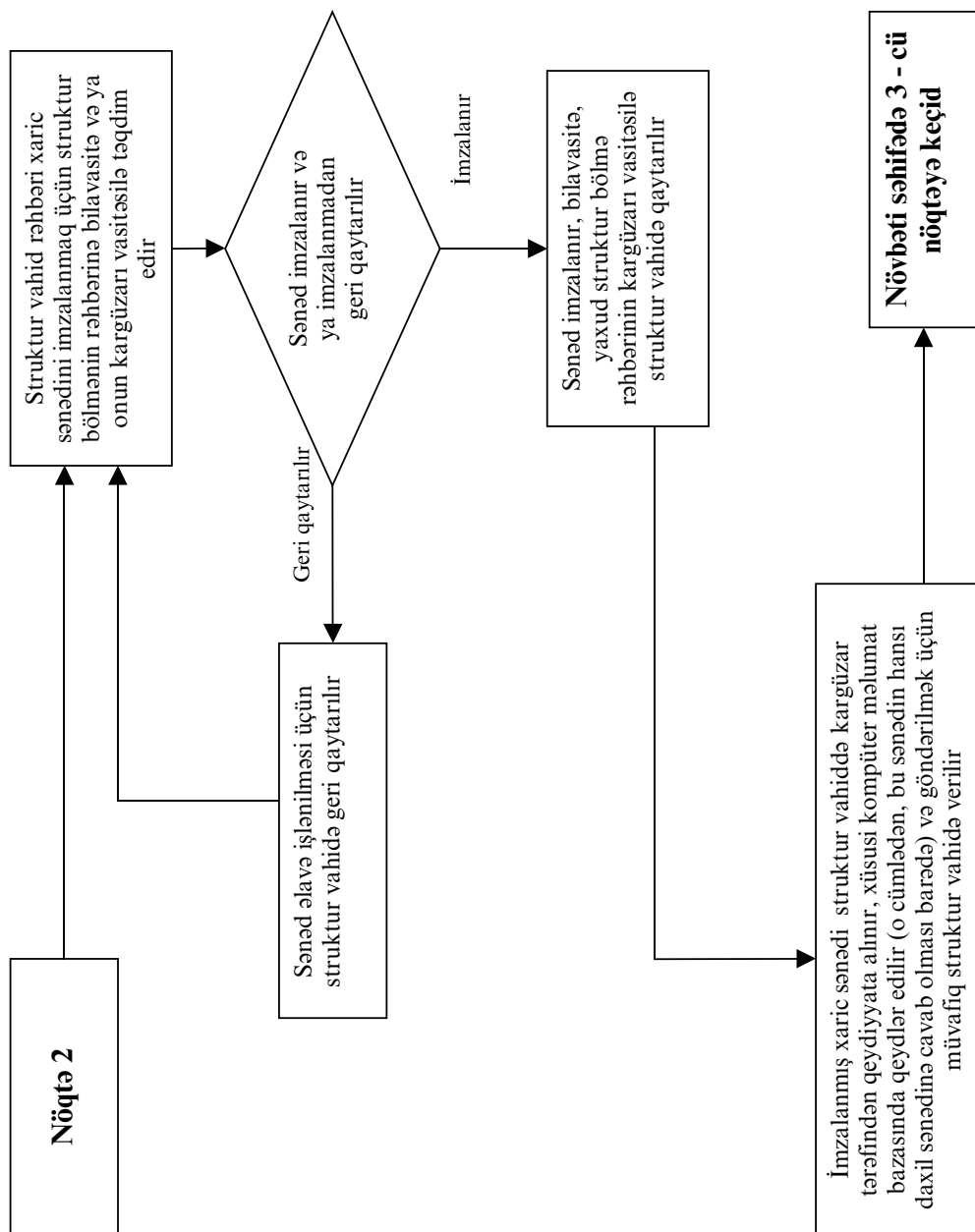
17.1.2. Dövlət vergi orqanının digər struktur bölmələrində daxil və xaric sənədlərinin hərəkəti

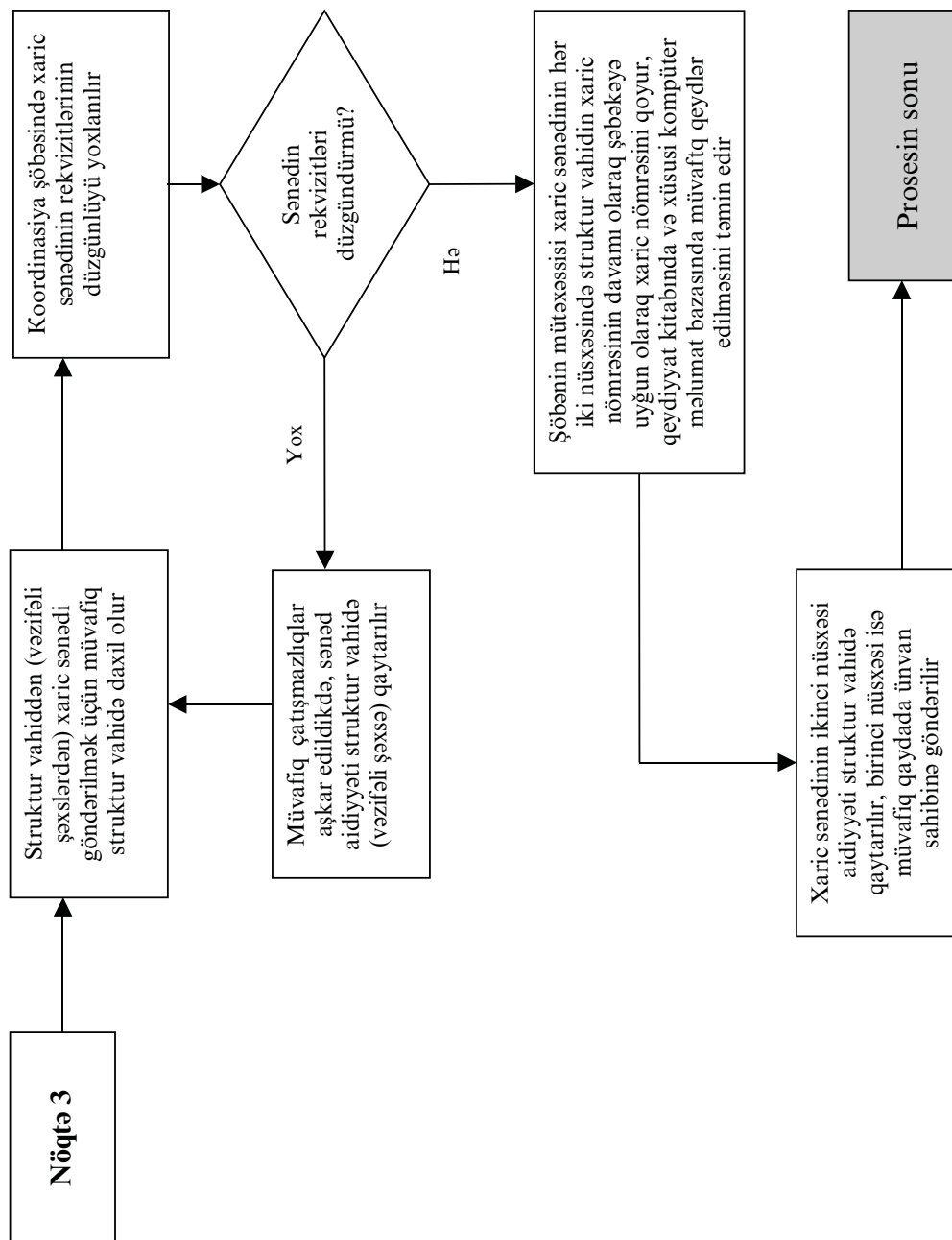
Proseslər xəritəsi

Şöbənin adı:	Koordinasiya şöbəsi
Prosesin adı:	Digər struktur bölmələrdə daxil və xaric sənədlərinin hərəkəti
Prosesin nömrəsi:	KŞ 1







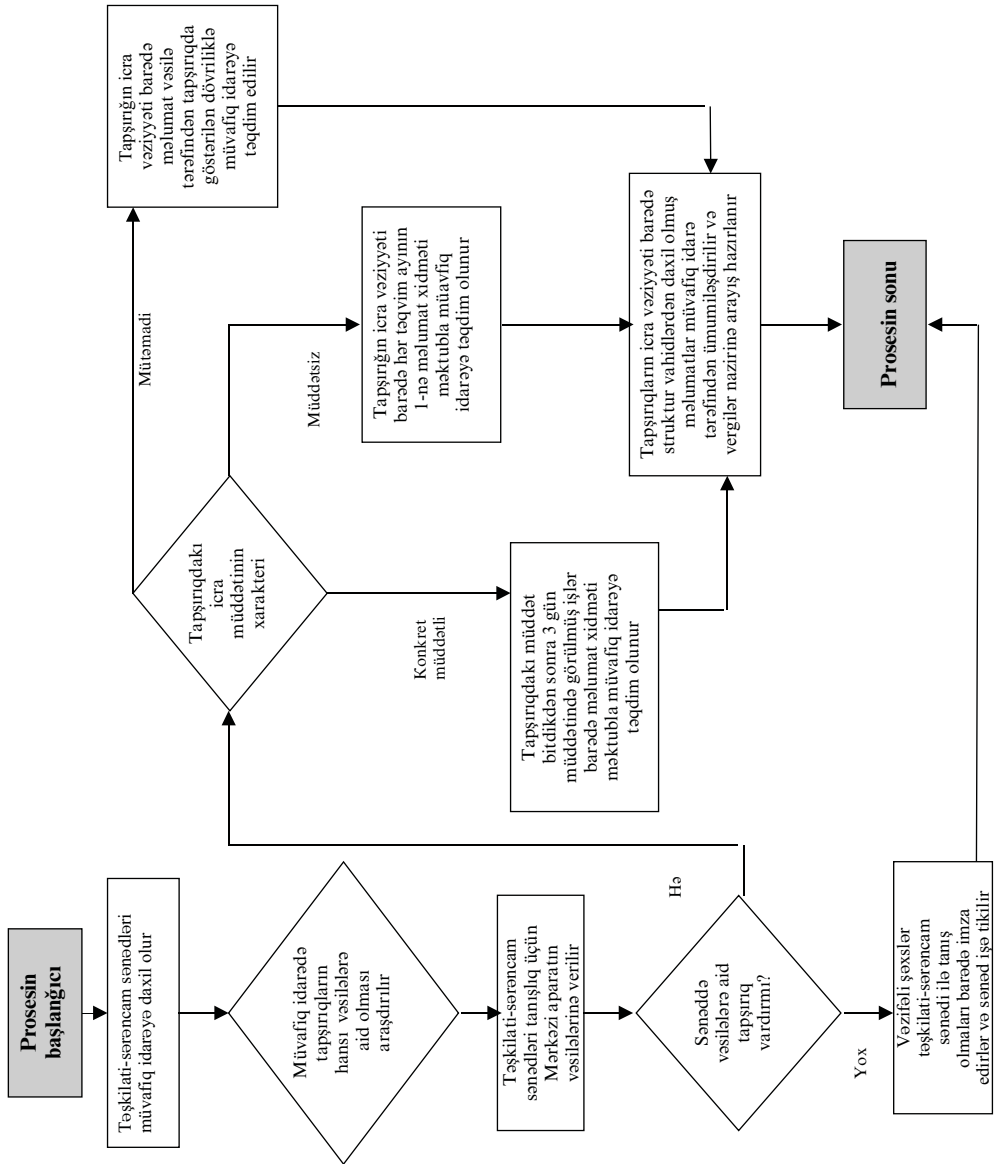


17.2. Dövlət vergi orqanlarında təşkilati-sərəncam sənədlərinin icrası, fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi və nəzarət işlərinin monitorinqi qaydaları

17.2.1. Dövlət vergi orqanının mərkəzi aparatında təşkilati-sərəncam sənədləri ilə verilən tapşırıqların icrasına nəzarət

Proseslər xəritəsi

Şöbənin adı:	Koordinasiya idarəsi
Prosesin adı:	Dövlət vergi orqanının mərkəzi aparatında təşkilati-sərəncam sənədləri ilə verilən tapşırıqların icrasına nəzarət
Prosesin nömrəsi:	Kİ 1



17.2.2. Dövlət vergi orqanının digər struktur bölmələrində təşkilati-sərənjam sənədləri ilə verilən tapşırıqların icrasına nəzarət

Proseslər xəritəsi

Şöbənin adı:	Koordinasiya şöbəsi
Prosesin adı:	Dövlət vergi orqanının digər struktur bölmələrində təşkilati-sərəncam sənədləri ilə verilən tapşırıqların icrasına nəzarət
Prosesin nömrəsi:	KŞ 1

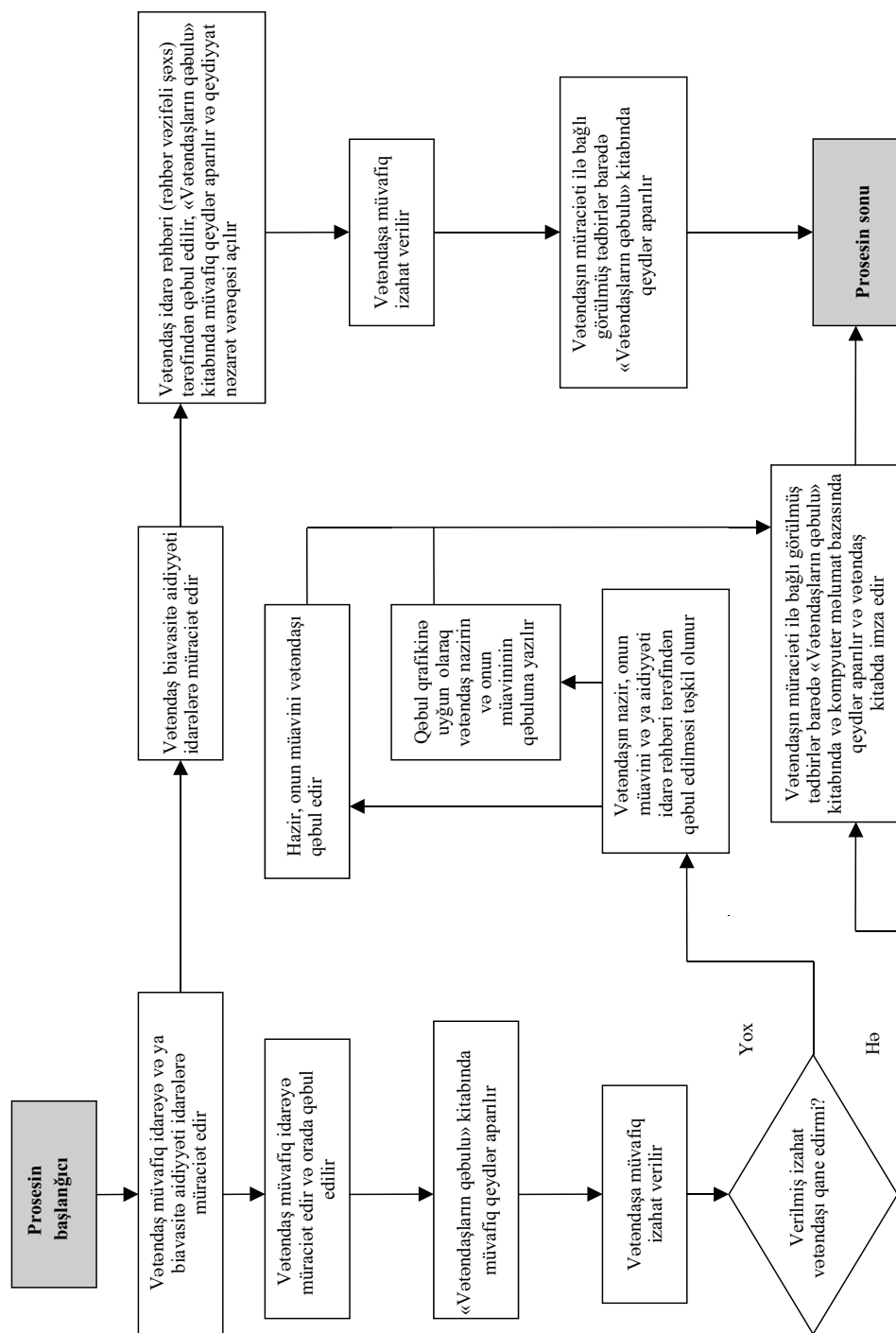


17.3. Dövlət vergi orqanlarında vətəndaşların qəbulu, onların təklif, ərizə və şikayətlərinə baxılması, bununla bağlı kargüzarlığın aparılması qaydaları

17.3.1. Dövlət vergi orqanının mərkəzi aparatında vətəndaşların qəbulu qaydaları

Proseslər xəritəsi

İdarənin adı:	Koordinasiya idarəsi
Prosesin adı:	Dövlət vergi orqanının mərkəzi aparatında vətəndaşların qəbulu
Prosesin nömrəsi:	Kİ 1

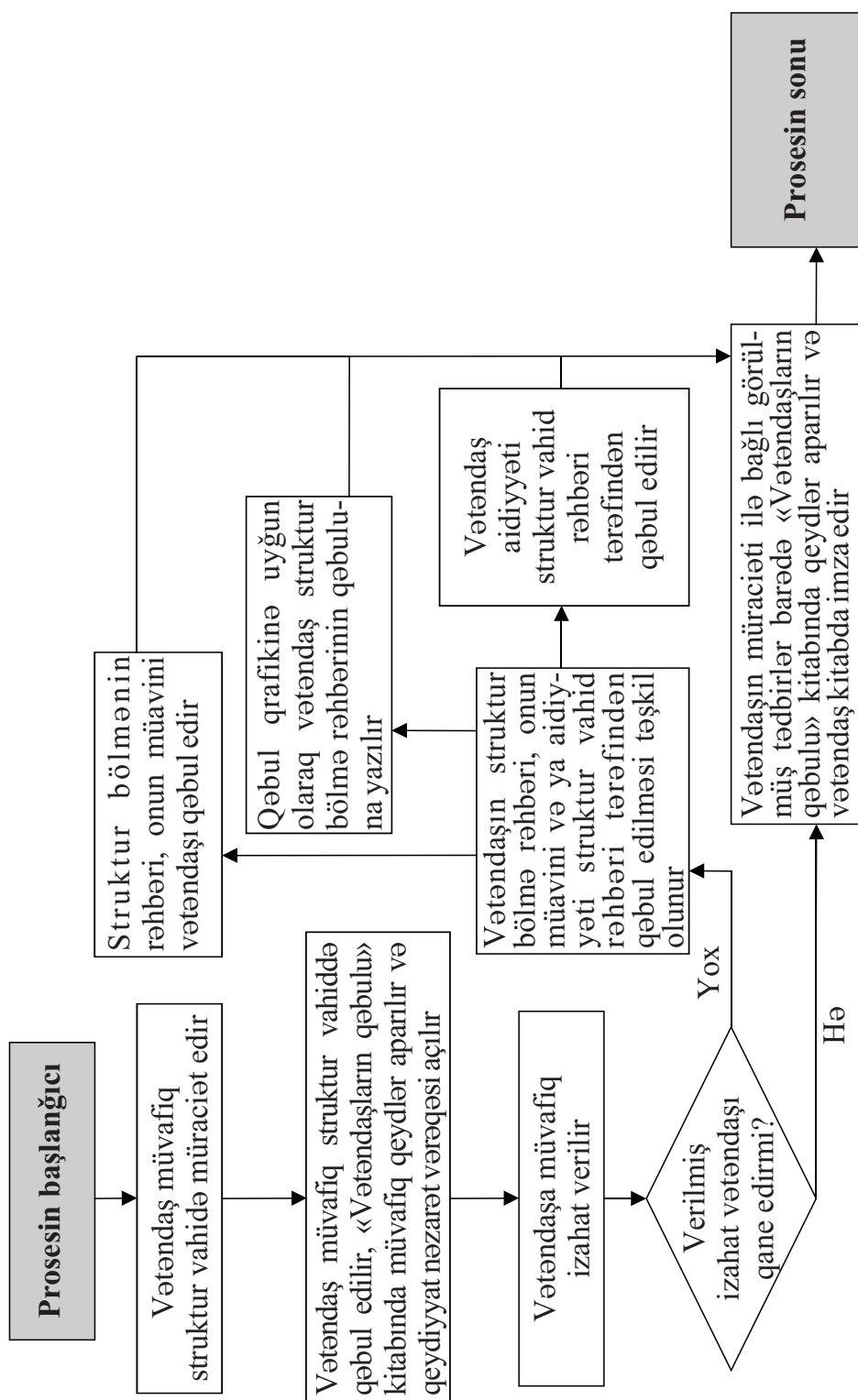


Qeyd: Bu proseslər xəritəsi vergi ödəyicilərinə xidmət sahəsindəki proseslərə şamil edilmir.

17.3.2. Dövlət vergi orqanının digər struktur bölmələrində vətəndaşların qəbulu qaydaları

Proseslər xəritəsi

Şöbənin adı:	Koordinasiya şöbəsi
Prosesin adı:	Dövlət vergi orqanlarının digər struktur bölmələrində vətəndaşların qəbulu
Prosesin nömrəsi:	KŞ 1

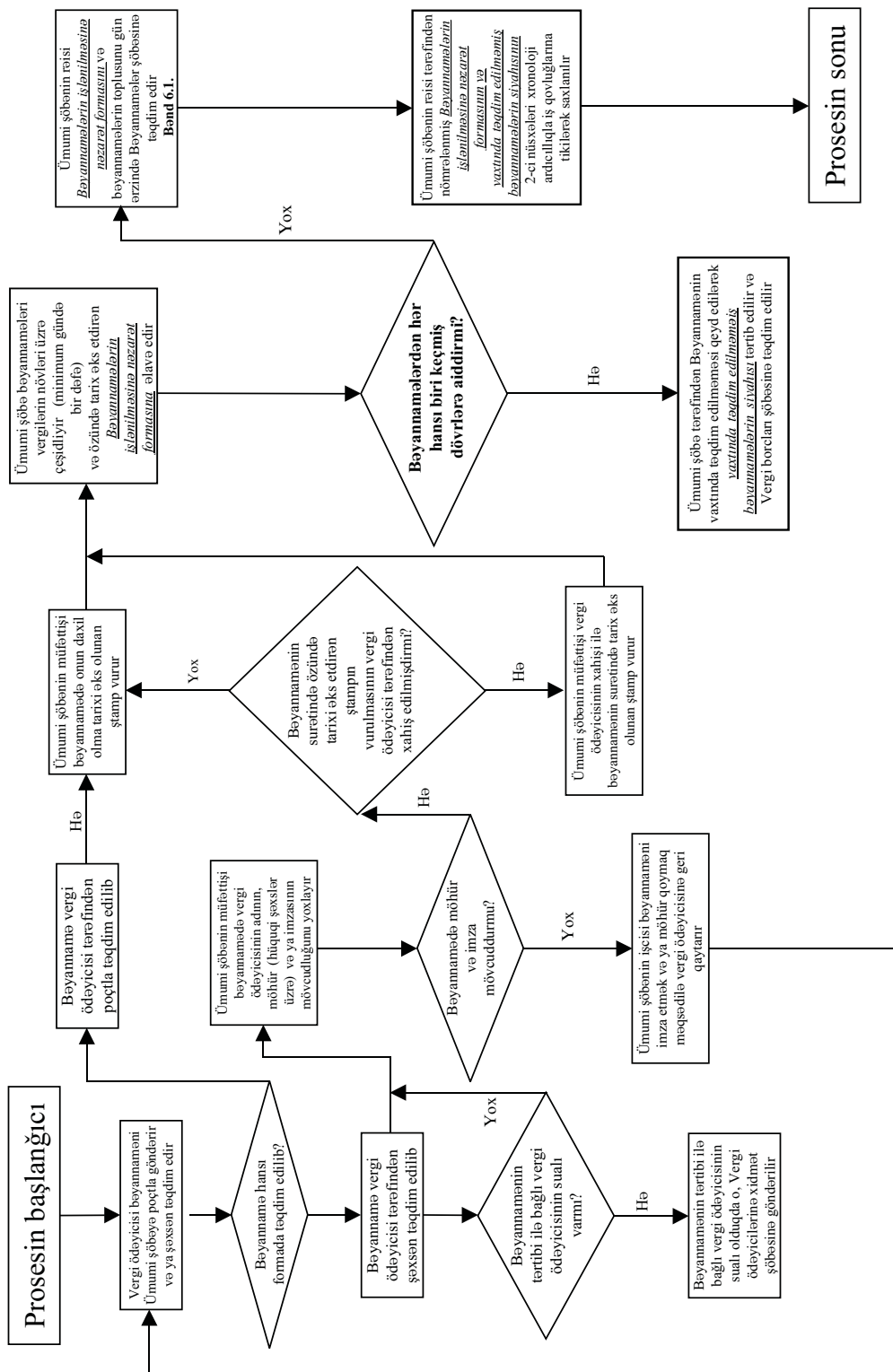


Qeyd: Bu proseslər xəritəsi vergi ödəyicilərinə xidmət sahəsindəki proseslərə şamil edilmir.

17.4. Bəyannamələrin və artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qaytarılması barədə ərizələrin qəbul edilməsi qaydaları

Proseslər xəritəsi

Şöbənin adı:	Ümumi şöbə
Prosesin adı:	Bəyannamələrin, artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qaytarılması barədə ərizələrin qəbul edilməsi
Prosesin nömrəsi:	ÜŞ1

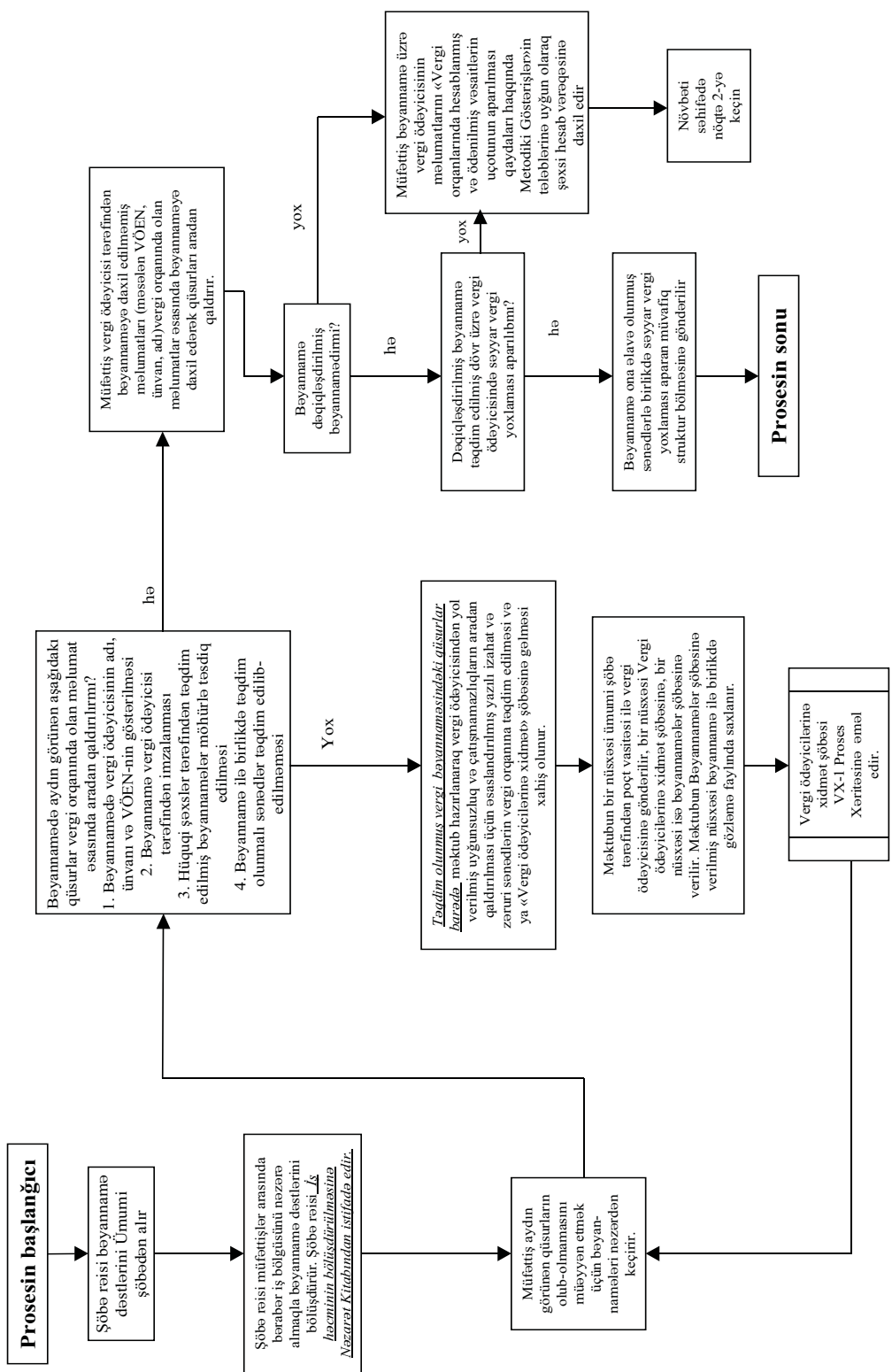


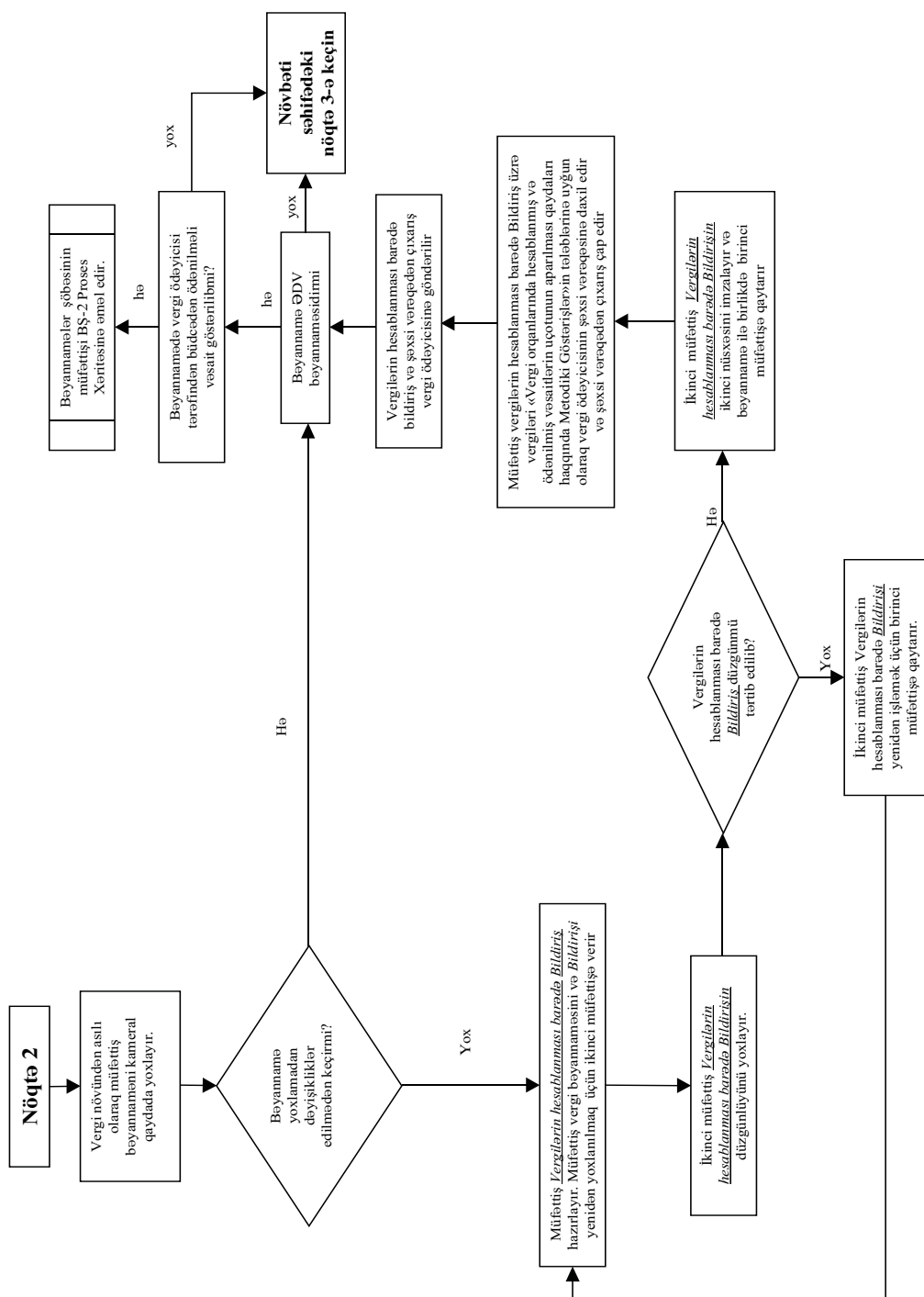
17.5. Kameral vergi yoxlamasının keçirilməsi qaydaları

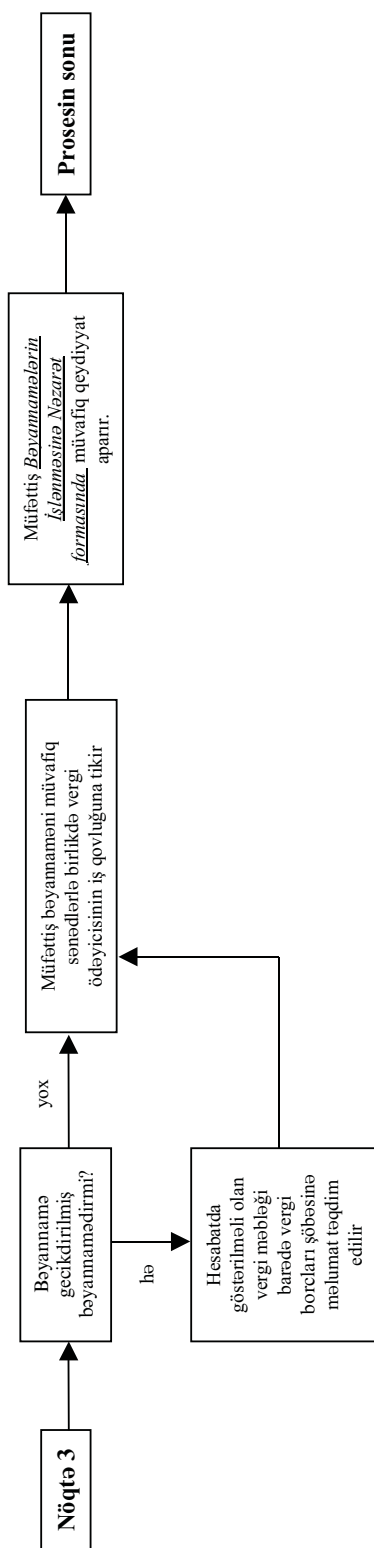
17.5.1. Vergi bəyannamələrinin kameral yoxlanılması.

Proseslər xəritəsi

Şöbənin adı:	Bəyannamələr şöbəsi
Prosesin adı:	Vergi bəyannamələrinin kameral yoxlanılması
Prosesin nömrəsi:	BŞ1



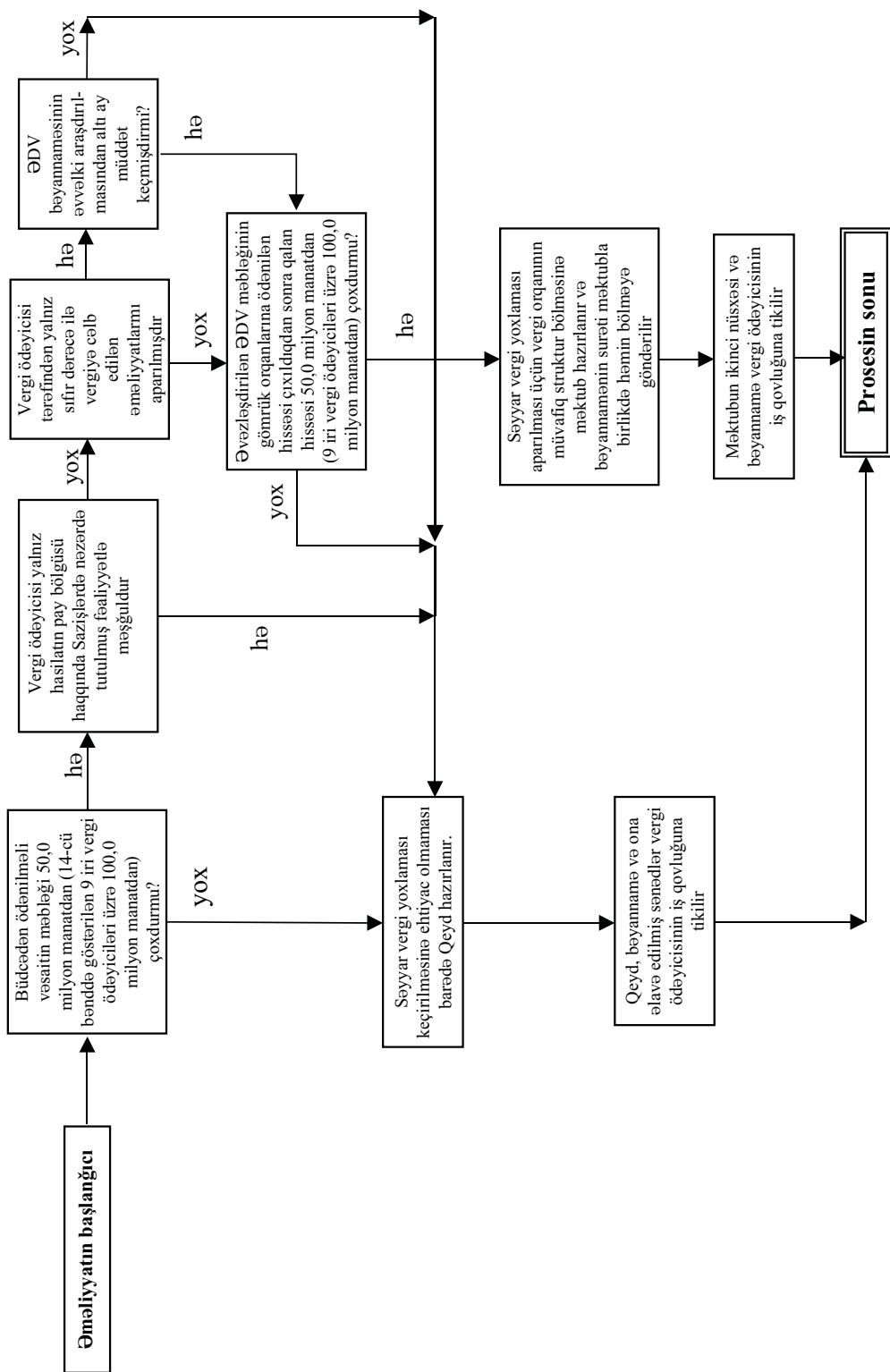




17.5.2. Büdcədən ödənilməli vəsaitlər göstərilmiş bəyannamələr üzrə görülməli tədbirlər

Proseslər xəritəsi

Şöbənin adı:	Bəyannamələr şöbəsi
Prosesin adı:	Büdcədən ödənilməli vəsait göstərilmiş bəyannamələrin araşdırılması
Prosesin nömrəsi:	BŞ 2



17.5.3. Vergi bəyannamələrinin yoxlanılması.

17.5.3.1. Əlavə dəyər vergisinin bəyannaməsinin yoxlanılması

Sıra N-si	Əməliyyatlar və görülməli tədbirlər
1	İş qovluğunun götürülməsi
2	Cari hesabat dövründən əvvəlki hesabat dövrü üzrə bəyannamənin göstəricilərinin şəxsi hesab vərəqəsinə işlənib-ışlənilməməsini nəzərdən keçirmək.
3	Verginin hesablanması düzgünlüyünü yoxlamaq
3.1	Bəyannamə üzrə vergi ödəyicisi tərəfindən hesablanmış vergi məbləğinin düzgünlüyünü hesabi qaydada yoxlamaq.
3.2	Vergi ödəyicisinin fəaliyyəti ilə əlaqədar vergi orqanında olan və hesabat dövrü üzrə vergitutma bazasına təsir edən məlumatları (id-xal-ixrac əməliyyatları barədə Gömrük Komitəsindən alınmış məlumatlar, xronometraj metodu ilə aparılmış müşahidələrin məlumatları, digər səlahiyyətli orqanlardan alınmış məlumatlar və vergi orqanının əldə etdiyi mənbəyi bəlli olan hər hansı digər məlumatlar) bəyannamənin müvafiq göstəriciləri ilə müqayisə edərək kənarlaşmanın olub-olmamasını araşdırmaq.
3.3	ƏDV-dən azad olunan və ƏDV-nə sıfır dərəcə ilə cəlb edilən əməliyyatların olub-olmamasını araşdırmaq.
3.4	Təqdim edilmiş bəyannaməyə əlavə olunmuş «Alınmış mallara (işlərə, xidmətlərə) görə əldə edilmiş vergi hesab-fakturaları və onu əvəz edən digər sənədlər barədə məlumat»a daxil edilmiş vergi hesab-fakturalarının seriyalarının onları çap etmiş mətbəələrə Maliyyə Nazirliyi tərəfindən verilmiş seriyalara uyğunluğunu, hesab-fakturanın nömrəsinin altı rəqəmdən ibarət olmasını yoxlamaq. Kənarlaşma olduqda həmin vergi-hesab-fakturası üzrə əvəzləşmə məbləğini nəzərə almamaq. Əvəzləşməyə qəbul edilən vergi hesab-fakturaları üzrə əvəzləşdirilən məbləğin bəyannamənin 304-cü kodunda göstərilən məbləğlərə uyğun olub-olmamasını araşdırmaq.
3.5	Bəyannamədə ƏDV-dən azad olunan əməliyyatlar olduqda əvəzləşdirilməsinə yol verilən ƏDV-nin vergi tutulan əməliyyatlara uyğunluğunu yoxlamaq. Bunun üçün ƏDV-dən azad olunan əməliyyatların ümumi əməliyyatların (kod 301) tərkibində xüsusi çəkisini (kod 303), alınmış hesab-fakturalar və onu əvəz edən digər sənədlər üzrə mallara (işlərə, xidmətlərə) görə ödənilmiş ƏDV-nin məbləğinə (kod 304) vurulur.

3.6	Bəyannaməyə əlavə olunmalı sənədlərin təqdim edilməməsi ilə əlaqədar məktub göndərilmiş vergi ödəyicisi tərəfindən bu sənədlərin təqdim edilib-edilməməsini araşdırmaq. Təqdim edilməli olan, lakin təqdim edilməmiş sənəd ƏDV-dən azad olunan və ya ƏDV-yə sıfır dərəcə ilə cəlb edilən əməliyyatlarla əlaqədar olduqda, bu əməliyyatlar üzrə bəyannamədə göstərilmiş dövrü rəyini vergi dərəcəsinə vurmaqla vergini hesablamaq. Təqdim edilməli olan, lakin təqdim edilməmiş sənəd əvəzləşdirilən ƏDV ilə əlaqədar olduqda, bu əvəzləşmələri nəzərə almamaq.
4	Kameral yoxlama üzrə məlumatlar bəyannamənin «kameral yoxlamanın nəticələrinə əsasən» sütununda tam əks etdirilməli, kameral yoxlamanın nəticələri vergi ödəyicisinin bəyannamə üzrə məlumatları ilə müqayisə edilməli və əlavə hesablanmalı və ya azaldılmalı olan verginin olub-olmaması müəyyən edilməlidir.
5	Kameral yoxlama başa çatdıqdan sonra bəyannamə müfəttiş və «Bəyannamələr» şöbəsinin rəisi tərəfindən imzalanmalıdır.

17.5.3.2. Aksiz bəyannaməsinin yoxlanılması

Sıra N-si	Əməliyyatlar və görülməli tədbirlər
1	İş qovluğunun götürülməsi
2	Cari hesabat dövründən əvvəlki hesabat dövrü üzrə bəyannamənin göstəricilərinin şəxsi hesab vərəqəsinə işlənib-ışlənilməməsini nəzərdən keçirmək.
3	Verginin hesablanması düzgünlüyünü yoxlamaq
3.1	Bəyannamə üzrə vergi ödəyicisi tərəfindən hesablanmış vergi məbləğinin düzgünlüyünü hesabi qaydada yoxlamaq
3.2	Vergi ödəyicisinin fəaliyyəti ilə əlaqədar vergi orqanında olan və hesabat dövrü üzrə vergitutma bazasına təsir edən məlumatları (id-xal-ixrac əməliyyatları barədə Gömrük Komitəsindən alınmış məlumatlar, xronometraj metodu ilə aparılmış müşahidələrin məlumatları, digər səlahiyyətli orqanlardan alınmış məlumatlar və vergi orqanının əldə etdiyi mənbəyi bəlli olan hər hansı digər məlumatlar) bəyannamənin müvafiq göstəriciləri ilə müqayisə edərək kənarlaşmanın olub-olmamasını araşdırmaq.
3.3	Aksizə sıfır dərəcə ilə cəlb edilən əməliyyatların olub-olmamasını araşdırmaq.

3.4	Təqdim edilmiş bəyannaməyə əlavə olunmuş vergi hesab-fakturasının surətindəki seriyalarının onları çap etmiş mətbəələrə Maliyyə Nazirliyi tərəfindən verilmiş seriyalara uyğunluğunu, hesab-fakturanın nömrəsinin altı rəqəmdən ibarət olmasını yoxlamaq. Kənarlaşma olduqda həmin vergi hesab-fakturası üzrə əvəzləşmə məbləğini nəzərə almamaq. Əvəzləşməyə qəbul edilən vergi hesab-fakturaları üzrə əvəzləşdirilən məbləğin bəyannamənin 401-ci kodunda göstərilən məbləğlərə uyğun olub-olmamasını araşdırmaq.
3.5	Bəyannaməyə əlavə olunmalı sənədlərin təqdim edilməməsi ilə əlaqədar məktub göndərilmiş vergi ödəyicisi tərəfindən bu sənədlərin təqdim edilib-edilməməsini araşdırmaq. Təqdim edilməli olan, lakin təqdim edilməmiş sənəd aksizə sıfır dərəcə ilə cəlb edilən əməliyyatlarla əlaqədar olduqda, bu əməliyyatlar üzrə bəyannamədə göstərilmiş dövrüyyəni müvafiq mallar üçün vergi dərəcəsinə vurmaqla vergini hesablamaq. Təqdim edilməli olan, lakin təqdim edilməmiş sənəd əvəzləşdirilən aksizlə əlaqədar olduqda, bu əvəzləşmələri nəzərə almamaq.
4	Kameral yoxlama üzrə məlumatlar bəyannamənin «kameral yoxlamanın nəticələrinə əsasən» sütununda tam əks etdirilməli, kameral yoxlamanın nəticələri vergi ödəyicisinin bəyannamə üzrə məlumatları ilə müqayisə edilməli və əlavə hesablanmalı və ya azaldılmalı olan verginin olub-olmaması müəyyən edilməlidir.
5	Kameral yoxlama başa çatdıqdan sonra bəyannamə müfəttiş və «Bəyannamələr» şöbəsinin rəisi tərəfindən imzalanmalıdır.

17.5.3.3. Mədən vergisi bəyannaməsinin yoxlanılması

Sıra N-si	Əməliyyatlar və görülməli tədbirlər
1	İş qovluğunun götürülməsi
2	Cari hesabat dövründən əvvəlki hesabat dövrü üzrə bəyannamənin göstəricilərinin şəxsi hesab və rəqəsinə işlənilib-şəxslənməməsini nəzərdən keçirmək.
3	Verginin hesablanması düzgünlüyünü yoxlamaq
3.1	Bəyannamədə ölçü vahidi məhsula uyğun göstərilməlidir
3.2	Bəyannamə üzrə vergi ödəyicisi tərəfindən hesablanmış vergi məbləğinin düzgünlüyünü hesabi qaydada yoxlamaq

3.3	Vergi ödəyicisinin fəaliyyəti ilə əlaqədar vergi orqanında olan və hesabat dövrü üzrə vergitutma bazasına təsir edən məlumatları (idxal-ixrac əməliyyatları barədə Gömrük Komitəsindən alınmış məlumatlar, xronometraj metodu ilə aparılmış müşahidələrin məlumatları, digər səlahiyyətli orqanlardan alınmış məlumatlar və vergi orqanının əldə etdiyi mənbəyi bəlli olan hər hansı digər məlumatlar) bəyannamənin müvafiq göstəriciləri ilə müqayisə edərək kənarlaşmanın olub-olmamasını araşdırmaq.
4	Kameral yoxlama üzrə məlumatlar bəyannamənin «kameral yoxlamanın nəticələrinə əsasən» sütununda tam əks etdirilməli, kameral yoxlamanın nəticələri vergi ödəyicisinin bəyannamə üzrə məlumatları ilə müqayisə edilməli və əlavə hesablanmalı və ya azaldılmalı olan verginin olub-olmaması müəyyən edilməlidir.
5	Kameral yoxlama başa çatdıqdan sonra bəyannamə müfəttiş və «Bəyannamələr» şöbəsinin rəisi tərəfindən imzalanmalıdır.

17.5.3.4. Qeydiyyatla alınmayan qeyri-rezidentə ödənilmiş məbləğdən tutulmuş əlavə dəyər vergisinin bəyannaməsinin yoxlanılması

Sıra N-si	Əməliyyatlar və görülməli tədbirlər
1	İş qovluğunun götürülməsi
2	Cari hesabat dövründən əvvəlki hesabat dövrü üzrə bəyannamənin göstəricilərinin şəxsi hesab vərəqəsinə işlənib-ışlənilməməsini nəzərdən keçirmək.
3	Verginin hesablanması düzgünlüyünü yoxlamaq
3.1	Bəyannamə üzrə vergi ödəyicisi tərəfindən hesablanmış vergi məbləğinin düzgünlüyünü hesabi qaydada yoxlamaq
3.2	Görülmüş işlərə, göstərilmiş xidmətlərə görə vergi ödəyicisi tərəfindən hesabat dövrü ərzində qeyri-rezidentə ödənilmiş vəsaitlərin məbləğləri barədə vergi orqanında olan məlumatları (digər səlahiyyətli orqanlardan alınmış məlumatlar və vergi orqanının əldə etdiyi mənbəyi bəlli olan hər hansı digər məlumatlar) bəyannamənin müvafiq göstəriciləri ilə müqayisə edərək kənarlaşmanın olub-olmamasını araşdırmaq.
4	Kameral yoxlamanın nəticələri vergi ödəyicisinin bəyannamə üzrə məlumatları ilə müqayisə edilməli və əlavə hesablanmalı və ya azaldılmalı olan verginin olub-olmaması müəyyən edilməlidir.
5	Kameral yoxlama başa çatdıqdan sonra bəyannamə müfəttiş və «Bəyannamələr» şöbəsinin rəisi tərəfindən imzalanmalıdır.

17.5.3.5. Mənfəət vergisinin bəyannaməsinin yoxlanılması

Sıra N-si	Əməliyyatlar və görülməli tədbirlər
1	İş qovluğunun götürülməsi
2	Cari hesabat dövründən əvvəlki hesabat dövrü üzrə bəyannamənin göstəricilərinin şəxsi hesab və rəqəsinə işlənilib-şənlənilməməsini nəzərdən keçirmək.
3	Verginin hesablanması düzgünlüyünü yoxlamaq
3.1	Bəyannamə üzrə vergi ödəyicisi tərəfindən hesablanmış vergi məbləğinin düzgünlüyünü hesabı qaydada yoxlamaq
3.2	Vergi ödəyicisinin fəaliyyəti ilə əlaqədar vergi orqanında olan və hesabat dövrü üzrə vergitutma bazasına təsir edən məlumatları (idxal-ixrac əməliyyatları barədə Gömrük Komitəsindən alınmış məlumatlar, xronometraj metodu ilə aparılmış müşahidələrin məlumatları, digər səlahiyyətli orqanlardan alınmış məlumatlar və vergi orqanının əldə etdiyi mənbəyi bəlli olan hər hansı digər məlumatlar, o cümlədən vergi ödəyicisi tərəfindən təqdim edilmiş ƏDV və əksiz vergisi bəyannamələrinin məlumatları) bəyannamənin müvafiq göstəriciləri ilə müqayisə edərək kənarlaşmanın olub-olmamasını araşdırmaq.
3.3	Gəlirlər və xərclərin uçotunu hesablama metodundan istifadə etməklə aparan vergi ödəyicilərində mənfəət vergisi bəyannaməsinin « <i>Malların təqdim edilməsindən, iş və xidmət göstərilməsindən gəlir</i> » sətirində göstərilmiş məbləğin hesabat ili üçün təqdim edilmiş Əlavə dəyər vergisi üzrə bəyannamələrində 303 kodda göstərilmiş məbləğə və ya Əksiz bəyannamələrində 400 kodda göstərilmiş məbləğə uyğun olmasına diqqət yetirmək.
3.4	Dividendlərin 210 və 220-ci kodlarda göstərilmiş məbləğlərin bir-birinə bərabər olmasına diqqət yetirmək.
3.5	Gəlirdən çıxılan torpaq vergisi, əmlak vergisi və mədən vergisi məbləğlərinin hesabat ili üçün təqdim edilmiş müvafiq vergi bəyannamələri üzrə vergi məbləğlərinə bərabər olmasına diqqət yetirmək.
3.6	Bəyannamədə keçmiş illərin çıxılması zərərləri göstərildikdə, hesabat ilindən əvvəlki son beş ilin mənfəət vergisi bəyannamələri, habelə həmin dövr üzrə keçirilmiş səyyar vergi yoxlamalarının nəticələri üzrə müəyyən edilmiş zərər məbləğinə uyğun olmasına diqqət yetirmək.
3.7	Mənfəət vergisi üzrə güzəşt məbləğlərinin qanunvericiliyə uyğun olub-olmamasını araşdırmaq.
3.8	Bəyannaməyə əlavə olunmalı sənədlərin təqdim edilməməsi ilə əlaqədar məktub göndərilmiş vergi ödəyicisi tərəfindən bu sənədlərin təqdim edilib-edilməməsini araşdırmaq.

3.9	Bəyannamənin göstəricilərinin vergi ödəyicisinin fəaliyyəti ilə əlaqədar vergi orqanında olan göstəricilərlə müqayisəsi nəticəsində kənarlaşmalar aşkar edildikdə, habelə bəyannaməyə əlavə olunmalı sənədlərin təqdim edilməməsi ilə əlaqədar məktub göndərilmiş vergi ödəyicisi tərəfindən bu sənədlər təqdim edilmədikdə vergiləri yenidən hesablamaq.
4	Kameral yoxlamanın nəticələri vergi ödəyicisinin bəyannamə üzrə məlumatları ilə müqayisə edilməli və əlavə hesablanmalı və ya azaldılmalı olan verginin olub-olmaması müəyyən edilməlidir.
5	Kameral yoxlama başa çatdıqdan sonra bəyannamə müfəttiş və «Bəyannamələr» şöbəsinin rəisi tərəfindən imzalanmalıdır.

17.5.3.6. Azərbaycan Respublikasında daimi nümayəndəlik vasitəsilə fəaliyyət göstərən qeyri-rezident hüquqi şəxsin vergi bəyannaməsinin yoxlanılması

Sıra N-si	Əməliyyatlar və görülməli tədbirlər
1	İş qovluğunun götürülməsi
2	Cari hesabat dövründən əvvəlki hesabat dövrü üzrə bəyannamənin göstəricilərinin şəxsi hesab və rəqəsinə işlənilib-şəxslənməməsini nəzərdən keçirmək.
3	Verginin hesablanması düzgünlüyünü yoxlamaq
3.1	Bəyannamə üzrə vergi ödəyicisi tərəfindən hesablanmış vergi məbləğinin düzgünlüyünü hesabi qaydada yoxlamaq
3.2	Vergi ödəyicisinin fəaliyyəti ilə əlaqədar vergi orqanında olan və hesabat dövrü üzrə vergitutma bazasına təsir edən məlumatları (idxal-ixrac əməliyyatları barədə Gömrük Komitəsindən alınmış məlumatlar, xronometraj metodu ilə aparılmış müşahidələrin məlumatları, digər səlahiyyətli orqanlardan alınmış məlumatlar və vergi orqanının əldə etdiyi mənbəyi bəlli olan hər hansı digər məlumatlar, o cümlədən vergi ödəyicisi tərəfindən təqdim edilmiş ƏDV və aksiz vergisi bəyannamələrinin məlumatları) bəyannamənin müvafiq göstəriciləri ilə müqayisə edərək kənarlaşmanın olub-olmamasını aşdırmaq.
3.3	Gəlirlər və xərclərin uçotunu hesablama metodundan istifadə etməklə aparan vergi ödəyicilərində mənfəət vergisi bəyannaməsinin « <i>Malların təqdim edilməsindən, iş və xidmət göstərilməsindən gəlir</i> » sətirində göstərilmiş məbləğin hesabat ili üçün təqdim edilmiş Əlavə dəyər vergisi üzrə bəyannamələrində 303 kodda göstərilmiş məbləğə və ya Aksiz bəyannamələrində 400 kodda göstərilmiş məbləğə uyğun olmasına diqqət yetirmək.

3.4	Dividendlərin 210 və 220-ci kodlarda göstərilmiş məbləğlərin bir-birinə bərabər olmasına diqqət yetirmək.
3.5	Gəlirdən çıxılan torpaq vergisi, əmlak vergisi və mədən vergisi məbləğlərinin hesabat ili üçün təqdim edilmiş müvafiq vergi bəyannamələri üzrə vergi məbləğlərinə bərabər olmasına diqqət yetirmək.
3.6	Bəyannamədə keçmiş illərin çıxılması zərərləri göstərildikdə, hesabat ilindən əvvəlki son beş ilin mənfəət vergisi bəyannamələri, habelə həmin dövr üzrə keçirilmiş səyyar vergi yoxlamalarının nəticələri üzrə müəyyən edilmiş zərər məbləğinə uyğun olmasına diqqət yetirmək.
3.7	Mənfəət vergisi üzrə güzəşt məbləğlərinin qanunvericiliyə uyğun olub-olmamasını araşdırmaq.
3.8	Bəyannaməyə əlavə olunmalı sənədlərin təqdim edilməməsi ilə əlaqədar məktub göndərilmiş vergi ödəyicisi tərəfindən bu sənədlərin təqdim edilib-edilməməsini araşdırmaq.
3.9	Bəyannamənin göstəricilərinin vergi ödəyicisinin fəaliyyəti ilə əlaqədar vergi orqanında olan göstəricilərlə müqayisəsi nəticəsində kənarlaşmalar aşkar edildikdə, habelə bəyannaməyə əlavə olunmalı sənədlərin təqdim edilməməsi ilə əlaqədar məktub göndərilmiş vergi ödəyicisi tərəfindən bu sənədlər təqdim edilmədikdə vergiləri yenidən hesablamaq.
4	Kameral yoxlamanın nəticələri vergi ödəyicisinin bəyannamə üzrə məlumatları ilə müqayisə edilməli və əlavə hesablanmalı və ya azaldılmalı olan verginin olub-olmaması müəyyən edilməlidir.
5	Kameral yoxlama başa çatdıqdan sonra bəyannamə müfəttiş və «Bəyannamələr» şöbəsinin rəisi tərəfindən imzalanmalıdır.

17.5.3.7. Fiziki şəxsin sahibkarlıq fəaliyyətindən gəliri və muddla olmayan işdən digər gəlirləri haqqında bəyannaməsinin yoxlanılması

Sıra N-si	Əməliyyatlar və görülməli tədbirlər
1	İş qovluğunun götürülməsi
2	Cari hesabat dövründən əvvəlki hesabat dövrü üzrə bəyannamənin göstəricilərinin şəxsi hesab və rəqəsinə işlənilib-şənlənilməməsini nəzərdən keçirmək.
3	Verginin hesablanması düzgünlüyünü yoxlamaq
3.1	Bəyannamə üzrə vergi ödəyicisi tərəfindən hesablanmış vergi məbləğinin düzgünlüyünü hesabi qaydada yoxlamaq

3.2	Vergi ödəyicisinin fəaliyyəti ilə əlaqədar vergi orqanında olan və hesabat dövrü üzrə vergitutma bazasına təsir edən məlumatları (idxal-ixrac əməliyyatları barədə Gömrük Komitəsindən alınmış məlumatlar, xronometraj metodu ilə aparılmış müşahidələrin məlumatları, digər səlahiyyətli orqanlardan alınmış məlumatlar və vergi orqanının əldə etdiyi mənbəyi bəlli olan hər hansı digər məlumatlar, o cümlədən vergi ödəyicisi tərəfindən təqdim edilmiş ƏDV və aksiz vergisi bəyannamələrinin məlumatları) bəyannamənin müvafiq göstəriciləri ilə müqayisə edərək kənarlaşmanın olub-olmamasını araşdırmaq.
3.3	Gəlirlər və xərclərin uçotunu hesablama metodundan istifadə etməklə aparan vergi ödəyicilərində bəyannamənin gəlirin məbləği sütununda göstərilmiş məbləğin hesabat ili üçün təqdim edilmiş Əlavə dəyər vergisi üzrə bəyannamələrində 303 kodda göstərilmiş məbləğə və ya Aksiz bəyannamələrində 400 kodda göstərilmiş məbləğə uyğun olmasına diqqət yetirmək.
3.4	Gəlir vergisi üzrə güzəşt məbləğlərinin qanunvericiliyə uyğun olub-olmamasını araşdırmaq.
3.5	Bəyannaməyə əlavə olunmalı sənədlərin təqdim edilməməsi ilə əlaqədar məktub göndərilmiş vergi ödəyicisi tərəfindən bu sənədlərin təqdim edilib-edilməməsini araşdırmaq.
3.6	Bəyannamənin göstəricilərinin vergi ödəyicisinin fəaliyyəti ilə əlaqədar vergi orqanında olan göstəricilərlə müqayisəsi nəticəsində kənarlaşmalar aşkar edildikdə, habelə bəyannaməyə əlavə olunmalı sənədlərin təqdim edilməməsi ilə əlaqədar məktub göndərilmiş vergi ödəyicisi tərəfindən bu sənədlər təqdim edilmədikdə vergiləri yenidən hesablamaq.
4	Kameral yoxlamanın nəticələri vergi ödəyicisinin bəyannamə üzrə məlumatları ilə müqayisə edilməli və əlavə hesablanmalı və ya azaldılmalı olan verginin olub-olmaması müəyyən edilməlidir.
5	Kameral yoxlama başa çatdıqdan sonra bəyannamə müfəttiş və «Bəyannamələr» şöbəsinin rəisi tərəfindən imzalanmalıdır.

17.5.3.8. Sadələşdirilmiş verginin bəyannaməsinin yoxlanılması

Sıra N-si	Əməliyyatlar və görülməli tədbirlər
1	İş qovluğunun götürülməsi
2	Cari hesabat dövründən əvvəlki hesabat dövrü üzrə bəyannamənin göstəricilərinin şəxsi hesab vərəqəsinə işlənib-ışlənilməməsini nəzərdən keçirmək.
3	Verginin hesablanması düzgünlüyünü yoxlamaq

3.1	Bəyannamə üzrə vergi ödəyicisi tərəfindən hesablanmış vergi məbləğinin düzgünlüyünü hesabi qaydada yoxlamaq
3.2	Vergi ödəyicisinin fəaliyyəti ilə əlaqədar vergi orqanında olan və hesabat dövrü üzrə vergitutma bazasına təsir edən məlumatları (idxal-ixrac əməliyyatları barədə Gömrük Komitəsindən alınmış məlumatlar, xronometraj metodu ilə aparılmış müşahidələrin məlumatları, digər səlahiyyətli orqanlardan alınmış məlumatlar və vergi orqanının əldə etdiyi mənbəyi bəlli olan hər hansı digər məlumatlar) bəyannamənin müvafiq göstəriciləri ilə müqayisə edərək kənarlaşmanın olub-olmamasını araşdırmaq.
3.3	Təqdim edilmiş bəyannamə üzrə vergi ödəyicisinin ƏDV öhdəliyinin yaranıb-yaranmamasına diqqət yetirmək.
4	Kameral yoxlama üzrə məlumatlar bəyannamənin «kameral yoxlamanın nəticələrinə əsasən» sütununda tam əks etdirilməli, kameral yoxlamanın nəticələri vergi ödəyicisinin bəyannamə üzrə məlumatları ilə müqayisə edilməli və əlavə hesablanmalı və ya azaldılmalı olan verginin olub-olmaması müəyyən edilməlidir.
5	Kameral yoxlama başa çatdıqdan sonra bəyannamə müfəttiş və «Bəyannamələr» şöbəsinin rəisi tərəfindən imzalanmalıdır.

17.5.3.9. Əmlak vergisinin bəyannaməsinin yoxlanılması

Sıra N-si	Əməliyyatlar və görülməli tədbirlər
1	İş qovluğunun götürülməsi
2	Cari hesabat dövründən əvvəlki hesabat dövrü üzrə bəyannamənin göstəricilərinin şəxsi hesab və rəqəsinə işlənilib-şəxslənməməsini nəzərdən keçirmək.
3	Verginin hesablanması düzgünlüyünü yoxlamaq
3.1	Bəyannamə üzrə vergi ödəyicisi tərəfindən hesablanmış vergi məbləğinin düzgünlüyünü hesabi qaydada yoxlamaq
3.2	Vergi ödəyicisinin vergiyə cəlb edilən əmlakı ilə əlaqədar vergi orqanında olan və hesabat dövrü üzrə vergitutma bazasına təsir edən məlumatları (idxal-ixrac əməliyyatları barədə Gömrük Komitəsindən alınmış məlumatlar, digər səlahiyyətli orqanlardan alınmış məlumatlar və vergi orqanının əldə etdiyi mənbəyi bəlli olan hər hansı digər məlumatlar) bəyannamənin müvafiq göstəriciləri ilə müqayisə edərək kənarlaşmanın olub-olmamasını araşdırmaq.

4	Kameral yoxlama üzrə məlumatlar bəyannamənin «kameral yoxlamanın nəticələrinə əsasən» sütununda tam əks etdirilməli, kameral yoxlamanın nəticələri vergi ödəyicisinin bəyannamə üzrə məlumatları ilə müqayisə edilməli və əlavə hesablanmalı və ya azaldılmalı olan verginin olub-olmaması müəyyən edilməlidir.
5	Kameral yoxlama başa çatdıqdan sonra bəyannamə müfəttiş və «Bəyannamələr» şöbəsinin rəisi tərəfindən imzalanmalıdır.

17.5.3.10. Torpaq vergisinin bəyannaməsinin yoxlanılması

Sıra N-si	Əməliyyatlar və görülməli tədbirlər
1	İş qovluğunun götürülməsi
2	Cari hesabat dövründən əvvəlki hesabat dövrü üzrə bəyannamənin göstəricilərinin şəxsi hesab və rəqəsinə işlənilib-şənlənməməsini nəzərdən keçirmək.
3	Verginin hesablanması düzgünlüyünü yoxlamaq
3.1	Bəyannamə üzrə vergi ödəyicisi tərəfindən hesablanmış vergi məbləğinin düzgünlüyünü hesabi qaydada yoxlamaq
3.2	Vergi ödəyicisinin vergiyə cəlb edilən torpaq sahəsi ilə əlaqədar vergi orqanında olan və hesabat dövrü üzrə vergitutma bazasına təsir edən məlumatları (digər səlahiyyətli orqanlardan alınmış məlumatlar və vergi orqanının əldə etdiyi mənbəyi bəlli olan hər hansı digər məlumatlar) bəyannamənin müvafiq göstəriciləri ilə müqayisə edərək kənarlaşmanın olub-olmamasını araşdırmaq.
4	Kameral yoxlama üzrə məlumatlar bəyannamənin «kameral yoxlamanın nəticələrinə əsasən» sütununda tam əks etdirilməli, kameral yoxlamanın nəticələri vergi ödəyicisinin bəyannamə üzrə məlumatları ilə müqayisə edilməli və əlavə hesablanmalı və ya azaldılmalı olan verginin olub-olmaması müəyyən edilməlidir.
5	Kameral yoxlama başa çatdıqdan sonra bəyannamə müfəttiş və «Bəyannamələr» şöbəsinin rəisi tərəfindən imzalanmalıdır.

17.5.3.11. Ödəmə mənbəyində tutulan vergilər barədə bəyannamənin yoxlanılması

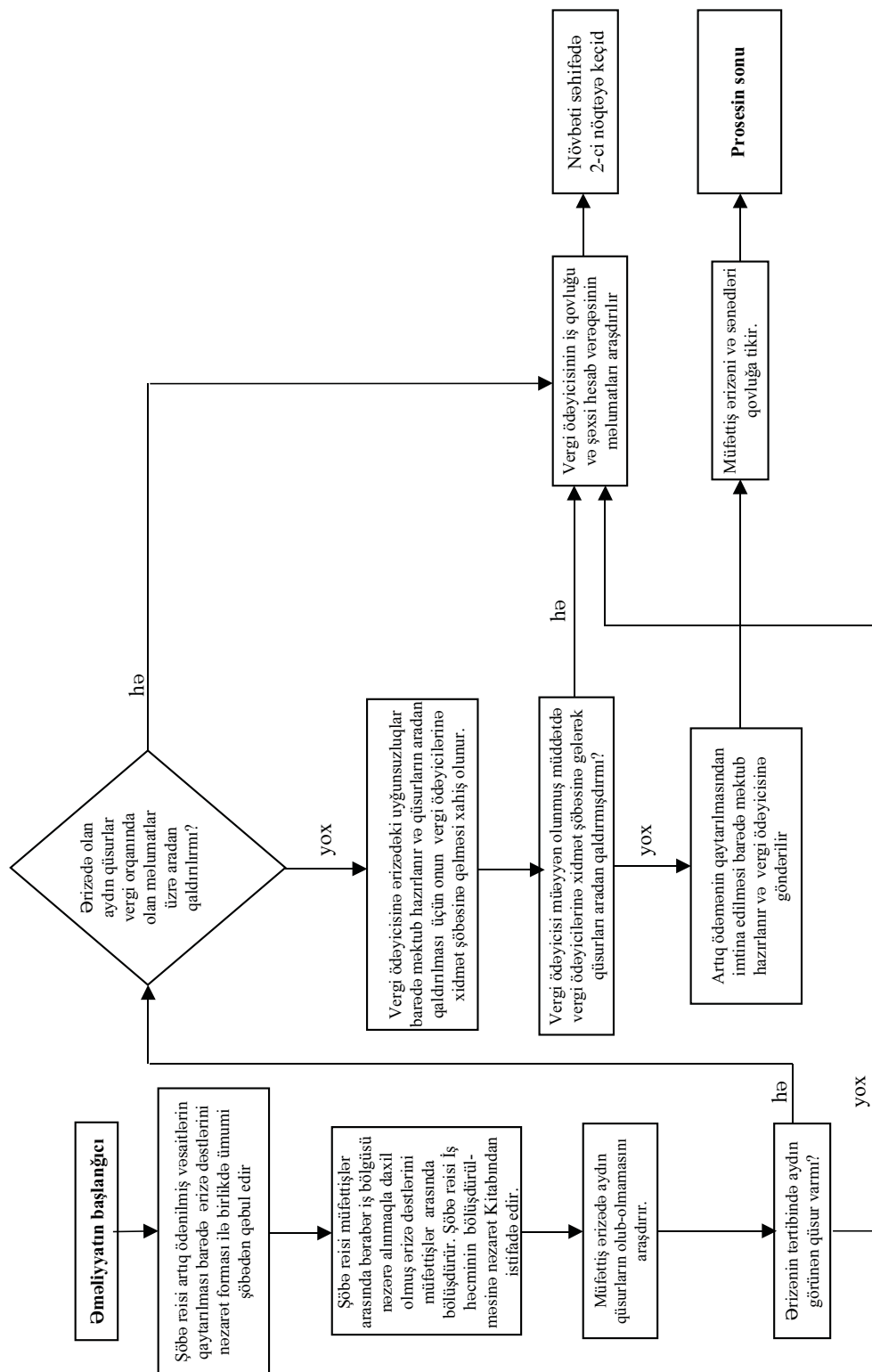
Sıra N-si	Əməliyyatlar və görülməli tədbirlər
1	İş qovluğunun götürülməsi
2	Cari hesabat dövründən əvvəlki hesabat dövrü üzrə bəyannamənin göstəricilərinin şəxsi hesab və rəqəsinə işlənilib-şənlənilməməsini nəzərdən keçirmək.
3	Verginin hesablanması düzgünlüyünü yoxlamaq
3.1	Bəyannamə üzrə vergi ödəyicisi tərəfindən hesablanmış vergi məbləğinin düzgünlüyünü hesabı qaydada yoxlamaq
3.2	Vergi ödəyicisinin mənbədə vergiyə cəlb edilən ödənişləri ilə əlaqədar vergi orqanında olan və hesabat dövrü üzrə vergitutma bazasına təsir edən məlumatları (digər səlahiyyətli orqanlardan alınmış məlumatlar və vergi orqanının əldə etdiyi mənbəyi bəlli olan hər hansı digər məlumatlar) bəyannamənin müvafiq göstəriciləri ilə müqayisə edərək kənarlaşmanın olub-olmamasını araşdırmaq.
4	Kameral yoxlama üzrə məlumatlar bəyannamənin «kameral yoxlamanın nəticələrinə əsasən» sütununda tam əks etdirilməli, kameral yoxlamanın nəticələri vergi ödəyicisinin bəyannamə üzrə məlumatları ilə müqayisə edilməli və əlavə hesablanmalı və ya azaldılmalı olan verginin olub-olmaması müəyyən edilməlidir.
5	Kameral yoxlama başa çatdıqdan sonra bəyannamə müfəttiş və «Bəyannamələr» şöbəsinin rəisi tərəfindən imzalanmalıdır.

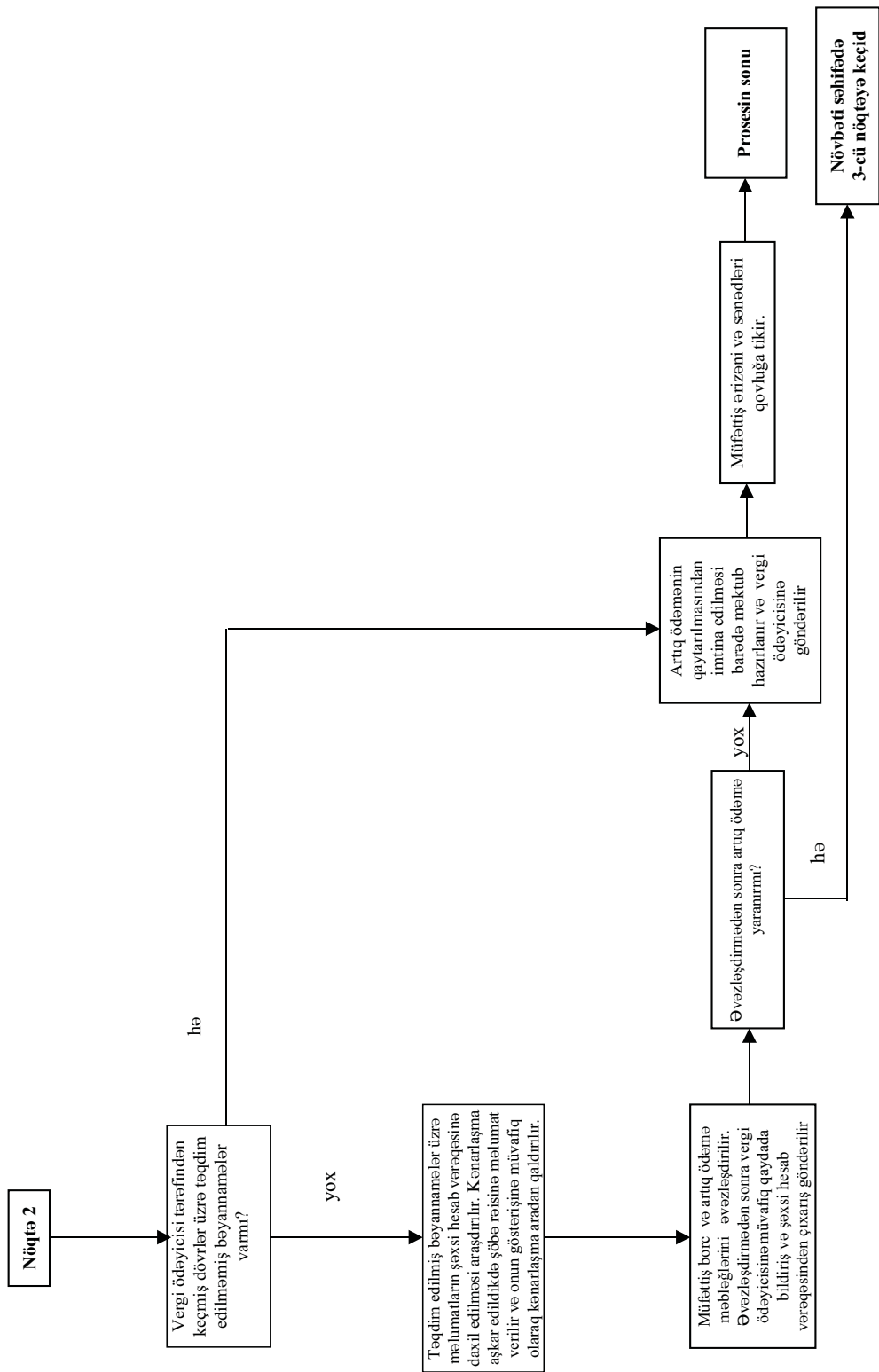
17.6. Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının büdcədən qaytarılması və digər vergilər, faizlər, maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr üzrə borcların ödənilməsi hesabına aid edilməsi

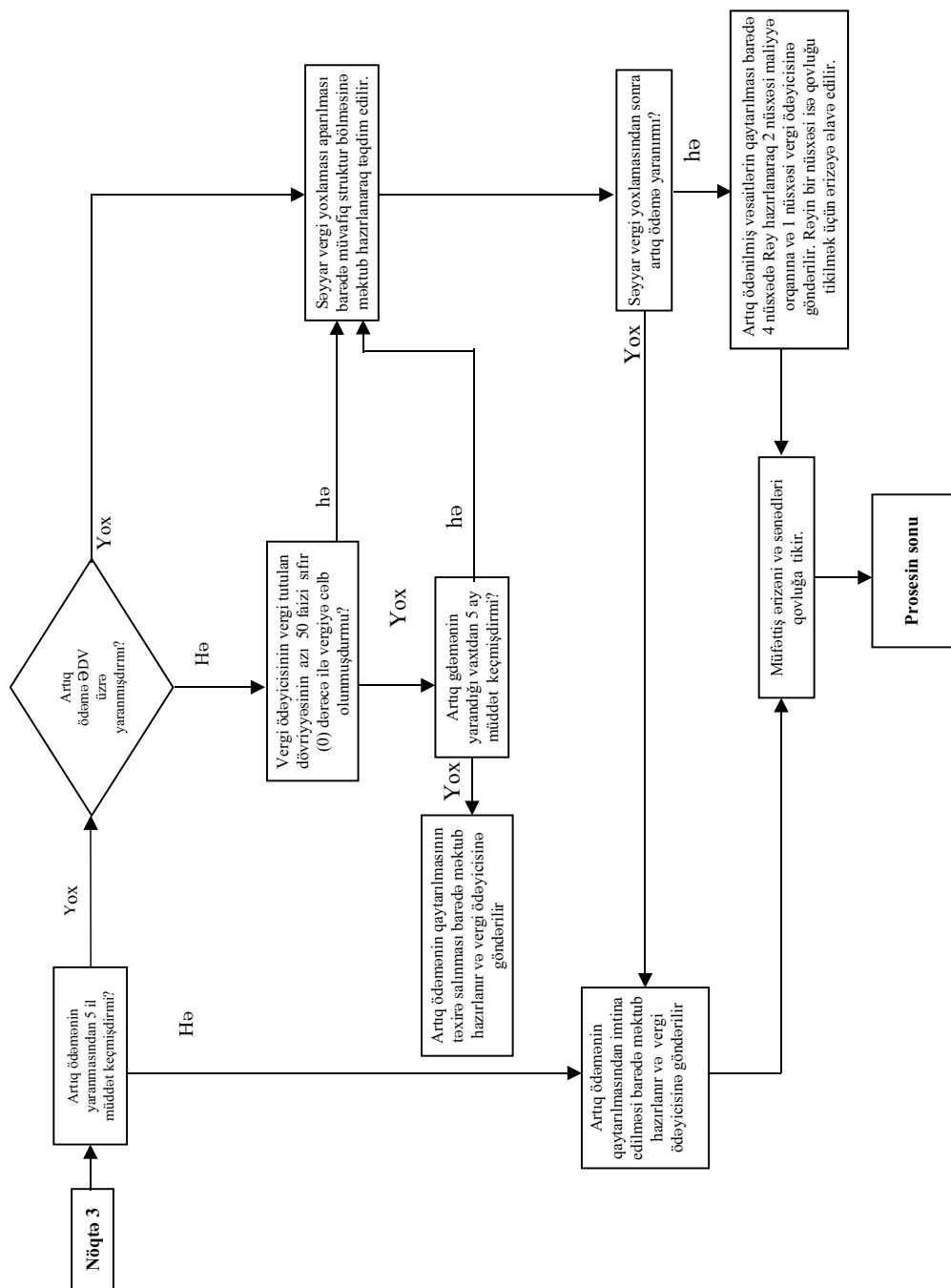
17.6.1. Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qaytarılması

Proseslər xəritəsi

Şöbənin adı:	Bəyannamələr şöbəsi
Prosesin adı:	Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qaytarılması
Prosesin nömrəsi:	BŞ 3



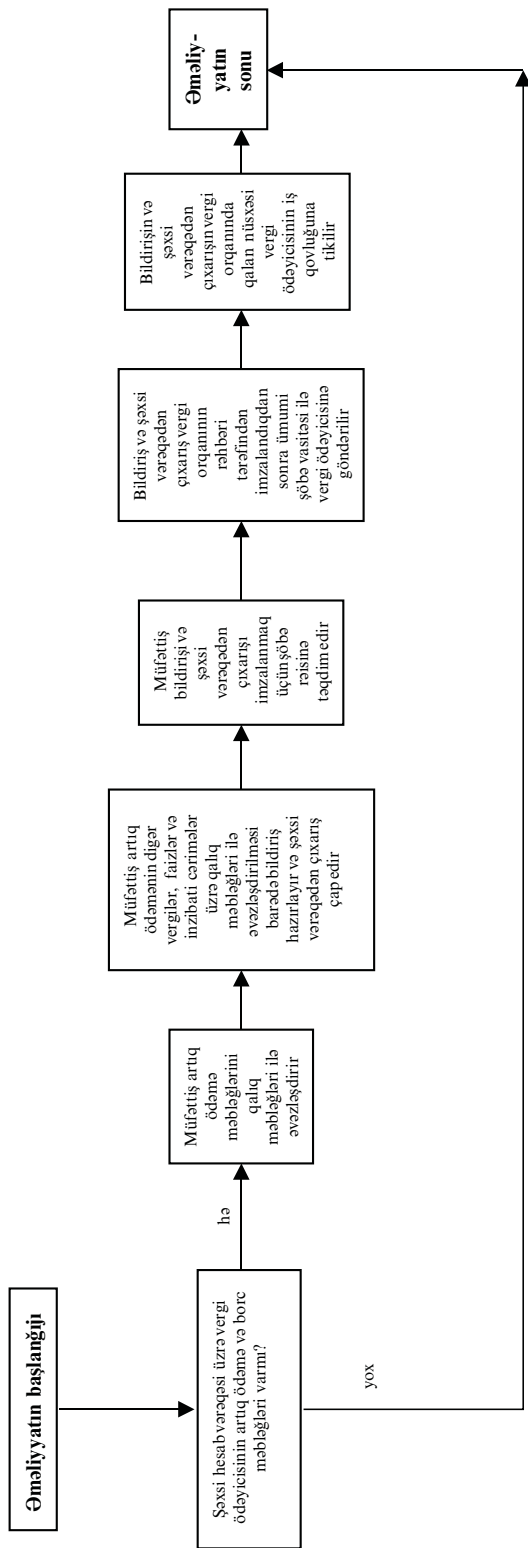




17.6.2. Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının digər vergilər, faizlər, maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr üzrə borcların ödənilməsi hesabına aid edilməsi

Proseslər xəritəsi

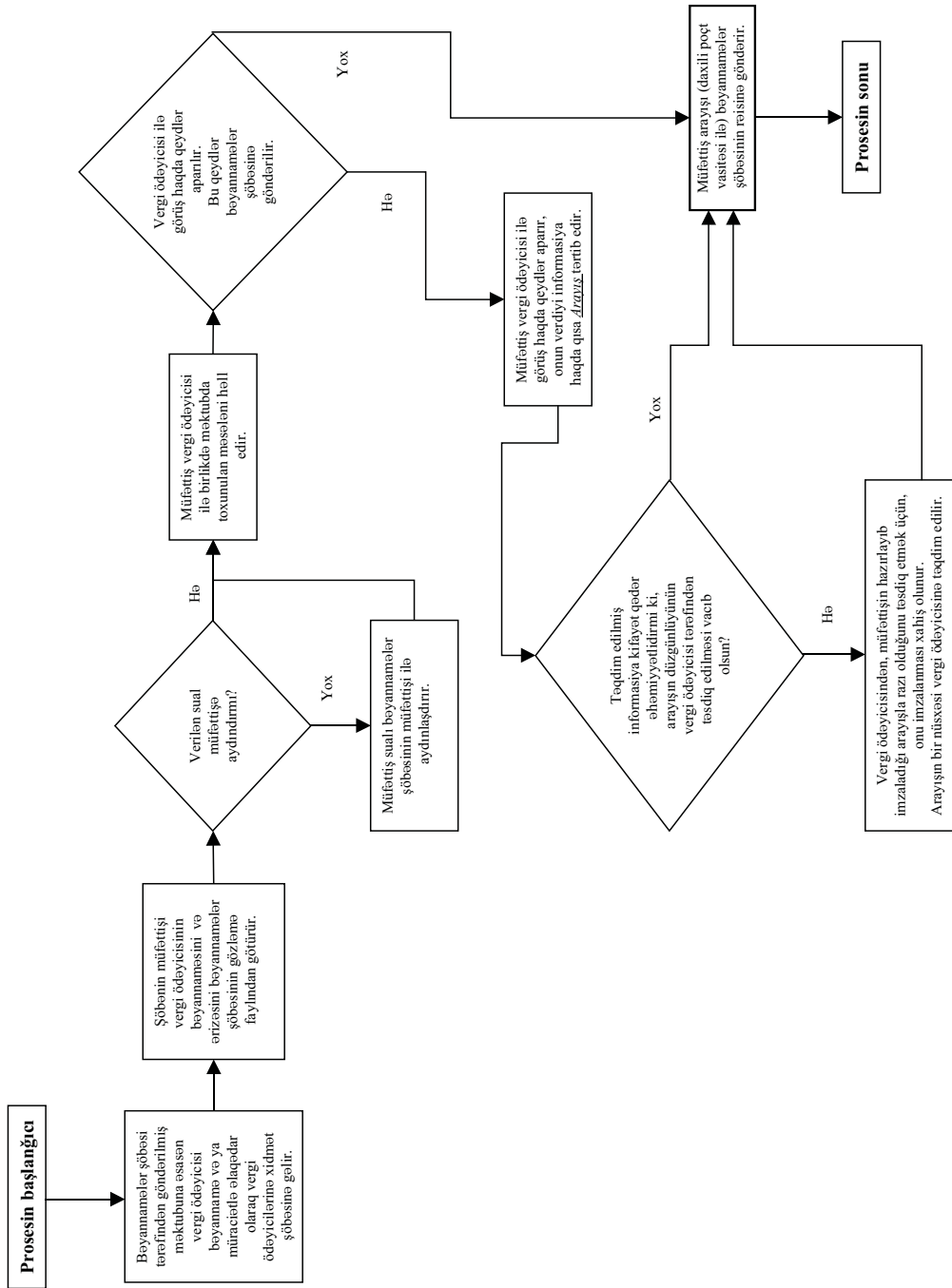
Şöbənin adı:	Bəyannamələr şöbəsi
Prosesin adı:	Artıq ödənilmiş vergilərin digər vergilər, faizlər, maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr üzrə borcların ödənilməsi hesabına aid edilməsi
Prosesin nömrəsi:	BŞ 4



17.7. Vergi bəyannamələrində və vergi ödəyicisinin artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qaytarılması barədəki ərizəsindəki anlaşılmazlıqların aradan qaldırılması

Proseslər xəritəsi

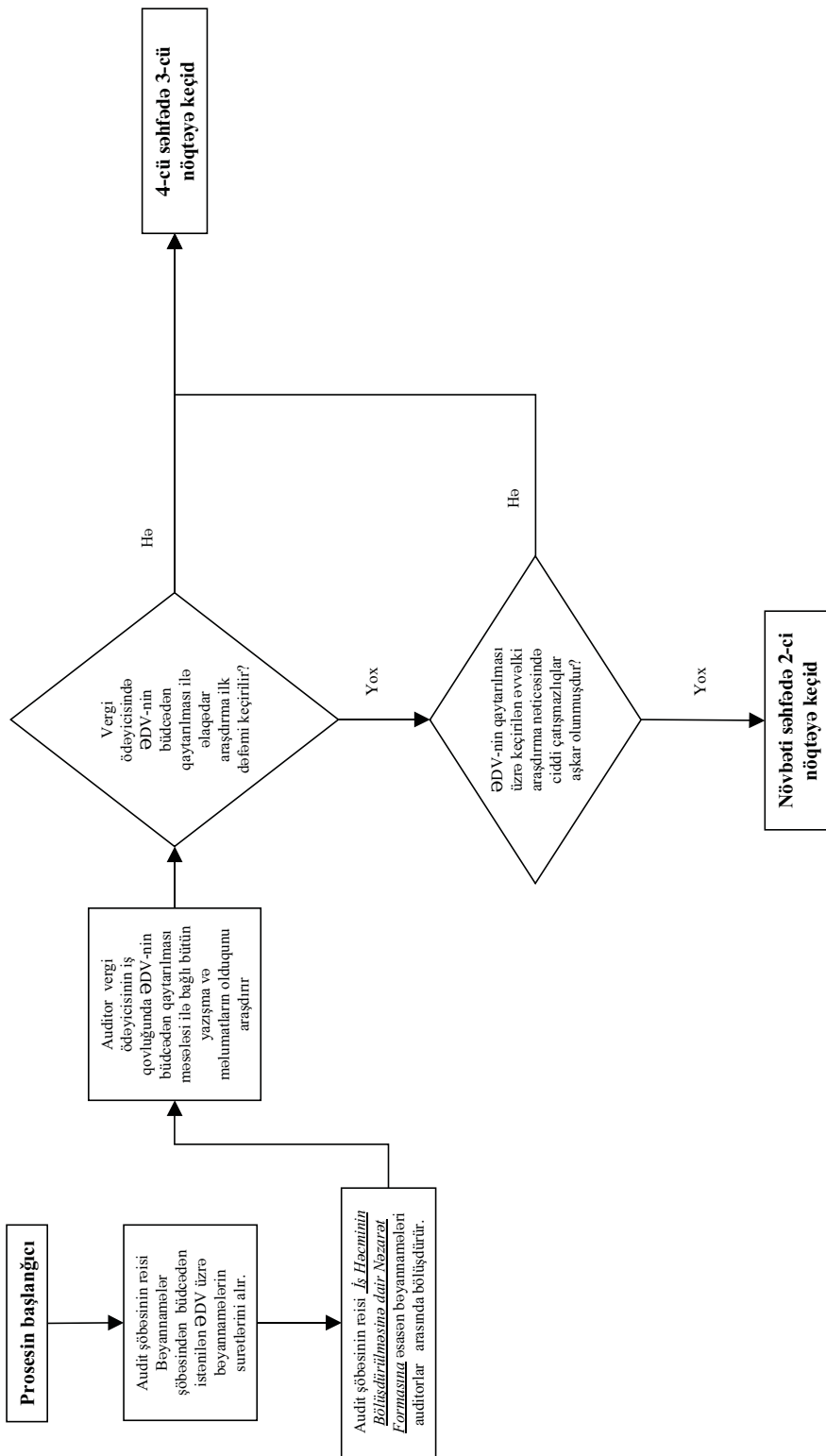
Şöbənin adı:	Vergi ödəyicilərinə xidmət şöbəsi
Prosesin adı:	Vergi bəyannamələrində və artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının qaytarılması barədə ərizədə aşkar edilmiş anlaşılmazlıqların aradan qaldırılması
Prosesin nömrəsi:	VX 1

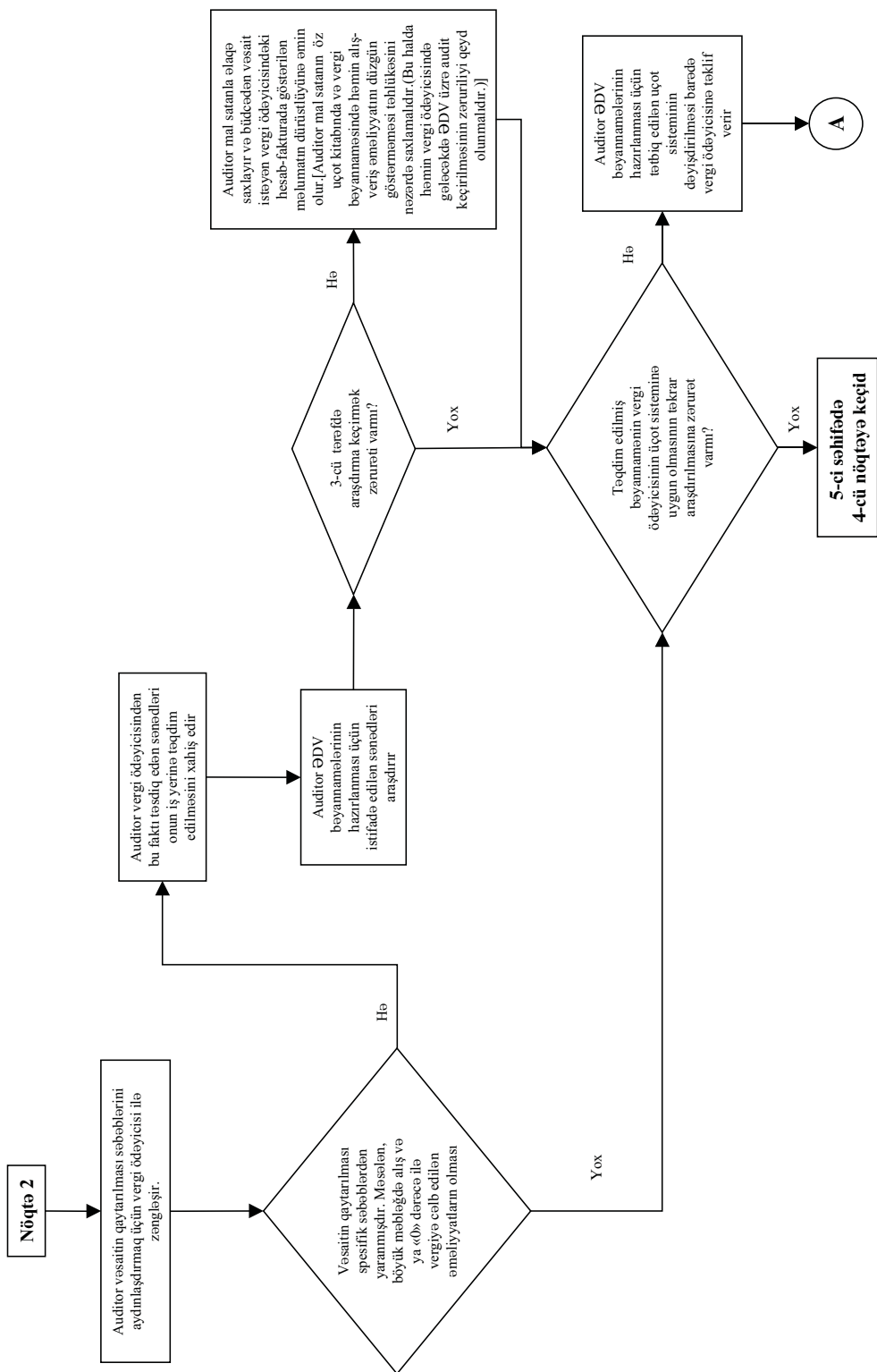


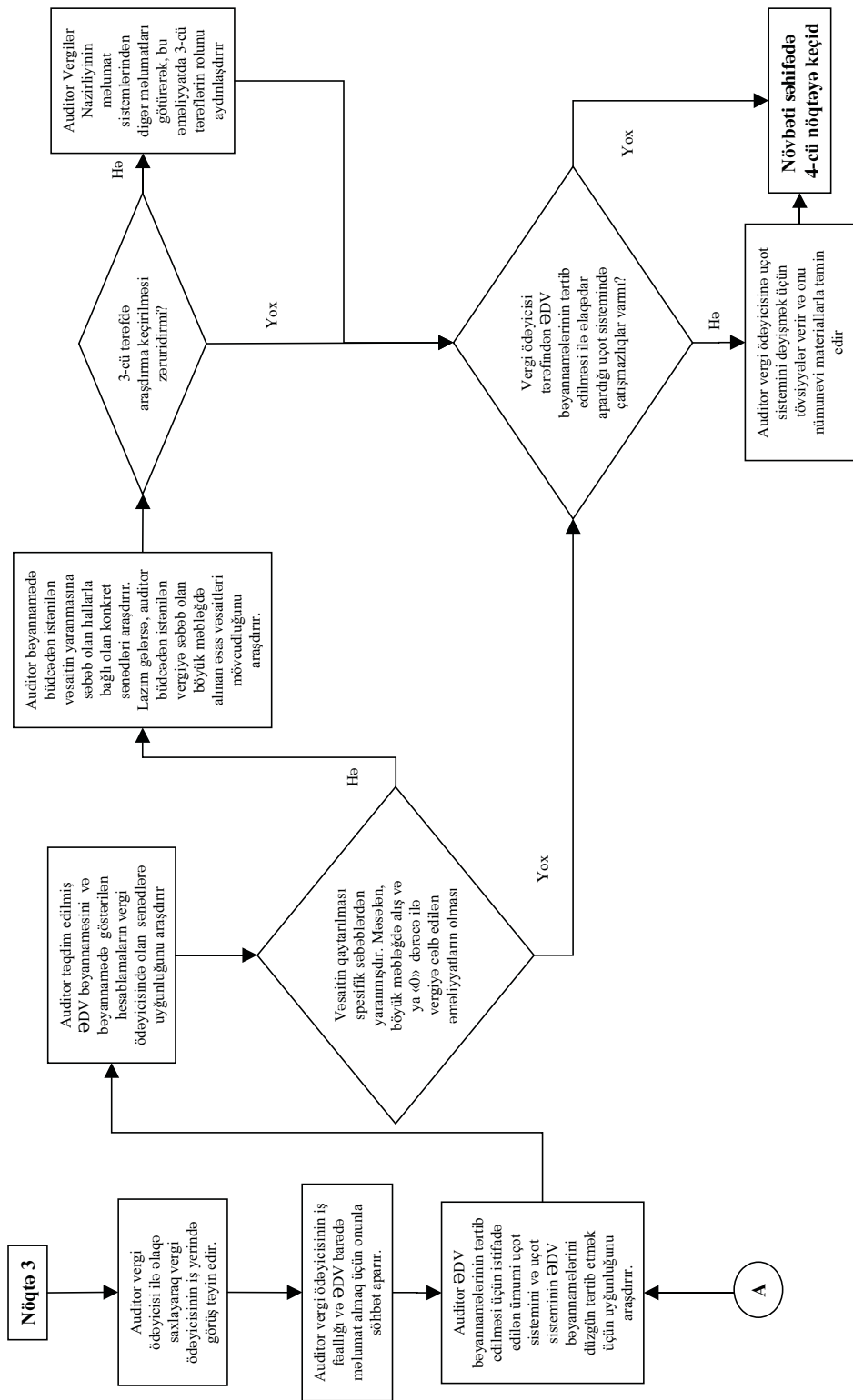
17.8. Büdcədən qaytarılacaq vəsaitlər üzrə əlavə dəyər vergisi
bəyannamələrinin düzgünlüyünün araşdırılması

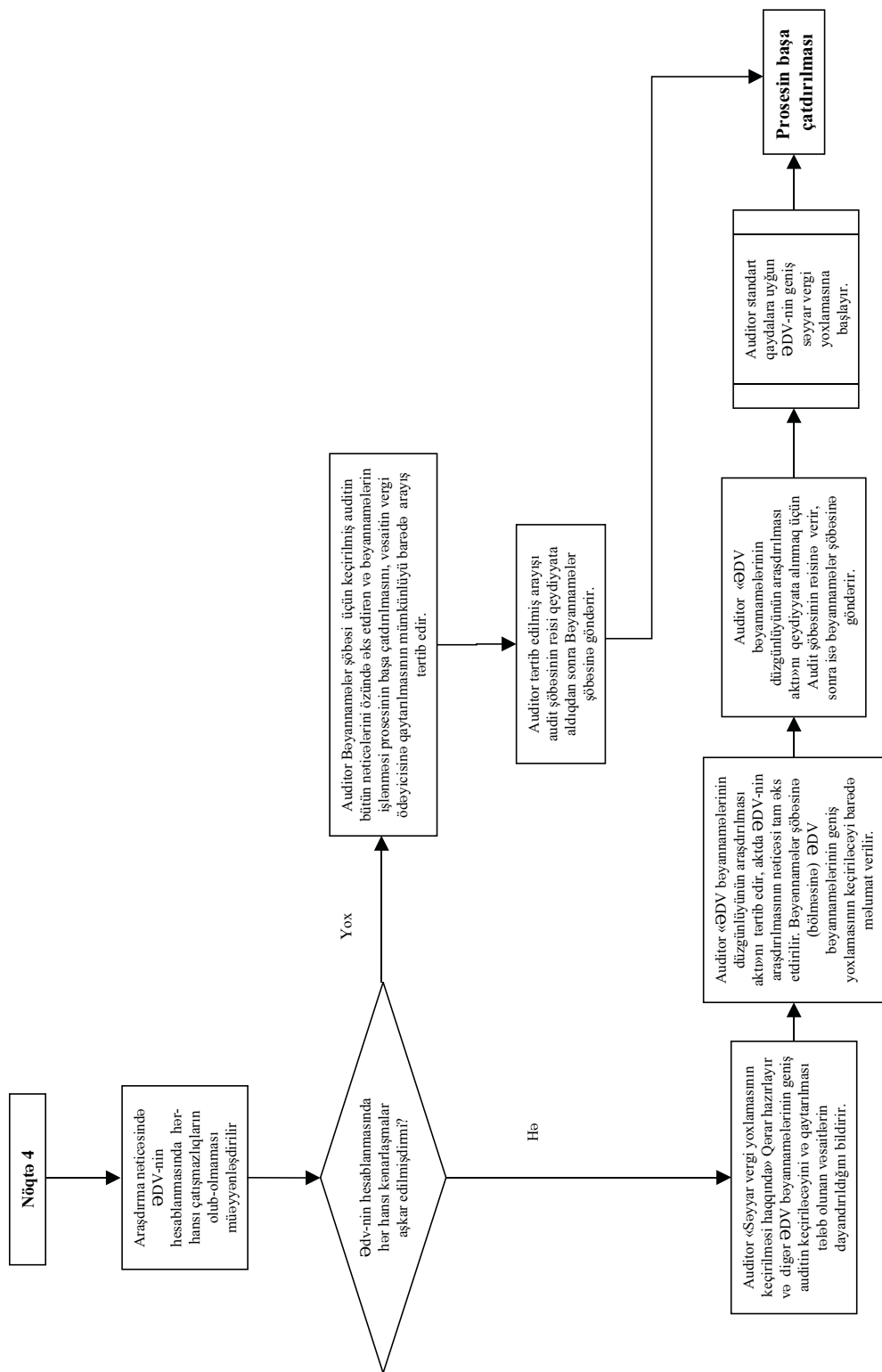
Proseslər xəritəsi

Şöbənin adı:	Audit şöbəsi
Prosesin adı:	Əlavə dəyər vergisi bəyannamələrinin düzgünlüyünün araşdırılması
Prosesin nömrəsi:	AŞ1





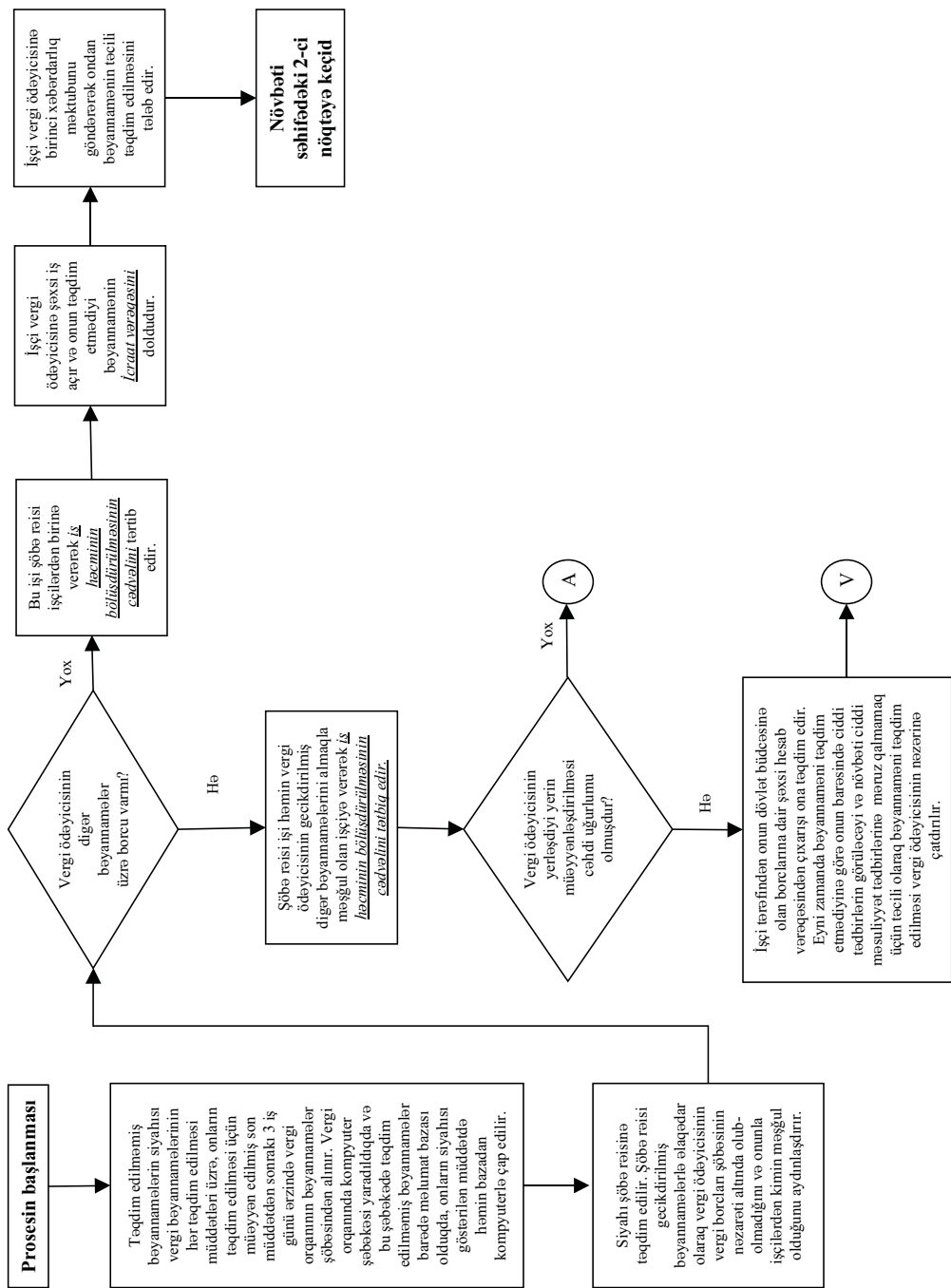


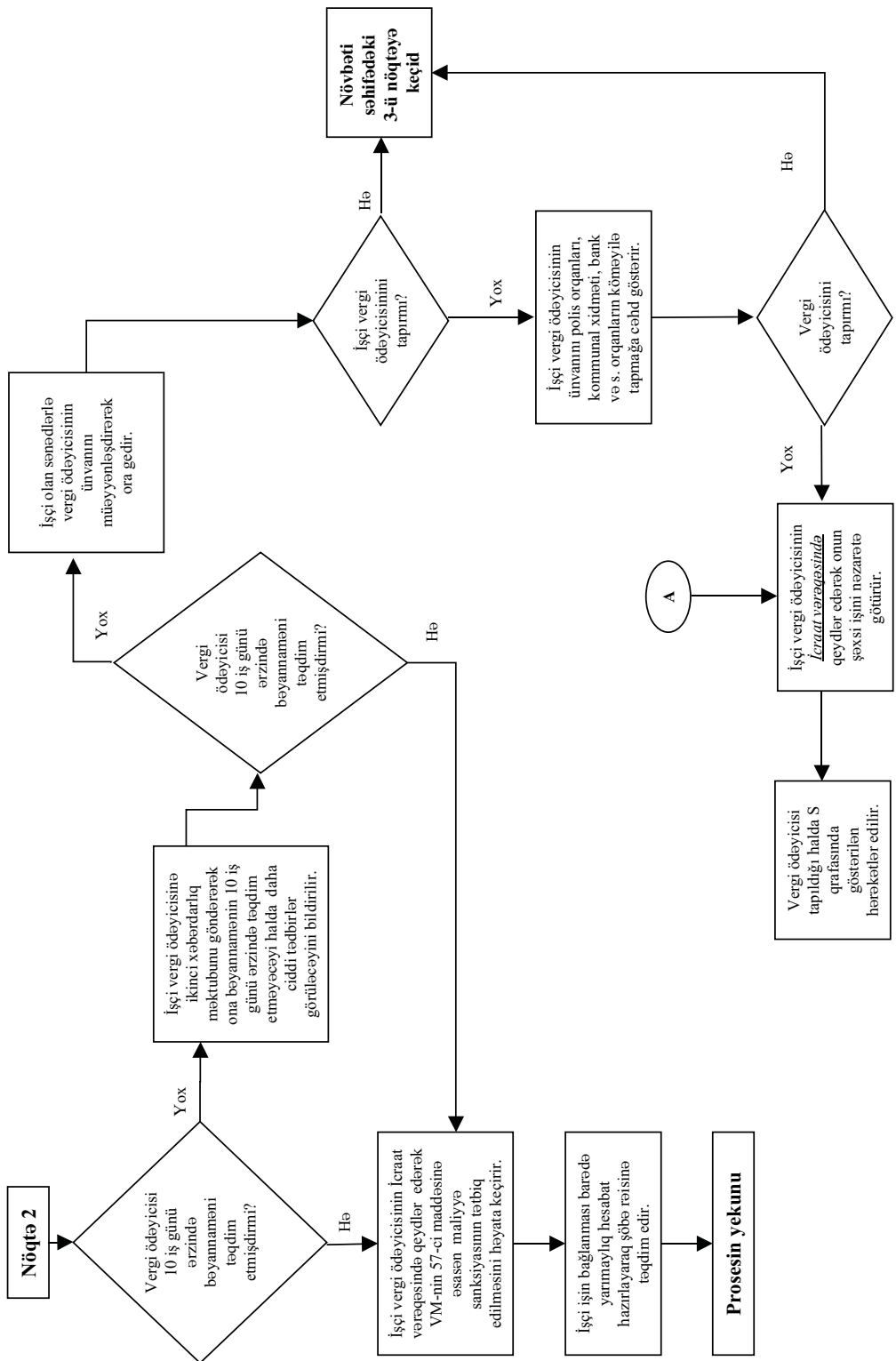


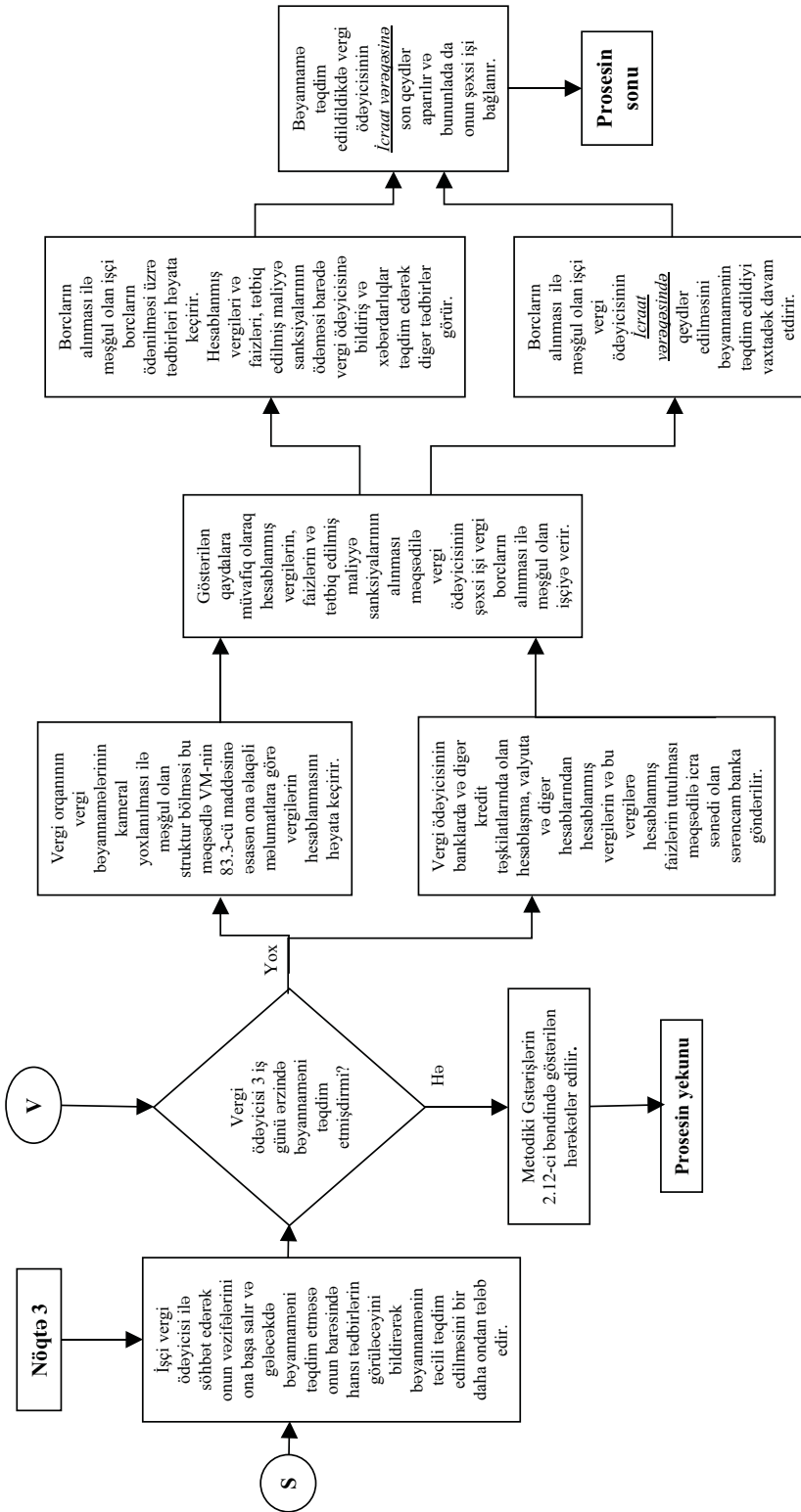
17.9. Vergi ödəyiciləri tərəfindən vergi bəyannamələri vaxtında
təqdim edilmədikdə onların məcburi alınması

Proseslər xəritəsi

Şöbənin adı:	Vergi borcları
Prosesin adı:	Gecikdirilmiş bəyannamələrin alınması
Prosesin nömrəsi:	VB1



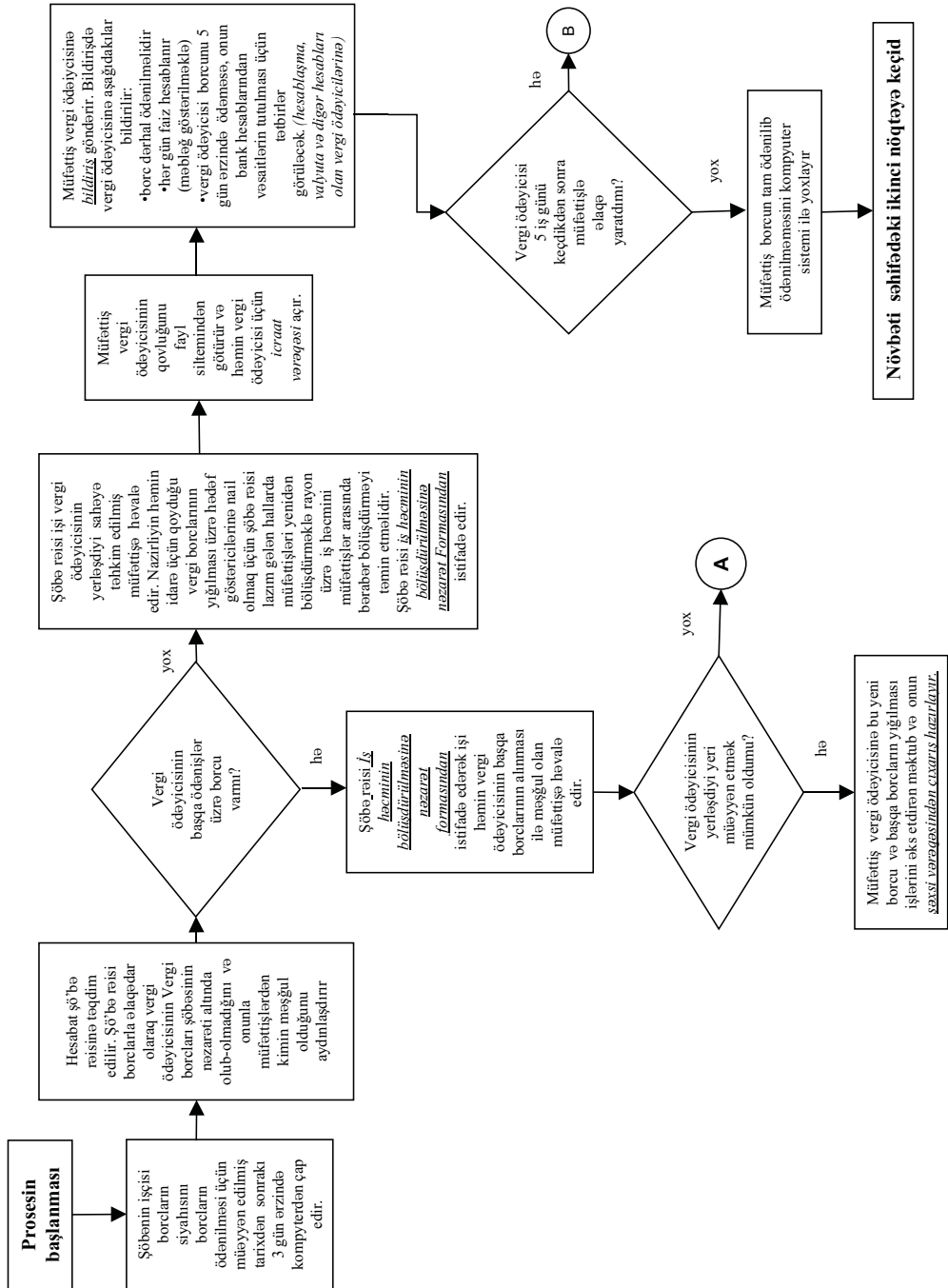


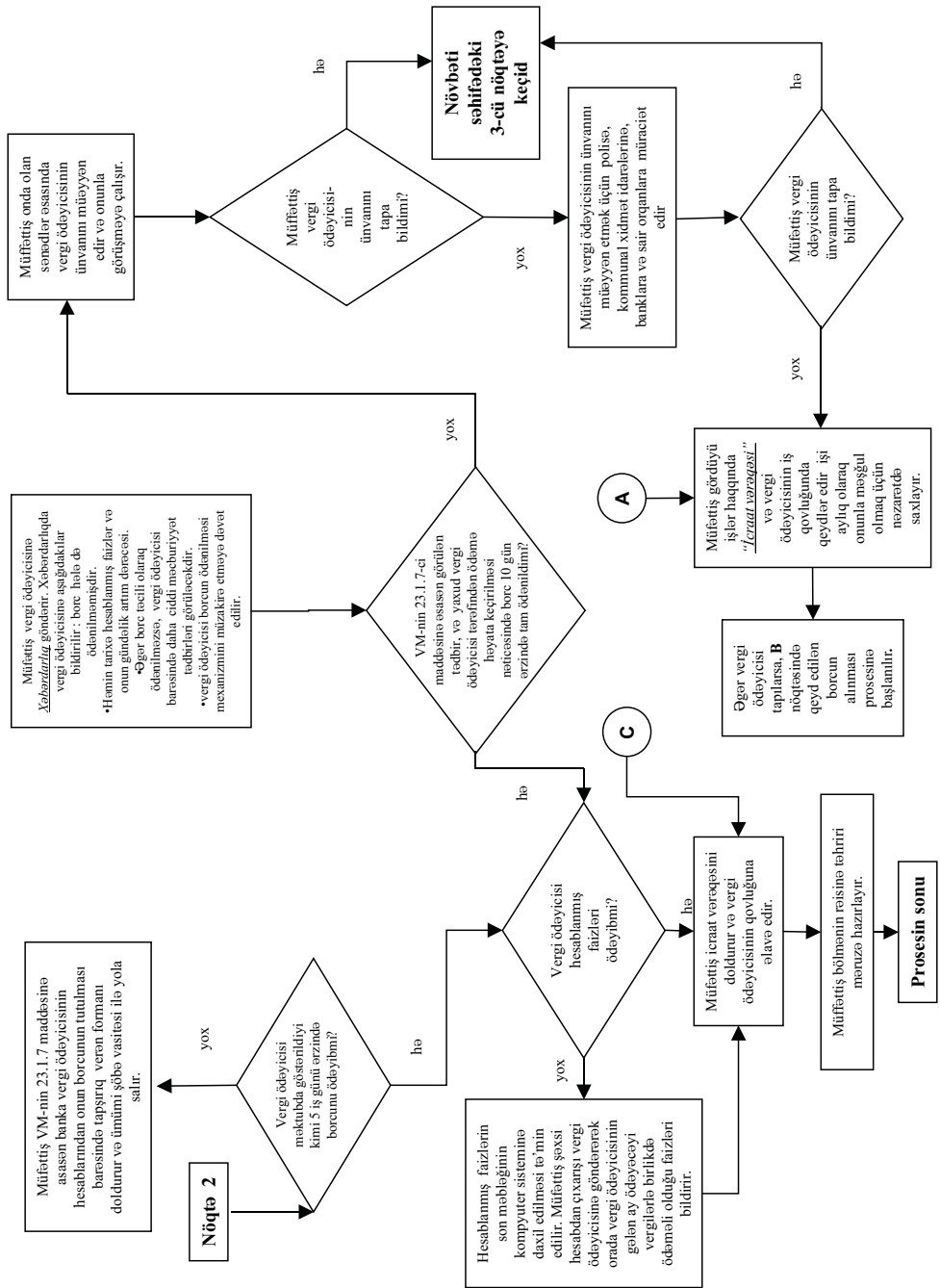


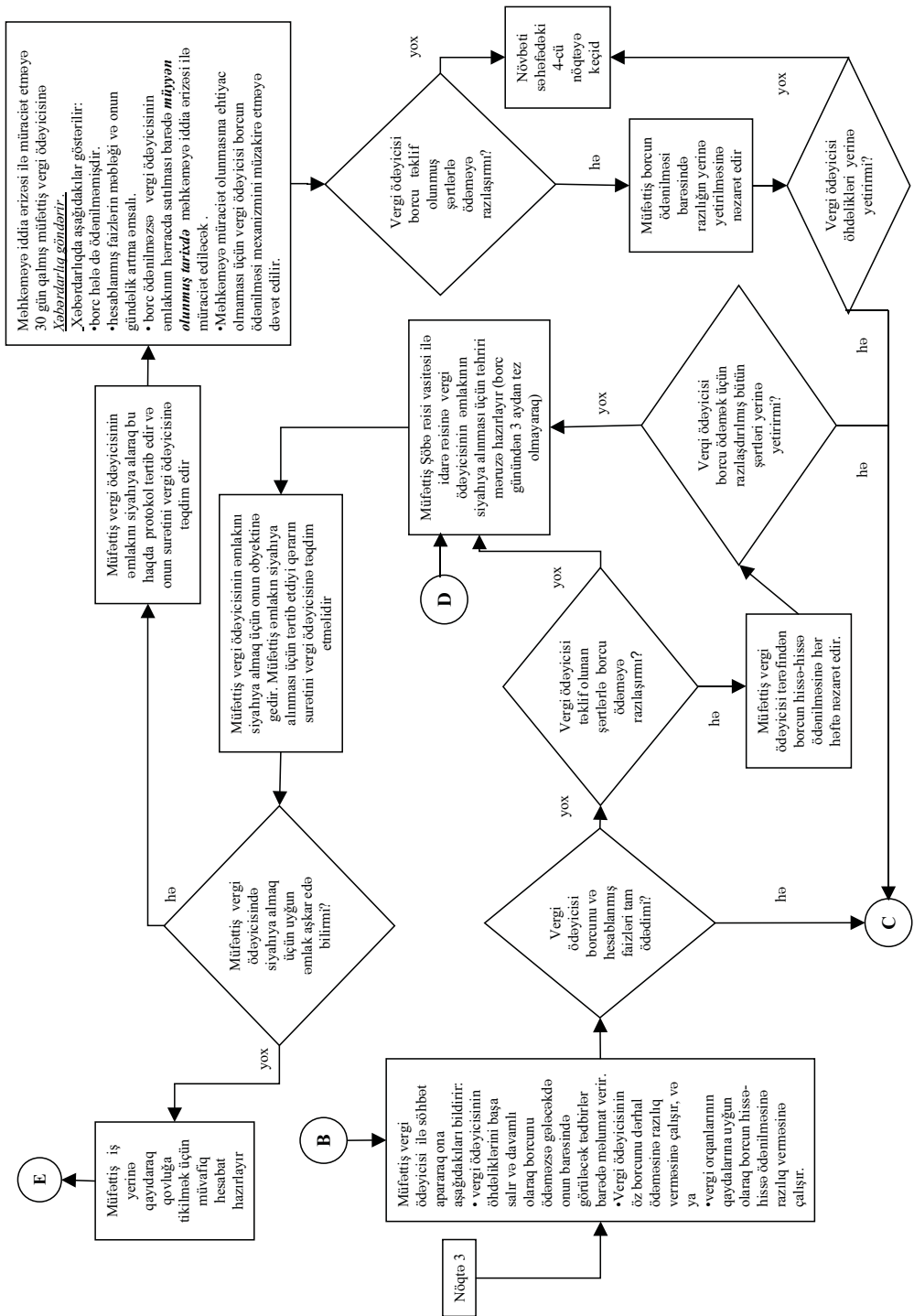
**17.10. Vergi ödəyiciləri tərəfindən vergilər, faizlər və maliyyə sanksiyaları
vaxtında ödənilmədikdə onların məcburi alınması**

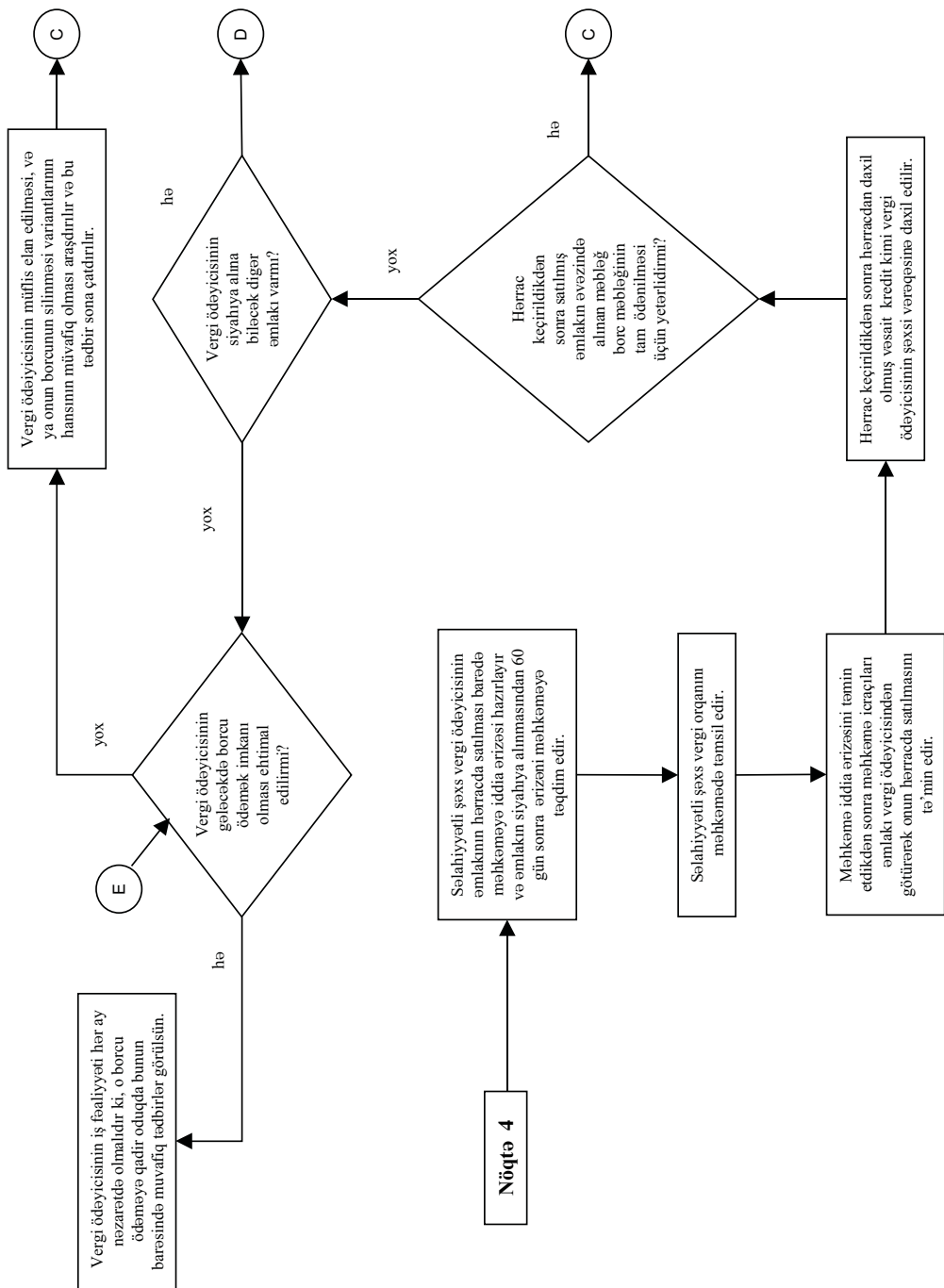
Proseslər xəritəsi

Şöbənin adı:	Vergi borcları şöbəsi
Prosesin adı:	Vergi borclarının alınması
Prosesin nömrəsi:	VB 2









Əlavə 1.1

Bəyannamə rezident-fiziki şəxs tərəfindən hesabat ilindən sonrakı il aprel ayının 15-dək təqdim edilir.

_____ rayonu (şəhəri) üzrə Vergilər İdarəsinə (Şö'bəsinə)

Fiziki şəxsin 20 ____ ci il üçün sahibkarlıq fəaliyyətindən gəliri və muzzla olmayan işdən digər gəlirləri haqqında

BƏYANNAMƏ

Bəyannamə ☐ ilk dəfə ☐ növbəti ☐ ləğv olunma

Uçot metodu ☐ kassa ☐ hesablama

Vergi ödəyicisi haqqında mə'lumat:

VÖEN _____

Adı _____ Atasının adı _____ Soyadı _____

Anadan olduğu tarix (gün, ay, il) _____ Yer _____

Yaşadığı yerin ünvanı _____

Telefon: İş _____ Ev _____

Şəxsiyyətini təsdiq edən sənəd: Seriyası _____ Nömrəsi _____

Verildiyi tarix _____ yer _____

Vətəndaşlığı _____

Xarici fiziki şəxsdirsə, Azərbaycan Respublikasına gəldiyi vaxtadək daimi yaşadığı ölkə _____

Azərbaycan Respublikasına gəldiyi tarix _____

Azərbaycan Respublikasında məşğuliyyəti (fəaliyyət növü) _____

Bu vərəqdə göstərilən məlumatların düzgünlüyünü təsdiq edirəm:

Vergi ödəyicisinin imzası _____

BÖLMƏ 1.

VÖEN _____ Soyadı, adı, atasının adı _____

Sahibkarlıq fəaliyyətindən və digər fəaliyyətdən gəlirlər (xarici ölkədə və xarici ölkədən əldə edilən gəlirdən başqa)

(min manatla)

Fəaliyyətin növü	Kod	Gəlirin məbləği (malların, işlərin, xidmətlərin dəyəri daxil olmaqla)	Gəlirlə bağlı olan xərclərin məbləği	Xalis gəlirin məbləği (süt.3-süt.4)	Vergi güzəştlərinin, azadolmaların məbləği	Vergi tutulan gəlirin məbləği (süt.5-süt.6)	Verginin məbləği	İl ərzində cari vergi ödəmələrinin məbləği	Ödəmə mənbəyində tutulmuş vergi məbləği	Büdcəyə ödənilməli olan verginin məbləği (süt.8-süt.9 - süt.10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Sahibkarlıq fəaliyyətindən gəlir:	100									
Digər gəlirlər	120									
Cəmi:	130									

Xərcləri və vergi məbləğinin cari ödəmələrini təsdiq edən sənədləri əlavə edirəm (əlavə N_____) Qeyd: Hər bir növ fəaliyyət üzrə gəlirin məbləği, onunla bağlı olan xərclər, vergidən azadolmaların və güzəştlərin əsasları, verginin ödənilmiş məbləği sənədlərlə təsdiq olunmalıdır.

Gəlirin əldə edilməsi ilə bağlı olan xərclər hər bir növ fəaliyyət üzrə ayrıca hesablanmalıdır.

Göstərilən məlumatların düzgünlüyünü təsdiq edirəm:

Şəxsin imzası _____

BÖLMƏ 2.

VÖEN _____ Soyadı, adı, atasının adı _____

Xarici ölkələrdə və xarici ölkələrdən əldə etdiyim gəlir: (min manatla)

Gəlirin əldə edildiyi ölkənin adı (şəhərin, gəliri ödəyən təşkilatın adı)	Kod	Gəlir əldə edilən dövr	Əldə edilən gəlirin məbləği		Xarici ölkədə ödənilən verginin məbləği	
			Xarici valyutada	Manatla	Xarici valyutada	Manatla
1	2	3	4	5	6	7
C Ə M İ:	140					

İkiqat vergiqoymanın aradan qaldırılması üçün xarici dövlətdə verginin ödənilməsini təsdiq edən sənədləri təqdim edirəm (əlavə N____).

BÖLMƏ 3.

VÖEN _____ Soyadı, adı, atasının adı _____

İllik gəlirin və gəlir vergisinin məbləğinin dəqiqləşdirilməsi

(min manatla)

		kod	illik gəlir	Güzləşlər və azad olmalar	Vergi tutulan gəlir	Verginin məbləği	Verginin ödənilmiş məbləği	Ödəniş mənbəyində tutulmuş vergi	Verginin büdcəyə ödəniləsi məbləği
1.	Vergi ödəyicisinin məlumatına əsasən	141							
2.	Vergi orqanının məlumatına əsasən	142							
3.	Fərq (sət.1 - sət.2), (+,-)	143							

Bu bəyannamədə mənim tərəfdən göstərilən məlumatların düzgünlüyünü təsdiq edirəm.

Bu bəyannaməyə əlavə edirəm _____ sənəd. _____
(sayı) (şəxsin imzası)

Bəyannamənin təqdim edildiyi tarix "___" _____ 20___ -ci il

Fiziki şəxs və ya fərdi sahibkar _____
(imza) (S. A. A.)

Bəyannaməni tərtib edən məsul şəxs _____
(imza) (S. A. A.)

M.Y.

Auditor* (Agent) _____ VÖEN _____
(imza) (S.A.A.)

Bəyannamənin vergi orqanı tərəfindən qəbul edilməsi barədə qeydlər

Tarix "___" _____ 20___ci il Qeydiyyat nömrəsi _____

(Bəyannaməni qəbul edən şəxsin soyadı, adı, atasının adı) (imza)

Kameral yoxlamanı aparan müfəttişin qeydləri

Kameral yoxlama nəticəsində aşağıdakılar müəyyən edilmişdir:

- Büdcəyə ödəniləcək məbləğ: _____

_____ manat
(rəqəmlə və yazı ilə)

-Büdcədən qaytarılacaq məbləğ: _____

_____ manat
(rəqəmlə və yazı ilə)

Vergi ödəyicisinin şəxsi hesab vərəqinə işlənilmişdir:

"__" _____ 20__ci il _____
(kameral yoxlamanın tarixi) (İmza) (müfəttişin vəzifəsi, S. A. A.)

Şöbə rəisi: _____
(İmza) (S. A. A.)

"__" _____ 20__ci il

*Bəyannamənin qanunvericiliklə müəyyən edilmiş hallarda və qaydada auditor tərəfindən təsdiq olunmaqla və auditor rəyi əlavə edilməklə təqdim edilməsi nəzərdə tutulduğu hallarda və ya vergi hesabının tərtib edilməsində müstəqil auditor iştirak etdikdə, o vergi hesabatını imzalamalı və öz möhürü ilə təsdiq etməlidir.

Əlavə 1.2

Bəyannamə rezident hüquqi şəxs tərəfindən hesabat ilindən sonrakı ilin aprel ayının 1-dək təqdim edilir.

_____ rayonu (şəhəri) üzrə Vergilər İdarəsinə (Şöbəsinə)

_____ VÖEN: _____
(vergi ödəyicisinin tam adı)

Ünvanı _____ Tel. № _____

20 ____ -ci il üçün mənfəət vergisinin BƏYANNAMƏSİ

Bəyannamə ☐ ilk dəfə ☐ növbəti ☐ ləğv olunma
Uçot metodu ☐ kassa ☐ hesablama

(min manat)

Nö	GÖSTƏRİCİLƏR	Kod	Vergi ödəyicisinin məlumatına əsasən	Kameral yoxlamanın nəticələrinə əsasən
I. GƏLİRLƏR				
1.	Malların təqdim edilməsindən, iş görülməsindən və xidmət göstərilməsindən gəlir (əlavə dəyər vergisiz və aksizsiz);	200		
2.	Amortizasiya olunan əsas vəsaitlərin təqdim edilməsindən gəlir;	201		
3.	Amortizasiya olunmayan aktivlərin təqdim edilməsindən gəlir;	202		
4.	Əvvəllər gəlirdən çıxılmış ehtiyatın azalmasıdan gəlir;	203		
5.	Birgə fəaliyyətdən əldə edilmiş gəlir;	204		
6.	Əvəzsiz əsasla alınmış pul vəsaiti və əmlakın dəyəri;	205		
7.	Qiyəmətli kağızların, borc öhdəliklərinin və tələblərinin satışından əldə edilmiş gəlirlər	206		
8.	İddia müddəti ötmüş borcların silinməsindən gəlir;	207		

9.	Daşınan və daşınmaz əmlakın icarəyə verilməsindən gəlir;	208		
10.	Royalti;	209		
11.	Dividendlər;	210		
12.	Faizlər;	211		
13.	Uduşlar;	212		
14.	Xarici valyutaların manata nisbətən müsbət məzənnə fərqi;	213		
15.	Borcluların qəbul etdikləri və ya onlara məhkəmələr tərəfindən hesablanmış müamilələr və iqtisadi sanksiyalar;	214		
16.	Əvvəllər gəlirdən çıxılmış xərcin, zərərin və ya şübhəli borcun ödənilməsindən gəlir;	215		
17.	Əvvəlki illərə aid olan və hesabat ilində müəyyən edilmiş gəlirlər;	216		
18.	Yuxarıdakı bəndlərdə nəzərdə tutulmayan başqa gəlirlər;	217		
19.	CƏMİ GƏLİRLƏR (sət. 1-dən 18 -dək olan sətirlərin cəmi);	218		
20.	Ümumi gəlirdən çıxılmalar:	219		
	O cümlədən:			
	1) Dividend;	220		
	2) Amortizasiya olunmayan aktivlərin təqdim edilməsindən daxilolma ilə aktivlərin dəyəri arasındakı mənfi fərq;	221		
	3) Xarici valyutaların manata nisbətən məzənnəsinin dəyişməsindən ilin sonuna yaranan mənfi fərq;	222		
21.	Çıxılmalardan sonra ümumi gəlir (sət.19 - sət.20).	223		
	II. GƏLİRİN ƏLDƏ EDİLMƏSİ İLƏ BAĞLI OLAN XƏRCLƏR			
22.	Təqdim edilmiş mallar, iş görülməsi və xidmət göstərilməsi üzrə xərclər*:	224		
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
				

23.	Borca görə ödənilmiş faizlər;	225		
24.	Ümitsiz və şübhəli borclar;	226		
25.	Sığorta və kredit təşkilatlarında ehtiyat fondlarına ayırmalar;	227		
26.	Elmi-tədqiqat, layihə axtarış və təcrübə konstruktor işlərinə çəkilən xərclər;	228		
27.	Amortizasiya ayırmaları, əsas vəsaitlərin təqdim edilməsi və ləğvi üzrə gəlirdən çıxılan xərclər:	229		
	1) Əsas vəsaitlərə hesablanmış amortizasiya;	230		
	2) Geoloji kəşfiyyat işlərinə və təbii ehtiyatların hasilatına hazırlıq işlərinə çəkilən xərclərə hesablanmış amortizasiya;	231		
	3) Qeyri-maddi aktivlərə hesablanmış amortizasiya;	232		
	4) Aylıq gəlirin vergi tutulmayan məbləğinin 10 mislindən az olan əsas vəsaitlərin qalıq dəyəri;	233		
	5) Hər hansı kateqoriyaya aid bütün əsas vəsaitlər təqdim edildikdə, yaxud ləğv edildikdə həmin kateqoriyaya aid əsas vəsaitlərin balans dəyəri;	234		
28.	Təmir xərcləri;	235		
29.	Sığortalının ödədiyi sığorta haqları;	236		
30.	Gəlirdən çıxılan vergilər: o cümlədən:	237		
	1) Torpaq vergisi;	238		
	2) Əmlak vergisi;	239		
	3) Mədən vergisi;	240		
31.	CƏMI XƏRCLƏR:	241		
32.	Vergiye cəlb olunan mənfəət (sət.21 - sət.31);	242		
33.	Zərər (sət.31 - sət.21);	243		
34.	Keçmiş illərin çıxılması zərəri;	244		
35.	Güzəştlər;	245		
36.	Keçmiş illərin zərəri, güzəştlər çıxılmaqla vergiyə cəlb olunan mənfəət (sət.32 - sət.34 - sət.35);	246		
37.	Mənfəət vergisi;	247		
38.	Faiz üzrə mənbədə tutulmuş vergi;	248		
39.	Cəmi cari ödəmələr;	249		
40.	Ödənilməli vergi (sət.37 - sət.38 - sət.39);	250		

41.	Artıq ödəmə (sət.38 + sət.39 - sət.37);	251		
42.	Hesabat dövründə büdcəyə ödənilmiş maliyyə sanksiyaları;	252		
43.	Hesabat dövrünün sonuna maliyyə sanksiyaları üzrə qalıq;	253		
44.	Hesabat dövrünün sonuna vergi və maliyyə sanksiyalarının ödənilməmiş qalığı;	254		
45.	Vergi və maliyyə sanksiyalarının cəmi;	255		
46.	Gələcək ödənişlərə aid ediləsi artıq ödəmə;	256		
47.	Qaytarılasi artıq ödəmə.	257		

* 22-ci sətirdə təqdim edilmiş mallar, iş görülməsi və xidmət göstərilməsi üzrə xərclərin siyahısı verilməlidir. Xərclərin siyahısı səhifəyə yerləşmədikdə yazılış əlavə səhifədə davam etdirilir və yekunu bəyannamənin 22-ci sətrinə yazılır.

QEYD: Bəyannamə Vergilər Nazirliyi tərəfindən müəyyən edilmiş müvafiq əlavələrlə birlikdə təqdim edilir.

Bəyannamənin təqdim edildiyi tarix "___" _____ 20___ -ci il

Fiziki şəxs və ya fərdi sahibkar _____
(imza) (S. A. A.)

Bəyannaməni tərtib edən məsul şəxs _____
(imza) (S. A. A.)

M.Y.

Auditor* (Agent) _____ VÖEN _____
(imza) (S.A.A.)

Bəyannamənin vergi orqanı tərəfindən qəbul edilməsi barədə qeydlər

Tarix "___" _____ 20___ci il Qeydiyyat nömrəsi _____

(Bəyannaməni qəbul edən şəxsin soyadı, adı, atasının adı) (imza)

Əlavə 1.3

Hesabat ayı üçün növbəti ayın 20-dən gec olmayaraq təqdim edilir:

_____ rayonu (şəhəri) üzrə Vergilər İdarəsinə (Şöbəsinə)

_____ VÖEN _____
(vergi ödəyicisinin tam adı)

ƏDV ödəyicisinin qeydiyyat bildirişi № _____ "___" _____ 20__ -ci il
(tarixi)

Ünvanı _____ Tel № _____

20 ____-ci ilin _____ ayı üçün əlavə dəyər vergisinin

BƏYANNAMƏSİ

(min manat)

№	Göstəricilər	Kod	Dövriyyə (ƏDV-siz)		ƏDV-nin dərəcəsi, %	ƏDV-nin məbləği, min manatla	
			Vergi ödəyicisinin məlumatına əsasən	Kameral yoxlaşmanın nəticələrinə əsasən		Vergi ödəyicisinin məlumatına əsasən	Kameral yoxlaşmanın nəticələrinə əsasən
1.	ƏDV tutulan əməliyyatlar	300					
2.	ƏDV-dən azad olunan əməliyyatlar	301			X	X	X
3.	ƏDV-yə sıfır (0) dərəcə ilə cəlb edilən əməliyyatlar	302			X	X	X
4.	Əməliyyatlar üzrə ümumi: (sət.1 + sət.2 + sət.3)	303			X		
5.	Alınmış hesab-fakturalar və onu əvəz edən digər sənədlər üzrə mallara (işlərə, xidmətlərə) görə nağdsız qaydada ödənilmiş:	304					

5.1	Əvəzləşdirilməsinə yol verilməyən:	305	X	X	X		
6.	Büdcəyə ödəmələr müəyyən edilərkən əvəzləşdirilən: (sət. 5 - sət. 5.1)	306	X	X			
7.	Dəqiqləşdirilən dövrü: O cümlədən:	307			X	X	X
7.1	ƏDV tutulan əməliyyatlar üzrə:	308			X	X	X
7.2	ƏDV-dən azad olunan əməliyyatlar üzrə	309			X	X	X
7.3	ƏDV-yə sıfır (0) dərəcə ilə cəlb edilən əməliyyatlar üzrə	310			X	X	X
8.	ƏDV artırılır	311	X	X	X		
9.	ƏDV azaldılır	312	X	X	X		
10.	Hesabat dövrü ərzində	312	X	X	X	X	X
10.1	Büdcəyə ödənilməlidir (sət.4 + sət.8 - sət.6 - sət.9)	310	X	X	X		
10.2	Büdcədən qaytarılır (sət.6 + sət.9 - sət.4 - sət.8)	311	X	X	X		

Bəyannamənin təqdim edildiyi tarix
Fiziki şəxs və ya fərdi sahibkar

"__" _____ 20__ -ci il

(imza) (S. A. A.)

Bəyannaməni tərtib edən məsul şəxs

(imza) (S. A. A.)

M.Y.

Auditor* (Agent) _____ VÖEN _____
(imza) (S.A.A.)

Bəyannamənin vergi orqanı tərəfindən qəbul edilməsi barədə qeydlər

Tarix "__" _____ 20__ ci il Qeydiyyat nömrəsi _____

(Bəyannaməni qəbul edən şəxsin soyadı, adı, atasının adı) (imza)

Kameral yoxlamanı aparan müfəttişin qeydləri

Kameral yoxlama nəticəsində aşağıdakılar müəyyən edilmişdir:

- Büdcəyə ödəniləcək məbləğ: _____

_____ manat
(rəqəmlə və yazı ilə)

-Büdcədən qaytarılacaq məbləğ: _____

_____ manat
(rəqəmlə və yazı ilə)

Vergi ödəyicisinin şəxsi hesab vərəqinə işlənilmişdir:

"__" _____ 20__ci il _____ _____
(kameral yoxlamanın tarixi) (İmza) (müfəttişin vəzifəsi, S. A. A.)

Şöbə rəisi: _____
(İmza) _____
(S. A. A.)

"__" _____ 20__ci il

*Bəyannamənin qanunvericiliklə müəyyən edilmiş hallarda və qaydada auditor tərəfindən təsdiq olunmaqla və auditor rəyi əlavə edilməklə təqdim edilməsi nəzərdə tutulduğu hallarda və ya vergi hesabatının tərtib edilməsində müstəqil auditor iştirak etdikdə, o vergi hesabatını imzalamalı və öz möhürü ilə təsdiq etməlidir.

Əlavə 1.4

Hesabat ayı üçün növbəti ayın 20-dən
gec olmayaraq təqdim edilir:

_____ rayonu (şəhəri) üzrə Vergilər İdarəsinə (Şöbəsinə)

_____ VÖEN _____
(vergi ödəyicisinin tam adı)

Ünvanı _____ Telefon _____

20 ____-ci ilin _____ ayı üçün

Aksiz bəyannaməsi

№	Göstəricilər	Kod	Aksizə cəlb olunan dövriyyə (aksizsiz və ƏDV-siz), min manat		Aksizin dərəcəsi, %-lə	Aksizin məbləği, min manat	
			Vergi ödəyicisinin məlumatına əsasən	Kameral yoxlamanın nəticələrinə əsasən		Vergi ödəyicisinin məlumatına əsasən (süt.4x süt.6)	Kameral yoxlamanın nəticələrinə əsasən (süt.5 x süt.6)
1.	Aksizə cəlb olunan malın adı 1. _____ 2. _____ 3. _____ Cəmi:	400					
2.	İstehsal məqsədləri üçün alınmış aksizli xammal və materialın adı 1. _____ 2. _____ 3. _____ Cəmi:	401					
3.	Hesabat dövrü üzrə:						
4.	-Büdcəyə ödənilməli (sət.1 - sət.2)	402	X	X	X		
5.	-Büdcədən ödənilməli (sət.2 - sət.1)	403	X	X	X		

6.	Hesabat dövründə büdcəyə ödənilmişdir	404	X	X	X		
----	---------------------------------------	-----	---	---	---	--	--

Bəyannamənin təqdim edildiyi tarix "___" _____ 20___ -ci il

Fiziki şəxs və ya fərdi sahibkar _____
(imza) (S. A. A.)

Bəyannaməni tərtib edən məsul şəxs _____
(imza) (S. A. A.)

M.Y.
Auditor* (Agent) _____ VÖEN _____
(imza) (S.A.A.)

Bəyannamənin vergi orqanı tərəfindən qəbul edilməsi barədə qeydlər

Tarix "___" _____ 20___ci il Qeydiyyat nömrəsi _____

(Bəyannaməni qəbul edən şəxsin soyadı, adı, atasının adı) (imza)

Kameral yoxlamayı aparan müfəttişin qeydləri

Kameral yoxlama nəticəsində aşağıdakılar müəyyən edilmişdir:

- Büdcəyə ödəniləcək məbləğ: _____
_____ manat
(rəqəmlə və yazı ilə)

-Büdcədən qaytarılacaq məbləğ: _____
_____ manat
(rəqəmlə və yazı ilə)

Vergi ödəyicisinin şəxsi hesab vərəqinə işlənilmişdir:

"___" _____ 20___ci il _____
(kameral yoxlamanın tarixi) (İmza) (müfəttişin vəzifəsi, S. A. A.)

Şöbə rəisi: _____
(İmza) (S. A. A.)

"___" _____ 20___ci il

*Bəyannamənin qanunvericiliklə müəyyən edilmiş hallarda və qaydada auditor tərəfindən təsdiq olunmaqla və auditor rəyi əlavə edilməklə təqdim edilməsi nəzərdə tutulduğu hallarda və ya vergi hesabının tərtib edilməsində müstəqil auditor iştirak etdikdə, o vergi hesabını imzalamalı və öz möhürü ilə təsdiq etməlidir.

Əlavə 1.5

Bəyannamə vergi ödəyicisi tərəfindən
hesabat ilindən sonrakı ilin aprel ayının
1-dək təqdim edilir.

_____ rayonu (şəhəri) üzrə Vergilər İdarəsinə (Şöbəsinə)

_____ VÖEN: _____
(vergi ödəyicisinin tam adı)

Ünvanı _____ Tel. № _____

**20 ____ -ci il üçün
əmlak vergisinin bəyannaməsi**

№	Göstəricilər	Kod	Ölçü vahidi	Vergi ödəyicisinin məlumatına əsasən	Kameral yoxlamanın nəticələrinə əsasən
1.	Müəssisənin vergiyə cəlb olunan əmlakının orta illik qalıq dəyəri (avtonəqliyyat vasitələri istisna olmaqla)	500			
1.1	Əmlakın orta illik qalıq dəyərinə görə hesablanan əmlak vergisinin dərəcəsi	501			
1.2	Əmlakın orta illik qalıq dəyərinə görə hesablanmış əmlak vergisinin məbləği (sət.1 x sət.1.1)	502			
2.	Minik avtomobillərinin mühərrikinin həcmi	503			
2.1	Minik avtomobillərinin mühərrikinin həcminə görə hesablanan əmlak vergisinin dərəcəsi (aylıq gəlirin vergi tutulmayan məbləğinin 0,01 faizi)	504			
2.2	Minik avtomobillərinin mühərrikinin həcminə görə hesablanmış əmlak vergisinin məbləği(sət.2 x sət. 2.1)	505			
3.	Yük daşıyan avtonəqliyyat vasitələri və avtobusların mühərrikinin həcmi	506			
3.1	Yük daşıyan avtonəqliyyat vasitələri və avtobusların mühərrikinin həcminə görə hesablanan əmlak vergisinin dərəcəsi (aylıq gəlirin vergi tutulmayan məbləğinin 0,02 faizi)	507			
3.2	Yük daşıyan avtonəqliyyat vasitələri və avtobusların mühərrikinin həcminə görə hesablanmış əmlak vergisinin məbləği (sət.3 x sət. 3.1)	508			

4.	Büdcəyə ödəniləsi əmlak vergisi (sət.1.2 + sət.2.2+ sət.3.2)	509			
5.	Hesabat dövründə büdcəyə ödənilmişdir	510			

Bəyannamənin təqdim edildiyi tarix "___" _____ 20___ -ci il

Fiziki şəxs və ya fərdi sahibkar _____
(imza) (S. A. A.)

Bəyannaməni tərtib edən məsul şəxs _____
(imza) (S. A. A.)

M.Y.

Auditor* (Agent) _____ VÖEN _____
(imza) (S.A.A.)

Bəyannamənin vergi orqanı tərəfindən qəbul edilməsi barədə qeydlər

Tarix "___" _____ 20___ci il Qeydiyyat nömrəsi _____

(Bəyannaməni qəbul edən şəxsin soyadı, adı, atasının adı) (imza)

Kameral yoxlamayı aparan müfəttişin qeydləri

Kameral yoxlama nəticəsində aşağıdakılar müəyyən edilmişdir:

- Büdcəyə ödəniləcək məbləğ: _____

_____ manat
(rəqəmlə və yazı ilə)

- Büdcədən qaytarılacaq məbləğ: _____

_____ manat
(rəqəmlə və yazı ilə)

Vergi ödəyicisinin şəxsi hesab vərəqinə işlənilmişdir:

"___" _____ 20___ci il _____
(kameral yoxlamanın tarixi) (İmza) (müfəttişin vəzifəsi, S. A. A.)

Şöbə rəisi: _____
(İmza) (S. A. A.)

"___" _____ 20___ci il

*Bəyannamənin qanunvericiliklə müəyyən edilmiş hallarda və qaydada auditor tərəfindən təsdiq olunmaqla və auditor rəyi əlavə edilməklə təqdim edilməsi nəzərdə tutulduğu hallarda və ya vergi hesabının tərtib edilməsində müstəqil auditor iştirak etdikdə, o vergi hesabını imzalamalı və öz möhürü ilə təsdiq etməlidir.

Əlavə 1.6

Hesabat ili üçün həmin ilin may ayının
15-dən gec olmayaraq təqdim edilir.

_____ rayonu (şəhəri) üzrə Vergilər İdarəsinə (Şöbəsinə)

_____ VÖEN: _____
(vergi ödəyicisinin tam adı)

Ünvanı _____ Tel. № _____

**20 ____ -ci il üçün
Torpaq vergisinin bəyannaməsi**

№	Torpaq sahələri	Kod	Keyfiyyət qrupları üzrə şərti ballar	Torpağın sahəsi, ha; kv. m.	Verginin dərəcəsi	Verginin məbləği min man.	Kameral yoxlamanın nəticələrinə əsasən, min man.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Əkin, dinc və həyətyanı torpaqları:	600					
	a) I keyfiyyət qruplu	601					
	b) II keyfiyyət qruplu	602					
	v) III keyfiyyət qruplu	603					
	q) IV keyfiyyət qruplu	604					
2.	Çoxillik əkmələr:	605					
	a) I keyfiyyət qruplu	606					
	b) II keyfiyyət qruplu	607					
	v) III keyfiyyət qruplu	608					
	q) IV keyfiyyət qruplu	609					
3.	Biçənək, örüş və otlaq- lar	610					
4.	Sənaye, tikinti, nəqliy- yat, rabitə, ticarət, məişət xidməti və digər xüsusi təyinatlı tor- paqlar	611					
5.	Yaşayış fondlarının, həyətyanı sahələrin tutduğu və kənd təsər- rəfatı məqsədləri üçün istifadə edilən tor- paqlar	612					
	Yekunu:	613					

6.	Ödəniş müddətləri üzrə a) avqustun 15-dək b) noyabrın 15-dək	614 615					
7.							
8.	Hesabat dövründə büdcəyə ödənilmişdir	616	X	X	X		

Bəyannamənin təqdim edildiyi tarix "___" _____ 20___ -ci il

Fiziki şəxs və ya fərdi sahibkar _____
(imza) (S. A. A.)

Bəyannaməni tərtib edən məsul şəxs _____
(imza) (S. A. A.)

M.Y.

Auditor* (Agent) _____ VÖEN _____
(imza) (S.A.A.)

Bəyannamənin vergi orqanı tərəfindən qəbul edilməsi barədə qeydlər

Tarix "___" _____ 20___ci il Qeydiyyat nömrəsi _____

(Bəyannaməni qəbul edən şəxsin soyadı, adı, atasının adı) (imza)

Kameral yoxlamaları aparən müfəttişin qeydləri
Kameral yoxlama nəticəsində aşağıdakılar müəyyən edilmişdir:

- Büdcəyə ödəniləcək məbləğ: _____
_____ manat
(rəqəmlə və yazı ilə)

-Büdcədən qaytarılacaq məbləğ: _____
_____ manat
(rəqəmlə və yazı ilə)

Vergi ödəyicisinin şəxsi hesab və rəqinə işlənilmişdir:

"___" _____ 20___ci il _____
(kameral yoxlamanın tarixi) (İmza) (müfəttişin vəzifəsi, S. A. A.)

Şöbə rəisi: _____
(İmza) (S. A. A.)

"___" _____ 20___ci il

*Bəyannamənin qanunvericiliklə müəyyən edilmiş hallarda və qaydada auditor tərəfindən təsdiq olunmaqla və auditor rəyi əlavə edilməklə təqdim edilməsi nəzərdə tutulduğu hallarda və ya vergi hesabının tərtib edilməsində müstəqil auditor iştirak etdikdə, o vergi hesabını imzalamalı və öz möhürü ilə təsdiq etməlidir.

Əlavə 1.7

Hesabat ayı üçün növbəti ayın 20-dən
gec olmayaraq təqdim edilir:

_____ rayonu (şəhəri) üzrə Vergilər İdarəsinə (Şöbəsinə)

_____ VÖEN: _____
(vergi ödəyicisinin tam adı)

Ünvanı _____ Tel. № _____

20 ____ -ci il üçün Mədən vergisinin bəyannaməsi

№	Faydalı qazıntıların adı	Kod	Ölçü vahidi	Həcmi (geri vurulan neft və qaz çıxılmaqla)	Vahidin topdansasatış qiyməti	Topdansasatış dəyəri	Verginin dərəcəsi, %-lə	Verginin məbləği, min manat	
								Vergi ödəyicisinin məlumatına əsasən	Kameral yoxlamanın nəticələrinə əsasən
1.	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	701 702 703 704							
2.	Yekunu	710	X	X	X	X	X		
3.	Hesabat dövründə büdcəyə ödənilmişdir	711	X	X	X	X	X		

Bəyannamənin təqdim edildiyi tarix " ____ " _____ 20 ____ -ci il

Fiziki şəxs və ya fərdi sahibkar _____
(imza) (S. A. A.)

Bəyannaməni tərtib edən məsul şəxs _____
(imza) (S. A. A.)

M.Y.

Auditor* (Agent) _____ VÖEN _____
(imza) (S.A.A.)

Bəyannamənin vergi orqanı tərəfindən qəbul edilməsi barədə qeydlər

Tarix "___" _____ 20__ci il Qeydiyyat nömrəsi _____

(Bəyannaməni qəbul edən şəxsin soyadı, adı, atasının adı) (imza)

Kameral yoxlamayı aparan müfəttişin qeydləri

Kameral yoxlama nəticəsində aşağıdakılar müəyyən edilmişdir:

- Büdcəyə ödəniləcək məbləğ: _____

_____ manat
(rəqəmlə və yazı ilə)

-Büdcədən qaytarılacaq məbləğ: _____

_____ manat
(rəqəmlə və yazı ilə)

Vergi ödəyicisinin şəxsi hesab və rəqinə işlənilmişdir:

"___" _____ 20__ci il _____
(kameral yoxlamanın tarixi) (İmza) (müfəttişin vəzifəsi, S. A. A.)

Şöbə rəisi: _____
(İmza) (S. A. A.)

"___" _____ 20__ci il

*Bəyannamənin qanunvericiliklə müəyyən edilmiş hallarda və qaydada auditor tərəfindən təsdiq olunmaqla və auditor rəyi əlavə edilməklə təqdim edilməsi nəzərdə tutulduğu hallarda və ya vergi hesabatının tərtib edilməsində müstəqil auditor iştirak etdikdə, o vergi hesabatını imzalamalı və öz möhürü ilə təsdiq etməlidir.

Əlavə 1.8

Bəyannamə hesabat rübündən
sonrakı ayın 20-dək təqdim edilir

_____ rayonu (şəhəri) üzrə Vergilər İdarəsinə (Şöbəsinə)

_____ VÖEN: _____
(vergi ödəyicisinin tam adı)

Ünvanı _____ Tel. № _____

**20 ____ -ci ilin ____ rübü üçün
Sadələşdirilmiş verginin
bəyannaməsi**

№	Göstəricilər	Kod	Ümumi hasilat, min manatla	Verginin dərəcəsi, %-lə	Hesablanmış vergi, min manatla	
					Vergi ödəyicisi- nin məlu- matına əsasən	Kameral yoxlama- nın nəti- cələrinə əsasən
1.	Fəaliyyət növləri üzrə: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	800 801 802 803				
2.	Yekunu:	810				
3.	Hesabat dövründə büdcəyə ödənilmişdir	811	X	X		

Bəyannamənin təqdim edildiyi tarix " ____ " _____ 20 ____ -ci il

Fiziki şəxs və ya fərdi sahibkar _____
(imza) (S. A. A.)

Bəyannaməni tərtib edən məsul şəxs _____
(imza) (S. A. A.)

M.Y.

Auditor* (Agent) _____ VÖEN _____
(imza) (S.A.A.)

Bəyannamənin vergi orqanı tərəfindən qəbul edilməsi barədə qeydlər

Tarix "___" _____ 20___ci il Qeydiyyat nömrəsi _____

(Bəyannaməni qəbul edən şəxsin soyadı, adı, atasının adı) _____ (imza)

Kameral yoxlamanı aparan müfəttişin qeydləri

Kameral yoxlama nəticəsində aşağıdakılar müəyyən edilmişdir:

- Büdcəyə ödəniləcək məbləğ: _____

_____ manat
(rəqəmlə və yazı ilə)

-Büdcədən qaytarılacaq məbləğ: _____

_____ manat
(rəqəmlə və yazı ilə)

Vergi ödəyicisinin şəxsi hesab vərəqinə işlənilmişdir:

"___" _____ 20___ci il _____ _____
(kameral yoxlamanın tarixi) (İmza) (müfəttişin vəzifəsi, S. A. A.)

Şöbə rəisi: _____
(İmza) _____ (S. A. A.)

"___" _____ 20___ci il

*Bəyannamənin qanunvericiliklə müəyyən edilmiş hallarda və qaydada auditor tərəfindən təsdiq olunmaqla və auditor rəyi əlavə edilməklə təqdim edilməsi nəzərdə tutulduğu hallarda və ya vergi hesabatının tərtib edilməsində müstəqil auditor iştirak etdikdə, o vergi hesabatını imzalamalı və öz möhürü ilə təsdiq etməlidir.

Əlavə 1.9

Hesabat ilindən sonrakı ilin aprel ayının
1-dən gec olmayaraq təqdim edilir.

_____ rayonu (şəhəri) üzrə Vergilər İdarəsinə (Şöbəsinə)

_____ VÖEN: _____
(vergi ödəyicisinin tam adı)

Ünvanı _____ Tel. № _____

**20 __ il üzrə Azərbaycan Respublikasında daimi nümayəndəlik
vasitəsilə fəaliyyət göstərən qeyri-rezident hüquqi şəxsin**

Vergi bəyannaməsi

1. Tam adı	
2. Azərbaycan Respublikasında poçt kodu və ünvanı	
3. Azərbaycan Respublikasında əsas fəaliyyət yerinin poçt kodu və ünvanı	

vergi ödəyicisinin eyniləşdirmə nömrəsi

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. İn korporasiya (qeydiyyat) ölkəsi	
5. İn korporasiya ölkəsində poçt kodu və ünvanı	
6. Rezidenti olduğu ölkə	
7. Rezidenti olduğu ölkədə poçt kodu və ünvanı	
8. Bu bəyannamədə göstərilən gəlirlərin vergiyə cəlb edildiyi xarici dövlət	
9. Bəyannaməni təqdim etməyə vəkil edilmiş şəxs	
Nümayəndənin növü (vergi agenti, auditor təşkilatı və s.)	
Adı	
Poçt kodu, ünvanı və telefonu	

10. Azərbaycan Respublikasında həyata keçirilən fəaliyyət növləri			
Əsas fəaliyyət növünün şərh			
	Digər fəaliyyət növləri	Hə	Yox
A	Tikinti, tikinti-quraşdırma və yığma		
V	Təmir - tikinti		
S	İşəsalma-sazlama, avadanlığa xidmət		
D	Məsləhət xidmətləri		
E	Vasitəçilik xidmətləri		
F	Müxtəlif növ xidmətlərin göstərilməsi		
G	Məhsulların satışı		
H	Baş ofis üçün hazırlıq və köməkçi işlər (Representative office)		
I	Oyun biznesi		
R	Digər fəaliyyət (göstərməklə)		

11. Daimi nümayəndəlik vasitəsilə göstərilən fəaliyyətin Azərbaycan Respublikasının digər dövlətlə "İkiqat vergiqoymanın aradan qaldırılmasına dair Sazişin" müddəaları ilə tənzimlənməsi	Hə -----	Yox -----
Həmin dövlət		

12. Gəlirlər

		kod	min manatla
A	Malların təqdim edilməsindən, iş görülməsindən və xidmət göstərilməsindən gəlir (Əlavə dəyər vergisiz və aksizsiz)	2200	
V	Amortizasiya olunan əsas vəsaitlərin təqdim edilməsindən gəlir	2201	
S	Amortizasiya olunmayan aktivlərin təqdim edilməsindən gəlir	2202	
D	Əvvəllər gəlirdən çıxılmış ehtiyatın azalmasından gəlir	2203	
E	Birgə fəaliyyətdən əldə edilmiş gəlir	2204	
F	Əvəzsiz əsasla alınmış pul vəsaiti və əmlak	2205	
G	Qiymətli kağızların, borc öhdəliklərinin və tələblərinin satışından əldə edilmiş gəlirlər	2206	

H	İddia müddəti ötmüş borcların silinməsindən gəlir	2207	
I	Daşınan və daşınmaz əmlakın icarəyə verilməsindən gəlir	2208	
J	Royalti	2209	
K	Dividentlər	2210	
L	Faizlər	2211	
M	Uduşlar	2212	
N	Xarici valyutaların manata nisbətdə müsbət məzənnə fərqi	2213	
O	Borcluların qəbul etdikləri və ya onlara məhkəmələr tərəfindən hesablanmış müamilələr və iqtisadi sanksiyaları	2214	
P	Əvvəllər gəlirdən çıxılmış xərcin, zərərin və ya şübhəli borcun ödənilməsindən gəlir	2215	
Q	Əvvəlki illərə aid olan və hesabat ilində müəyyən edilmiş gəlirlər	2216	
R	Yuxarıdakı bəndlərdə nəzərdə tutulmayan başqa gəlirlər	2217	
S	Cəmi gəlirlər (sət.A -dan sət.R-dək olan sətirlərin cəmi)	2218	
T	Gəlirdən çıxılmalar (sət. U + sət. V), o cümlədən:	2219	
U	1) Divident (rezident müəssisə tərəfindən ödənilən)	2220	
V	2) Amortizasiya olunmayan aktivlərin təqdim edilməsindən daxilolma ilə aktivlərin dəyəri arasındakı mənfi fərq	2221	
W	Çıxılmadan sonra ümumi gəlir (sət.S - sət.T)	2222	

13. Çıxılmalar (tərkibi)

(min manatla)

X	Təqdim edilmiş mallar, iş görülməsi və xidmət göstərilməsi üzrə məsrəflər: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	2223	
Y	Borca görə ödənilmiş faizlər	2224	
Z	Ümitsiz və şübhəli borclar	2225	
AA	Ehtiyat sığorta fondlarına ayırmalar	2226	
BB	Elmi tədqiqat, layihə axtarış və təcrübə konstruktor işlərinə çəkilən xərclər	2227	
CC 1	Faizlərin ödənişləri	Azərbaycanda Xaricdə	2228
CC 2			2229

DD1	Royalti	Azərbaycanda	2230	
DD2		Xaricdə	2231	
EE	Amortizasiya ayırmaları, əsas vəsaitlərin təqdim edilməsi və ləğvi üzrə gəlirdən çıxılan xərclər: 1. Əsas vəsaitlərə hesablanmış amortizasiya 2. Geoloji kəşfiyyat işlərinə və təbii ehtiyatların hasilatına hazırlıq işlərinə çəkilən xərclərə hesablanmış amortizasiya 3. Qeyri-maddi aktivlərə hesablanmış amortizasiya 4. Aylıq gəlirin vergi tutulmayan məbləğinin 10 (on) mislindən az olan əsas vəsaitlərin qalıq dəyəri 5. Hər hansı kateqoriyaya aid bütün əsas vəsaitlər təqdim edildikdə, yaxud ləğv edildikdə həmin kateqoriyaya aid əsas vəsaitlərin balans dəyəri		2232	
FF	Baş (əsas) ofis tərəfindən çəkilmiş və nümayəndəliklə birbaşa bağlı xərclər (açıqlamaqla) cəmi: O cümlədən _____		2233	
GG	Təmir xərcləri		2234	
HH	Digər təşkilatların xidmətləri		2235	
II	Nəqliyyat xərcləri		2236	
JJ	Sığortalının ödədiyi sığorta haqqları		2237	
KK	Digər xərclər		2238	
LL	Gəlirdən çıxılan vergilər, o cümlədən 1. Torpaq vergisi 2. Əmlak vergisi 3. Mədən vergisi		2239 2240 2241 2242	
MM	Cəmi çıxılmalar ($X + \dots + LL$)		2243	
NN	Vergiyə cəlb olunan mənfəət ($W - MM$)		2244	
OO	Zərər ($MM - W$)		2245	
PP	Keçmiş illərin çıxılması zərəri		2246	
QQ	Güzəştlər və məcburi ayırmalar (açıqlamaqla)		2247	
RR	Keçmiş illərin zərəri, güzəştlər və məcburi ayırmalar çıxılmaqla vergiyə cəlb olunan mənfəət ($NN - PP - QQ$)		2248	
SS	Mənfəət vergisi		2249	
T	Daimi nümayəndəlik sayılmayan müddətdə mənbədə tutulmuş vergi		2250	
TT	Faiz üzrə mənbədə tutulmuş vergi		2251	
UU	Cəmi cari ödəmələr		2252	
VV	Ödənilməli vergi ($SS - T - TT - UU$)		2253	
WW	Artıq ödəmə ($UU + TT + T - SS$)		2254	

	Maliyyə sanksiyaları	2255	
	Vergi və maliyyə sanksiyalarının cəmi	2256	
	Gələcək ödənişlərə aid ediləsi artıq ödəmə	2257	
	Qaytarılasi artıq ödəmə	2258	

14. Aktivlər (01.01.20__ il tarixinə)

(min manatla)

A	Əsas vəsaitlər	2259	
B	Qeyri-maddi aktivlər	2260	
C	Ehtiyatlar	2261	
D	Hazır məhsul	2262	
E	Mallar	2263	
F	Debitorlar	2264	
G	Pul vəsaitləri	2265	
H	Səhmlər, istiqrazlar	2266	
I	Dövlət qiymətli kağızları	2267	
J	Sair investisiyalar	2268	
K	Sair aktivlər	2269	
L	Cəmi aktivlər (A+ ... + K)	2270	

15. Passivlər (01.01.20__ il tarixinə)

(min manatla)

A	Mənfəət	2271	
B	Bank kreditləri	2272	
C	Digər borc vəsaitləri	2273	
D	Kreditorlar	2274	
E	Alınmış avanslar	2275	
F	Baş (əsas) ofisin hesabı	2276	
G	Sair passivlər	2277	
H	Cəmi passivlər (A + ... + G)	2273	

16. Əlavə məlumatlar

A	Mənbədən tutulmuş vergi	2274	
		Hə	Yox

V S	Gəlirin müəyyən edilmə metodu: - Kassa metodu - Hesablama metodu		
D E F	Ehtiyatların qiymətləndirmə üsulu: - LIFO (son daxil olan ilk buraxılan) - FIFO (ilk daxil olan ilk buraxılan) - Digər (göstərilməklə)		

Bu bəyannamədə vergiyə cəlb edilən gəlirin müəyyən edilməsi üçün göstərilən bütün məlumatların və müvafiq yazıların düzgünlüyünü təsdiq edirəm.

İmza Signature _____

Yeri və tarixi _____

Möhür Stamp

Qoşma:

17. Bu vergi bəyannaməsində göstərilən məlumatların düzgünlüyü _____

_____ auditor təşkilatı

(təşkilatın adı, ünvanı)

tərəfindən təsdiq edilir.

Azərbaycan Respublikasında
müəyyən edilmiş qaydada lisenziya
almış auditor təşkilatının rəhbəri
və ya səlahiyyətli şəxsi

(adı, soyadı)

imza

" ____ " _____ il

Möhür Stamp

18. Bəyannamənin alınması barədə vergi orqanının qeydi:

(adı, soyadı)

imza

" ____ " _____ il

Ştamp

Əlavə 1.10

ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyatdan keçməmiş vergi agentliyi tərəfindən hesabat ayı üçün növbəti ayın 20-dən gec olmayaraq təqdim edilir:

_____ rayonu (şəhəri) üzrə Vergilər İdarəsinə (Şöbəsinə)

_____ VÖEN: _____
(vergi ödəyicisinin tam adı)

Ünvanı _____ Tel. № _____

**20 ____ -ci ilin _____ ayı üçün qeydiyyata alınmayan
qeyri-rezidentə ödənilmiş məbləğdən tutulmuş əlavə dəyər
vergisinin
BƏYANNAMƏSİ**

№	Kod	Qeyri-rezidentin tam adı, olduğu ölkə və ünvanı	İşin və ya xidmətin adı	İşin və ya xidmətin ümumi dəyəri (ƏDV- siz), min man.	İşin və ya xidmətin dəyərinin qeyri rezidentə ödənilən hissəsi, min man	Qeyri-rezidentə ödənilən məbləğdən tutulan ƏDV min manatla		ƏDV-in büdcəyə ödənilmə tarixi (gün, ay, il)
						Cəmi	O cümlə- dən büt- cəyə ödə- nilmiş	
1		2	3	4	5	6	7	8

Bəyannamənin təqdim edildiyi tarix " ____ " _____ 20 ____ -ci il

Fiziki şəxs və ya fərdi sahibkar _____
(imza) (S. A. A.)

Bəyannaməni tərtib edən məsul şəxs _____
(imza) (S. A. A.)

M.Y.

Auditor* (Agent) _____ VÖEN _____
(imza) (S.A.A.)

Bəyannamənin vergi orqanı tərəfindən qəbul edilməsi barədə qeydlər

Tarix " ____ " _____ 20 ____ ci il Qeydiyyat nömrəsi _____

(Bəyannaməni qəbul edən şəxsin soyadı, adı, atasının adı) (imza)

Kameral yoxlamanı aparan müfəttişin qeydləri

Kameral yoxlama nəticəsində aşağıdakılar müəyyən edilmişdir:

- Büdcəyə ödəniləcək məbləğ: _____

_____ manat
(rəqəmlə və yazı ilə)

-Büdcədən qaytarılacaq məbləğ: _____

_____ manat
(rəqəmlə və yazı ilə)

Vergi ödəyicisinin şəxsi hesab və rəqinə işlənilmişdir:

" ____ " _____ 20 ____ ci il _____
(kameral yoxlamanın tarixi) (İmza) (müfəttişin vəzifəsi, S. A. A.)

Şöbə rəisi: _____
(İmza) (S. A. A.)

" ____ " _____ 20 ____ ci il

*Bəyannamənin qanunvericiliklə müəyyən edilmiş hallarda və qaydada auditor tərəfindən təsdiq olunmaqla və auditor rəyi əlavə edilməklə təqdim edilməsi nəzərdə tutulduğu hallarda və ya vergi hesabatının tərtib edilməsində müstəqil auditor iştirak etdikdə, o vergi hesabatını imzalamalı və öz möhürü ilə təsdiq etməlidir.

Bəyannamə vergi ödəyiciləri (vergi agentləri) tərəfindən rüb başa çatdıqdan sonra növbəti ayın 20-dək təqdim edilir.

20 _____ ilin _____ rübü üçün
ödəmə mənbəyində tutulan vergilər barədə
BƏYANNAMƏ

(Vergi orqanının adı)

VÖEN: _____

(Vergi ödəyicisinin (agentinin) tam adı)

Ünvanı _____ Tel. № _____

min manat

S/N	Göstəricilər	Kod	Hesabat dövrünün əvvəlinə hesablanmış, lakin ödənilməmiş gəlirlər üzrə verginin məbləği	Hesabat dövrü üzrə			Hesabat dövrü üzrə			
				Hesablanmış gəlirin məbləği	Vergi dərəcəsi, %	Hesablanmış verginin məbləği	Ödənilmiş gəlirin məbləği	Vergi ödəyicisinin (agentinin) məlumatlarına əsasən	Kameral yoxlamanın nəticələrinə əsasən	Ödənilmiş gəlirlərə görə büdcəyə ödənilməli verginin məbləği
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Müddətli işlə əlaqədar alınan gəlirlər	901			X					
2	Fiziki və hüquqi şəxslərə ödənilən dividendlər	902								
3	Fiziki və hüquqi şəxslərə ödənilən faizlər (rezident banklara və qeyri-rezident bankların AR-dakı nümayəndəliyinə kreditlər (ssudalar) üzrə ödənilən faizlər istisna olmaqla)	903								

4	Həyatın yığım sığortası üzrə sığorta olunanın ödədiyi (onun xeyrinə ödənilən) sığorta haqqları ilə sığorta ödənişləri arasındakı fərq kimi alınan gəlirlər	904								
5	Daşınan və daşınmaz əmlak üçün ödənilən icarə haqqları (rezident müəssisələrə və qeyri-rezidentin daimi nümayəndəliklərinə AR-da ödənilən məbləğlər istisna olmaqla)	905								
6	Rezidentin və ya qeyri-rezidentin AR-da daimi nümayəndəliyi tərəfindən və ya onun adından ödənilən royalti (rezident müəssisələrə və qeyri-rezidentin daimi nümayəndəliklərinə AR-da ödənilən məbləğlər istisna olmaqla)	906								
7	Qeyri rezidentin Azərbaycan mənbəyindən əldə olunan və AR-nın ərazisindəki daimi nümayəndəliyinə aid olmayan ümumi gəlirləri	907								
7.1	Dividentlər	908								
7.2	Faizlər	909								
7.3	İcarə haqqları	910								
7.4	Royalti	911								
7.5	Lizinq, o cümlədən maliyyə lizinqi üzrə ödəmələr	912								
7.6	Risqin sığortası və ya təkrar sığortası ilə bağlı sığorta ödənişləri	913								
7.7	Beynəlxalq rabitə həyata keçirilərkən rabitə xidmətləri üçün ödəmələr	914								
7.8	Beynəlxalq daşımlar həyata keçirilərkən nəqliyyat xidmətləri üçün ödəmələr	915								

7.9	Muzdlu işlə əlaqədar alınan gəlirlər istisna olunmaqla işlərin görülməsindən və xidmətlərin göstərilməsindən əldə edilən gəlirlər, O cümlədən:	916								
7.9.1	AR-da istehsal edilmiş malların istehsalçı tərəfindən təqdim edilməsindən gəlir	917								
7.9.2	AR-da saxlanılan və ya istifadə edilən əmlak üçün alınan royalti şəklində gəlir, yaxud VM-nin 13.2.23-cü maddəsində göstərilən və AR-da saxlanılan və ya istifadə edilən əmlakın təqdim edilməsindən gəlir	918								
7.9.3	AR-da istifadə edilən daşınan əmlakın icarəyə verilməsindən əldə edilən gəlir	919								
7.9.4	AR-dakı daşınmaz əmlakdan əldə edilən gəlir, o cümlədən bu əmlakda iştirak payının təqdim edilməsindən gəlir	920								
7.9.5	Aktivlərin 50 faizindən çox olan hissəsi bir-başə və ya dolayısı ilə AR-dakı daşınmaz əmlakdan ibarət olan müəssisələrin səhmlərinin və ya iştirak payının təqdim edilməsindən gəlir	921								
7.9.6	Azərbaycan mənbəyindən əldə edilən digər gəlirlər	922								
8	Qeyri rezidentin daimi nümayəndəliyinin xalis mənfəətindən həmin qeyri rezidentin xeyrinə köçürülən (verilən) məbləğlər	923								
9	Cəmi	924								

Bəyannamənin təqdim edildiyi tarix "___" _____ 20___ -ci il

Fiziki şəxs və ya fərdi sahibkar _____
(imza) (S. A. A.)

Bəyannaməni tərtib edən məsul şəxs _____
(imza) (S. A. A.)

M.Y.

Auditor* (Agent) _____ VÖEN _____
(imza) (S.A.A.)

Bəyannamənin vergi orqanı tərəfindən qəbul edilməsi barədə qeydlər

Tarix "___" _____ 20___ci il Qeydiyyat nömrəsi _____

(Bəyannaməni qəbul edən şəxsin soyadı, adı, atasının adı) (imza)

Kameral yoxlamanı aparan müfəttişin qeydləri

Kameral yoxlama nəticəsində aşağıdakılar müəyyən edilmişdir:

- Büdcəyə ödəniləcək məbləğ: _____
_____ manat
(rəqəmlə və yazı ilə)

-Büdcədən qaytarılacaq məbləğ: _____
_____ manat
(rəqəmlə və yazı ilə)

Vergi ödəyicisinin şəxsi hesab vərəqinə işlənilmişdir:

"___" _____ 20___ci il _____
(kameral yoxlamanın tarixi) (İmza) (müfəttişin vəzifəsi, S. A. A.)

Şöbə rəisi: _____
(İmza) (S. A. A.)

"___" _____ 20___ci il

*Bəyannamənin qanunvericiliklə müəyyən edilmiş hallarda və qaydada auditor tərəfindən təsdiq olunmaqla və auditor rəyi əlavə edilməklə təqdim edilməsi nəzərdə tutulduğu hallarda və ya vergi hesabatının tərtib edilməsində müstəqil auditor iştirak etdikdə, o vergi hesabatını imzalamalı və öz möhürü ilə təsdiq etməlidir.

Əlavə 1.12

Hesabat dövlət rüsumunu tutmalı olan orqanlar tərəfindən rüb başa çatdıqdan sonra növbəti ayın 20-dək təqdim edilir

**20 _____ ilin _____ rübü üzrə dövlət
rüsumunun tutulması barədə
HESABAT**

(Vergi orqanının adı) _____

VÖEN: _____

(Dövlət rüsumunu tutan orqanın tam adı) _____

Ünvanı _____ Tel. № _____

S/N	Dövlət rüsumu tutulmalı olan hərəkətlərin adı	Kod	Dövlət rüsumu tutulan eyni növ hərəkətlərin sayı	Dövlət rüsumu tutulmalı olan bir hərəkət üçün rüsumun məbləği				Dövlət rüsumunun məbləği, min manatla	
				Ölçü vahidi (şərti maliyyə vahidi və ya ABŞ dolları)	Hər bir hərəkətə görə tutulmalı olan rüsumun miqdarı	Şərti maliyyə vahidinin məbləği və yaxud ABŞ dollarının məzənnəsi	Məbləğ, min manat (süt. 6 x süt. 7)	Vergi agentinin məlumatına əsasən (süt. 4 x süt. 8)	Kameral yoxlamanın nəticələrinə əsasən
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.									
1.2.									
1.3.									
1.4.									
1.5.									
1.6.									
1.7.									
1.8.									
1.9.									
.....									
2.	Yekunu		x	x	x	x	x		
3.	Dövlət rüsumu məbləğinin rüsumu tutan müvafiq orqana çatan hissəsi		x	x	x	x	x		
4.	Büdcəyə ödənilməli olan dövlət rüsumunun məbləği (sət. 2 - sət. 3)		x	x	x	x	x		

Hesabatın təqdim edildiyi tarix " ____ " _____ 20____ -ci il

Dövlət rüsumünü tutan orqanın rəhbəri

(imza) (S. A. A.)

Hesabatı tərtib edən məsul şəxs

(imza) (S. A. A.)

M.Y.

Hesabatın tərtibində

iştirak edən auditor* _____ VÖEN _____
(imza) (S.A.A.)

Hesabatın vergi orqanı tərəfindən qəbul edilməsi barədə qeydlər

Tarix " ____ " _____ 20____ci il Qeydiyyat nömrəsi _____

(Hesabatı qəbul edən şəxsin soyadı, adı, atasının adı)

(imza)

Kameral yoxlamayı aparan müfəttişin qeydləri

Kameral yoxlama nəticəsində aşağıdakılar müəyyən edilmişdir:

- Büdcəyə ödəniləcək məbləğ: _____
_____ manat
(rəqəmlə və yazı ilə)

-Büdcədən qaytarılacaq məbləğ: _____
_____ manat
(rəqəmlə və yazı ilə)

Dövlət rüsumunu tutan şəxsin şəxsi hesab vərəqinə işlənilmişdir:

" ____ " _____ 20____ci il
(kameral yoxlamanın tarixi) (İmza) (müfəttişin vəzifəsi, S. A. A.)

Şöbə rəisi: _____
(İmza) (S. A. A.)

" ____ " _____ 20____ci il

* Hesabatın qanunvericiliklə müəyyən edilmiş hallarda və qaydada auditor tərəfindən təsdiq olunmaqla və auditor rəyi əlavə edilməklə təqdim edilməsi nəzərdə tutulduğu hallarda və ya hesabatın tərtib edilməsində müstəqil auditor iştirak etdikdə, o hesabatı imzalamalı və öz möhürü ilə təsdiq etməlidir.

Hesabat birdəfəlik rüsumu tutan şəxslər tərəfindən ay başa çatdıqdan sonra növbəti ayın 15-dək təqdim edilir

20 _____ ilin _____ ayı üçün birdəfəlik rüsum barədə H E S A B A T

(Vergi orqanının adı)

VÖEN: _____

(rüsumu tutan şəxsin tam adı)

Ünvanı _____

Tel. № _____

S/N	Ticarət üsulu və mal qrupları üzrə	Kod	Satış yerlərinin ümumi sayı	Faktiki istifadə olunan satış yerlərinin sayı	Hesabat dövrü ərzində birdəfəlik rüsum qəbzlərinin hərəkəti, ədəd			Hesabat dövrü ərzində qəbul edilmiş birdəfəlik rüsumun məbləği, min manat	Büdcəyə çatması rüsumun məbləği (st.10 x 50/100), min manat				
					Ayın əvvəlinə qalıq	Ay ərzində alınmışdır	Ay ərzində istifadə olunmuşdur		Ayın sonuna qalıq	Cəmi	O cümlədən		
											Qəbzlər üzrə	İcarə haqqının tərkibində	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Lotokdan, piştaxtadan, arabadan, stoldan və yerdən	1001											
2	Yük avtomobillərindən	1002											
3	Minik avtomobillərindən	1003											
4	İribuynuzlu mal-qara (bir baş üçün)	1004											
5	Xırdabuynuzlu mal-qara (bir baş üçün)	1005											

6	Ev quşları (biri üçün)	1006											
7	Xalça, palaz (bir ədəd üçün)	1007											
8	Minik avtomobillərinin satışı üçün (bir ədəd)	1008											
9	Avtobus və yük avtomobillərinin satışı üçün (bir ədəd)	1009											
	CƏMİ	1010											

Hesabatın təqdim edildiyi tarix " ____ " _____ 20____ -ci il

Dövlət rüsumünü tutan orqanın rəhbəri _____
(imza) (S. A. A.)

Hesabatı tərtib edən məsul şəxs _____
(imza) (S. A. A.)

M.Y.

Hesabatın tərtibində
iştirak edən auditor* _____ VÖEN _____
(imza) (S.A.A.)

Hesabatın vergi orqanı tərəfindən qəbul edilməsi barədə qeydlər

Tarix " ____ " _____ 20____ci il Qeydiyyat nömrəsi _____

(Hesabatı qəbul edən şəxsin soyadı, adı, atasının adı) (imza)

Kameral yoxlamayı aparan müfəttişin qeydləri

Kameral yoxlama nəticəsində aşağıdakılar müəyyən edilmişdir:

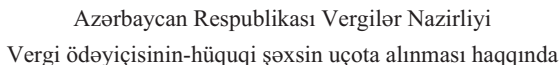
- Büdcəyə ödəniləcək məbləğ: _____
_____ manat
(rəqəmlə və yazı ilə)

-Büdcədən qaytarılacaq məbləğ: _____
_____ manat
(rəqəmlə və yazı ilə)

" " 20__ci il
(kameral yoxlamanın tarixi) (İmza) (müfəttişin vəzifəsi, S. A. A.)

" " 20 ci il

324



Səhifə 02

Diqqət! Formanı qara və ya tünd göy rəngli qələmdən istifadə edərək BÖYÜK ÇAP hərfləri ilə nümunələrə əsasən doldurmanız gərkdir

A	B	C	D	E
---	---	---	---	---

		Tabecilik	
6	Yuxarı təşkilat		VÖEN
	Tabecilik		VÖEN

Röhbər	
7. Adı	
Soyadı	
Atasının adı	

Rəhbərin ünvanı		
8. Poçt indeksi		Ərazinin kodu
Şəhər (rayon)		
Kənd (qəsəbə)		
Küçə		Ev №
Mənzil otaq		
Telefonlar:	İş Ev	Mobil

		Rəhbərin şəxsiyyət vəsiqəsi	
9	Seriya		Nömrəsi
	Vəsiqəni vermiş orqanın adı		
	Vəsiqənin verilmə tarixi		

Men

Hüquqi şəxsin rəhbərinin və ya onun səlahiyyətli nümayəndəsinin adı, soyadı və atasının adı

Xahiş edirəm ki, yuxarıda adı göstərilən vergi ödəyicisini uçota alaraq, ona eyniləşdirmə nömrəsini verəsiniz. Ərizə və əlavələrdə göstərilərin doğruluğunu təsdiq edirəm və bütün dəyişikliklər barədə uçotda olduğum vergi orqanına məlumat verməyi öhdəmə götürürəm.

Hüquqi şəxsin rəhbəri və ya onun səlahiyyətli nümayəndəsi																																	
10	Adı																																
	Soyadı																																
	Atasının adı																																
	İmza	M.Y.																															

Vergi organının m&umatı

11	Yoxladı	
	Adı	
	Soyadı	
	Atasının adı	
	İmza	

Uçota alınma tarixi Vergi ödəyicisinə verilən eyniləşdirmə nömrəsi

Vergi ödəyicisinin-hüquqi şəxsin uçota alınması haqqında ərizənin doldurulması

QAYDASI

"Vergi ödəyicisinin-hüquqi şəxsin uçota alınması haqqında ərizə" forması hüquqi şəxslərin vergi uçotuna qoyulması, habelə uçot məlumatlarında dəyişiklik edilməsi məqsədilə həmin hüquqi şəxsin rəhbəri tərəfindən doldurulur və vergi orqanına verilir. Ərizəni doldurarkən onun doldurulma səbəbindən asılı olaraq müvafiq özəkdə işarə edilir. Ərizə formasında 1-ci və 11-ci bölmələrin məlumatları, 3-cü, 4-cü, 5-ci və 8-ci bölmələrdə göstərilən kodlar vergi uçotunu aparan müfəttiş tərəfindən doldurulur.

Ərizənin 2-ci "Hüquqi şəxsin məlumatı" bölməsində hüquqi şəxsin tam və qısaltılmış adı, dövlət qeydiyyatını həyata keçirən orqanın adı, dövlət qeydiyyat sənədinin tarixi və nömrəsi göstərilir. 2004-cü ildə inventarlaşdırmadan keçmiş vergi ödəyicisi əvvəlki uçot üzrə VÖEN-ini göstərir.

Ərizənin 3-cü "Hüquqi şəxsin ünvanı" bölməsində poçt indeksi, şəhər (rayon), kənd (qəsəbə), küçə və mənzil (otaq) göstərilməklə hüquqi şəxsin hüquqi ünvanı qeyd edilir, əlaqə telefonları (iş, faks, mobil) və elektron poçt ünvanı göstərilir.

Ərizənin 4-cü "Təsnifat" bölməsinin məlumatları təsis sənədlərinə (şəhadətnamə və nizamnamə) uyğun olaraq mülkiyyət və təşkilati-hüquqi formaların təsnifinə əsasən doldurulur.

Ərizənin 5-ci "Fəaliyyət növləri" bölməsində hüquqi şəxs faktiki vəziyyətə uyğun olaraq əsas və digər fəaliyyət növlərini göstərir.

Ərizənin 6-cı "Təbəçilik" bölməsində hüquqi şəxsin bilavasitə təbə olduğu yuxarı təşkilat və bu yuxarı təşkilatın aid olduğu mərkəzi icra hakimiyyəti orqanı VÖEN-ləri qeyd edilməklə göstərilməlidir.

Ərizənin 7-ci "Rəhbər" bölməsində hüquqi şəxsin rəhbərinin adı, soyadı və atasının adı göstərilir.

Ərizənin 8-ci "Rəhbərin ünvanı" bölməsində hüquqi şəxsin rəhbərinin yaşadığı ünvan 3-cü bölmənin göstəriciləri həcmində verilir.

Ərizənin 9-cu "Rəhbərin şəxsiyyət vəsiqəsi" bölməsinin məlumatları hüquqi şəxsin rəhbərinin şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin (şəxsiyyət vəsiqəsi və ya pasport) məlumatları əsasında doldurulur.

Ərizəni dolduran şəxs adını, soyadını və atasının adını qeyd etməklə ərizəni imzalamalıdır. Ərizənin 10-cu bölməsi eyni zamanda hüquqi şəxsin möhürü ilə təsdiqlənməlidir.

Ərizənin hər hansı bir rekviziti üzrə məlumat olmadıqda, həmin rekvizit üçün ayrılmış yerə "YOXDUR" sözü yazılmalıdır. Rekvizitlərin boş saxlanılmasına yol verilmir.

Ərizənin bütün rekvizitləri azərbaycan dilində (latın qrafikası) böyük çap hərfləri ilə qara və ya tünd göy rəngli qələmdən istifadə edərək yazılmalıdır. Ərizənin karandaşla doldurulmasına icazə verilmir.

Vergi ödəyicisinin filial və nümayəndəliyinin olduğu yer üzrə uçota alınması haqqında ərizənin doldurulması

QAYDASI

"Vergi ödəyicisinin filial və nümayəndəliyinin olduğu yer üzrə uçota alınması haqqında ərizə" forması vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxslərin filial və nümayəndəliklərinin, habelə qeyri-rezidentin daimi nümayəndəliklərinin vergi uçotuna qoyulması, eləcə də uçot məlumatlarında dəyişiklik edilməsi məqsədilə həmin filial və ya nümayəndəliklərin rəhbəri tərəfindən doldurulur və vergi orqanına verilir. Ərizəni doldurarkən onun doldurulma səbəbindən asılı olaraq müvafiq ödəmə işarə edilir. Ərizə formasında 1-ci və 7-ci bölmələrin məlumatları, 5-ci bölmədə göstərilən kod vergi uçotunu aparan müfəttiş tərəfindən doldurulur.

Ərizənin 2-ci "Vergi ödəyicisi" bölməsində filial və nümayəndəliyi yaratmış vergi ödəyicisinin qısaldılmış adı və VÖEN-i göstərilir.

Ərizənin 3-cü "Filial, nümayəndəlik haqqında" bölməsində filial və ya nümayəndəliyin adı göstərilir.

Ərizənin 4-cü "Qeydiyyat sənədinin məlumatları" bölməsində filial və ya nümayəndəliyin qeydiyyat sənədinin adı, tarixi və nömrəsi, daimi nümayəndəliyin isə dövlət qeydiyyatını həyata keçirən orqanın adı, dövlət qeydiyyat sənədinin tarixi və nömrəsi göstərilir.

Ərizənin 5-ci "Filial, nümayəndəliyin ünvanı" bölməsində poçt indeksi, şəhər (rayon), kənd (qəsəbə), küçə və mənzil (otaq) göstərməklə filial və ya nümayəndəliyin ünvanı qeyd edilir və əlaqə telefonları (iş, mobil) göstərilir.

Ərizənin 6-cı "Vergi ödəyicisinin rəhbəri və ya səlahiyyətli nümayəndəsi" bölməsi vergi ödəyicisinin və ya onun ərizəni dolduran səlahiyyətli nümayəndəsinin adı, soyadı və atasının adı göstərilir. Bu bölmə imza və müvafiq möhürlə təsdiqlənir.

Ərizənin hər hansı bir rekviziti üzrə məlumat olmadıqda, həmin rekvizit üçün ayrılmış yerə "YOXDUR" sözü yazılmalıdır. Rekvizitlərin boş saxlanılmasına yol verilmir.

Ərizənin bütün rekvizitləri azərbaycan dilində (latın qrafikası) böyük çap hərfləri ilə qara və ya tünd göy rəngli qələmdən istifadə edərək yazılmalıdır. Ərizənin karandaşla doldurulmasına icazə verilmir.



Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyi
Fərdi sahibkarın və vergi ödəyicisi olan fiziki şəxsin uçota alınması haqqında

ƏRİZƏ

Səhifə 01

Diqqət! Formanı qara və ya tünd göy rəngli qələmdən istifadə edərək BÖYÜK ÇAP hərfləri ilə nümunələrə əsasən doldurmanız gərkdir

A B C D E

Ərizənin doldurulma səbəbini göstərin (lazımı üzəkdə ☒ Göstərin)

Azərbaycan Respublikası
Vergi ödəyicisinin
Qeydiyyatı ☐

Vergi ödəyicisinin qeydiyyatı
Məlumatlarında dəyişikliklərin
Edilməsi ☐

VÖEN

Ərizə	
1	Vergi orqanı
	Kodu
	Ərizənin qeydiyyat tarixi Qeydiyyat nömrəsi

Vergi ödəyicisi haqqında ümumi məlumat	
2	Soyadı
	Adı
	Atasının Adı
	Əvvəlki VÖEN

Vergi ödəyicisi şəxsiyyət vəsiqəsi	
3	Şəxsiyyət vəsiqəsi Seriyası Nömrəsi
	Vəsiqəni verilməmiş orqanın adı
	Verilmə tarixi

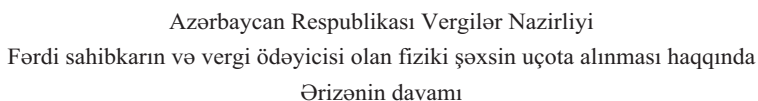
Vergi ödəyicisi haqqında əlavə məlumat	
4	Anadan olduğu tarix Anadan olduğu yer
	Ölkənin kodu Vətəndaşlığı
	Cinsi

Əlaqə	
5	Azərbaycan Respublikasında ünvanı
	Poçt indeksi Ərazinin kodu
	Şəhər
	Rayon
	Kənd
	Qəsəbə
	Küçə
	Ev № Mənzil
	Otaq

6	Azərbaycan Respublikasındakı əlaqə telefonları
	Telefon: İş Ev Mobil
	Faks

7	Elektron poçt ünvanı
----------	---

Fəaliyyət növləri haqqında məlumat	
8	Əsas fəaliyyət növü
	Kod
	Digər fəaliyyət növü
	Kod
	Digər fəaliyyət növü
	Kod
	Digər fəaliyyət növü
	Kod



Diqqət! Formanı qara və ya tünd göy rəngli qələmdən istifadə edərək BÖYÜK ÇAP hərfləri ilə nümunələrə əsasən doldurmanız gərəkdir

A	B	C	D	E
---	---	---	---	---

Mæn

(Fiziki şəxsinin və ya onun səlahiyyətli nümayəndəsinin soyadı, adı, atasının adı)

Ərizə və əlavələrdə göstərilənlərin doğruluğunu təsdiq edirəm və bütün dəyişikliklər barədə uçotda olduğum vergi orqanına məlumat verməyi öhdəmə götürürəm.Xahiş Edirəm məni vergi ödəyicisi fiziki şəxs kimi uçota alaraq vergi ödəyicisinin enişlişdirmə nömrəsini verəsiniz.

Ərizəni doldurulma tarixi

--	--	--	--	--	--	--	--

9 Ərizəni dolduran şəxs (fərdi sahibkar)

Sovadı

[illegible]

Adi

[illegible]

Atasının adı

[illegible]

İmza

10 Ərizədə ögsterilənlərin düzgünlüyünü yoxladı (vergi orqanının şəxsi)

Yoxladı

Soyadı

[illegible]

Adı

[illegible]

Atasının adı

[illegible]

İmza

Fərdi sahibkarın və vergi ödəyicisi olan fiziki şəxsin uçota alınması haqqında ərizənin doldurulması

QAYDASI

"Fərdi sahibkarın və vergi ödəyicisi olan fiziki şəxsin uçota alınması haqqında ərizə" forması fiziki şəxslərin vergi uçotuna qoyulması, habelə onların uçot məlumatlarında dəyişiklik edilməsi məqsədilə həmin fiziki şəxs tərəfindən doldurulur və vergi orqanına şəxsən təqdim edilir. Ərizəni doldurarkən onun doldurulma səbəbindən asılı olaraq müvafiq özəkdə işarə edilir. Ərizə formasında 1-ci və 10-cu bölmələrin məlumatları, 4-cü, 5-ci və 8-ci bölmələrdə göstərilən kodlar vergi uçotunu aparan müfəttiş tərəfindən doldurulur.

Ərizənin 2-ci "Vergi ödəyicisi haqqında ümumi məlumat" bölməsində fiziki şəxsin soyadı, adı və atasının adı qeyd edilir. 2004-cü ildə vergi ödəyicilərinin inventarlaşdırılmasını keçmiş fiziki şəxslər əvvəlki uçot üzrə VÖEN-ini göstərir.

Ərizənin 3-cü "Vergi ödəyicisinin şəxsiyyət vəsiqəsi" bölməsində fiziki şəxsin şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin (şəxsiyyət vəsiqəsinin və ya pasportun) rekvizitləri, verilmə tarixi və vəsiqəni vermiş orqanın adı göstərilir.

Ərizənin 4-cü "Vergi ödəyicisi haqqında əlavə məlumat" bölməsində fiziki şəxsin anadan olduğu yer və tarix, cinsiyyəti və vətəndaşlığı barədə məlumat qeyd edilir.

Ərizənin 5-ci, 6-cı və 7-ci "Əlaqə" bölmələrində poçt indeksi, şəhər (rayon), kənd (qəsəbə), küçə və mənzil (otaq) göstərilməklə fiziki şəxsin ünvanı qeyd edilir, əlaqə telefonları (iş, ev, faks, mobil) və elektron poçt ünvanı göstərilir.

Ərizənin 8-ci "Fəaliyyət növləri" bölməsində fiziki şəxsin faktiki olan əsas və digər fəaliyyət növləri göstərilir.

Ərizəni dolduran fiziki şəxs adını, soyadını və atasının adını qeyd etməklə ərizəni imzalamalıdır.

Ərizənin hər hansı bir rekviziti üzrə məlumat olmadıqda, həmin rekvizit üçün ayrılmış yerə "YOXDUR" sözü yazılmalıdır. Rekvizitlərin boş saxlanılmasına yol verilmir.

Ərizənin bütün rekvizitləri azərbaycan dilində (latın qrafikası) böyük çap hərfləri ilə qara və ya tünd göy rəngli qələmdən istifadə edərək yazılmalıdır. Ərizənin karandaşla doldurulmasına icazə verilmir.



Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyi
Vergi ödəyicisinin təsərrüfat subyektinin (obyektinin) olduğu yer üzrə
uçota alınması haqqında
ƏRİZƏ

Səhifə 01

Diqqət! Formanı qara və ya tünd göy rəngli qələmdən istifadə edərək BÖYÜK ÇAP hərfləri ilə nümunələrə əsasən doldurmanız gərəkdir

A B C D E

Azərbaycan Respublikası ☐
Obyektin uçotda alınması

Obyektin uçotda alınması
Məlumatlarında dəyişikliklərin
Edilməsi

Obyektin kodu □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ — □ □ □ □ □ □

Ərizə[illegible]**Vergi ödəyicisi**

2	Qısaldılmış adı	
VÖEN		

Təsərrüfat subyekt (obyekt) haqqında məlumat

3. Tescürrüfatı subyekti (obyektin) adı _____
 Ösas sahə _____ Yardımcı sahə _____
 Mülkiyyətə olan _____ İcarəyə götürülmüş _____

[illegible]

İçeriyi veren obyektin Kodu -

Adı

Təsərrüfat subyekt (obyektin) ünvanı[illegible]

Mæn

Vergi ödəyicisi və ya onun səlahiyyətli nümayəndəsi

Ərizədə göstərilənlərin doğruluğunu təsdiq edirəm və bütün dəyişikliklər barədə vergi orqanına məlumat verməyi öhdəmə götürürəm. Xahiş edirəm ki, ərizədə göstərilən təsərrüfat subyektini (obyekti) ünvanı üzrə uçotda götürəsiniz.

Vergi ödəyicisinin rəhbəri və ya səlahiyyətli nümayəndəsi

7. Adı _____
 Soyadı _____
 Atasının adı _____

İmza _____ **M.Y.**

Vergi orqanının məlumatı

8 Yoxladı
Adı _____
Soyadı _____
Atasının adı _____
İmza _____

Vergi ödəyicisinin təsərrüfat subyektinin (obyektinin) olduğu yer üzrə uçota alınması haqqında ərizənin doldurulması

QAYDASI

"Vergi ödəyicisinin təsərrüfat subyektinin (obyektinin) olduğu yer üzrə uçota alınması haqqında ərizə" forması vergi ödəyicisinin təsərrüfat subyektinin (obyektinin) olduğu yer üzrə vergi uçotuna qoyulması, habelə uçot məlumatlarında dəyişiklik edilməsi məqsədilə vergi ödəyicisi (onun rəhbəri) və ya qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada onun tərəfindən səlahiyyət verilmiş digər şəxs tərəfindən doldurulur və vergi orqanına verilir. Ərizəni doldurarkən onun doldurulma səbəbindən asılı olaraq müvafiq özekdə işarə edilir. Ərizə formasında 1-ci və 8-ci bölmələrin məlumatları, , 5-ci və 6-cı bölmələrdə göstərilən kodlar vergi uçotunu aparan müfəttiş tərəfindən doldurulur.

Ərizənin 2-ci "Vergi ödəyicisi" bölməsində təsərrüfat subyektinin (obyektinin) tabe olduğu vergi ödəyicisinin qısaldılmış adı və VÖEN-i göstərilir.

Ərizənin 3-cü "Təsərrüfat subyekti (obyekti) haqqında məlumat" təsərrüfat subyektinin (obyektinin) adı, əsas və yardımçı sahəsi göstərilir.

Ərizənin 4-cü "Mülkiyyət və ya icarə haqqında sənəd" bölməsində obyektədən istifadə edilməsinə əsas verən sənədin (texniki pasportun, icarə müqaviləsinin və s.) rekvizitləri (tarixi, seriyası və nömrəsi) göstərilir.

Ərizənin 5-ci bölməsi icarəyə götürülmüş obyektlər üzrə doldurulur. Burada icarəyə verənin VÖEN-i və obyektinin adı göstərilir.

Ərizənin 6-cı "Təsərrüfat subyektinin (obyektinin) ünvanı" bölməsində poçt indeksi, şəhər (rayon), kənd (qəsəbə), küçə və mənzil (otaq) göstərilməklə təsərrüfat subyektinin (obyektinin) ünvanı qeyd edilir və əlaqə telefonları (iş, mobil) göstərilir.

Ərizəni dolduran şəxs (vergi ödəyicisinin rəhbəri və ya səlahiyyətli şəxs) adını, soyadını və atasının adını qeyd etməklə ərizəni imzalamalıdır. Ərizənin 7-ci bölməsi eyni zamanda hüquqi şəxsin möhürü ilə təsdiqlənməlidir.

Ərizənin hər hansı bir rekviziti üzrə məlumat olmadıqda, həmin rekvizit üçün ayrılmış yerə "YOXDUR" sözü yazılmalıdır. Rekvizitlərin boş saxlanılmasına yol verilmir.

Ərizənin bütün rekvizitləri azərbaycan dilində (latın qrafikası) böyük çap hərfləri ilə qara və ya tünd göy rəngli qələmdən istifadə edərək yazılmalıdır. Ərizənin karandaşla doldurulmasına icazə verilmir.



Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyi
Təsisçi hüquqi şəxslər barədə məlumat
(Vergi ödəyicisinin-hüquqi şəxsin uçota alınması haqqında ərizəsinə əlavə)

Səhifə 01

Diqqət! Formanı qara və ya tünd göy rəngli qələmdən istifadə edərək BÖYÜK ÇAP hərfləri ilə nümunələrə əsasən doldurmanız gərkdir

A B C D E

Ərizənin doldurulma səbəbin göstərin (lazımı ödəmə ☒ Göstərin)

Azərbaycan Respublikası
Təsisçi hüquqi şəxsin
Qeydiyyatda alınması

Təsisçi hüquqi şəxsin
Məlumatlarında dəyişikliklərin
Edilməsi

VÖEN

Ərizə

1 Vergi orqanı Kodu
 Ərizənin qeydiyyat tarixi Qeydiyyat №-si

Vergi ödəyicisi

2 Tam adı
 VÖEN

Təsisçi haqqında məlumatlar

3 Təsisçi № VÖEN
 Qısaldılmış adı
 Qeydiyyatda olduğu ölkə

Təsisçinin hüquqi ünvanı

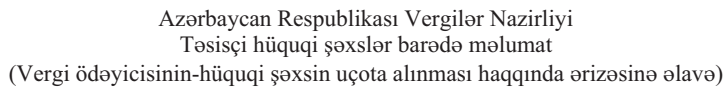
4 Poçt indeksi Ərazinin kodu
 Şəhər (rayon)
 Kənd (qəsəbə) Ev №
 Küçə
 Mənzil otaq
 Telefonlar: İş Ev Mobil

Təsisçi haqqında məlumatlar

5 Təsisçi №
 Qısaldılmış adı
 Qeydiyyatda olduğu ölkə

Təsisçinin hüquqi ünvanı

6 Poçt indeksi Ərazinin kodu
 Şəhər (rayon)
 Kənd (qəsəbə) Ev №
 Küçə
 Mənzil otaq
 Telefonlar: İş Ev Mobil



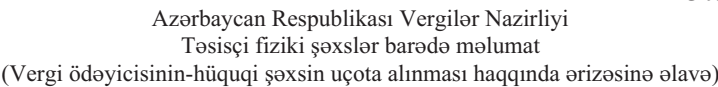
Diqqət! Formanı qara və ya tünd göy rəngli qələmdən istifadə edərək BÖYÜK ÇAP hərfləri ilə nümunələrə əsasən doldurmanız gərəkdir

7 Adı _____
Soyadı _____
Atasının adı _____

İmza _____ **M.Y.**

8

Yoxladı Adı	
Soyadı	
Atasının adı	
İmza _____	



Səhifə 01

Diqqət! Formanı qara və ya tünd göy rəngli qələmdən istifadə edərək BÖYÜK ÇAP hərfləri ilə nümunələrə əsasən doldurmanız gərəkdir.

A	B	C	D	E
---	---	---	---	---

Ərizənin doldurulma səbəbin göstərin (lazımı özəkdə ☒ Göstərin)

Azərbaycan Respublikası
Təsisçi fiziki şəxsin
Qeydiyyatına alınması

Təsisçi fiziki şəxsin
Məlumatlarında dəyişikliklərin
Edilməsi

VÖEN

Erize

Vergi orqanı		Kodu	
Ərizənin qeydiyyat tarixi		Qeydiyyat Ne-si	

Vergi ödəyicisi

[illegible]

Təsisçi haqqında məlumatlar

[illegible]

Təsisçi haqqında məlumatlar

Şəxsiyyət vəsiqəsi	
Seriya №	Nömrəsi
Vəsiqəsi vermiş orqanın adı	
Verilən tarixi	

Təsisçinin ünvanı

Poçt indeksi						Ərazinin kodu											
Şəhər (rayon)																	
Kənd (qəsəbə)																	
Küçə																	
Mənzil otaq																	
Telefonlar:	İş						Ev						Mobil				

Hüquqi şəxsin rəhbəri

6 Adı _____
Soyadı _____
Atasının adı _____
İmza _____ **M.Y.**

Vergi organının məlumatı

7.	Yoxladı
	Adı
	Soyadı
	Atasının adı
	İmza



Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyi
Şəhadətnamə - Dublikatının alınması üçün
ƏRİZƏ

Səhifə 01

Diqqət! Formanı qara və ya tünd göy rəngli qələmdən istifadə edərək BÖYÜK ÇAP hərfləri ilə nümunələrə əsasən doldurmanız gərkdir

A B C D E

Ərizə	
1	Vergi orqanı Kodu Ərizənin qeydiyyat tarixi Qeydiyyat №-si
Vergi ödəyicisi	
2	Qisaldılmış adı VÖEN Bank idarəsinin adı Kodu Valyutanın adı Hesabın tipi Ərizə verilmə tarixi - Hesab açmaq üçün Şəhadətnamə - Dublikat verilməsini xahiş edir
Vergi ödəyicisinin rəhbəri və ya səlahiyyətli nümayəndəsi	
3	Adı Soyadı Atasının adı İmza _____ M.Y. Vergi orqanının qeydləri _____
Şəhadətnamə - dublikat verildi	
4	Şəhadətnamə-dublikatın №-si Tarixi
Vergi ödəyicisinin rəhbəri və ya səlahiyyətli nümayəndəsi	
5	Vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin rəhbəri və ya fiziki şəxs Adı Soyadı Atasının adı İmza _____ M.Y.
6	Tarixi



Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyi
Əlavə Dəyər Vergisinin məqsədləri üçün qeydiyyat haqqında
ƏRİZƏ

Səhifə 01

Diqqət! Formanı qara və ya tünd göy rəngli qələmdən istifadə edərək BÖYÜK ÇAP hərfləri ilə nümunələrə əsasən doldurmanız gərkdir

A B C D E

Ərizə	
1	Vergi orqanı Kodu Ərizənin qeydiyyat tarixi Qeydiyyat №-si
Vergi ödəyicisi	
2	Vergi ödəyicisinin adı VÖEN
Ərizə	
3	Vergi ödəyicisinin adı - Tarixdən ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyatdan keçirməyinizi xahiş edirəm. Eyni zamanda bildiriş ki, bu ərizə ilə qeydiyyatın keçirilməsinin xahiş edildiyi tarixədək olan dövrlərdə ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyat haqqında ərizə vermək və ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyata alınmaq öhdəliyi yaranmamışdır. ƏDV məqsədləri üçün vergi ödəyicilərinin qeydiyyatdan keçirilməsi qaydaları, ƏDV məqsədləri üçün vergi hesab-fakturalarının tərtibi qaydaları ilə tanışam və bu qaydaların pozulmasına görə məsuliyyəti başa düşürəm. Ərizənin doldurulma tarixi
4	Vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin rəhbəri və ya fiziki şəxs Adı Soyadı Atasının adı İmza _____ M.Y.
Vergi orqanında qeydiyyata alınma haqqında məlumatlar	
5	Ərizədə göstərilənlərin düzgünlüyünü yoxladı (ərizəni qəbul edən şəxs) Adı Soyadı Atasının adı İmza _____ M.Y. ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyatın qüvvəyə minmə tarixi

Əlavə dəyər vergisinin məqsədləri üçün qeydiyyat haqqında ərizənin doldurulması

QAYDASI

"Əlavə dəyər vergisinin məqsədləri üçün qeydiyyat haqqında ərizə" forması əlavə dəyər vergisi məqsədləri üçün qeydiyyatla alınmaq məqsədilə vergi ödəyiciləri tərəfindən doldurulur və vergi orqanına verilir. Ərizənin formasında 1-ci və 5-ci bölmənin məlumatları vergi orqanının müfəttişi tərəfindən doldurulur.

Ərizənin 2-ci "Vergi ödəyicisi" bölməsində vergi ödəyicisinin adı və VÖEN-i qeyd edilir.

Ərizənin 3-cü "Ərizə" bölməsində əlavə dəyər vergisi məqsədləri üçün qeydiyyatın qüvvəyə minməsi tarix göstərilir. Bu bölmənin sonunda vergi ödəyicisi ərizənin doldurulma tarixini göstərir.

Ərizənin 4-cü bölməsində ərizəni dolduran şəxs adını, soyadını və atasının adını qeyd etməklə imza edir. Əlavə dəyər vergisinin məqsədi üçün qeydiyyatla alınan şəxs hüquqi şəxsdirsə, bu halda ərizə möhürlə təsdiqlənir.

Ərizənin bütün rekvizitləri azərbaycan dilində (latın qrafikası) böyük çap hərfləri ilə qara və ya tünd göy rəngli qələmdən istifadə edərək yazılmalıdır. Ərizənin karandaşla doldurulmasına icazə verilmir.



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
VERGİLƏR NAZİRLİYİ

Vergi ödəyicisinin uçota alınması haqqında ŞƏHADƏTNAMƏ

Vergi ödəyicisinin eyniləşdirmə nömrəsi (VÖEN):

[illegible]

Vergi ödəyicisinin adı:

arxa tərəfi:

Vergi ödəyicisinin ünvanı:

AZ					
----	--	--	--	--	--

Verilmə tarixi:

vergi uçotunu aparan orqanın adı

rəisi
(imza)

soyadı və adı

M.Y.



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
VERGİLƏR NAZİRLİYİ

Vergi ödəyicisinin filialının, nümayəndəliyinin və təsərrüfat subyektinin (obyektinin) olduğu yer üzrə uçota alınması haqqında

A R A Y I Ş №_____

_____tərəfindən
vergi uçotunu aparan vergi orqanının adı

verilmiş bu arayış _____ vergi ödəyicisinin tam adı

VÖEN

AZ					
-----------	--	--	--	--	--

filialın, nüm.-n və ya təsərrüfat subyektinin (obyektinin) ünvanı

_____ ünvanda yerləşən

təsərrüfat subyektinin (obyektinin) olduğu yer üzrə uçota alınmasını təsdiq edir.

Təsərrüfat subyektinin (obyektinin) adı: _____

Kodu -

Uçota alınma tarixi

Vergi orqanının rəisi _____
(imza) _____ soyadı və adı _____

M.Y.



**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
VERGİLƏR NAZİRLİYİ**

Əlavə dəyər vergisi ödəyicisinin qeydiyyat

B İ L D İ R İ Ş İ №_____

_____ bildirir ki,
vergi uçotunu aparan vergi orqanının adı

_____ vergi ödəyicisinin tam adı

_____ VÖEN

Azərbaycan Respublikasının Əlavə dəyər vergisi ödəyicilərinin Dövlət reyestrinə daxil edilmişdir.

Qeydiyyatın aparılmasına əsas: _____
sənədin adı

Qeydiyyatın qüvvəyə minmə tarixi _____

Qeydiyyatata alınma tarixi _____

Vergi orqanının rəisi _____
(imza) _____ soyadı və adı

M.Y.



Əlavə 2.12.

Vergi orqanının adı _____

ŞƏHADƏTNAMƏ - DUBLİKAT

1. Vergi ödəyicisinin tam adı _____

2. VÖEN

3. Hüquqi şəxsin rəhbəri (hüquqi şəxslər üzrə doldurulur): _____

_____ Bank idarəsində

(bankın adı)

_____ hesab açmaq üçün verilir.

(valyutanın adı)

(hesabın adı)

4. Verilmə tarixi

(gün)

(ay)

(il)

5. Vergi orqanının rəhbəri _____

İmza

(soyadı, adı)

M.Y.

Şəhadətnamə-Dublikat verildiyi tarixdən 10 (on) gün müddətinə etibarlıdır
(hesab Şəhadətnamə - Dublikatın əsli əsasında açılmalıdır).

K Ə S İ L M Ə X Ə T T İ

Bank tərəfindən doldurulur

_____ vergi orqanına _____ №-li Şəhadətnamə - Dublikata
əsasən vergi ödəyicisinin hesab açması haqqında

BİLDİRİŞ

1. Vergi ödəyicisinin tam adı _____

2. VÖEN

3. Hüquqi şəxsin rəhbəri (hüquqi şəxslər üzrə doldurulur) _____

4. Bank idarəsinin adı _____

4.1. Bank idarəsinin müxbir hesabı

5. Valyutanın adı _____ 5.1. Kodu

5.2. Hesabın adı _____

6. Hesabın nömrəsi _____

(bankın məsul şəxsinin soyadı və adı)

(imza)

Tarix

(gün)

(ay)

(il)

M.Y.

Vergi orqanında uçota alınmaq üçün ərizənin müəyyən edilmiş müddətdə verilməməsi barədə

AKT

(şəhər, rayon)

(tarixi)

(vergi orqanının tam adı)

(vergi orqanının vergi ödəyicilərinin uçota alınmasını həyata keçirən struktur bölməsinin adı)

(vergi ödəyicisinin uçota alınmasını həyata keçirən vəzifəli şəxsin vəzifəsi, fərdi rütbəsi, soyadı, adı və atasının adı)

tərəfindən Vergi Məcəlləsinin 33.4-cü maddəsində göstərilən müddətlərdə vergi orqanında uçota alınmaq üçün vergi ödəyicisi tərəfindən ərizənin verilməməsi müəyyən edilmişdir:

_____ vergi uçotuna alınmaq üçün ərizəni

(vergi ödəyicisinin adı)

(ərizənin verilməsi üçün Vergi Məcəlləsinin 33.4-cü maddəsində müəyyən edilmiş müddət)

müddətdə təqdim etməmişdir.

Vergi orqanında uçota alınmaq üçün ərizənin müəyyən edilən müddətdə verilməməsinə görə:

qarşı Vergi Məcəlləsinin 58.2-ci maddəsinə əsasən _____ min manat məbləğində maliyyə

sanksiyasının tətbiq edilməsi təklif olunur.

Vergi orqanının vəzifəli şəxsinin imzası: _____

Vergi orqanının vəzifəli şəxsinin vəzifəsi, fərdi rütbəsi, soyadı, adı və atasının adı

Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında

Qərar № _____

(şəhər, rayon)

(tarixi)

(vergi orqanının tam adı)

rəhbəri (rəhbərin müavini) _____

(fərdi rütbəsi, soyadı, adı və atasının adı)

Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin 23-cü, 36-cı və 38-ci maddələrini əsas tutaraq

Qərara alıram:

1. _____

(vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)

(səyyar vergi yoxlamasının mövzusu)

o cümlədən:

mənfəət vergisi üzrə _____

əlavə dəyər vergisi üzrə _____

əmlak vergisi üzrə _____

məsələlər üzrə _____ tarixdən _____ tarixə qədər olan (o cümlədən
(_____ tarixdən _____ tarixə qədər olan vergi dövrü yenidən yoxlanılmaq-
la) vergi dövrü üzrə _____ səyyar vergi yoxlaması təyin edilsin.
(növbəti və ya növbədənkənar)

2. Yoxlamanın keçirilməsi _____

(yoxlamanın aparılmasına müvəkkil edilmiş

vergi orqanının vəzifəli şəxslərinin soyadı, adı, atasının adı, vəzifəsi və

tapşırılsın.

(fərdi rütbəsi)

3. Yoxlamanın müddəti _____ iş günü müəyyən edilsin.

(rəqəmlə və sözlə)

rəhbəri (rəhbərin müavini)

(vergi orqanının adı)

(fərdi rütbəsi)

(imzası)

(soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

**Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi
müddətinin artırılması haqqında**

Qərar № _____

_____ (şəhər, rayon) _____ (tarixi)

_____ (yuxarı vergi orqanının adı)

rəhbəri (rəhbərin müavini) _____

(fərdi rütbəsi, soyadı, adı, atasının adı)

Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin 23-cü və 38-ci maddələrini
əsas tutaraq və həmçinin _____

(Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında qərar

_____ tərəfindən _____ tarixli ____ №-li qərar əsasında
çıxarmış vergi orqanının adı)

_____ (vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı və atasının adı,
VÖEN-i)

keçirilmiş səyyar vergi yoxlamasının müddətinin

_____ (səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi müddətinin artırılmasını

_____ (zəruri edən hallar sadalanır)

artırılması zərurətini nəzərə alaraq

Qərara alıram:

1. _____
(vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin adı, fərdi sahibkarın soyadı, adı və atasının adı, VÖEN-i)

keçirilən səyyar vergi yoxlamasının nəticələri üzrə aktın tərtibi müddəti
_____ iş günü artırılsın.

(rəqəmlə və sözlə)

_____ rəhbəri (rəhbərin müavini)

(yuxarı vergi orqanının adı)

_____ (fərdi rütbəsi)

_____ (imzası)

_____ (soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

Səyyar vergi yoxlamasının nəticələri üzrə aktın tərtibi müddətinin
uzadılması haqqında qərarla tanış oldum:*

_____ (hüquqi şəxsin rəhbərini (onu əvəz edən) və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

_____ (tarix)

_____ (imza)

* - Qərar sifarişli məktubla göndərildikdə vergi ödəyicisi tərəfindən
imzalanmır.

Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında qərara əlavələr (dəyişikliklər) edilməsi barədə

Qərar **seriya VN №**_____

(şəhər, rayon)

(tarixi)

(vergi orqanının tam adı)

tarixli _____ sayılı qərarı

əsasında _____
(vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin adı, və ya _____
-da(də) _____ səyyar
fərdi sahibkarın soyadı, adı və atasının adı, VÖEN-i) _____
(novbəti, novbədənkənar) _____
vergi yoxlamanın keçirilməsi zamanı _____
(əlavələrin (dəyişikliklərin) edilməsini _____

zəruri edən hallar sadalanır)

zərurəti ilə əlaqədar olaraq

Qərara alıram:

1.Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında _____
tarixli _____ sayılı Qərara əlavələr (dəyişikliklər) edilsin.

2. _____
(əlavələrin (dəyişikliklərin) məzmunu)

rəhbəri (rəhbərin müavini)

(vergi orqanının adı)

(fərđi rütbəsi)

(imzası)

(soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

**Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi zamanı vergi
ödəyicisinin ərazisinin, binalarının, habelə sənədlərin və
əşyaların baxışının keçirilməsi haqqında**

Qərar № _____

(şəhər, rayon) _____ (tarixi)

(vergi orqanının adı) _____ rəhbəri (rəhbərin müavini)

(fərdi rütbəsi, soyadı, adı, atasının adı) _____ Azərbaycan Respublikası
Vergi Məcəlləsinin 23-cü və 41-ci maddələrini əsas tutaraq və həmçinin

(vergi ödəyicisinin ərazisinin, binalarının, habelə sənədlərin və əşyaların

baxışının keçirilməsini zəruri edən hallar sadalanır)

_____ nəzərə alaraq

Qərara alıram:

1. _____
(vergi ödəyicisinin tam adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)

(baxış keçirilən ərazinin və yaxud binanın, yaxud baxış keçirilən

sənədlərin və ya əşyaların yerləşdiyi ərazinin və ya binanın ünvanı)
ünvanda _____
(baxış keçirilən ərazilərin, binaların,

habelə sənədlərin və ya əşyaların adı, xarakterik əlamətləri)
_____ baxışı keçirilsin.

2. Baxışın keçirilməsi

(vergi orqanının baxışın keçirilməsinə müvəkkil edilmiş

vəzifəli şəxslərinin vəzifələri, fərdi rütbələri və soyadı, adı, atasının adı)

tərəfindən həyata keçirilsin.

(vergi orqanının adı) _____ rəhbəri (rəhbərin müavini)

(fərdi rütbəsi) _____ (imzası) _____ (soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

**Sənədlərin və nümunə kimi əşyaların
götürülməsi haqqında**

Qərar № _____

_____ (şəhər, rayon) _____ (tarixi)

_____ rəhbəri (rəhbərin müavini)
(vergi orqanının adı)

tərəfindən çıxarılmış _____ tarixli _____ №-li qərar əsasında

_____ (vergi orqanının yoxlamanı keçirən vəzifəli şəxslərinin vəzifələri, fərdi rütbələri,

_____ soyadı, adı və atasının adı)

tərəfindən _____ (vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin adı,

_____ fərdi sahibkarın soyadı, adı və atasının adı, VÖEN-i)

keçirilən səyyar vergi yoxlaması zamanı müəyyən edilmişdir:

_____ (konkret sənədlərin və əşyaların götürülməsini zəruri edən halların qısa məzmunu)

_____ (götürülən sənədlərin və əşyaların adı və onların fərdi əlamətləri)

vergi qanunverisiliyinin pozulması halları olduğuna, onların öyrənilməsinə əlavə vaxt tələb olunduğuna və bu pozuntular bilavasitə əşyalarla bağlı olduğuna görə Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin 23-cü və 43-cü maddələri əsas tutularaq

Qərara alıram:

1. _____
(vergi ödəyicisinin adı; vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxs)

rəhbərinin və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı

(götürüləcək sənədlərin və əşyaların adı)

götürülməsi həyata keçirilsin.

2. Əşyaların nümunə kimi götürülməsi Azərbaycan Respublikası Vergi Məsələsinin 43-cü maddəsinə uyğun olaraq həyata keçirilsin.

(vergi orqanının adı) rəhbəri (rəhbərin müavini)

(fərdi rütbəsi) _____
(imzası) _____
(soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

Qərarla tanış oldum:

(vergi ödəyicisinin adı) _____
(imza) _____
(rəhbərin soyadı, adı, atasının adı)

M.Y. _____
(tarix)

**Vergi yoxlaması keçirildikdə digər vergi ödəyicilərindən
yoxlamanın predmetinə aid sənədlərin götürülməsi haqqında**

Qərar № _____

(şəhər, rayon)

(tarixi)

(vergi orqanının tam adı)

tarixli _____ №-li qərarı ilə

(vergi orqanının yoxlamanı keçirən

vəzifəli şəxslərinin fərdi rütbəsi, soyadı, adı, atasının adı)

tərəfindən _____

(yoxlama keçirilən vergi ödəyicisinin adı, VÖEN-i)

keçirilən vergi yoxlaması zamanı müəyyən edilmişdir:

(vergi yoxlamanın predmetinə aid olan sənədlərin

digər vergi ödəyicisindən tələb edilməsini zəruri edən halların

qısa məzmunu)

Vergi yoxlamanın aparılması zamanı vergi nəzarətinin həyata keçirilməsi
üzrə bütün halların aydınlaşdırılması üçün

(sənədləri tələb olunan vergi ödəyicisinin adı, VÖEN-i)

(tələb olunması zəruri olan sənədlərin adı)

götürülməsi zəruridir (*sənədlərin sayı çox olduqda siyahı əlavə olunur*).

Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin 23-cü və 36-cı maddələri əsas
tutularaq

Qərara alıram:

1. _____

(sənədləri tələb olunan vergi ödəyicisinin adı)

(tələb olunan sənədlərin adı)

vergi ödəyicisi tərəfindən təsdiq edilmiş surətlərinin götürülməsi həyata
keçirilsin.

2. Sənədlərin vergi ödəyicisi tərəfindən təsdiq edilmiş surətlərinin götürülməsi

(sənədlərin götürülməsinə müvəkkil edilmiş

vergi orqanının vəzifəli şəxslərinin soyadı, adı, atasının adı,

vəzifəsi və fərdi rütbəsi)

tapşırılsın.

rəhbəri (rəhbərin müavini)

(yuxarı vergi orqanın adı)

(fərdi rütbəsi)

(imzası)

(soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

Qərarla tanış oldum:

(hüquqi şəxsin rəhbərinin (onu əvəz edən) və ya fərdi sahibkarı soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

(tarix)

(imza)

Ekspertizanın təyin edilməsi haqqında

Qərar № ____

_____	_____
(şəhər, rayon)	(tarixi)
_____ rəhbəri (rəhbərin müavini)	
(vergi orqanının adı)	
tərəfindən çıxarılmış _____ tarixli _____ №-li qərar əsasında	

(vergi orqanının yoxlamanı keçirən vəzifəli şəxslərinin vəzifələri, fərdi rütbələri,	

soyadı, adı və atasının adı)	
tərəfindən _____	
(vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin adı,	

fərdi sahibkarın soyadı, adı və atasının adı, VÖEN-i)	
keçirilən səyyar vergi yoxlaması zamanı müəyyən edilmişdir:	

(konkret sənədlərin və əşyaların ekspertizasının aparılmasını	

zəruri edən halların qısa məzmunu və onların adı)	

Səyyar vergi yoxlamasının aparılması zamanı yaranan sualların (məsələlərin) aydınlaşdırılması üçün _____

(elm, insəsənət, texnika, texnologiya və ya digər)

sahəsində xüsusi biliklərə malik olan ekspertin cəlb olunması tələb olunur. Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin 23-cü və 44-cü maddələri əsas tutularaq

Qərara alıram:

1. _____ ekspertiza təyin edilsin.
(texniki, texnoloji, ekoloji, tibbi və s.)

2. Ekspertizanın keçirilməsi üçün _____
(ekspertin soyadı, adı və atasının adı)

_____ və ya ekspertiza keçirən müəssisənin, təşkilatın adı)

ekspert dəvət edilsin.

3. Ekspert qarşısında aşağıdakı suallar qoyulsun:

1. _____

2. _____

3. _____

4. Ekspertin sərəncamına aşağıdakı materiallar (sənədlər və əşyalar) verilsin:

1. _____

2. _____

3. _____

_____ rəhbəri (rəhbərin müavini)
(vergi orqanının adı)

_____ (fərdi rütbəsi) _____ (imzası) _____ (soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

Qərarla tanış oldum:

Ekspert _____
(imza) _____ (soyadı, adı, atasının adı)

Mütəxəssisin dəvət edilməsi haqqında
Qərar № _____

_____ (şəhər, rayon) _____ (tarixi)

_____ (vergi orqanının adı)

_____ tarixli _____ №-li qərarı ilə _____
(vergi orqanının yoxlamanı aparan)

_____ vəzifəli şəxslərinin adı, fərdi rütbələri, soyadı, adı, atasının adı)

tərəfindən _____ -da (də)
(vergi ödəyicisinin adı, VÖEN-i)

vergi nəzarəti həyata keçirərkən müəyyən edilmişdir:

_____ (vergi nəzarətinin həyata keçirilməsi üçün mütəxəssis rəyi

_____ tələb olunan konkret hərəkətlərin və halların qısa məzmunu)

Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi zamanı vergi nəzarətinin həyata keçirilməsi üzrə konkret hərəkətlərin aparılması üçün _____ sahəsində xüsusi biliyə və təcrübəyə malik olan mütəxəssisin dəvət edilməsi zəruridir.

Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin 23-cü və 45-ci maddələri əsas tutularaq

Qərara alıram:

1. Yuxarıda göstərilən hərəkətlərin aparılması üçün _____

_____ (mütəxəssisin işlədiyi müəssisənin və yaxud təşkilatın adı

mütəxəssis dəvət edilsin.

2. Mütəxəssis qarşısında aşağıdakı suallar qoyulsun:

1. _____

2. _____

3. _____

3. Mütəxəssisin sərəncamına aşağıdakı sənədlər və əşyalar verilsin:

1. _____

2. _____

3. _____

_____ rəhbəri (rəhbərin müavini)
(vergi orqanının adı)

_____ (fərdi rütbəsi) _____ (imzası) _____ (soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

Qərarla tanış oldum:

Mütəxəssis _____ (imza) _____ (soyadı, adı, atasının adı)

**Tərcüməçinin dəvət edilməsi haqqında
Qərar № _____**

(şəhər, rayon)

(tarixi)

(vergi orqanının adı)

tarixli _____ №-li qərarı ilə _____

(vergi orqanının yoxlamanı keçirən

vəzifəli şəxslərinin adı, fərdi rütbələri, soyadı, adı, atasının adı)

tərəfindən _____ -da (də)
(vergi ödəyicisinin adı, VÖEN-i)

səyyar vergi yoxlaması keçirilərkən müəyyən edilmişdir:

(vergi nəzarətinin həyata keçirilməsi zamanı tərcüməçinin və yaxud eşitməyən və

danışmayan fiziki şəxsin işarələrini başa düşən şəxsin iştirakını

zəruri edən halların qısa məzmunu)

Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi zamanı vergi nəzarətinin həyata keçirilməsi üçün _____ dilini bilən (eşitməyən və danışmayan fiziki şəxsin hərəkətlərini başa düşən) tərsüməçinin dəvət edilməsi zəruridir.

Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin 23-cü və 46-cı maddələrini əsas tutaraq

Qərara alıram:

1. _____
(tərcüməçinin yerinə yetirəcəyi işin məzmunu)

üçün _____
(tərcüməçinin işlədiyi təşkilatın adı)

tərcüməçi dəvət edilsin.

(vergi orqanının adı) rəhbəri (rəhbərin müavini)

(fərdi rütbəsi)

(imzası)

(soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

**Vergi ödəyicisinin vergi qanunvericiliyinin pozulmasına
görə məsuliyyətə cəlb edilməsi haqqında**

QƏRAR №_____

(şəhər, rayon)

(tarixi)

(vergi orqanının adı)

rəhbəri (rəhbərin müavini) _____

(fərdi rütbəsi, soyadı, adı, atasının adı)

(yoxlanılan hüquqi şəxsin tam adı (fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı), VÖEN)

keçirilmiş səyyar vergi yoxlamasının _____ tarixli aktına, eləcə də

(vergi ödəyicisi tərəfindən təqdim edilən sənəd və materiallar)

baxıb müəyyən etdim: _____

(vergi yoxlaması ilə müəyyən edilən vergi qanunvericiliyinin pozulmasının

şəraiti, həmin şəraiti təsdiq edən sənədlər və digər məlumatlar, vergi ödəyicisinin özünün

müdafiəsi üçün gətirdiyi dəlillər və bu dəlillərin yoxlanılmasının nəticələri)

Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin 23-cü və 49-cu maddələrini
əsas tutaraq

Qərara alıram:

1. _____
(yoxlanılan hüquqi şəxsin tam adı, fərdi sahibkarın soyadı, adı və atasının adı)

tərəfindən aşağıdakı vergilərin və digər icbari ödənişlərin az hesablandığı
(və ya hesabat təqdim etməməklə yayındırıldığı) müəyyən edilsin:

1.1. _____ üzrə _____ min manat
(verginin və ya digər icbari ödənişin növü)

1.2. _____ üzrə _____ min manat
(verginin və ya digər icbari ödənişin növü)

1.3. _____ üzrə _____ min manat
(verginin və ya digər icbari ödənişin növü)

Cəmi: _____ min manat

2

(yoxlanılan hüquqi şəxsin tam adı, fərdi sahibkarın soyadı, adı və atasının adı)

tərəfindən aşağıdakı vergilərin və digər icbari ödənişlərin artıq hesablandığı müəyyən edilsin:

2.1. _____ üzrə _____ min manat
(verginin və ya digər icbari ödənişin növü)

2.2. _____ üzrə _____ min manat
(verginin və ya digər icbari ödənişin növü)

2.3. _____ üzrə _____ min manat
(verginin və ya digər icbari ödənişin növü)

Cəmi: _____ min manat

3. Yoxlama nəticəsində ümumilikdə _____ min manat məbləğində vergilərin və icbari ödənişlərin _____ müəyyən edilsin.
(azaldıldığı və ya artıq hesablandığı)

4. Vergilərin (isbari ödənişlərin) azaldılmasına və vergi qanunvericiliyinin digər pozuntularına görə

(yoxlanılan hüquqi şəxsin tam adı, fərdi sahibkarın soyadı, adı və atasının adı)

aşağıdakı maliyyə sanksiyaları tətbiq edilməklə məsuliyyətə cəlb edilsin:

4.1. Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin _____ maddəsinə əsasən

(vergi hüquq pozuntusunun tərkibi göstərilir)

görə _____ min manat məbləğində;

4.2. Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin _____ maddəsinə əsasən

(vergi hüquq pozuntusunun tərkibi göstərilir)

görə _____ min manat məbləğində;

5. Vergilərin vaxtında ödənilməməsinə görə

_____-dan (dən)
(yoxlanılan hüquqi şəxsin tam adı, fərdi sahibkarın soyadı, adı və atasının adı)

aşağıdakı faizlər tutulsun:

5.1. Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin _____ maddəsinə əsasən

(vergi hüquq pozuntusunun tərkibi göstərilir)

görə _____ min manat məbləğində;

5.2. Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin _____ maddəsinə əsasən

(vergi hüquq pozuntusunun tərkibi göstərilir)

görə _____ min manat məbləğində;

5.3. Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin _____ maddəsinə əsasən

(vergi hüquq pozuntusunun tərkibi göstərilir)

görə _____ min manat məbləğində;

6. Mühasibat uçotunda lazımi dəyişikliklər edilsin.

7. _____

8. _____

rəhbəri (rəhbərin müavini)

(vergi orqanının adı)

(fərdi rütbəsi)

(imzası)

(soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

Qərarın surətini aldım:*

(vergi ödəyicisinin rəhbərinin (onu əvəz
edənin) soyadı, adı, atasının adı)

(imza)

(tarix)

M.Y.

*- Qərar sifarişli məktubla göndərildikdə vergi ödəyicisi tərəfindən imzalanmır.

**Vergi ödəyicisinin vergi qanunvericiliyinin pozulmasına
görə məsuliyyətə cəlb edilməsindən imtina olunması barədə**

QƏRAR №_____

(şəhər, rayon)

(tarixi)

(vergi orqanının adı)

rəhbəri (rəhbərin müvəni) _____

(fərdi rütbəsi, soyadı, adı, atasının adı)

(yoxlanılan hüquqi şəxsin tam adı (fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı), VÖEN)

keçirilmiş səyyar vergi yoxlamasının _____ tarixli aktına, eləcə də

(vergi ödəyicisi tərəfindən təqdim edilən sənəd və materiallar)

baxıb müəyyən etdim: _____

(vergi yoxlaması ilə müəyyən edilən vergi qanunvericiliyinin

pozulması əlamətlərini özündə əks etdirən və eləcə də vergi hüquqpozmaları üzrə işlərə

müəyyən edilmiş və vergi ödəyicisinin vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə)

məsuliyyətə cəlb edilməsini istisna edən hallar

Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin 23-cü və 49-cu maddələrini
əsas tutaraq

Qərara alıram:

1. _____
(yoxlanılan hüquqi şəxsin tam adı, fərdi sahibkarın soyadı, adı və atasının adı)

tərəfindən aşağıdakı vergilərin və digər icbari ödənişlərin az hesablandığı
(və ya hesabat təqdim etməməklə yayındırıldığı) müəyyən edilsin:

1.1. _____ üzrə _____ min manat
(verginin və ya digər icbari ödənişin növü)

1.2. _____ üzrə _____ min manat
(verginin və ya digər icbari ödənişin növü)

1.3. _____ üzrə _____ min manat
(verginin və ya digər icbari ödənişin növü)

Cəmi: _____ min manat

2. _____
(yoxlanılan hüquqi şəxsin tam adı, fərdi sahibkarın soyadı, adı və atasının adı)

tərəfindən aşağıdakı vergilərin və digər icbari ödənişlərin artıq hesablandığı müəyyən edilsin:

2.1. _____ üzrə _____ min manat
(verginin və ya digər icbari ödənişin növü)

2.2. _____ üzrə _____ min manat
(verginin və ya digər icbari ödənişin növü)

2.3. _____ üzrə _____ min manat
(verginin və ya digər icbari ödənişin növü)

Cəmi: _____ min manat

3. Yoxlama nəticəsində ümumilikdə _____ min manat məbləğində vergilərin və icbari ödənişlərin _____ müəyyən edilsin.
(azaldıldığı və ya artıq hesablandığı)

4. Vergilərin (icbari ödənişlərin) azaldılmasına və vergi qanunvericiliyinin digər pozuntularına görə

(yoxlanılan hüquqi şəxsin tam adı, fərdi sahibkarın soyadı, adı və atasının adı)

aşağıdakı maliyyə sanksiyaları tətbiq edilməklə məsuliyyətə cəlb edilsin:

4.1. Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin _____ maddəsinə əsasən

(vergi hüquq pozuntusunun tərkibi göstərilir)

görə _____ min manat məbləğində;

4.2. Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin _____ maddəsinə əsasən

(vergi hüquq pozuntusunun tərkibi göstərilir)

görə _____ min manat məbləğində;

5. Vergilərin vaxtında ödənilməməsinə görə

_____-dan (dən)
(yoxlanılan hüquqi şəxsin tam adı, fərdi sahibkarın soyadı, adı və atasının adı)

aşağıdakı faizlər tutulsun:

5.1. Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin _____ maddəsinə əsasən

(vergi hüquq pozuntusunun tərkibi göstərilir)

görə _____ min manat məbləğində;

5.2. Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin _____ maddəsinə əsasən

(vergi hüquq pozuntusunun tərkibi göstərilir)

görə _____ min manat məbləğində;

5.3. Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin _____ maddəsinə əsasən

(vergi hüquq pozuntusunun tərkibi göstərilir)

görə _____ min manat məbləğində.

6. Mühasibat uçotunda lazımi dəyişikliklər edilsin.

7. _____

8. _____

(vergi orqanının adı) rəhbəri (rəhbərin müavini)

(fərdi rütbəsi)

(imzası)

(soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

Qərarın surətini aldım.*

(vergi ödəyicisinin rəhbərinin (onu əvəz
edənin) soyadı, adı, atasının adı)

(imza)

(tarix)

M.Y.

*- Qərar sifarişli məktubla göndərildikdə vergi ödəyicisi tərəfindən imzalanmır.

Əlavə vergi yoxlaması tədbirlərinin keçirilməsi haqqında

Qərar №_____

(şəhər, rayon)

(tarixi)

(vergi orqanının adı)

rəhbəri (rəhbərin müvəni) _____

(fərdi rütbəsi, soyadı, adı, atasının adı)

(yoxlanılan hüquqi şəxsin tam adı (fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı), VÖEN-i)

keçirilmiş səyyar vergi yoxlamasının _____ tarixli aktına və həmcinin

(vergi ödəyicisi tərəfindən təqdim olunmuş

sənəd və materiallar)

baxıb müəyyən etdim: _____

(vergi nəzarətinin əlavə tədbirlərinin

keçirilməsini zəruri edən hallar)

Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin 23-cü və 49-cu maddələri əsas tutularaq

Qərara alıram:

1. _____
(vergi nəzarətinin əlavə tədbirləri)

(tələb olunan sənədlərin adı)

2. _____

3. Əlavə vergi yoxlaması tədbirlərinin keçirilməsi müddəti _____ iş günü
(rəqəmlə və sözlə)

muəyyən edilsin.

_____ rəhbəri (rəhbərin müavini)
(yuxarı vergi orqanın adı)

_____ (fərdi rütbəsi) _____ (imzası) _____ (soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

Qərarın surətini aldım:*

_____ (hüquqi şəxsin rəhbərinin (onu əvəz edən) və ya fərdi sahibkarı soyadı, adı, atasının adı)

M.Y. _____ (tarix) _____ (imza)

_____ (vergi ödəyicisinin rəhbərinin (onu əvəz edən) soyadı, adı, atasının adı) _____ (imza) _____ (tarix)

M.Y.

*- Qərar sifarişli məktubla göndərildikdə vergi ödəyicisi tərəfindən imzalanmır.

Növbəti səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında Bildiriş

Seriya VN № _____

_____-nin
(vergi orqanının adı)

_____-tarixli _____ №-li qərarına əsasən _____
(vergi ödəyicisinin tam adı)

və yaxud fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)

(vergi yoxlamasının əsası)

_____-üçün

_____-əhatə edilməklə _____ tarixdən
(yoxlama ilə əhatə olunacaq vergi dövrü)

_____-iş günü müddətində növbəti səyyar vergi yoxlamasının
(rəqəmlə və sözlə)

keçirilməsi nəzərdə tutulmuşdur.

Vergi ödəyicisinin və vergi orqanlarının Vergi Məcəlləsinin 15-ci, 16-cı, 23-cü və 24-cü maddələrində nəzərdə tutulmuş hüquq və vəzifələri vardır.

_____-rəhbəri (rəhbərin müavini)
(vergi orqanının adı)

(fərdi rütbəsi)

(imzası)

(soyadı, adı, atasının adı)

M.Y. _____
(tarix)

Bildirişi aldım: *

(vergi ödəyicisinin rəhbərinin (onu əvəz edən) soyadı, adı, atasının adı)

(imza)

(tarix)

M.Y.

* - Bildiriş sifarişli məktubla göndərildikdə vergi ödəyicisi tərəfindən imzalanmır.

Qeyd: Bildiriş iki nüsxədə tərtib olunur. Bir nüsxəsi vergi orqanında qalır, digər nüsxəsi isə vergi ödəyicisinə göndərilir.

_____ rəhbərinə
(vergi ödəyicisinin adı, VÖEN)

**Vergi yoxlamasının keçirilməsi üçün zəruri olan sənədlərin
təqdim olunması haqqında**

Tələbnamə № _____

_____ (şəhər, rayon) _____ (tarixi)
_____ səyyar (kameral) vergi
(vergi ödəyicisinin tam adı, VÖEN-i)

yoxlamasının aparılması üçün Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin 23-cü, 36-cı, 37-ci və 42-ci maddələrini əsas tutaraq, aşağıdakı zəruri sənədləri təqdim etməyinizi tələb edirəm:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

(Sənədlərin sayı çox olduqda onların siyahısı əlavə olunur)

Sənədlər 5 gün müddətində, yəni _____ tarixə kimi
vergi orqanının yoxlamanı keçirən vəzifəli şəxslərinə və ya vergi orqanının

_____ ünvanında təqdim olunmalıdır.

Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi zamanı sənədlərin təqdim edilməsindən imtina edilməsi və ya bu tələbnamə ilə müəyyən edilmiş

müddətdə təqdim edilməməsi Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətlər Məcəlləsinin 247-ci maddəsinə uyğun olaraq məsuliyyətə səbəb olur və Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin 43-cü maddəsinə uyğun olaraq sənədlərin vergi ödəyicisi tərəfindən təsdiq olunmuş surətləri götürüləşəkdir.

Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinin 372-ci, 377-ci və 380-cı maddələrinə əsasən sənədlərin verilməsi barədə tələb yönəldilən şəxs tərəfindən həmin sənədlərin göstərilən müddətdə təqdim edilməməsi tarixindən səyyar vergi yoxlamasının müddətinin axımı kəsilir. Fasilədən sonra iddia müddəti yenidən başlanır. Fasiləyə qədər keçmiş vaxt yeni müddətə daxil edilmir.

Tələb edilən sənədlər təqdim edildikdə səyyar vergi yoxlamasının müddəti bərpa edilir.

(vergi orqanının adı, vergi orqanının vəzifəli)

şəxsinin vəzifəsi və fərdi rütbəsi)

(imza)

(soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

Tələbnaməni aldım:*

(vergi ödəyicisinin vəzifəli şəxsinin (onu
əvəz edənin) soyadı, adı, atasının adı)

(imza)

(tarix)

M.Y.

* - Tələbnamə sifarişli məktubla göndərildikdə vergi ödəyicisi tərəfindən imzalanmır.

Qeyd: Tələbnamə iki nüsxədə tərtib olunur. Bir nüsxəsi vergi orqanında qalır, digər nüsxəsi isə vergi ödəyicisinə göndərilir.

**Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi üçün vergi orqanının
vəzifəli şəxslərinin ərazilərə və binalara (yaşayış binaları (sahələri)
istisna olmaqla) daxil olmağa isazə verilməməsi barədə**

A K T

_____ (şəhər, rayon) _____ (tarixi)

Akt _____
(vergi orqanının adı)

vəzifəli şəxsləri _____
(vergi orqanının vəzifəli şəxslərinin soyadı, adı,

_____ atasının adı, vəzifələri və fərdi rütbələri)

tərəfindən tərtib edilmişdir.

Səyyar vergi yoxlaması zamanı saat _____ -da səyyar vergi yoxlamasının
aparılması haqqında _____ tarixli _____ nömrəli qərar və xidməti
şəxsiyyət vəərəqləri _____

_____ (yoxlama aparılan hüquqi şəxsin adı və yaxud fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı)

_____ (vergi ödəyicisinin qərar və xidməti vəsiqələr təqdim olunan nümayəndəsinin vəzifəsi və S.A.A.)

təqdim olunmuşdur.

O, qeyd olunan qərar və xidməti şəxsiyyət vəsiqələri təqdim olunduqdan
sonra bildirdi ki,

_____ (vergi orqanının vəzifəli şəxslərinin vergi

_____ ödəyicisinin ərazilərinə və binalarına buraxılmasına

_____ isazə verilməməsinin səbəbləri göstərilir).

Buna görə də vergi ödəyicisinin _____
(vergi ödəyicisinin ərazisinin

_____ və ya binasının yerləşdiyi ünvan)

ünvanında yerləşən ərazisinə (binasına) vergi orqanının vəzifəli şəxslərinin buraxılmasına isazə verilmədi.

Aktın doğruluğunu təsdiqləyərək imza edirik:

_____ (vergi orqanının vəzifəli şəxsinin vəzifəsi və fərdi rütbəsi)	_____ (imza)	_____ (soyadı, adı, atasının adı)
--	-----------------	--------------------------------------

_____ (vergi orqanının vəzifəli şəxsinin vəzifəsi və fərdi rütbəsi)	_____ (imza)	_____ (soyadı, adı, atasının adı)
--	-----------------	--------------------------------------

_____ (vergi orqanının vəzifəli şəxsinin vəzifəsi və fərdi rütbəsi)	_____ (imza)	_____ (soyadı, adı, atasının adı)
--	-----------------	--------------------------------------

(Vergi orqanının bu hərəkətdə iştirak edən bütün vəzifəli şəxsləri aktı imzalamalıdırlar)

Vergi ödəyicisinin nümayəndələri:

_____ (imza)	_____ (soyadı, adı, atasının adı)
-----------------	--------------------------------------

M.Y.

(vergi ödəyicisinin nümayəndələri aktı imzalamaqdan imtina etdilər).

Sənədlərin və nümunə kimi əşyaların götürülməsi haqqında Protokol

_____	_____
(şəhər, rayon)	(tarixi)

(vergi orqanının adı, vergi orqanının götürməni həyata keçirən	

vəzifəli şəxslərinin vəzifəsi, fərdi rütbəsi, soyadı, adı, atasının adı)	

Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin 23-cü və 43-cü maddələrinə	
uyğun olaraq sənədlərin və nümunə kimi əşyaların götürülməsi haqqında	
_____ tarixli _____ №-li qərara əsasən	
_____ -da(də)	
(vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin tam adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı,	
VÖEN-i)	

_____ götürülməsi həyata	
keçirildi (sənədlərin və əşyaların sayı çox olduqda siyahı əlavə olunur).	
Başladı: _____ saat _____ dəq.	
Qurtardı: _____ saat _____ dəq.	
Götürmə zamanı aşağıdakı müşahidəçilər iştirak etdilər:	
1. _____	
(soyadı, adı, atasının adı, iş yeri və yaxud yaşayış yeri)	
2. _____	
(soyadı, adı, atasının adı, iş yeri və yaxud yaşayış yeri)	
Götürmə hərəkətində _____	
(vergi ödəyicisinin götürmə hərəkətində iştirak	

edən nümayəndəsinin vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı; mütəxəssisin, tərcüməçinin	

və bu hərəkətdə iştirak edən digər şəxslərin soyadı, adı, atasının adı)	
iştirak etdilər.	
Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin 43-cü maddəsinə uyğun olaraq	
yuxarıda göstərilən bütün şəxslərə yoxlayıcıların protokola qeyd olunan	
bütün hərəkətlərində iştirak etmək, bu hərəkətlərə dair irad və təkliflərini	
bildirmək hüquqlarının olduğu izah edilmişdir.	
Götürmə həyata keçirilməzdən əvvəl _____	
(vergi ödəyicisinin götürmədə iştirak edən	

nümayəndəsinin vəzifəsi, soyadı, adı və atasının adı)	

sənədlərin və nümunə kimi əşyaların götürülməsi haqqında _____ tarixli

№-li

Qərar təqdim edildi və _____

(götürülməsi zəruri olan sənədlərin və

əşyaların adı, onların əlamətləri)

təqdim edilməsi təklif olundu.

(vergi ödəyicisinin vəzifəli şəxsinin və yaxud götürmədə iştirak edən şəxsin S.A.A.)

(təqdim edilən sənədlərin və əşyaların adı)

könüllü surətdə təqdim etdi.

Göstərilən sənədlərin və əşyaların baxılması zamanı aşkar edildi:

(götürülən sənədlərin və əşyaların fərdi əlamətləri, onların

xarisi görünüşü, zədələnmələrin mövcudluğu və

digər xarakterik xüsusiyyətləri)

Götürülən sənədlərin vergi ödəyicisi tərəfindən təsdiq edilmiş surətləri çıxarıldıqdan sonra _____ qaytarıldı.

(vergi ödəyicisinin götürmədə iştirak edən nümayəndəsinin soyadı, adı, atasının adı)

Göstərilən sənədlər və əşyalar müşahidəçilərə təqdim edilmiş, onlardan alınaraq _____ qablaşdırılmışdır.

(qablaşdırmanın xarakteri)

Protokol vergi orqanının yoxlamanı keçirən vəzifəli şəxsi tərəfindən götürmədə iştirak edən bütün şəxslərin iştirakı ilə ucadan oxundu.

(İrad və təklif daxil olmamışdır).

(vergi orqanının adı, yoxlayıcının vəzifəsi, fərdi rütbəsi)

(imza)

(S.A.A.)

Müşahidəçilər:

(imza)

(S.A.A.)

(imza)

(S.A.A.)

Vergi ödəyicisinin götürmədə iştirak edən nümayəndəsi:

(imza)

(S.A.A.)

Götürmə protokolunun surətini aldım:

(vergi ödəyicisinin götürmədə iştirak edən nümayəndəsinin imzası)

(tarix)

M.Y.

Ekspertizanın keçirilməsi haqqında qərarla tanış olmanın PROTOKOLU

(şəhər, rayon)

(tarixi)

Qərarla tanış olmanın başlanması vaxtı: _____

Mən (biz), _____
(vergi orqanının adı, vergi orqanının vəzifəli

şəxsinin vəzifəsi, fərdi rütbəsi, soyadı, adı, atasının adı)

Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin 44-cü maddəsinə uyğun olaraq

(yoxlanılan vergi ödəyicisinin adı, VÖEN-i)

vergi ödəyicisinin yoxlamada iştirak edən nümayəndəsinin vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı)

ekspertizanın keçirilməsi haqqında _____ tarixli №-li qərarla tanış etdim.

Tanış olma hərəkətində _____
(vergi ödəyicisinin yoxlamada iştirak edən nümayəndəsinin,

ekspertin, mütəxəssisin, tərcüməçinin və bu hərəkətdə

iştirak edən digər şəxslərin soyadı, adı, atasının adı)

_____ iştirak etdilər.

Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin 44.7-ci maddəsinə uyğun olaraq yoxlanılan şəxsə onun hüquqları izah edildi (ekspertə etiraz etmək, ekspertin onun tərəfindən göstərilən şəxslərdən təyin edilməsi barədə müraciət etmək, ekspertin rəyinin alınması üçün əlavə suallar təqdim etmək, ekspertiza keçirildikdə vergi yoxlaması keçirən vergi orqanının vəzifəli şəxsinə əvvəlcədən məlumat verməklə bilavasitə və ya nümayəndəsinin vasitəsi ilə ekspertiza keçirilməsində iştirak etmək, ekspert rəyi ilə tanış olmaq).

Yoxlanılan şəxs öz hüquqlarına aid aşağıdakıları bildirdi:

Yoxlanılan şəxsin bildirdiyi məlumata baxılması nəticəsində qərara alındı:

tarixli _____ №-li qərarla tanış oldum:

Protokol ucadan oxundu _____
(yoxlanılan şəxsin imzası)

Qərarla tanış olmanın başa çatdırıldığı vaxt: _____

(vergi orqanının vəzifəli şəxslərinin
vəzifəsi və fərdi rütbəsi)

(imza)

(soyadı, adı, atasının adı)

**Vergi ödəyicisinin vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə
məsuliyyətə cəlb edilməsi haqqında vergi orqanının
Qərarının yuxarı vergi orqanı tərəfindən ləğvi haqqında**

Qərar № ____

(şəhər, rayon)

(tarixi)

(yuxarı vergi orqanının adı)

rəhbəri (rəhbərin müavini)

(fərdi rütbəsi, soyadı, adı, atasının adı)

(yoxlanılmış hüquqi şəxsin tam adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)

keçirilmiş səyyar vergi yoxlamasının nəticələri üzrə "Vergi ödəyicisinin vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə məsuliyyətə cəlb edilməsi haqqında" _____ Vergilər İdarəsi (Departamenti) tərəfindən çıxarılmış _____ tarixli _____ sayılı Qərara, həmçinin

(Qərar əsasında göndərilmiş bildiriş, Qərarın və tələbnamənin vergi ödəyicisinə verilməsi və s. barədə)

baxıb müəyyən etdi:

(müəyyən edilmiş qanun pozuntuları)

Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin 49-cu maddəsini əsas tutaraq

Qərara alıram:

(vergi orqanının adı, vergi ödəyicisinin vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə məsuliyyətə cəlb edilməsi haqqında Qərarının tarixi, №-si)

tarixli _____ sayılı Qərarı _____, yəni _____
(tam və ya qismən) (qismən ləğv edilmiş Qərarın bəndləri)

ləğv edilsin.

rəhbəri (rəhbərin müavini)

(vergi orqanının adı)

(fərdi rütbəsi)

(imzası)

(soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

**Vergi ödəyicisi və ya başqa borslu şəxs tərəfindən verilən
şikayətə baxan vergi orqanı tərəfindən şikayət edilən
qərarın(aktın) və ya hərəkətin tam və ya qismən
dayandırılması haqqında**

Qərar № ____

____ (şəhər, rayon) _____ (tarixi)

____ (şikayətə baxan vergi orqanının adı)
rəhbəri (rəhbərin müavini) _____
____ (fərdi rütbəsi, soyadı, adı, atasının adı)

____ (şikayət verən hüquqi şəxsin tam adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)
____ Vergilər İdarəsi (Departamenti) tərəfindən çıxarılmış _____

____ şikayət verilən Qərar, akt, hərəkət barədə məlumat
həmçinin _____
____ (Şikayət edilən qərar (akt) və ya hərəkət haqqında tam məlumat və şikayət üzrə zəruri
sənədlər, qərarın

____ tam və ya qismən dayandırılmasına dair qeyd)
baxıb müəyyən etdi: _____
____ (müəyyən edilmiş qanun pozuntuları)

Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin 63-cü maddəsini əsas tutaraq

Qərara alıram:

____ (hərəkətdən şikayət edilən vergi orqanının adı, şikayət edilən qərar (akt, hərəkət və ya hissələri)

____ tarixli ____ sayılı Qərarının (aktın, hərəkətin) isrası ____ 200 -ci il
tarixdən _____ yəni _____
____ (tam və ya qismən) _____ (qismən dayandırılmış Qərarın, aktın, hərəkətin bəndləri)

dayandırılısın. _____ rəhbəri (rəhbərin müavini)
____ (vergi orqanının adı)

____ (fərdi rütbəsi) _____ (imzası) _____ (soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

**Ekspertizanın təyin edilməsi və keçirilməsi zamanı vergi
ödəyicisinin hüquqları ilə əlaqədar vəsatətinin rədd edilməsi
haqqında**

Qərar № ____

(şəhər, rayon)

(tarixi)

(vergi orqanının adı)

rəhbəri (rəhbərin müavini) _____

(fərdi rütbəsi, soyadı, adı, atasının adı)

- də

(yoxlanılan hüquqi şəxsin tam adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, VÖEN-i)

(vergi orqanının adı) tarixli _____ sayılı Qərarı ilə təyin

edilmiş ekspertizanın keçirilməsi zamanı onun hüquqları ilə əlaqədar vəsatə-
tinə, həmçinin _____

(ekspertizanın təyin edilməsi və keçirilməsi ilə əlaqədar vergi ödəyicisinin digər iradları)

baxıb müəyyən etdi: _____

(vəsatətin rədd edilməsinin səbəbləri)

Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin 44-cü maddəsinə əsas tutaraq

Qərara alıram:

(ekspertiza keçirilən vergi ödəyicisinin)

tarixli vəsatəti rədd edilsin.

rəhbəri (rəhbərin müavini)

(vergi orqanının adı)

(fərdi rütbəsi)

(imzası)

(soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

**Səyyar vergi yoxlamasının nəticələri üzrə aktın
tərtibi müddətinin uzadılması haqqında**

Qərar №_____

(şəhər, rayon)

(tarixi)

(yuxarı vergi orqanının adı)
rəhbəri (rəhbərin müavini) _____

(fərdi rütbəsi, soyadı, adı, atasının adı)

Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin 23-cü və 38-ci maddələrini
əsas tutaraq və həmçinin _____

(Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi haqqında qərar

tərəfindən _____ tarixli _____ №-li qərar əsasında
çıxarmış vergi orqanının adı)

(vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı və atasının adı, VÖEN-i)
keçirilmiş səyyar vergi yoxlamasının nəticələri üzrə aktın tərtibi müddətinin

(aktın tərtibi müddətinin uzadılmasını zəruri edən hallar sadalanır)

uzadılması zərurətini nəzərə alaraq

Qərara alıram:

1. _____
(vergi ödəyicisi olan hüquqi şəxsin adı, fərdi sahibkarın soyadı, adı və atasının adı, VÖEN-i)

keçirilən səyyar vergi yoxlamasının nəticələri üzrə aktın tərtibi
müddəti _____

(rəqəm və sözlə)

iş günü uzadılsın.

rəhbəri (rəhbərin müavini)
(yuxarı vergi orqanının adı)

(fərdi rütbəsi)

(imzası)

(soyadı, adı, atasının adı)

M.Y.

Səyyar vergi yoxlamasının nəticələri üzrə aktın tərtibi müddətinin
uzadılması haqqında qərarla tanış oldum:*

(hüquqi şəxsin rəhbərinin (onu əvəz edən) və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı)

M.Y. _____
(tarix) (imza)

* - Qərar sifarişli məktubla göndərildikdə vergi ödəyicisi tərəfindən
imzalanmır.

Səyyar vergi yoxlaması

Aktı

(Vergi ödəyicisinin adı)

(vergi ödəyicisinin eyniləşdirmə nömrəsi (VÖEN), təsisçiləri barədə məlumat)

(yoxlamanın aparıldığı yer)

(vergi orqanının adı)

rəisinin (onun müavinin)

tarixli _____ sayılı qərarına əsasən _____

(tarix)

(vergi yoxlamasını həyata keçirən şəxslərin vəzifəsi, fərdi rütbəsi, S. A. A.)

tərəfindən

(vergi ödəyicisinin adı)

tarixdən _____ tarixədək olan dövrdə vergilər
(gün, ay, il) (gün, ay, il)

və digər icbari ödənişlərə dair qanunvericiliyə əməl edilməsi vəziyyətinin
(vergilərin və digər icbari ödənişlərin hesablanması, tutulması və ödənil-
məsi) _____ yoxlanılması aparıldı.
(növbəti və ya növbədənkənar - maddələrin tərkibi göstərilməklə)

Yoxlama Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinə və digər
qanunvericilik aktlarına uyğun olaraq aparıldı.

1.Ümumi müddəalar

1.1. Yoxlama _____ tarixdə başlandı və _____ tarixdə
(gün, ay, il) (gün, ay, il)

baş çatdırıldı.

1.2.Yoxlanılan dövrdə vergi ödəyicisinin vəzifəli şəxsləri (rəhbər, baş
mühasib və yaxud onların vəzifələrini icra edən şəxslər) aşağıdakılar
olmuşdur:

(vəzifəsi)

(soyadı, adı, atasının adı)

(vəzifəsi)

(soyadı, adı, atasının adı)

Vergi ödəyicisinin hüquqi ünvanı _____

Fəaliyyətinin həyata keçirildiyi yer _____

1.3. _____ fərdi nomrəsi olan Nəzarət Kitabçasında yoxlamanın _____ tarixdə başlaması və _____ tarixdə başa çatması barədə, həmcinin aktın vergi ödəyicisi tərəfindən qəbul edilməsinə dair müvafiq qeydlər aparıldı.

1.4. _____ vergi ödəyicisinin kimi _____ tarixdə
(vergi ödəyicisinin adı)
_____-də ucota duraraq _____ sayılı
(vergi orqanının adı)

VOEN almışdır.

1.5. _____
(vergi ödəyicisinin hesabları olan bankların adı, bildirişin № si və tarixi)

(və bank hesabları barədə məlumat)

1.6. _____ filialları, nümayəndəliyi və digər təsərrüfat
(vergi ödəyicisinin adı)

subyektləri aşağıdakılardır:

a.

b.

1.7 _____ ərazi üzrə _____ -də
(filialları, nümayəndəliyi və digər təsərrüfat subyektlərinin adı)

_____ tarixdə _____ ərazi ilə ucota alınmışdır.

1.8. _____
(hüquqi şəxsin adı və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı)

_____ tərəfindən _____
(lisenziyanı verən orqanının adı) (lisenziyalasdırılmış fəaliyyət növü və

_____ ayrı-ayrı fəaliyyət növlərini həyata keçirmək hüququ verən lisenziyaların olması barədə
_____ fəaliyyətini
_____ məlumatlar, eləcə də lisenziyanın qüvvədə olduğu müddət göstərilir)

həyata keçirmək üçün verilmiş _____ sayılı _____ tarixli lisenziyası vardır.

1.9.Yoxlanılan dövrdə _____
(vergi ödəyicisinin adı)

faktiki olaraq _____ ilə məşğul olmuşdur.
(fəaliyyət növü göstərilir)

Mövcud qanunvericiliklə qadağan olunmuş fəaliyyət növləri ilə məşğul olması haqqında məlumat _____

(belə fəaliyyət növləri olmadıqda doldurulmur)

Lazımi lisenziya olmadan həyata keçirilən fəaliyyət növləri haqqında məlumat _____
(belə fəaliyyət növləri olmadıqda doldurulmur)

Vergi yoxlaması təqdim olunmuş _____

(yoxlamaya təqdim olunmuş sənədlərin adları (jurnal-orderlər, analitik və sintetik uçot

cədvəlləri, baş kitab, vergilərin hesablanması üçün istifadə olunan sənədlər və s.)

əsasında aparıldı.

(Vergilərin hesablanması və ödənilməsi ilə bağlı sənədlər yoxlamaya tam təqdim edilmədikdə müvafiq qeydlər aparılmalıdır)

1.10.Yoxlama zamanı aparılan işlər barədə məlumatlar:

- Vergi ödəyicisinin əmlakının inventarizasiyası.
İnventarizasiya materialları əlavə olunur (Əlavə № ____);
- Vergi ödəyicisinin binasına (ərazisinə) baxış keçirilməsi.
Baxış protokolu (protokolları) əlavə edilir (Əlavə № ____);
- Ekspertizanın aparılması.
Ekspertin rəyi əlavə edilir (Əlavə № ____)
- Mütəxəssisin dəvət edilməsi.
Mütəxəssisin rəyi əlavə olunur (Əlavə № ____)
- Tərcüməçinin dəvət edilməsi.
Tərcüməçinin yerinə yetirdiyi işlər.
- Müşahidəçilərin dəvət edilməsi.
Müşahidənin aparılması barədə protokol əlavə olunur (Əlavə № ____)

1.11. _____
(bundan əvvəl aparılan yoxlama, yoxlamada aşkar olunmuş qanun pozuntuları,

onların aradan qaldırılması və yoxlama aktının icra vəziyyəti barədə məlumat)

1.12. _____
(vergi ödəyicisinin mühasibat uçotunun forması,

vergi uçotunun metodları)

2.Yoxlama nəticəsində aşağıdakılar müəyyən edilmişdir:

- 2.1. Gəlir vergisinin yoxlanılması üzrə;
- 2.2. Əlavə dəyər vergisinin yoxlanılması üzrə;
- 2.3. Aksiz vergisinin yoxlanılması üzrə;
- 2.4. Əmlak vergisinin yoxlanılması üzrə;
- 2.5. Torpaq vergisinin yoxlanılması üzrə;
- 2.6. Mədən vergisinin yoxlanılması üzrə;
- 2.7. Sadələşdirilmiş verginin yoxlanılması üzrə;
- 2.8. Mənfəət vergisinin yoxlanılması üzrə;
- 2.9. Odəmə mənbəyindən tutulan vergilərin yoxlanılması üzrə;
- 2.10. Digər icbari odənişlərin yoxlanılması üzrə;
- 2.11. Vergi ohdəliklərinin yerinə yetirilməsi üzrə;
- 2.12. Xarici iqtisadi əlaqələr barədə;
- 2.13. Qarşılıqlı əlaqələr barədə;
- 2.14. Digər hüquq pozuntuları üzrə.

Aktın tərtib olunmasına dair tələblərə müvafiq olaraq hər bir verginin yoxlandığı dövr göstərilməklə ayrı-ayrı vergilərə və digər vergi hüquq pozuntularına dair sənədlərlə təsdiq olunmuş faktlar və ya belə faktların olmaması, bəyannamələrin Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilən müddətdə verilməsi haqqında məlumatlar göstərilir.

3. Nəticə

3.1. Vergi yoxlaması nəticəsində vergilərin azaldılması müəyyən edildi:

3.1.1. _____ min manat məbləğində _____
(verginin adı)

vergisinin azaldılması;

o cümlədən:

_____ ərzində _____ min manat
(vergi dövrü)

_____ ərzində _____ min manat.
(vergi dövrü)

(Vergilərin azaldılması müəyyən edildiyi hallarda ayrılıqda hər bir vergi növü üzrə yuxarıdakı qaydada qeydlər aparılmalıdır).

3.1.2. Yoxlama ilə əhatə edilən dövrdə ümumilikdə _____ min manat verginin azaldılması müəyyən edildi.

3.2. Vergi yoxlaması nəticəsində vergilərin _____ min manat artıq hesablanması müəyyən edildi:

3.2.1. _____ min manat məbləğində _____
(verginin adı)

vergisinin artıq hesablanması;
o cümlədən:

_____ ərzində _____ min manat
(vergi dövrü)

_____ ərzində _____ min manat.
(vergi dövrü)

3.3. Vergi yoxlaması nəticəsində vergilərin ödənilməməsi (artıq ödənilməsi) müəyyən edildi:

3.3.1. _____ min manat məbləğində _____
(verginin adı)

ödənilməməsi (artıq ödənilməsi)
o cümlədən:

_____ ərzində _____ min manat
(vergi dövrü)

_____ ərzində _____ min manat.

(Vergilərin ödənilmədiyi müəyyən edildiyi hallarda ayrılıqda hər bir vergi növü üzrə yuxarıdakı qaydada qeydlər aparılmalıdır).

3.3.2. Yoxlamanın nəticəsində ümumilikdə _____ min manat
məbləğində vergilərin və icbari odənişlərin _____
(azaldıldığı və ya artıq hesablandığı)

müəyyən edildi:

3.4.

(vergi və ya digər hüquq pozuntularına dair müəyyən edilmiş digər faktlar haqqında)

(ümumiləşdirilmiş məlumatlar göstərilir.)

3.5. Yoxlamanın nəticələrinə əsasən təklif olunur:

3.5.1. Vergilərin (icbari odənişlərin) azaldılmasına və qanunvericiliyinin digər pozuntularına görə: _____
(yoxlanılan vergi odəyicisinin adı)

aşağıdakı maliyyə sanksiyaları tətbiq edilməklə məsuliyyətə cəlb edilməsi təklif olunur.

3.5.1.1. Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin _____ maddəsinə əsasən _____
(vergi hüquq pozuntusunun tərkibi göstərilir)

_____ görə
_____ min manat məbləğində maliyyə sanksiyası tətbiq edilməlidir;

3.5.1.2. Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin _____ maddəsinə əsasən _____
(vergi hüquq pozuntusunun tərkibi göstərilir)

_____ görə
_____ min manat məbləğində maliyyə sanksiyası tətbiq edilməlidir;

3.5.1.3 Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin _____ maddəsinə əsasən _____
(vergi hüquq pozuntusunun tərkibi göstərilir)

_____ görə
_____ min manat maliyyə sanksiyası tətbiq edilməlidir;

3.5.2. Vergilərin vaxtında ödənilməməsinə görə aşağıdakı faizlər tutulmalıdır:

3.5.2.1. Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin _____ maddəsinə əsasən _____
(vergi hüquq pozuntusunun tərkibi göstərilir)

_____ görə
_____ min manat məbləğində faiz;

3.5.2.2. Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin _____ maddəsinə əsasən _____
(vergi hüquq pozuntusunun tərkibi göstərilir)

_____ görə
_____ min manat məbləğində faiz;

3.5.3. Mühasibat uçotunda lazımi dəyişikliklər edilməlidir.

3.5.4. Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətlər Məcəlləsinin _____
maddəsinə əsasən _____
(vergi hüquq pozuntusunun tərkibi göstərilir)

_____ görə Azərbaycan
Respublikasının Vergi Məcəlləsində bu vergi pozuntusuna görə məsuliyyət
tutulmadığı üçün _____

_____ barəsində
(vergi ödəyicisinin adı)
_____ tarixli _____ sayılı protokol (protokollar) tərtib edildi.

3.5.5 _____
(aşkar edilmiş vergi hüquq pozuntularının aradan qaldırılmasına dair)

_____ yoxlayıcıların təklifləri)

Əlavə: _____ vərəqədə.

Vergi orqanının vəzifəli
şəxslərinin imzası

Rəhbər (onun vəzifələrini
icra edən şəxsin) imzası

(vəzifəsi, rütbəsi, vergi orqanının adı)

(vergi ödəyicisi)

(imza) _____
(soyadı, adı, atasının adı)

(imza) _____
(soyadı, adı, atasının adı)

Aktın bir nüsxəsini _____ əlavələrlə birlikdə aldım və bu
(əlavələrin sayı)

barədə Nəzarət Kitabçasında qeyd aparıb imza etdim:

Rəhbər (onun vəzifələrini icra edən şəxs):

(vergi ödəyicisinin adı) _____
(imza) _____
(soyadı, adı, atasının adı)

Vergi yoxlaması aktının tərtib edilməsinə dair tələblər

Ümumi tələblər

1. Vergi yoxlaması aktının tarixi, yoxlamanın aparıldığı yer. Səyyar vergi yoxlaması aparılan vergi ödəyicisinin adı və aparılan novbəti və novbədənkənar səyyar vergi yoxlamasının mövzusu.

2. Yoxlamanın aparılmasına əsas verən sənədi təqdim edən vergi orqanının adı, sənədin adı, nömrəsi, seriyası, tarixi, yoxlamanı aparın vəzifəli şəxsin (şəxslərin) vəzifəsi, fərdi rütbəsi, soyadı, adı, atasının adı. Vergi yoxlamasının keçirilməsi müddəti uzadılmışdırsa, ona əsas verən səbəblər.

Səyyar vergi yoxlamasına vergi ödəyicisi tərəfindən sənədlərin vaxtında və tam şəkildə təqdim edilməsi. Sənədlər təqdim edilmədiyi hallarda sənədlərin əldə edilməsi ilə bağlı görülmüş tədbirlər, tələbnamənin göndərilməsi, digər vergi ödəyicilərindən və banklardan məlumatların alınması, məhkəməyə müraciət edilməsi barədə məlumat.

3. Vergi ödəyicisinin tam adı, onun rəhbərinin, səlahiyyətli nümayəndəsinin (onu əvəz edən şəxsin) və ya fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı, şəxsiyyət vəsiqəsinin (pasport) məlumatları, yaşayış yerinin ünvanı.

4. Səyyar vergi yoxlamasının əhatə etdiyi dövr. Yoxlama ilə əhatə edilən dövr ərzində vergi ödəyicisinin təşkilati-sərəncamvericilərinin vəzifəsi, həmin vəzifədə işləmiş şəxsin soyadı, adı, atasının adı, işlədiyi dövr.

5. Nəzarət Kitabçasının fərdi №-si, yoxlamanın başlandığı tarix, bitdiyi tarix və nəticələrinə dair kitabçada edilmiş qeydlər göstərməlidir. Nəzarət Kitabçasının təqdim edilmədiyi halda təqdim edilməməsinin səbəblərini göstərməli və rəsmi qaydada ona Nəzarət Kitabçasının alınması və yoxlamaya təqdim edilməsi barədə xəbərdarlıq edilməlidir.

6. Vergi ödəyicisinin hüquqi ünvanı. Vergi ödəyicisinin faktiki fəaliyyət göstərdiyi ünvan, filialları, nümayəndəliyi və digər təsərrüfat subyektlərinin dislokasiyası, hüquqi forması, ünvanı və fəaliyyət barədə müvafiq qeydlər.

7. Hesabları olan bankların adı və müxbir hesabı, bankda olan hesabının adı, nömrəsi, açılma tarixi, hesabın açılması üçün şəhadətnamə-dublikat vermiş vergi orqanının adı, şəhadətnamə-dublikatın nömrəsi və tarixi.

8. Müəssisəni təsis etmiş hüquqi şəxslərin (təşkilatın və ya qurumun) adı, fiziki şəxsin soyadı, adı, atasının adı, pasport məlumatları, yaşadığı ünvan və s. müəssisənin təsis edilməsini təsdiq edən sənədin adı, nömrəsi, tarixi, təsis sənədlərini qeydə alan dövlət orqanının adı, dövlət qeydiyyatına alınmasını təsdiq edən sənədin adı, nömrəsi və tarixi.

9. Təsdiq edilmiş nizamnaməyə (əsasnaməyə) əsasən nəzərdə tutulmuş fəaliyyət növləri.

10. Xüsusi razılıq tələb edilən fəaliyyətin belə razılıq olmadan həyata keçirilməsi aşkar edildikdə, yoxlama aktında bu cür fəaliyyət novündən əldə edilmiş gəlir, xərclər və mənfəət barədə məlumatlar.

Səyyar vergi yoxlamasının nəticələrinin rəsmiləşdirilməsi

1. Vergi ödəyicisinin mühasibat uçotunun forması və uçot siyasəti.

2. Vergi orqanları tərəfindən əvvəlki yoxlamanın aparılmasına əsas verən sənədin adı, nömrəsi, tarixi, aktın tərtib edildiyi tarix, yoxlamanın nəticəsi ilə müəyyən edilmiş qanun pozuntusunun adı, yol verilmiş qanun pozuntusuna görə qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş və görülmüş tədbirlər. Əvvəlki yoxlamanın nəticələri üzrə əlavə hesablanmış vergilərin və tətbiq edilmiş maliyyə sanksiyalarının vaxtında büdcəyə ödənilməsi, aidiyyəti üzrə hesablara aid edilməsi, əlavə hesablanmış vəsaitlərin mühasibat uçotu üzrə bərpa edilməsi, inzibati cərimələrin müvafiq şəxslərdən tutularaq aidiyyəti üzrə büdcəyə ödənilməsi.

3. Xüsusi razılıq (lisenziya) alınmasını tələb edən fəaliyyət növləri ilə məşğul olması və bu cür fəaliyyətlə məşğul olduğu halda lisenziyanı verən orqanın adı, lisenziyanın nömrəsi, seriyası, tarixi və müddəti.

Qanunvericiliklə qadağan olunmuş və ya nizamnamədən kənar fəaliyyət növləri ilə məşğul olması.

4. Vergi ödəyicisinin filialları, nümayəndəliyi və digər təsərrüfat subyektlərinə dair müvafiq qeydlər aparılmalı və onların yerləşdiyi ərazi vergi orqanlarında ucota durmasına dair müvafiq qeydlər edilməlidir.

5. Nəzarət kassa aparatı tətbiq edilən obyektlər üzrə NKA-nın istifadə edilməsi üçün vergi orqanlarından verilmiş şəhadətnamənin tarixi, nömrəsi, obyektin ünvanı və s.

6. Səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi üçün ərazilərə və ya binalara daxil olma. Ərazilərə və ya binalara daxil olmağa icazə verilmədiyinə görə tərtib edilmiş akt. Vergi ödəyicisi barədə vergi orqanında olan məlumatlar və əsaslar. Vergi ödəyicisi tərəfindən qeyri-qanuni maneçilik törətməklə sahibkarlıq fəaliyyətini həyata keçirmək üçün istifadə etdiyi əraziyə və ya binaya daxil olmağa icazə verilmədiyinə görə məsuliyyətə cəlb edilməsi.

7. Baxış keçirilməsi.

Baxışın keçirilməsinə dair çıxarılmış qərar və baxışın keçirilməsinə dair tərtib edilmiş protokol.

8. Sənədlərin və nümunə kimi əşyaların götürülməsi.

Sənədlərin və nümunə kimi əşyaların götürülməsi üçün çıxarılmış qərar. Sənədlərin vergi ödəyicisi tərəfindən təsdiq edilmiş surətləri götürülür.

Sənədlərin və nümunə kimi əşyaların verilmədiyi halda məhkəməyə göndərilmiş təqdimat və məhkəmənin qərarı.

9. Ekspertiza.

Ekspertizanın təyin edilməsinə dair çıxarılmış qərar və ekspertin rəyi.

10. Vergi yoxlamasına mütəxəssisin dəvət edilməsi

Mütəxəssisin dəvət edilməsi üçün çıxarılmış qərar və mütəxəssisin rəyi.

11. Tərcüməçinin dəvət edilməsi.

Tərcüməçinin dəvət edilməsi üçün çıxarılmış qərar və tərcüməçinin yerinə

yetirdiyi işlər.

12. Müşahidəçinin iştirakına dair qeydlər.

Vergilər üzrə qanunvericiliyə əməl edilməsi

1. Gəlir vergisinin yoxlanılması üzrə;

Fiziki şəxslərin gəlir vergisinin yoxlanılması zamanı rezident və qeyri-rezident fiziki şəxsin gəlirləri və gəlirin əldə edilməsi ilə bağlı xərcləri barədə müvafiq qeydlər edilməli və aşağıdakılara xüsusi fikir verilməlidir:

Muzdlu işlə əlaqədar alınan gəlirlər və muzdlu işə aid olmayan fəaliyyətdən gəlirlər. Vergi Məcəlləsində nəzərdə tutulan hallarda bazar qiymətləri nəzərə alınmaqla verginin hesablanması. Gəlir vergisindən azadolmalar və güzəştlər.

2. Əlavə dəyər vergisinin yoxlanılması üzrə;

Əlavə dəyər vergisinin yoxlanması zamanı şəxsin əlavə dəyər vergisinin ödəyicisi kimi qeydiyyatdan keçməsi, vergitutma obyektinin, dövrüyyənin müəyyənəşdirilməsi və dəqiqləşdirilməsi barədə müvafiq qeyd edilməli və aşağıdakılara xüsusi fikir verilməlidir:

Vergi Məcəlləsində nəzərdə tutulan hallarda bazar qiymətləri nəzərə alınmaqla verginin hesablanması. Şəxs tərəfindən ƏDV-nin hesab-fakturasının verilməsi, əvəzləşdirilən ƏDV-nin əvəzləşdirilməsinə əsas verən sənədlər. Təqdim edilmiş ƏDV bəyannamələrinə əsasən müqayisə cədvəlinin qurulması və azaldılmış (artıq hesablanmış) vergi məbləğinin müəyyənəşdirilməsi.

3. Aksiz vergisinin yoxlanılması üzrə;

Aksiz vergisinin yoxlanması zamanı vergitutma obyektinin və vergi tutulan əməliyyatın məbləğinin müəyyən edilməsinə dair müvafiq qeyd edilməli və aşağıdakılara xüsusi fikir verilməlidir.

Vergi Məcəlləsində nəzərdə tutulan hallarda bazar qiymətləri nəzərə alınmaqla verginin hesablanması. İstehsal ehtiyacları üçün aksizlərin əvəzləşdirilməsi, aksizlərin qaytarılması və vergi hesab-fakturalarının təqdim edilməsi. Təqdim edilmiş aksiz bəyannamələrinə əsasən müqayisə cədvəlinin qurulması və azaldılmış (artıq hesablanmış) vergi məbləğinin müəyyənəşdirilməsi.

4. Əmlak vergisinin yoxlanılması üzrə;

Əmlak vergisinin yoxlanması zamanı əmlak vergisinin vergitutma obyektinin müəyyənəşdirilməsi, əsas vəsaitlərin kateqoriyaları üzrə vergi dərəcələrinin tətbiq edilməsi, müəssisənin əmlakının vergi tutulan dəyərinin müəyyən edilməsinə dair müvafiq qeydlər edilməli və aşağıdakılara xüsusi fikir verilməlidir.

Vergi Məcəlləsində nəzərdə tutulan hallarda bazar qiymətləri nəzərə alın-

maqla verginin hesablanması. Təqdim edilmiş əmlak vergisi bəyannamələrinə əsasən müqayisə cədvəlinin qurulması və azaldılmış (artıq hesablanmış) vergi məbləğinin müəyyənləşdirilməsi.

5. Torpaq vergisinin yoxlanılması üzrə;

Torpaq vergisinin yoxlanılması zamanı vergi ödəyicisinin mülkiyyətində və istifadəsində olan torpaq sahələri barədə müvafiq qeydlər edilməli və aşağıdakılara xüsusi fikir verilməlidir:

Verginin dərəcəsinin müəyyən edilməsi, güzəştlərin verilməsi və vergi bəyannamələrinin düzgünlüyü.

Təqdim edilmiş torpaq vergisi bəyannamələrinə əsasən müqayisə cədvəlinin qurulması və azaldılmış (artıq hesablanmış) vergi məbləğinin müəyyənləşdirilməsi.

6. Mədən vergisinin yoxlanılması üzrə;

Mədən vergisinin yoxlanılması zamanı vergitutma obyektinin, vergi tutulan dövriyyənin müəyyən edilməsinə müvafiq qeydlər edilməli və aşağıdakılara xüsusi fikir verilməlidir:

Vergi Məcəlləsində nəzərdə tutulan hallarda bazar qiymətləri nəzərə alınmaqla verginin hesablanması. Verginin dərəcələri və texnoloji proseslə əlaqədar istifadə olunan faydalı qazıntıların normaları.

Təqdim edilmiş mədən vergisi bəyannamələrinə əsasən müqayisə cədvəlinin qurulması və azaldılmış (artıq hesablanmış) vergi məbləğinin müəyyənləşdirilməsi.

7. Sadələşdirilmiş verginin yoxlanılması üzrə;

Sadələşdirilmiş vergi üzrə vergitutma obyekti, vergi ödəyicisi tərəfindən təqdim edilmiş mallar (işlər, xidmətlər, əmlak) və satışdankənar əməliyyatlar və verginin dərəcələri göstərilir və aşağıdakılara xüsusi fikir verilməlidir:

Vergi Məcəlləsində nəzərdə tutulan hallarda bazar qiymətləri nəzərə alınmaqla verginin hesablanması.

Təqdim edilmiş sadələşdirilmiş verginin bəyannamələrinə əsasən müqayisə cədvəlinin qurulması və azaldılmış (artıq hesablanmış) vergi məbləğinin müəyyənləşdirilməsi.

8. Mənfəət vergisinin yoxlanılması üzrə;

Mənfəət vergisinin yoxlanılması zamanı vergitutma obyektinin müəyyənləşdirilməsi, vergidən azadolmalar və güzəştlər göstərilməli və aşağıdakılara xüsusi fikir verilməlidir:

Ümumi gəlirin formalaşması, gəlirdən çıxılmalar, gəlirdən çıxılmaların məhdudlaşdırılan hissəsi. Vergi Məcəlləsində nəzərdə tutulan hallarda bazar qiymətləri nəzərə alınmaqla verginin hesablanması. Vergilərin uçotunun aparılması metodları. Uzunmüddətli müqavilələr.

9. Odəmə mənbəyində tutulan vergilərin yoxlanılması üzrə;

Odəmə mənbəyində tutulan vergilərin yoxlanılması zamanı odəmə mənbəyində dividenddən, faizlərdən, icarə haqlarından və royaltıdan verginin tutulmasına, qeyri-rezidentin gəlirlərindən odəmə mənbəyində verginin tutulmasına xüsusi fikir verilməli və müvafiq qeydlər aparılmalıdır.

10. Digər icbari odənişlərin yoxlanılması üzrə;

Digər icbari odənişlərin yoxlanılması zamanı dövlət rüsumları, birdəfəlik rüsumlar və sair icbari odənişlərlə bağlı müvafiq qeydlər aparılmalıdır.

11. Vergi ohdəliklərinin yerinə yetirilməsi üzrə;

Vergi ohdəliklərinin yerinə yetirilməsinin yoxlanılması zamanı vergi odəyicisinin büdcəyə mövcud olan borcları (verginin adı, vergi borcunun yaranma tarixi, məbləği) göstərilməklə odənişlərin aparılmamasının səbəbləri araşdırılmalı və müvafiq qeydlər aparılmalıdır.

12. Xarici iqtisadi əlaqələr barədə;

Vergi odəyicisinin xarici iqtisadi əlaqələrinə dair məlumat verilməli, aparılan əməliyyat üzrə odənişin qaydası göstərilməli və aparılmış əməliyyatların ümumi məbləği aktda əks etdirilməlidir.

13. Qarşılıqlı əlaqələr barədə;

Zəruri hallarda qarşılıqlı əlaqələr yoxlanılsa, vergi odəyicisinin qarşılıqlı əlaqələrinin xarakteri açıqlanmalı, nəticələrinə dair müvafiq qeydlər edilməlidir.

14. Digər hüquq pozuntuları üzrə;

Yoxlama ilə vergi cinayətləri və cinayət xarakterli digər hüquq pozuntuları aşkar edilərsə, onların mahiyyəti açıqlanmaqla bu pozuntuları əks etdirən sənədlərin tam, dolğun və əhatəli olmasının təmin edilməsinə diqqət yetirilməlidir.

15. Nəticə və təkliflər üzrə;

Nəticə və təkliflər üzrə vergilərin azaldılması, vergilərin odənilməməsi, artıq odənilməsi, tətbiq edilməsi təklif olunan maliyyə sanksiyaları, hesablanmış faizlər, tərtib edilmiş inzibati xəta protokollarına və vergi hüquq pozuntularının aradan qaldırılmasına dair vergi orqanının vəzifəli şəxslərinin təkliflərinə dair müvafiq qeydlər aktda əks etdirilməlidir.

TÖVSIYYƏ OLUNAN ƏDƏBİYYAT

1. Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsi (22.06. 2001-ci il, 02.07.2001-ci il, 16.11.2001-ci il, 26.11.2002-ci il və 28.11.2003-cü il tarixli AR qanunlarına əsasən edilmiş dəyişikliklər və əlavələr).
2. Azərbaycan Respublikasının Gömrük Məcəlləsi.
3. Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətalər Məcəlləsi.
4. Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi.
5. Azərbaycan Respublikasının Mülki-prosessual Məcəlləsi.
6. Azərbaycan Respublikasının Cinayət Məcəlləsi.
7. “Müflisləşmə və iflas haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu.
8. “Birdəfəlik rüsum haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu (24 dekabr 1996-cı il tarixli qanunla edilmiş dəyişikliklər və əlavələr)
9. Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin təsdiq edilməsi, qüvvəyə minməsi və bununla bağlı hüquqi tənzimləmə məsələləri haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 11 iyul 2000-ci il. № 905-IQ. (14 may 2002-ci il tarixli 322-IIQD nömrəli qanuna əsasən əlavələr və dəyişikliklər).
10. “Dövlət vergi orqanlarında xidmət haqqında Əsasnamə”nin təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 12 iyun 2001 - ci il, № 141- II Q
11. Banklar və digər kredit təşkilatları tərəfindən əhalinin əmanətləri üzrə ödənilən faiz məbləğlərindən, habelə investisiya qiymətli kağızları üzrə dividend və faizlərdən gəlir vergisinin tutulması üzrə güzəştlərin müəyyən edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 23 noyabr 2001-ci il, № 218-IIQ.
12. Kənd təsərrüfatı məhsulları istehsalçılarına müddətli vergi güzəştlərinin verilməsi haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 27 noyabr 2001-ci il, № 222-IIQ
13. Dövlət rüsumu haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 4 dekabr 2001-ci il, № 223-IIQ
14. “Yerli (bələdiyyə) vergilər və ödənişlər haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 27 dekabr 2001-ci il, № 244-II Q
15. Banklar və digər kredit təşkilatları tərəfindən əhalinin əmanətləri üzrə ödənilən faiz məbləğlərindən, habelə investisiya qiymətli kağızları üzrə

divident və faizlərdən gəlir vergisinin tutulması üzrə güzəştlərin müəyyən edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanununun qüvvədə olma müddətinin uzadılması barədə Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 28 noyabr 2003-cü il

16. Kənd təsərrüfatı məhsulları istehsalçılarına müddətli vergi güzəştlərinin verilməsi haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanununun qüvvədə olma müddətinin uzadılması barədə Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 28 noyabr 2003-cü il
17. Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin təsdiq edilməsi, qüvvəyə minməsi və bununla bağlı tənzimləmə məsələləri haqqında Azərbaycan Respublikası Qanununun və bu Qanunla təsdiq edilmiş Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin tətbiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı. 30 avqust 2000-ci il, № 393.
18. Vergi qanunvericiliyinin pozulmasına görə məsuliyyətə cəlb edilən şəxsdən maliyyə sanksiyalarının alınması qaydalarının təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı. 29 mart 2001-ci il, № 453.
19. Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi haqqında Əsasnamənin təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı. 29 mart 2001-ci il, № 454.
20. Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin təsdiq edilməsi, qüvvəyə minməsi və bununla bağlı hüquqi tənzimləmə məsələləri haqqında Azərbaycan Respublikası Qanununun və bu Qanunla təsdiq edilmiş Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin tətbiqi ilə əlaqədar Azərbaycan Respublikası Prezidentinin bəzi fərmanlarına və sərəncamına dəyişikliklər edilməsi və bəzi fərmanlarının qüvvədən düşmüş hesab edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı. 26 dekabr 2001-ci il, № 615.
21. Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinə dəyişikliklər və əlavələr edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Qanununun tətbiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı. 26 dekabr 2001-ci il, № 620.
22. Bəzi fəaliyyət növlərinə xüsusi razılıq (lisenziya) verilməsi qaydalarının təkmilləşdirilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı. 2 sentyabr 2002-ci il, № 782.
23. Özəlləşdirilməsi qadağan olunan dövlət əmlakının, habelə özəlləşdiril-

məsi Azərbaycan Respublikası Prezidentinin və Azərbaycan Respublikası İqtisadi İnkişaf Nazirliyinin qərarları ilə həyata keçirilən müəssisə və obyektlərin əmlakının siyahıya alınması qaydalarının təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı. 18 sentyabr 2003-cü il, № 919.

24. Bələdiyyələrin vergi xidməti orqanı haqqında Əsasnamənin təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Qanununun tətbiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı. 23 oktyabr 2003-cü il.
25. Kommersiya (vergi) sirri hesab olunan məlumatları əldə edə bilən vəzifəli şəxslərin siyahısının təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı. 23 oktyabr 2003-cü il, № 954.
26. Fiziki qüvvə, xüsusi vasitələr və xidməti silah tətbiq etmək hüququ olan Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin vəzifəli şəxslərinin Siyahısının təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı. 23 oktyabr 2003-cü il, № 956.
27. Azərbaycan Respublikası Konstitusiyaya Məhkəməsinin “Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin 56.1-ci maddəsinin və Azərbaycan Respublikası Cinayət Məcəlləsinin 75 və 213-cü maddələrinin şərh edilməsinə dair” Qərarı
28. “Azərbaycan Respublikası ərazisinə gətirilən, əlavə dəyər vergisindən azad olunan malların siyahısı haqqında” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 13 iyul 2000-ci il tarixli 124 nömrəli Qərarı. (15 avqust 2000-ci il tarixli 138 nömrəli; 26 oktyabr 2000-ci il tarixli 195 nömrəli; 24 yanvar 2001-ci il tarixli 22 nömrəli; 7 mart 2001-ci il tarixli 62 nömrəli; 25 may 2001-ci il tarixli 101 nömrəli; 13 avqust 2001-ci il tarixli 138 nömrəli; 14 yanvar 2002-ci il 6 nömrəli; 27 aprel 2002-ci il tarixli 71 nömrəli; 12 iyun 2002-ci il tarixli 95 nömrəli; 26 fevral 2003-cü il tarixli 32 nömrəli qərarlara əsasən dəyişikliklər və əlavələrə).
29. “Vergi ödəyicilərinə eyniləşdirmə nömrəsinin verilməsi və tətbiq edilməsi Qaydasının təsdiq edilməsi barədə” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 21 dekabr 2000-ci il tarixli 222 nömrəli Qərarı.
30. “Kadastr qiymət rayonları və ora daxil olan inzibati rayonlar üzrə kənd təsərrüfatı torpaqlarının tə’yinatı, coğrafi yerləşməsi və keyfiyyəti nəzərə alınmaqla şərti balların müəyyənləşdirilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 29 dekabr 2000-ci il tarixli 230 nömrəli Qərarı.

31. “Əmək haqqından tutulan vergi hesablanarkən fiziki şəxslərin vergi güzəştləri hüququnun müəyyənləşdirilməsi üçün sənədlərin Siyahısının təsdiq edilməsi barədə” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 4 yanvar 2001-ci il tarixli 4 nömrəli Qərarı.
32. “Aksiz tutulan mallara, o cümlədən idxal mallarına aksiz markalarının tətbiqi Qaydalarının təsdiq edilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 08 yanvar 2001-ci il tarixli 10 nömrəli Qərarı.
33. “Həsıl edilmiş neftin və qazın texnoloji proseslə əlaqədar quyuya geri vurulma normativlərinin təsdiq edilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 12 yanvar 2001-ci il tarixli 11 nömrəli Qərarı.
34. “Azərbaycan Respublikasında istehsal olunan neft məhsullarının aksiz dərəcələri haqqında” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 19 yanvar 2001-ci il tarixli 19 nömrəli Qərarı.
35. “Azərbaycan Respublikasının ərazisinə gətirilən aksiz vergisinə cəlb olunan malların aksiz dərəcələrinin təsdiq edilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 19 yanvar 2001-ci il tarixli 20 nömrəli Qərarı.
36. “Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin bəzi qərarlarına dəyişikliklər edilməsi və bəzi qərarlarının qüvvədən düşmüş hesab edilməsi barədə” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 24 yanvar 2001-ci il tarixli 22 nömrəli Qərarı.
37. “Azərbaycan Respublikası ərazisində istifadəsinə icazə verilən nəzarət-kassa aparatlarının Dövlət Reyestrinə əlavə edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 29 yanvar 2001-ci il tarixli 27 nömrəli Qərarı.
38. “Əlavə dəyər vergisi ödəyicilərinin dövlət reyestrinin aparılması Qaydalarının təsdiq edilməsi barədə” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 23 fevral 2001-ci il tarixli 42 nömrəli Qərarı.
39. “Binalar üzrə əmlak vergisinin hesablanması Qaydalarının təsdiq edilməsi barədə” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 23 fevral 2001-ci il tarixli 46 nömrəli Qərarı.
40. “Artıq ödənilmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının vergi ödəyicilərinə qaytarılması Qaydalarının təsdiq edilməsi barədə” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 23 fevral 2001-ci il tarixli 48 nömrəli Qərarı.
41. Müəssisələrin hesablarına (və kassasına) daxil olmuş vəsaitdən onların

zəruri ehtiyaclarına ayırma səviyyəsinin müəyyən edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 1 mart 2001-ci il tarixli 53 nömrəli Qərarı.

42. Vergi ödəyicisinin əldə etdiyi mənfəəti birbaşa müəyyən etmək mümkün olmadığı hallarda mənfəətin hesablanması Qaydalarının təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 1 mart 2001-ci il tarixli 55 nömrəli Qərarı.
43. “Əzamiyyə xərclərinin normaları haqqında” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 16 mart 2001-ci il tarixli 66 nömrəli Qərarı.
44. “Vergi orqanlarının maddi həvəsləndirmə və inkişaf fondundan istifadə Qaydalarının təsdiq edilməsi barədə” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 31 may 2001-ci il tarixli 108 nömrəli Qərarı.
45. “Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin bəzi qərarlarının qüvvədən düşmüş hesab edilməsi barədə” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 19 iyun 2001-ci il tarixli 115 nömrəli Qərarı.
46. “Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin bəzi qərarlarına dəyişikliklər edilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 3 sentyabr 2001-ci il tarixli 145 nömrəli Qərarı.
47. “Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin bəzi qərarlarına dəyişikliklər edilməsi barədə” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 7 mart 2002-ci il tarixli 41 nömrəli Qərarı.
48. “Düzgün tutulmamış və ya artıq ödənilmiş dövlət rüsumunun qaytarılması Qaydalarının təsdiq edilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 24 iyun 2002-ci il tarixli 98 nömrəli Qərarı.
49. “Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı iqtisadi vergitutmanın aradan qaldırılması haqqında beynəlxalq müqavilələrə əsasən xarici dövlətin rezidentinin Azərbaycan Respublikasında fəaliyyət göstərən və daimi nümayəndəlik yaratmayan bölmələrinin, habelə idarəetmə yerinə görə rezident sayılan hüquqi şəxsin vergi orqanında uçota alınması qaydalarının təsdiq edilməsi barədə” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 8 oktyabr 2002-ci il tarixli 153 nömrəli Qərarı.
50. “Kiçik sahibkarlıq subyektlərində sadələşdirilmiş uçotun aparılması Qaydaları”nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 18 yanvar 2003-ci il tarixli 9 nömrəli Qərarı.
51. “Əlavə dəyər vergisindən azad olunan əməliyyatların müxtəlif mərhələlərdə rəsmiləşdirilməsi Qaydası”nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan

can Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2 iyun 2003-cü il tarixli 72 nömrəli Qərarı.

52. “Səyyar vergi yoxlaması zamanı vergi orqanları tərəfindən inventarizasiyanın aparılması Qaydaları”nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 12 iyun 2003-cü il tarixli 82 nömrəli Qərarı.
53. “Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2001-ci il 8 yanvar tarixli 10 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş ”Aksiz tutulan mallara, o cümlədən idxal mallarına aksiz markalarının tətbiqi Qaydaları”na əlavələr edilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 14 iyun 2003-cü il tarixli 83 nömrəli Qərarı.
54. “Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2000-ci il 13 iyul tarixli 124 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş ”Azərbaycan Respublikası ərazisinə gətirilən, əlavə dəyər vergisindən azad olunan malların siyahısı”na əlavələr edilməsi barədə” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 17 sentyabr 2003-cü il tarixli 118 nömrəli Qərarı.
55. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin “Vergi ödəməkdən yayınma və vergi orqanlarının səlahiyyətlərinə aid edilmiş digər cinayətlərlə mübarizə sahəsində dövlət vergi orqanlarının Vergilər Nazirliyi yanında Vergi Cinayətlərinin İbtidai Araşdırılması Departamenti, həmin Departamentin yerli strukturları və digər hüquq-mühafizə orqanları ilə əlaqələndirmə fəaliyyətinin təşkili Qaydaları”nın təsdiq edilməsi barədə Vergilər Nazirliyinin 28 avqust 2001-ci il tarixli A-140 sayılı əmri.
56. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin “Vergi ödəyicilərinin filial və digər təsərrüfatçılıq subyektlərinin (obyektlərinin) fəaliyyət növlərinə görə məlumat formaları və onların doldurulma qaydalarının təsdiq edilməsi barədə” 22 oktyabr 2001-ci il tarixli A-175 sayılı Əmri
57. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin “Stasionar vergi məntəqələrinin yaradılması və onların iş qaydaları”nın təsdiq edilməsi barədə 01 oktyabr 2001-ci il tarixli A-159 sayılı əmri ilə təsdiq edilmiş Əmri (A-189 sayılı 26 noyabr 2001-ci il tarixli dəyişikliklər nəzərə alınmaqla).
58. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin “Xarici ölkələrin diplomatik və analoci nümayəndəliklərinin rəsmi istifadəsi, həmçinin, bu nümayəndəliklərin diplomatik, inzibati və texniki işçilərinin, o cümlədən onlarla yaşayan ailə üzvlərinin şəxsi istifadəsi üçün nəzərdə tutulan mal və xidmətlərə görə əlavə dəyər vergisinin sıfır (0) dərəcə ilə tutulmasına dair” birgə Prosedur qaydalarının icrasının təkmilləşməsi barədə” 18

fevral 2002-ci il tarixli A-44 sayılı Əmri

59. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin normativ sənəd formalarının təsdiq edilməsi barədə 24 yanvar 2003-ci il tarixli A-17 sayılı Əmri.
60. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin Dövlət rüsumunun tutulması barədə hesabat formasının təsdiq edilməsi haqqında 2 aprel 2002-ci il tarixli A-60 sayılı Əmri.
61. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin “Bələdiyyələrə yerli vergilərin və ödənişlərin toplanılmasında metodik rəhbərliyin Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi tərəfindən həyata keçirilməsi haqqında” 4 sentyabr 2002-ci il tarixli A-138 sayılı Əmri.
62. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin Metodiki göstərişlərin təsdiq edilməsi haqqında 28 avqust 2003-cü il tarixli 163 nömrəli Əmri.
63. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin Vergilər Nazirliyinin struktur bölmələrində tətbiq edilən iş proseslərinin təkmilləşdirilməsi haqqında 22 dekabr 2003-cü il tarixli A-247 nömrəli Əmri.
64. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin “Özəlləşdirilən dövlət müəssisələrinin, aqrar islahatları nəticəsində ləğv olunmuş və işğal altında olan rayonların təsərrüfat subyektlərinin dövlət büdcəsinə, büdcə-dənkənar dövlət fondlarına, qiymətləri (tarifləri) dövlət tərəfindən tənzimlənən məhsul, iş və xidmətlərin istehlakına görə dövlət müəssisələrinə olan borclarının və bu müəssisələrin səhmlərinin nəzarət zərfi dövlətə məxsus banklara olan ödəmə vaxtı ötmüş borclarının silinməsi və tənzimlənməsi Qaydaları”nın təsdiq edilməsi barədə 7 yanvar 2004-cü il tarixli F-04 sayılı Əmri
65. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin “Vergi ödəyicilərinin uçotuna dair sənəd formalarının təsdiq edilməsi haqqında” 2 aprel 2004-cü il tarixli F-76 sayılı Əmri.
66. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin “Vergi ödəyicilərinin və onların nəzarət-kassa aparatlarının uçotunun təkmilləşdirilməsi haqqında” 2 aprel 2004-cü il tarixli F-77 sayılı Əmri.
67. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin “Cari vergi ödəmələrinin müəyyən edilmə metodları barədə” 11 yanvar 2001-ci il tarixli 13/13-25/20-158 sayılı göstəriş məktubu.
68. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin “Hüquqi şəxslərin dövlət büdcəsinə borclarının güzəştli ödənişi haqqında” Azərbaycan Res-

publikasının Qanununun tətbiqi ilə bağlı 22 mart 2001-ci il tarixli 15/15-25/92-1136 sayılı göstəriş məktubu

69. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin “Gəlir vergisi və ya mənfəət vergisi hesabatının verilməsi müddətinin uzadılması barədə” 25 aprel 2001-ci il tarixli 08/08-25/749-1782 sayılı göstəriş məktubu
70. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin “Rabitə Nazirliyində həyata keçirilən işlərə görə ƏDV-nin tutulması barədə” 14 may 2001-ci il tarixli 08/01-25/866-2093 sayılı göstəriş məktubu
71. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin “Aktiv və passivləri ümumi məbləğdə göstərəcək hüquqi şəxslərin balansının son məbləği haqqında” 21 may 2001-ci il tarixli 13/13-25/256-2211 sayılı göstəriş məktubu
72. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin “Yanacaq doldurma məntəqələri tərəfindən yanacaq məhsulları təqdim olunarkən vergi hesab-fakturalarının verilməməsi barədə” 23 may 2001-ci il tarixli 08/01-25/949-2273 sayılı göstəriş məktubu
73. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin “Azərbaycan Respublikasının ərazisində nəzarət-kassa aparatlarının tətbiqinə dair” 23 avqust 2001-ci il tarixli 14/14-25/510-4 sayılı göstəriş məktubu
74. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin “Vergi borclarının məcburi alınması üzrə vergi orqanlarının işlərinin yoxlanılmasına dair” Nümunəvi Proqramın təsdiq edilməsi barədə 24 oktyabr 2001-ci il tarixli 15/15-25/600-5588 sayılı göstəriş məktubu
75. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin “Bank hesablarının açılması barədə” 17 dekabr 2001-ci il tarixli 13/13-25/921-6922 sayılı göstəriş məktubu
76. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin İnzibati Xətalər Məcəlləsinə edilmiş dəyişikliklər və əlavələr haqqında 04 fevral 2002-ci il tarixli 17/03-25/40-356 sayılı göstəriş məktubu.
77. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin “Gəlirləri əmək haqqlarından ibarət olan vətəndaşların vergi uçotuna alınıb-alınmaması haqqında” 27 may 2002 il tarixli 10/01-25/384-1534 sayılı göstəriş məktubu
78. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin İqtisadi İnkişaf Nazirliyinin əmlakın siyahıya alınması ilə bağlı məktubu barədə 12 avqust 2002-ci il tarixli 15/03-25/1306-2218 sayılı göstəriş məktubu
79. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin “Kütləvi informasiya

vasitələri məhsullarının illik satışından redaksiyaların əldə etdikləri mənfəətdən ödədikləri verginin (reklam gəlirləri istisna olmaqla) miqdarının müəyyənləşdirilməsi və üç il ərzində bu vəsaitin hər il dövlət büdcəsindən redaksiyalara ödənilməsi Qaydaları” haqqında 22 avqust 2002-ci il tarixli 13/13-25/1954-2310 sayılı göstəriş məktubu.

80. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin “Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin 49.3 və 49.6-cı maddələrinin şərh edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Konstitusiyaya Məhkəməsinin Qərarı barədə” 2 sentyabr 2002-ci il tarixli 17/03-25/342-2393 sayılı göstəriş məktubu
81. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin “Siyahıya alınmış əmlakın qiymətləndirilməsi barədə” 12 sentyabr 2002-ci il tarixli 15/15-25/1434-2470 sayılı göstəriş məktubu
82. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin “Bütün ticarət, ictimai işə və xidmət obyektlərində nəzarət-kassa aparatları tətbiq edilməsi barədə” 26 sentyabr 2002-ci il tarixli 08/08-25/1703-2574 sayılı göstəriş məktubu
83. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin “Bazarlarda, yarmarkalarda və xüsusi olaraq satış üçün ayrılmış yerlərdə malların, məmulatların və kənd təsərrüfatı məhsullarının satışını həyata keçirmək üçün alınan birdəfəlik rüsumun əlavə dəyər vergisinə cəlb edilib-edilməməsi haqqında” 15 noyabr 2002-ci il tarixli 13/13-25/2288-2984 sayılı göstəriş məktubu

KƏLBİYEV YAŞAR ATAĞIŞI oğlu
Vergilər və vergitutma: sxem və cədvəllərdə
(Dərs vəsaiti)
Azərbaycan dilində
Bakı—Təfəkkür—2004

Nəşriyyatın direktoru
Kompüter tərtibatçısı

Ələvsət Murad
Aleksandr Popov

Çapa imzalanmış 23.07.2004. Formatı 60x84 1/8.
Fiziki ç/v 50,0. Şərti ç/v 46,5.
Sifariş 44. Tiraj 1000.

"Təfəkkür" Nəşriyyat-Poliqrafiya Mərkəzi
Ünvan: 370108. Bakı, Təbriz 19.
Tel.: 441-30-07, (850) 331-50-24